**Wzór umowy**

**Na usługi z zakresu zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2022/2023 na terenie działania Zarządu Dróg Powiatowych w Dębicy**

***Powiat Dębicki ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica, NIP 8722128819, REGON 851660536 reprezentowany przez Pana mgr inż. Tomasza Pyzia Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Dębicy*** zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

...................................................................................................

zwanym dalej wykonawcą reprezentowanym przez: .......................................................................

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

§ 1.

1.Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi………………. związane   
z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych (ZUD) na obszarze działania Zarządu Dróg Powiatowych w Dębicy w szczególności:

1. zwalczanie gołoledzi (śliskości) mieszankami piaskowo – solnymi i materiałami uszorstniającymi
2. odśnieżanie dróg
3. pełnienie dyżurów sprzętu (nośników maszyn) w wymiarze określonym przez Zamawiającego, praca zastępcza – transport materiałów
4. zapewnienie we własnym zakresie stałej obsługi naprawczo – remontowej, materiałów eksploatacyjnych nośnika, piaskarki i pługa.

2.Do świadczenia w/w usług Wykonawca stawia do dyspozycji:

.........................................................................................................................

§ 2

Podstawę zawarcia umowy stanowi pismo zawiadamiające o wyborze Wykonawcy w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 3.

2

1.Świadczenia usług w zakresie zimowego utrzymania dróg wymienionych w § 1. zgodnie z planem operacyjnym Zamawiającego w systemie wielozmianowym we wszystkie dni tygodnia w niekorzystnych warunkach atmosferycznych (niskie temperatury, zawieje i zamiecie śnieżne itp.). Jakość wykonywanych usług musi zapewnić dotrzymanie obowiązujących standardów zimowego utrzymania dróg (uzyskanie stanu nawierzchni dla standardu, w którym utrzymywana jest droga).

2.Podstawić do pracy wymieniony w § 1. sprzęt zaopatrzony w materiały pędne odpowiednie dla niskich temperatur, nie później niż w ciągu …. minut od chwili otrzymania powiadomienia.

3.Stosować przerywany czas pracy ZDP nie zapewnia pełnego wymiaru czasu pracy – praca i dyżury uzależnione od warunków atmosferycznych.

4.W przypadku awarii dokonać podmiany uszkodzonego sprzętu na sprawny technicznie.

5. Posiadać telefon komórkowy służący do kontaktu z Zamawiającym.

§ 4.

Zamawiający na wniosek wykonawcy zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić przed rozpoczęciem usług szkolenia pracowników zatrudnionych przy obsłudze maszyn i środków transportu do ZUD w zakresie standardów i technologii odśnieżania i zwalczania śliskości oraz przepisów BHP w tym zakresie.

§ 5.

Mechaniczny załadunek rozsypywarek materiałami uszorstniającymi zapewni ZDP Dębica, zaś ręczne rozprowadzenie materiałów na kratach wsypowych rozsypywarek Wykonawca.

3

§ 6.

1. Usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg będą świadczone w okresie   
od dnia podpisania umowy (gotowość sprzętu) do 30 kwietnia 2025 r.

2. Ilość usług będących przedmiotem umowy będzie uzależniona od częstotliwości występowania warunków atmosferycznych wymagających użycia sprzętu do zwalczania śliskości i odśnieżania dróg. Usługa nastąpi na wezwanie.

3. Zakres robót i szczegółową lokalizację pracy będzie określał każdorazowo pracownik Zarządu Dróg Powiatowych w Dębicy lub Obwodu Drogowo – Mostowego kierujący pracami ZUD w punkcie dyspozycyjnym rejonu zimowego utrzymania dróg.

§ 7.

* + - 1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usług będzie równe iloczynowi odpowiedniej stawki godzinowej i ilości godzin pracy lub oczekiwania na pracę / dyżur/ na bazie materiałowej potwierdzonych przez Zamawiającego.

Za pracę wykonywaną niezgodnie z zasadami określonymi w § 4 niniejszej umowy nie przysługuje wynagrodzenie.

* + - 1. W wyniku przeprowadzonego przetargu stawki godzinowe wynoszą :
* za 1 godz. pracy nośnika z rozsypywarką (piaskarko-solarką) i pługiem ..............zł (brutto)
* za 1 godz. dyżuru nośnika z rozsyp. i pługiem 18,00zł (brutto)
* za 1 godz. pracy nośnika z pługiem ..............zł (brutto)
* za 1 godz. dyżuru nośnika z pługiem: 18,00zł (brutto)
* za 1 godz. pracy nośnika pod pług dziobowy: ..............zł (brutto)

**Za 1 miesiąc gotowości - kwota gwarantowana dla pługopiaskarek (usługa 2.1,) wynosi 3000zł (brutto) i będzie wypłacana tylko w miesiącach – grudzień, styczeń, luty, marzec.**

Podane w punkcie 2 stawki są cenami stałymi obowiązującymi do końca umowy.

* + - 1. Maksymalna wartość nominalna usługi nie może przekroczyć kwoty............................zł.
      2. Jeżeli Wykonawca osiągnął 50 % kwoty umownej w danej usłudze (tj. usługa **2.1**) w następnych miesiącach nie przysługuje kwota gwarantowana.
      3. Odbioru robót pod względem jakości wykonania oraz zakresu rzeczowego będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Zarządu Dróg Powiatowych w Dębicy – ............................... .
      4. Usługi będą wykonywane tylko na wezwanie w przypadku potrzeby zamawiającego. Nie zabezpieczamy wykonywania usług w trybie ciągłym.
      5. Umowa wygasa z dniem :- 31.12.2024r. w przypadku nie zabezpieczenia w budżecie na 2025r. środków finansowych na powyższe zadanie- (ZUD)

§ 8.

1. Rozliczenie za wykonywaną pracę będzie dokonywane na podstawie faktur wystawionych w okresach miesięcznych realizowanych w ciągu 30 dni od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.
2. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności wymienionego w ust. 1 Wykonawcy przysługują odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości.
3. Faktura może być wystawiona przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Zarządu Dróg Powiatowych w Dębicy karty drogowej potwierdzającej wymiar wykonanej usługi.

4

4

1. Fakturę należy wystawić na każdą usługę oddzielnie z dokładnym jej opisem.
2. W przypadku podwykonawstwa: płatność za usługi będzie dokonana Wykonawcy po przedłożeniu Zamawiającemu potwierdzenia zapłaty za wykonane usługi podwykonawcy.
3. Faktury należy wystawić na dane:

Nabywca: Powiat Dębicki, ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica, NIP 8722128819

Obiorca: Zarząd Dróg Powiatowych w Dębicy, ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica,

Dopuszcza się formę: Powiat Dębicki- Zarząd Dróg Powiatowych w Dębicy, ul. Parkowa 28,   
39-200 Dębica, NIP 8722128819

1. Faktury należy wystawiać na koniec każdego miesiąca .
   * + 1. Fakturę należy przedłożyć nie później niż do 7-go dnia następnego miesiąca.

§ 9.

W przypadku powstania szkody osób trzecich, na skutek nie wykonania   
lub nienależytego wykonania usług wymienionych w § 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zdarzenia na drodze spowodowane niezgodnym z umową wykonaniem usług oraz jest zobowiązany do pokrycia pełnej wysokości szkody. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania usług.

§ 10.

1. Stosownie do art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji niniejszej umowy wskazane w SIWZ czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 roku poz. 1040 ze zmianami) wskazane w SIWZ. Obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie   
   o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób tak jak wyżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy, o których mowa w ust. 1 będą – w całym okresie wykonywania niniejszej umowy - zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy lub na podstawie właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) - osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.:-operatora sprzętu.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów   
   i dokonywania ich oceny,
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
6. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przez Wykonawcę świadczenia objętego niniejszą umową.
7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym   
   w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody   
   w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
8. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy wraz   
   z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności nie powinna ujawniać bez adresów, nr telefonów, adres e-mail, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
10. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
11. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
12. Naruszenie przez Wykonawcę powyżej opisanych obowiązków sankcjonowane będzie karą umowną w wysokości określonej w § 11.
13. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODOwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

§11

1. Zamawiający zastrzega stosowanie następujących kar umownych:

a)obniżenie wynagrodzenia w przypadku opóźnienia w podstawieniu sprawnego środka transportowego;

* do 1 godz. po uzgodnionym czasie w wysokości wynagrodzenia za dwie godziny pracy tej jednostki,
* powyżej 1 godziny po uzgodnionym czasie w wysokości wynagrodzenia za cztery godziny pracy tej jednostki.

1. W przypadku nie podstawienia środka transportowego w żądanym dniu z winy Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości równej 60 godzin pracy jednostek sprzętowych stanowiących przedmiot umowy.
2. Za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w §10 ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas ponownej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę) – dotyczy również pracowników podwykonawców.
3. Za oddelegowanie do wykonywania prac osób niewskazanych w wykazie o którym mowa w §10 ust. 1 – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie) – dotyczy również pracowników podwykonawców.
4. Za nie podanie danych lub za nie przedłożenie dokumentów na zasadach określonych w §10 ust. 4 – w wysokości 500zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez wykonawcę w drodze oświadczenia o którym mowa w §10 ust. 4).
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
6. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12.

1.Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy za 1 tygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku negatywnej oceny jakości świadczonych usług.

§ 13.

Zgodnie z art.456 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14.

W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

Wszystkie spory wynikłe z tytułu umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5

§ 16.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Zarząd Dróg Powiatowych w Dębicy (ZDP), ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica, z którym można skontaktować się e-mail: zdp@rde.pl lub na adres siedziby ZDP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się drogą email: [inspektor.odo@onet.pl](mailto:inspektor.odo@onet.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez ZDP danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane **w celu realizacji umowy** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawą z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO - *przetwarzanie danych osobowych, które jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą*.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom: podmiotom IT u Administratora danych, organom kontroli, ZUS, Urząd Skarbowy, bank, podmiotom niszczącym dokumentację archiwalną.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa, jednak nie dłużej, niż jest to niezbędne i w zakresie koniecznym do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi - ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
8. dostępu do treści swoich danych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
9. żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
10. ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
11. przenoszenia danych,
12. wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.
13. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie podlegają profilowaniu.
14. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do podania swoich danych. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości realizacji celu.

§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zamawiającego , a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA :