

Bydgoszcz, dnia 24 lipca 2024 r.

OR-II.2512.35.2024

## Zamawiający:

POWIAT BYDGOSKI  
ul. J. Słowackiego 3,  
85-008 Bydgoszcz

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na

## ZAKUP I MONTAŻ SYSTEMU DO PREZENTACJI AUDIOWIZUALNYCH ORAZ SYSTEMU KAMER DO OBSŁUGI E-SESJI DO SALI SESYJNEJ

Kod CPV

32232000-8 Sprzęt wideokonferencyjny

30231300-0 Monitory ekranowe

51310000-8 Usługi instalowania urządzeń telewizyjnych, radowych, dźwiękowych i wideo

### I. Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i montaż systemu do prezentacji audiowizualnych wraz z możliwością wyświetlania treści wideo i prezentacji Power Point oraz kompatybilnego systemu kamer do obsługi e-Sesji z systemem śledzenia aktywnego mówcy do Sali Sesyjnej w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy.
2. Opis przedmiotu zamówienia i wymagania Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Zamawiający dodatkowo załącza rzut Sali sesyjnej. W celu lepszego rozpoznania jego potrzeb, Zamawiający rekomenduje odbycie wizji lokalnej w siedzibie Starostwa powiatowego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 3.
3. Dostarczone i zamontowane urządzenia mają być fabrycznie nowe, kompletne pod względem celu jakiemu mają służyć, nieużywane i wolne od wad prawnych i fizycznych. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu poleasingowego, powystawowego itp., itd.
4. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia ma zachować pełną kompatybilność z posiadanym przez Zamawiającego systemem mikrofonowym Delegat RF HT-2288R, miksera Digital M1 Next oraz kolumny Behringer DR112DSP (30 szt. mikrofonów bezprzewodowych)
5. Przedmiot zamówienia powinien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable, itp.) potrzebne do uruchomienia i pracy sprzętu, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów.

6. Zamawiający określa termin realizacji zamówienia - **od dnia 20 sierpnia 2024 r. do dnia 29 sierpnia 2024 r.**
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres minimum 24-ciu miesięcy. Warunki gwarancji Zamawiający określił w załączniku nr 2 – Projektowanych postanowieniach umowy.

## II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca w ofercie określi cenę za wykonanie całego zamówienia i okres gwarancji na dostarczony i skonfigurowany sprzęt.
2. Ocenie poddane zostaną oferty, które będą spełniać wymagania Zamawiającego określone w przedmiotowym zapytaniu.
3. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać się doświadczeniem w realizacji co najmniej dwóch zadań dla podmiotów publicznych, w zakres których wchodziła dostawa i uruchomienie systemu automatycznego śledzenia aktywnego mówcy w salach konferencyjnych.
4. Wykonawca składając ofertę **obowiązany jest złożyć potwierdzenie wymaganych parametrów technicznych oferowanych urządzeń i akcesoriów** (wydruk ze strony np. producenta, katalog itp).

## III. Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Kryterium cena - waga kryterium 80%

Kryterium doświadczenie – waga kryterium 20%

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w przyjętych kryteriach.

### a) Kryterium ceny

Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{\text{Cof. ocen}} \times 80$$

Przy czym 1% = 1 pkt

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert

Cof. ocen. - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty

C - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

**b) Kryterium doświadczenie** - jak w warunku II. pkt 3

3-5 realizacji - 10 pkt

powyżej 6 realizacji – 20 pkt

**IV. Sposób i termin złożenia oferty. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do 31 lipca 2024 r. do godz. 10:00**.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty **lub** oferta podpisana podpisem kwalifikowanym, osobistym lub przez profil zaufany) za pośrednictwem platformy zakupowej - [https://platformazakupowa.pl/pn/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz)
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę spełniającego stawiane warunki udziału w postępowaniu, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą w przyjętych w postępowaniu kryteriach, wskazując miejsce i termin podpisania umowy.

**V. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:**

Marek Białecki, tel. 52 5835457, e-mail: [marek.bialecki@powiat.bydgoski.pl](mailto:marek.bialecki@powiat.bydgoski.pl)

Miłosz Bielawski, tel. 52 5835457, e-mail: [miłosz.bielawski@powiat.bydgoski.pl](mailto:milosz.bielawski@powiat.bydgoski.pl)

**VI. Uwagi końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych i niespełniających wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
2. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiającym zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków realizacji zamówienia oraz ceny jego wykonania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części. Unieważnienie może nastąpić np. w przypadku przekroczenia kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia w całości lub w części.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) teże, ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 130.000,00 zł. netto.

## STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

---

8. Zapytanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy o wartości do 130.000,00 tys. zł.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie zapisy Regulaminu, o którym mowa w ust. 8.
10. Pełna informacja administratora danych, RODO art. 13 i art. 14 jest dostępna pod linkiem <https://bip.powiat.bydgoski.pl/kategorie/119-dane-osobowe/artykuly/229-dane-osobowe?lang=PL>

Podpisał Dyrektor Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich - Maciej Piątkowski