

Umowa nr

zawarta dnia2022 r. po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych netto, pomiędzy:

Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Juszkowie pod adresem: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo, reprezentowaną przez:

Daniela Kulkowskiego – Zastępcę Wójta Gminy Pruszcz Gdański, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę 24 sztuk płyt drogowych wielkowymiarowych 300x150x15 cm o maksymalnym obciążeniu 50 kN/m² wraz z rozładunkiem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, jest niepodzielny, co oznacza, że Zamawiający nie jest zobowiązany przyjmować dostaw (świadczeń) częściowych.

§2

TERMINY REALIZACJI

Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy został zrealizowany przez Wykonawcę w terminie 20 dni od dnia zawarcia umowy.

§3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT) w kwocie zł (słownie: 00/100) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a jego płatność wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§4

WARUNKI PŁATNOŚCI

Strony ustalają następujące zasady wystawiania i płatności faktur:

- 1) Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.
- 3) Strony ustalają, że za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4) Wystawiana przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.). W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym do czasu otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl¹
- 5) Wystawiona przez Wykonawcę faktura lub rachunek powinny zawierać następujący opis „Zgodnie z umową (numer i data) oraz określenie nabywcy i odbiorcy:

Nabywca:

Gmina Pruszcz Gdański
ul. Zakątek 1
83-000 Juszkowo
NIP 593-21-40-699

Odbiorca:

Urząd Gminy Pruszcz Gdański
ul. Zakątek 1
83-000 Juszkowo

§5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostawę 26 sztuk płyt drogowych wielkowymiarowych 300x150x15 cm o maksymalnym obciążeniu 50 kN/m² wraz z rozładunkiem w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - 2) rozładunek dostarczonych płyt drogowych zgodnie instrukcją opisaną w opisie przedmiotu zamówienia oraz ze sztuką budowlaną.
 - 3) wykonania wszystkich prac w ramach przedmiotu umowy rzetelnie i terminowo oraz z najwyższą starannością,
 - 4) usunięcia i zagospodarowania wszystkich odpadów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.) najpóźniej przed zgłoszeniem Zamawiającemu wykonania przedmiotu umowy.

¹ Dotyczy wyłącznie wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług

- 5) zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego podczas rozładunku,
 - 6) pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu wykonania przedmiotu umowy.
2. Własność płyt drogowych przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy.

§6

ODBIORY

1. Czynności odbiorowe zostaną podjęte przez Zamawiającego w terminie 6 dni od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 6.
2. W przypadku stwierdzenia wad istotnych podczas końcowego odbioru przedmiotu umowy uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy Zamawiający może przerwać odbiór końcowy przedmiotu umowy, wyznaczając Wykonawcy termin do usunięcia wad, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
3. Po usunięciu przez Wykonawcę nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, Zamawiający dokonuje odbioru końcowego.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego wad lub usterek nieistotnych, nadających się do usunięcia, które nie uniemożliwiają normalnego użytkowania przedmiotu umowy, Zamawiający w protokole odbioru końcowego opisuje stwierdzone wady i usterki, sposób ich usunięcia i wyznacza termin ich usunięcia.

§ 7

RĘKOJMIA

1. Zamawiającemu przysługuje 36 – miesięczny okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy, którego bieg rozpoczyna data podpisania protokołu końcowego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający w przypadku stwierdzenia wad lub usterek wykonanego przedmiotu umowy wezwie Wykonawcę za pośrednictwem wskazanego w § 11 pkt 2 adresu e-mail do ich usunięcia, wyznaczając mu każdorazowo termin nie krótszy niż 14 dni od dnia wezwania.
3. Wszelkie wymiany w okresie rękojmi będą naprawiane na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek wykonanego przedmiotu umowy, udzieloną rękojmię przedłuża się o okres jaki upływie od chwili stwierdzenia wad lub usterek do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.

§8

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający jest zobowiązany współdziałać z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem czynności, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§9

KARY UMOWNE:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 - w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 - w wysokości 10 % całkowitego

wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy

- 3) za niedotrzymanie terminu wykonania obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2 w okresie udzielonej rękojmi - w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
- 1) prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych,
 - 2) prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Łączna wysokość kar z tytułu niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 nie może przekroczyć wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 11

REPREZENTANCI STRON

Strony ustanawiają następujących reprezentantów do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jak również do dokonania czynności jego wydania/odbioru:

- 1) Zamawiający: Adam Borowski, e-mail: aborowski@pruszczgdanski.pl, tel. 58 692 94 71
- 2) Wykonawca:, e-mail:tel.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich ani rozporządzać w inny sposób wierzytelnościami względem Zamawiającego powstałymi w wyniku realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z zawarciem, realizacją, ustaniem obowiązywania umowy, w tym odstąpieniem od umowy, poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Adresy stron, wskazane na wstępie są jednocześnie adresami dla doręczeń. W przypadku zmiany adresu dla doręczeń strona, której zmiana ta dotyczy obowiązana jest bezzwłocznie powiadomić o tym

fakcie drugą stroną w formie pisemnej, pod rygorem uznania, że doręczenie na poprzedni adres nastąpiło skutecznie.

6. Integralną część umowy stanowią wymienione w niej załączniki.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy

Sprawę prowadzi: Adam Borowski