



WOJEWÓDZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
KSIĄŻNICA KOPERNIKAŃSKA
W TORUNIU

87-100 TORUŃ
ul. SŁOWACKIEGO 8
www.ksiaznica.torun.pl

Telefony: centrala (056) 622-66-42
dyrektor (056) 622-57-01
tel./fax 622-57-13

ADM.3811.3.2022

Toruń, 14 marca 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Najem długoterminowy fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu

ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń

NIP: 8790177279, REGON: 871502106

tel.: (56) 622 57 01

fax: (56) 622 57 13

e-mail: sekretariat@ksiaznica.torun.pl

adres strony internetowej: bip.ksiaznica.torun.pl

adres profilu nabywcy: platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto i na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129).
2. Zamówienie obejmuje następujące usługi wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34110000 - Samochody osobowe

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest najem długoterminowy jednego samochodu osobowego na potrzeby Zamawiającego na okres 36 miesięcy.
2. Typ nadwozia – kombiwan.
3. Samochód musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 r., sprawny technicznie, przygotowany do eksploatacji, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez stwierdzenie „fabrycznie nowy” należy rozumieć przedmiot zamówienia nie używany (dostarczany) wcześniej w innych usługach, z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy po wyprodukowaniu.
4. Szacowany limit roczny kilometrów – 15 000 km.

5. Nadwozie pojazdu oraz szyby nie mogą zawierać żadnych reklam Wykonawcy.
6. Zamawiający nie przewiduje wniesienia opłaty wstępnej za najem samochodu.
7. Samochód stanowiący przedmiot zamówienia musi spełniać warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawa dla samochodów osobowych poruszających się pod rożach publicznych oraz warunki przewidziane przez przepisy prawa wspólnotowego w Unii Europejskiej dla tego typu samochodów.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Najem realizowany będzie przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru samochodu, przy czym jego dostawa nastąpi w terminie **do 30 września 2022 r.**

V. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie;
 - 2) Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie;
 - 3) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 4) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maks. ilość punktów możliwa do uzyskania
1.	Cena brutto za 1 miesiąc najmu (CN)	80%	80 pkt.
2.	Opłata za 1 km przekroczenia łącznego limitu przejechanych rocznie kilometrów (15 000 km) (OK)	20%	20 pkt.
RAZEM			100 pkt.

2. Liczba punktów w kryterium Cena brutto za 1 miesiąc najmu (CN) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$CN = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 80\%$$

UWAGA: Przy obliczaniu ceny brutto za 1 miesiąc najmu należy uwzględnić wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego, w tym koszty najmu, koszty obsługi serwisowej.

3. Liczba punktów w kryterium Opłata za 1 km przekroczenia łącznego limitu przejechanych rocznie kilometrów (15 000 km) (OK) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$OK = \frac{\text{Opłata najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Opłata badanej oferty}} \times 100 \times 20\%$$

UWAGA: Zamawiający zastrzega, iż cena przekroczenia limitu przejechanych rocznie kilometrów nie może przekroczyć 0,34 zł brutto za każdy kilometr. Oferty, których cena przekroczenia limitu kilometrów będą zawierały wartość powyżej 0,34 zł brutto za kilometr nie będą brane pod uwagę.

4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
6. W sytuacji, kiedy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy te oferty złożyli, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość najmu za cały okres obowiązywania umowy jest stała, nie podlega zmianom i obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający.
2. Cena oferty musi wynikać z Formularza Ofertowego (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do Zapytania) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności: cenę przedmiotu umowy, koszty transportu, ubezpieczenia, serwisu, okresowych przeglądów, sezonowej wymiany opon, zapewnienia pojazdu zastępczego.

3. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto wynajmu za jeden miesiąc wraz z pozostałymi kosztami operacyjnymi.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto za każdy przekroczony kilometr ponad ustalony limit kilometrów (15 000 km).**
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
7. Ceny i stawki określone w ofercie Wykonawcy będą niezmiennie przez cały okres realizacji umowy najmu i nie będą podlegały waloryzacji z wyłączeniem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
8. Jeżeli w zapytaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VIII. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego o adresie: <https://platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun> lub adresu email: sekretariat@ksiaznica.torun.pl
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane w formie elektronicznej mogą być przekazywane za pośrednictwem poczty e-mail lub Platformy poprzez formularz „Wyślij wiadomość” (wiadomości nie są szyfrowane) znajdujący się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlana w prawym górnym rogu Platformy.

Uwaga: Funkcja “Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapisów Zapytania, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego Zapytania ofertowego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym Zapytaniu ofertowym oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy.
2. Oferta Wykonawcy musi składać się z następujących dokumentów:
 - 1) Formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego,
 - 2) Karta katalogowa zaoferowanego samochodu,
 - 3) Wypełniony Arkusz techniczny stanowiący **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego,
 - 4) Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Nie podpisana oferta podlega odrzuceniu.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

X. Forma złożenia oferty, miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Ofertę z należy złożyć do **18 marca 2022 roku do godz. 15.00.**
3. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Sekretariacie WBP – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu, I piętro, pok. nr 21 (osobiście, listownie) z dopiskiem na kopercie: „**Oferta na**

najem długoterminowy fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu”.

4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun>.
5. Ofertę można również przesłać w postaci elektronicznej – skanu podpisanej oferty wraz z wymaganymi załącznikami na adres e-mail: sekretariat@ksiaznica.torun.pl, w tytule wiadomości **„Oferta na najem długoterminowy fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu”.**
6. W procesie składania ofert za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), tj. kliknięcie w drugim kroku składania oferty przycisku "Złóż ofertę", po prawidłowym przejściu procesu platforma wyświetli komunikat o tym, że oferta została złożona.
8. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913)”. Zaleca się, aby były wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

XI. Ocena i badanie ofert

1. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy złożona w niniejszym Zapytaniu ofertowym okaże się niekompletna, będzie zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie poszczególnych Wykonawców do jej uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Zapytania.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym, tj.:

- 1) Złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania;
- 2) Nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Złoży ofertę po terminie składania ofert.

XII. Informacje dodatkowe

1. Wszelkich informacji w zakresie przedmiotu Zapytania ofertowego udziela p. Edyta Różańska tel. (56) 622 66 42 wew. 124 lub tel. 502 548 728.
2. Wykonawca składając ofertę jest nią związany przez okres 30 dni, tj. do dnia 16.04.2022 r.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego, unieważnienia przedmiotowego Zapytania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych, na każdym jego etapie.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym Zapytaniu, o wyniku postępowania za pośrednictwem Platformy zakupowej lub wiadomości e-mail.
5. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy – Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
6. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana w oddzielnym terminie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

XIII. Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r. str. 1, ze zm.; zwanym dalej RODO) informuję że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska, ul. Słowackiego 8, 87 – 100 Toruń;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@ksiaznica.torun.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z przedmiotowym Zapytaniem ofertowym;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1129);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora: Wojewódzką Bibliotekę Publiczną - Książnicę Kopernikańską w Toruniu. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Arkusz techniczny
4. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

Zatwierdził:

DYREKTOR
Danetta Ryszkowska-Mirowska

.....
Kierownik Zamawiającego