

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

przetarg nieograniczony na zadanie:

**„ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ DO OBIEKTÓW ZAMAWIAJĄCYCH UCZESTNICZĄCYCH W GRUPIE ZAKUPOWEJ
MAŁOPOLSKI ZACHODNIEJ”**

numer postępowania **EO/EE/006/2020**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Wartość szacunkowa zamówienia jest większa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie prowadzone jest z zastosowaniem procedury wynikającej z **art. 24 aa** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Jaworze, 09.09.2020

ZATWIERDZAM:

Załączniki do specyfikacji:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| 2. Załącznik nr 2 | Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dokument w postaci elektronicznej) |
| 3. Załącznik nr 3 | Projekt umowy sprzedaży energii |
| 4. Załącznik nr 4 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Część 1 do 4) |
| 5. Załącznik nr 5 | Informacja w sprawie grupy kapitałowej |

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

Energia Optimum Sp. z o. o., wyznaczona w trybie art. 15 ust. 2-4 oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) jako **Pełnomocnik Zamawiających** upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz następujących Zamawiających i ich jednostek organizacyjnych:

| L.p. | Nazwa |
|------|--|
| 1 | Centrum Kultury i Wypoczynku w Andrychowie, ul. Starowiejska 22b, 34-120 Andrychów, NIP: 5512622517 |
| 2 | Gmina Andrychów, ul. Rynek 15, 34-120 Andrychów, NIP: 5510013406 |
| 3 | Miejska Biblioteka Publiczna w Andrychowie, ul. Krakowska 74, 34-120 Andrychów, NIP: 5512525501 |
| 4 | Gmina Babice, ul. Krakowska 56, 32-551 Babice, NIP: 6282267905 |
| 5 | Gminna Biblioteka Publiczna w Babicach, ul. Krakowska 47, 32-551 Babice, NIP: 6281871160 |
| 6 | Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Babicach, ul. Krakowska 47, 32-551 Babice, NIP: 6281871154 |
| 7 | Ochotnicza Straż Pożarna w Rozkochowie, ul. Chemików 2, 32-551 Babice/Rozkochoów, NIP: 6282014021 |
| 8 | Gmina Brzeszcze, ul. Kościelna 4, 32-620 Brzeszcze, NIP: 5492197470 |
| 9 | Ochotnicza Straż Pożarna w Brzeszczach, ul. Piastowska 39, 32-620 Brzeszcze, NIP: 5492101694 |
| 10 | Ośrodek Kultury w Brzeszczach, ul. Gabriela Narutowicza 1, 32-620 Brzeszcze, NIP: 6521027832 |
| 11 | Centrum Kultury i Promocji w Brzeźnicy, ul. Krakowska 107, 34-114 Brzeźnica, NIP: 5510012660 |
| 12 | Gmina Brzeźnica, ul. Krakowska 109, 34-114 Brzeźnica, NIP: 5511123918 |
| 13 | Gmina Chełmek, ul. Krakowska 11, 32-660 Chełmek, NIP: 5492197441 |
| 14 | Miejski Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji, ul. Plac Kilińskiego 3, 32-660 Chełmek, NIP: 5491107789 |
| 15 | Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Chełmku Sp. z o. o., ul. Piastowska 18, 32-660 Chełmek, NIP: 5492122526 |
| 16 | Ochotnicza Straż Pożarna w Bobrku, ul. Nadwiślańska 150, 32-661 Bobrek, NIP: 5492071912 |
| 17 | Ochotnicza Straż Pożarna w Gorzowie, ul. Kwiatowa 1, 32-660 Chełmek, NIP: 5490021318 |
| 18 | Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Chełmku, ul. Tadeusza Staicha 1, 32-660 Chełmek, NIP: 5491996766 |
| 19 | Biblioteka Publiczna w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Jana Pawła II 24, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, NIP: 5512333693 |
| 20 | Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Adama Mickiewicza 4, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, NIP: 5511164395 |
| 21 | Gmina Kalwaria Zebrzydowska, ul. Adama Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, NIP: 5511158182 |
| 22 | Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., ul. Podlesie 30, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, NIP: 5512524364 |
| 23 | Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, NIP: 5512128102 |
| 24 | Miasto Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim, NIP: 5492197458 |
| 25 | Miejska Biblioteka Publiczna im. Ł. Górnickiego Galeria Książki w Oświęcimiu, ul. Józefa Nojego 2b, 32-600 Oświęcim, NIP: 5491128975 |

| | |
|----|--|
| 26 | Muzeum Zamek w Oświęcimiu, ul. Zamkowa 1, 32-600 Oświęcim, NIP: 5492387443 |
| 27 | Oświęcimskie Centrum Kultury, ul. Jędrzeja Śniadeckiego 24, 32-602 Oświęcim, NIP: 5491056589 |
| 28 | Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu, ul. Garbarska 1, 32-600 Oświęcim, NIP: 5492062913 |
| 29 | Gmina Mucharz, ul. Mucharz 226, 34-106 Mucharz, NIP: 5512618591 |
| 30 | Gminny Ośrodek Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu, ul. Mucharz 226, 34-106 Mucharz, NIP: 5512263745 |
| 31 | Gmina Osiek, ul. Główna 125, 32-608 Osiek, NIP: 5492197435 |
| 32 | Gminne Centrum Kultury i Czytelnictwa i Sportu w Osieku, ul. Główna 94, 32-608 Osiek, NIP: 5491049081 |
| 33 | Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Osieku, ul. Starowiejska 175, 32-608 Osiek, NIP: 5492070054 |
| 34 | Gmina Polanka Wielka, ul. Długa 61, 32-607 Polanka Wielka, NIP: 5492199463 |
| 35 | Gminne Centrum Kultury w Polance Wielkiej, ul. Długa 61, 32-607 Polanka Wielka, NIP: 5491040499 |
| 36 | Ochotnicza Straż Pożarna w Polance Wielkiej, ul. Kasztanowa 2, 32-607 Polanka Wielka, NIP: 5492089266 |
| 37 | Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Długa 3, 32-607 Polanka Wielka, NIP: 5492052033 |
| 38 | Powiat Chrzanowski, ul. Partyzantów 2, 32-500 Chrzanów, NIP: 6281715276 |
| 39 | Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie, ul. Słowackiego 8, 32-500 Chrzanów, NIP: 6281666974 |
| 40 | Dom Dziecka im. Kornela Makuszyńskiego w Oświęcimiu, ul. Krasickiego 14, 32-600 Oświęcim, NIP: 5492008931 |
| 41 | Powiat Oświęcimski, ul. Stanisława Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim, NIP: 5492197501 |
| 42 | Powiatowe Zakłady Opiekuńczo-Lecznicze w Grojcu, ul. Al. Ogrodowa 1, 32-615 Grojec, NIP: 5491669659 |
| 43 | Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu, ul. S. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim, NIP: 5491250386 |
| 44 | Małopolska Uczelnia Państwowa im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu, ul. Maksymiliana Marii Kolbego 8, 32-600 Oświęcim, NIP: 5492231652 |
| 45 | Państwowe Muzeum Auschwitz-Birkenau w Oświęcimiu, ul. Więźniów Oświęcimia 20, 32-603 Oświęcim, NIP: 5490005549 |
| 46 | Powiat Wadowicki Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice, NIP: 5512129478 |
| 47 | Powiatowy Urząd Pracy Wadowice, ul. Mickiewicza 27, 34-100 Wadowice, NIP: 5512128125 |
| 48 | Gmina Przeciszów, ul. Podlesie 1, 32-641 Przeciszów, NIP: 5492197487 |
| 49 | Gminna Biblioteka Publiczna w Przeciszowie, ul. Długa 6, 32-641 Przeciszów, NIP: 5492097685 |
| 50 | Gmina Spytkowice, ul. Zamkowa 12, 34-116 Spytkowice, NIP: 5511123930 |
| 51 | Gminna Biblioteka Publiczna w Spytkowicach, ul. Zamkowa 8, 34-116 Spytkowice, NIP: 5512248898 |
| 52 | Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Szkolna 1, 34-116 Spytkowice, NIP: 5512129484 |
| 53 | Gmina Stryszów, ul. Stryszów 149, 34-146 Stryszów, NIP: 5511690907 |
| 54 | Gminny Ośrodek Kultury w Stryszowie z/s w Stroniu, ul. Stronie 260, 34-145 Stronie, NIP: 5512240997 |
| 55 | Ochotnicza Straż Pożarna w Stroniu, ul. Stronie 260, 34-145 Stronie, NIP: 5512243174 |
| 56 | Ochotnicza Straż Pożarna w Stryszowie, ul. Stryszów 553, 34-146 Stryszów, NIP: 5512183584 |

| | |
|----|---|
| 57 | Ochotnicza Straż Pożarna w Zakrzowie, ul. Zakrzów 232, 34-145 Stronie, NIP: 5512301523 |
| 58 | Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stryszowie, ul. Stryszów 557, 34-146 Stryszów, NIP: 5512128220 |
| 59 | Gmina Tomice, ul. Wadowicka 51, 34-100 Tomice, NIP: 5511163935 |
| 60 | Ośrodek Kultury Gminy Tomice im. Wincentego Bałysa w Tomicach, ul. Dworska 9, 34-100 Tomice, NIP: 5512269877 |
| 61 | Gmina Trzebinia - Urząd Miasta w Trzebini, ul. Piłsudskiego 14, 32-540 Trzebinia, NIP: 6282260122 |
| 62 | Miejska Biblioteka Publiczna w Trzebini, ul. Narutowicza 10, 32-540 Trzebinia, NIP: 6281180208 |
| 63 | Trzebińskie Centrum Kultury w Trzebini, ul. Tadeusza Kościuszki 74, 32-540 Trzebinia, NIP: 6282251382 |
| 64 | Gmina Wadowice, ul. Pl. Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice, NIP: 5511003597 |
| 65 | Wadowicka Biblioteka Publiczna, ul. Legionów 1, 34-100 Wadowice, NIP: 5511033090 |
| 66 | Wadowickie Centrum Kultury im. Marcina Wadowity, ul. Teatralna 1, 34-100 Wadowice, NIP: 5512259991 |
| 67 | Fundacja "Przywołaj Uśmiech" w Zatorze, ul. Łowicki 1, 32-640 Zator, NIP: 5512373729 |
| 68 | Gmina Zator, ul. Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator, NIP: 5492197464 |
| 69 | Regionalny Ośrodek Kultury Doliny Karpia w Zatorze im. Jana Matejki, ul. Plac Jana Matejki 1, 32-640 Zator, NIP: 5492060417 |
| 70 | Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zatorze, ul. Leszka Palimąki 2, 32-640 Zator, NIP: 5492049350 |
| 71 | Stowarzyszenie "Dolina Karpia", ul. Rynek 2, 32-640 Zator, NIP: 5492258697 |
| 72 | Zarząd Obiektów Powiatowych Sp. z o.o., ul. Wyszyńskiego 19, 32-500 Chrzanów, NIP: 6282259219 |
| 73 | Szpital Powiatowy w Chrzanowie, ul. Topolowa 16, 32-500 Chrzanów, NIP: 6281916916 |
| 74 | Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Chrzanowie, ul. Ks .J. Skorupki 3, 32-500 Chrzanów, NIP: 6281919702 |
| 75 | Zespół Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu, ul. Wysokie Brzegi 4, 32-600 Oświęcim, NIP: 5491591851 |
| 76 | Stryzowskie Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne "Środowisko" Sp. z o. o., ul. Stryszów 600, 34-146 Stryszów, NIP: 5512495935 |
| 77 | Zakład Wodociągów i Kanalizacji spółka z o. o., ul. Stefana Batorego 68, 34-120 Andrychów, NIP: 5510007400 |
| 78 | Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5, 34-100 Wadowice, NIP: 5512124676 |
| 79 | Zakład Usług Komunalnych w Alwerni Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Henryka Sienkiewicza 48, 32-566 Alwernia, NIP: 6281977964 |
| 80 | Agencja Komunalna Sp. z o. o., ul. Kościelna 7, 32-620 Brzeszcze, NIP: 6521000388 |
| 81 | Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Zatorze, ul. Zamkowa 4, 32-640 Zator, NIP: 5492433982 |
| 82 | Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-541 Trzebinia, NIP: 6881883677 |
| 83 | Gospodarka Komunalna w Babicach Sp. z o.o., ul. Cicha 2, 32-551 Babice, NIP: 6281004718 |
| 84 | Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Oświęcimiu, ul. Zatorska 2, 32-600 Oświęcim, NIP: 5491221232 |
| 85 | Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wadowicach, ul. Wojska Polskiego 2c, 34-100 Wadowice, NIP: 5512134410 |
| 86 | Oczyszczalnia Sp. z o. o., ul. Ekologiczna 1, 32-640 Podolsze, NIP: 5492391723 |

| | |
|----|---|
| 87 | Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Ostatni Etap 6, 32-603 Oświęcim, NIP: 5490001758 |
| 88 | Gmina Lanckorona, ul. Krakowska 8, 34-143 Lanckorona, NIP: 5511158242 |
| 89 | Gminna Biblioteka Publiczna w Lanckoronie, ul. 3 Maja 11, 34-143 Lanckorona, NIP: 5511162545 |
| 90 | Gminny Ośrodek Kultury w Lanckoronie, ul. Lanckorona 473, 34-143 Lanckorona, NIP: 5511159052 |
| 91 | NZOZ "MEDICAN" Sp. z o. o., ul. Krakowska 91, 34-120 Andrychów, NIP: 5512355298 |
| 92 | Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o. o., ul. Zaborska 144, 32-600 Oświęcim, NIP: 5491705094 |
| 93 | Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., ul. Młyńska 110, 34-100 Wadowice, NIP: 5512178100 |
| 94 | Gmina Chrzanów, ul. Aleja Henryka 20, 32-500 Chrzanów, NIP: 6282260665 |
| 95 | Miejska Biblioteka Publiczna w Chrzanowie, ul. Broniewskiego 10C, 32-500 Chrzanów, NIP: 6280001072 |
| 96 | Miejski Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Chrzanowie, ul. Broniewskiego 4, 32-500 Chrzanów, NIP: 6280000606 |

Adres: ul. Zacisza 8/9, 43-384 Jaworze
Adres do korespondencji: ul. Podmiejska 95, 44-207 Rybnik
NIP 937-26-45-439
tel. +48 601 066 162
e-mail: biuro@eopt.pl

Adres strony internetowej Pełnomocnika Zamawiającego, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/eopt> zakładka Postępowania, <https://bip.powiat.oswiecim.pl/>.

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Pełnomocnika Zamawiających i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej o łącznym szacunkowym wolumenie **66 753,7 MWh (+/- 10%)** w okresie dostaw, tj. od dnia **01.01.2021** roku do dnia **31.12.2021** roku. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie dla potrzeb obiektów zakwalifikowanych do 2 grup według poniższej klasyfikacji:
 - Grupa 1 – Oświetlenie uliczne,
 - Grupa 2 – Lokale i obiekty inne niż oświetlenie uliczne.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia m.in. listę punktów poboru wraz z grupami taryfowymi, mocami umownymi i planowanymi ilościami zużycia energii elektrycznej zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Wykonawca dokona wszelkich czynności i uzgodnień z OSD niezbędnych do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy i skutecznego rozpoczęcia sprzedaży energii elektrycznej, w tym w szczególności: wypowiedzenia istniejących umów kompleksowych, zgłoszenia do OSD nowych umów sprzedaży energii elektrycznej. Czynności te Wykonawca wykona na podstawie stosownych pełnomocnictw udzielonych wraz z zawarciem umów sprzedaży energii elektrycznej.
4. Przewidywane zużycie energii elektrycznej ma charakter wiążący oraz służy do porównania ofert, Wykonawca powinien umożliwić bez-kosztowe odchylenia od przewidywanego zużycia o co najmniej **10%** łącznie dla całego wolumenu. Wskazaną tolerancję dotyczącą wolumenu będącego przedmiotem zamówienia należy rozumieć jako prawo opcji w rozumieniu zapisów art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Sprzedaż energii będzie się odbywała na podstawie umów zawieranych odrębnie przez poszczególnych Zamawiających, przy czym w stosunku do Zamawiających będących podmiotami samorządowymi również na podstawie umów zawieranych odrębnie przez samorządowe jednostki organizacyjne, które będą oddzielnymi płatnikami, a które są szczegółowo wyspecyfikowane w Załączniku nr 4 do SIWZ Cz. 2.
6. Usługi dystrybucyjne energii elektrycznej będą świadczone na podstawie odrębnych umów zawartych z lokalnymi Operatorami Systemu Dystrybucyjnego.
7. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywała zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
09310000-5 **Elektryczność**

Uwaga dotycząca zastosowania art. 91 ust. 2a ustawy Pzp:

1. *Sprzedaż energii elektrycznej jest realizowana przez Wykonawców (Sprzedawców) na podstawie uregulowań wynikających z ustawy Prawo energetyczne i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy. Każdy ze Sprzedawców musi w jednakowy sposób realizować procedury wynikające ze sprzedaży zgodnie z uregulowaniami prawnymi.*
2. *Parametry jakościowe energii elektrycznej i standardy sprzedażowe są uregulowane i ustalone w rozporządzeniach wykonawczych do ustawy Prawo energetyczne. Za dotrzymanie tych parametrów nie są odpowiedzialni Sprzedawcy lecz Operator Systemu Przesyłowego i Operator Systemu Dystrybucyjnego, którzy świadczą usługi przesyłania energii elektrycznej na podstawie taryf zatwierdzanych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Opłaty za dystrybucję energii elektrycznej odbiorcy ponoszą na podstawie odrębnie zawartej umowy o świadczenie usług dystrybucji.*
3. *Każdy ze sprzedawców musi spełnić określone wymagania w zakresie posiadania odpowiedniej organizacji, środków technicznych i osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych. Zakres spełnienia wymagań jest sprawdzany przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na etapie wydawania koncesji na obrót energią elektryczną. W późniejszym okresie w ramach swoich uprawnień Prezes URE prowadzi kontrole spełnienia wymaganych koncesją wymagań.*

- Sprzedawana energia elektryczna zużywana jest w czasie rzeczywistym, nie występują koszty związane z cyklem życia produktu. Nie występują również żadne dodatkowe koszty związane ze zużyciem energii elektrycznej.*
- Przy sprzedaży energii elektrycznej nie mają zastosowania żadne z kryteriów wymienione w art. 91 ust. 2 pkt 1) do 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).*

ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Pełnomocnik Zamawiających nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Pełnomocnik Zamawiających nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ 6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH

Pełnomocnik Zamawiających nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych.

ROZDZIAŁ 7. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Pełnomocnik Zamawiających nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 9. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Pełnomocnik Zamawiających nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ 10. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (KONSORCJUM)

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. 20 pkt. 2.3. SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/

pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 1: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (w skrócie JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu).
5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
6. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewnić możliwość zaspokojenia interesów Zamawiających, co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, tj. działania lub zaniechania Wykonawcy rozumianego, jako wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ 11. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załączniki nr 1– formularz ofertowy oraz sekcję D w części II formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzu niewypełnione (puste pola), Pełnomocnik Zamawiającego uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Pełnomocnika Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ 12. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Sprzedaż energii elektrycznej następować będzie po podpisaniu umowy, ale nie wcześniej niż od **01.01.2021** roku do **31.12.2021** roku oraz nie wcześniej niż po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy.

ROZDZIAŁ 13. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Pełnomocnika Zamawiających w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego paragrafu SIWZ.
2. Podstawy wykluczenia:
 - 1) Pełnomocnik Zamawiających wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Pełnomocnika Zamawiających zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:
 - 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 833 z późn. zm.) posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki .
 - 2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Pełnomocnik Zamawiających nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) Zdolność techniczna lub zawodowa:

Pełnomocnik Zamawiających nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 2 i 3:
 - 1) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci:
 - **Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (w skrócie: JEDZ) stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ (będący elektroniczną wersją dokumentu). Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.Na stronie internetowej:
https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf - znajduje się instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD.
Ponadto Zamawiający informuje, iż formularz JEDZ stanowi załącznik do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (przyjęte w poniższej instrukcji numeracje punktów w poszczególnych sekcjach wynikają z powyższego Rozporządzenia).

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ) ZGODNEGO ZE WZOREM STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK DO ROZPORZĄDZENIA WYKONAWCZEGO KOMISJI (UE) 2016/7 Z DNIA 5 STYCZNIA 2016R USTANAWIAJĄCEGO FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIEŃ:

- 1) *JEDZ należy złożyć razem z ofertą, w wyodrębnionym pliku - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym; wszelkie informacje dotyczące sposobu przekazania JEDZ zawarte są w rozdziale XVI SIWZ,*
 - 2) *w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić **odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–III dla każdego z biorących udział Wykonawców** – każdy z wyodrębnionych JEDZ-ów składa się w odrębnych plikach – jako załączniki do oferty,*
 - 3) *w cz. II JEDZ:*
 - *sekcja A nie wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust 2 ustawy),*
 - *sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,*
 - 4) *w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (pkt 2.1. niniejszego rozdziału SIWZ), w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryk dotyczących: upadłości, niewypłacalności, bankructwa, poważnego wykroczenia zawodowego, konfliktu interesów oraz rozwiązania wcześniejszych umów) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) – wykluczenia Wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, przestępstwa przeciwko mieniu i przeciwko obrotowi gospodarczemu i pkt 14, tj. m.in. za przestępstwa, o których mowa w art. 270-309 kodeksu karnego (przestępstwa wiarygodności dokumentów, przestępstwa przeciwko mieniu i przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu oraz pkt 21- 22 ustawy),*
 - 5) *w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ), w części IV JEDZ Wykonawca może wypełnić jedynie sekcję α (sekcja alfa): ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji,*
 - 6) *cz. V JEDZ nie wypełniać,*
 - 7) *wersja elektroniczna JEDZ została przekazana wraz z SIWZ. JEDZ należy zapisać, a następnie zaimportować na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>*
-
- 2) *W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wzór takiego dokumentu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
 - 3) *Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (ust. 2 pkt 1). niniejszego rozdziału*

SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
3. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Uwaga nr 2: *W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w ust. 4 pkt 2 oraz 3.1 – 3.3 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.*

- 4) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (ust 3 niniejszego rozdziału SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

1. aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

Uwaga nr 3 (dotyczy wszystkich oświadczeń i dokumentów):

- 1) *Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.),*
- 2) *w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,*
- 3) *w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,*
- 4) *w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału*

w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Uwaga nr 4 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w ust 4 pkt 3.1. – 3.3. niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

5. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust. 4 pkt 3.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt.3.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust 5. pkt 1) niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust 5 pkt 2. niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.
- 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust 4 pkt 3.1. niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ust 5 pkt 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust 5 pkt 2. stosuje się.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w ust. 1.

| |
|--|
| <p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ 15. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PEŁNOMOCNIKA ZAMAWIAJĄCYCH Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW</p> |
|--|

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/eopt> zakładka Postępowania.
2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Pełnomocnika Zamawiającego.
3. Pełnomocnik Zamawiającego będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Pełnomocnik Zamawiającego będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
4. Pełnomocnik Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej w zakładce „Instrukcje”.
6. Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Pełnomocnik Zamawiającego zamieści na Platformie.

ROZDZIAŁ 16. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SIWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem – Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie przetargowej w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na Platformie przetargowej w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 17. OSOBY ZE STRONY PEŁNOMOCNIKA ZAMAWIAJĄCYCH UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pełnomocnik Zamawiającego wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Leszek Rojczyk, tel. 601 066 162, e-mail: biuro@eopt.pl.

ROZDZIAŁ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wnoszenie wadium:
 - 1) Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium, w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
 - 2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
*Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Pełnomocnika Zamawiających: **Getin Noble Bank S.A.** nr konta: **27 1560 1111 2107 2262 4156 0001***
*tytułem: „Przetarg na zakup energii elektrycznej, nr sprawy **EO/EE/006/2020***
 - b) za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę wpływu środków na ww. konto.
 - c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
2. Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
3. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy przesłać w wydzielonym, odrębnym pliku. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginale (w formie w jakiej wystawił je gwarant) w postaci elektronicznej. Pod pojęciem w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego należy rozumieć dokument wygenerowany elektronicznie i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy tego dokumentu.
4. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno wynikać uprawnienie Pełnomocnika Zamawiającego do zatrzymania wadium na podstawie przesłanek wskazanych w treści art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp,
5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będąca formą wniesienia wadium musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) ustalać beneficjenta gwarancji,
 - 2) określać kwotę gwarantowaną w złotych polskich – określoną w SIWZ,
 - 3) określać termin ważności gwarancji – określony w SIWZ,
 - 4) określać przedmiot gwarancji – określony w SIWZ,
 - 5) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Pełnomocnika Zamawiającego.
6. Zwrot wadium:

- 1) Pełnomocnik Zamawiających zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem Rozdział 18 ust. 7 pkt 1 SIWZ,
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Pełnomocnik Zamawiających zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umów w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) Pełnomocnik Zamawiających zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Pełnomocnik Zamawiających żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z Rozdziałem 18 ust. 6 pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Pełnomocnika Zamawiających,
- 5) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Pełnomocnik Zamawiających zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Zatrzymanie wadium:

- 1) Pełnomocnik Zamawiających zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) Pełnomocnik Zamawiających zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem nie podlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

ROZDZIAŁ 19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Pełnomocnika Zamawiających może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Pełnomocnik Zamawiających może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
 - 2) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
 - 3) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy,
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.

Zalecenia:

- a. *Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Pełnomocnik Zamawiającego zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.*
 - b. *Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.*
 - c. *Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.*
 - d. *Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.*
 - e. *Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.*
 - f. *Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.*
 - g. *Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.*
10. Do oferty należy dołączyć:
- 1) Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, który należy złożyć w odrębnym pliku.
 - 2) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z **załącznikami nr 1** do SIWZ.
 - 3) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone przez Wykonawcę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy przetargowej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwo, a w przypadku notarialnej kopii – kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
 - 4) Dowód wniesienia wadium:
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty dokument w postaci elektronicznej potwierdzający wniesienie wadium – zgodnie z pkt 3 Rozdziału 18 SIWZ;
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.
 - 5) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
14. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby

upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy przetargowej. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji obsługi Platformy przetargowej.
16. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje winny znajdować się w wyodrębnionym, oddzielnym pliku i wyraźnie oznaczone nazwą pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
 - 1) W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1010 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 - 2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
 - 3) Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu wraz z załącznikami), musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

ROZDZIAŁ 21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obliczenia ceny Wykonawca dokona w oparciu o własną kalkulację na podstawie informacji zawartych w niniejszym rozdziale, Załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji. W odpowiednich rubrykach Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawcy winni przedstawić ceny jednostkowe netto sprzedaży energii elektrycznej w zł/MWh, wyrażone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
2. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty wg poniższego wzoru:

Wzór do obliczenia ceny oferty:

$$C=(C_{j1}^{2021}*E_1^{2021}+C_{j2}^{2021}*E_2^{2021})*(1+P/100)$$

C – cena brutto oferty

C_{j1}^{2021} – cena jednostkowa energii elektrycznej netto [w zł za MWh] dla punktów poboru z Grupy 1 dla sprzedaży w 2021 roku;

C_{j2}^{2021} – cena jednostkowa energii elektrycznej netto [w zł za MWh] dla punktów poboru z Grupy 2 dla sprzedaży w 2021 roku;

E_1^{2021} – szacunkowa ilość sprzedanej energii elektrycznej [w MWh] w okresie sprzedaży w 2021 roku do wszystkich punktów poboru z Grupy 1 szczegółowo opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ.

E_2^{2021} – szacunkowa ilość sprzedanej energii elektrycznej [w MWh] w okresie sprzedaży w 2021 roku do wszystkich punktów poboru z Grupy 2 szczegółowo opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ.

P – stawka należnego podatku od towarów i usług – VAT zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami, wyrażona w %.

3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny uwzględniać zysk Wykonawcy oraz wszystkie inne koszty (w tym wynikające z prawa opcji, zarządzania ryzykiem, opłaty handlowe oraz koszty pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe energii elektrycznej) związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, jak również te wynikające z możliwych różnic wielkości rzeczywistego poboru energii elektrycznej w stosunku do wielkości zużycia energii elektrycznej przedstawionego w Załączniku nr 4.
4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny odzwierciedlać zróżnicowanie wynikające z profilu odbiorczego poszczególnych Grup odbiorczych (odpowiednio Grupa 1, Grupa 2).
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
6. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie z zastrzeżeniem zapisów zawartych w Rozdziale 27 ust. 3 pkt 1 SIWZ.
7. Wykonawca, składając ofertę informuje Pełnomocnika Zamawiających, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiających obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 22. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na **Platformie** do dnia **16.10.2020 r.** do godziny **12:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ 23. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Pełnomocnik Zamawiającego otworzy oferty złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w dniu **16.10.2020 r.** o godzinie **12:15 w: biurze Pełnomocnika Zamawiającego, ul. Podmiejska 95, 44-207 Rybnik, pok. 209**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Pełnomocnik Zamawiającego poda kwotę, jaką Zamawiający zamierzają przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
4. Podczas otwarcia ofert, Pełnomocnik Zamawiającego poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Pełnomocnik Zamawiającego udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - cen brutto zawartych w ofertach.
6. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Pełnomocnika Zamawiającego informacji, o których mowa w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Pełnomocnikowi Zamawiającego oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz z oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, Pełnomocnik Zamawiającego najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-22, dokumenty wskazane przez Pełnomocnika Zamawiającego w § 13 ust. 2 SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Pełnomocnika Zamawiającego w § 13 ust. 3 SIWZ.
8. Pełnomocnik Zamawiających przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 4 pkt 3 i 4 SIWZ).
9. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Pełnomocnik Zamawiającego jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Pełnomocnik Zamawiającego może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
11. Pełnomocnik Zamawiającego poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
12. Jeżeli w ofercie wystąpi niezgodność kwoty netto wpisanej do oferty z kwotą wynikającą z iloczynu ilości i cen jednostkowych, Pełnomocnik Zamawiających potraktuje to jako oczywistą omyłkę rachunkową, za prawidłową zostanie uznana kwota wynikająca z iloczynu ilości i cen jednostkowych.
13. Pełnomocnik Zamawiającego unieważni postępowanie w przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14. Pełnomocnik Zamawiającego przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
15. Pełnomocnik Zamawiającego powiadomi o wyniku przetargu przysyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji na Platformie w zakładce „Komunikaty”.
16. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
17. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.

| |
|---|
| ROZDZIAŁ 24. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCYCH BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT |
|---|

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Pełnomocnik Zamawiających będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena – 100 %**
2. Każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Ich liczba zostanie wyznaczona przy zastosowaniu wzoru:

**Najniższa cena brutto oferty
spośród złożonych ofert**

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

***Uwaga nr 7:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiających obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Pełnomocnik Zamawiających w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Pełnomocnik Zamawiających wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

| |
|--|
| ROZDZIAŁ 25. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH |
|--|

Zamawiający będą rozliczali się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

| |
|---|
| ROZDZIAŁ 26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY |
|---|

Pełnomocnik Zamawiających nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 27. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (**załącznik nr 3**).
 - 1) Pełnomocnik Zamawiającego przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.
 - 2) Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
5. Operator Systemu Dystrybucyjnego nie jest traktowany jako podwykonawca oraz współwykonawca.
6. Osobą uprawnioną ze strony Pełnomocnika Zamawiających do ustalania szczegółów związanych z podpisywaniem umów po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie:
Pan Marek Krzeszowski - tel. 501 771 648, mail: marek.krzeszowski@eopt.pl

ROZDZIAŁ 28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 pkt 1 i 2 wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 1) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 3) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a. nie zawiera braków formalnych;
 - b. uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
 - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 1) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 3) W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
 - 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 5) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

ROZDZIAŁ 29. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Energia Optimum Sp. z o. o., ul. Zaciszna 8/9, 43-384 Jaworze;**
- w sprawach związanych z ochroną danych osobowych skontaktować można się w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: **biuro@eopt.pl;**
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ DO OBIEKTÓW ZAMAWIAJĄCYCH UCZESTNICZĄCYCH W GRUPIE ZAKUPOWEJ MAŁOPOLSKI ZACHODNIEJ”**, prowadzonym w trybie: **przetargu nieograniczonego;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽²⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych⁽³⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- ⁽¹⁾ *Zgodnie z art. 8a ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, w skazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia.*
- ⁽²⁾ *Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- ⁽³⁾ *Zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w rat. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*