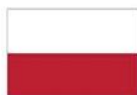




Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA SOMONINO

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwości prowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych
o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej p.z.p. na DOSTAWY pn.:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dla Urzędu Gminy Somonino”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/somonino>

Projekt „Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014- 2020.

Nr postępowania: W3.271.3.22.2022.EM

SOMONINO, 17.10.2022

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA SOMONINO
ul. CEYNOWY 21
83-314 SOMONINO
Tel.: 58 684-11-21
NIP: 589-10-31-191
Adres e-mail: zamowieniapubliczne@somonino.pl
ug@somonino.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://platformazakupowa.pl/pn/somonino>

Godziny pracy:

Poniedziałek: 7.30 – 15.30
Wtorek: 7.30 – 15.30
Środa: 7.30 – 16.30
Czwartek: 7.30 – 15.30
Piątek: 7.30 – 14.30

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Somonino, z siedzibą w Somoninie przy ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: ug@somonino.pl lub telefonicznie pod nr 58 684-11-21.
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@somonino.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

dotychczasowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego "Cyfrowa Gmina" dla Urzędu Gminy Somonino finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.**

Koszt zakupu tabletów (15 szt.) stanowi wkład własny w 100% finansowany z budżetu Gminy Somonino (dotyczy Cz. V). W okresie trwałości projektu koszty dotyczące asysty technicznej, pełnego utrzymania funkcjonalności i opieki autorskiej będą finansowane z budżetu Gminy Somonino (dotyczy cz. IV i V).

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1. Zakres obejmuje:

Część I

1. Zakup sprzętu komputerowego przenośnego wraz aktualnym oprogramowaniem biurowym.
2. Zakup stacji roboczej PC/AIO wraz z aktualnym oprogramowaniem biurowym.

Część II

1. Zakup sprzętu serwerowego NAS RACK (8xHDD, 4x2.2GHz, 4GB) wraz z usługą wdrożenia.

Część III

1. Licencja Microsoft SQL Serwer 2019 Std(lub równoważne) wraz z 35 licencjami dostępowymi (user cal).
2. Zakup oprogramowania Windows Serwer 2019.
3. Zakup oprogramowania do monitorowania i zarządzania urządzeniami sieciowymi wraz z usługą wdrożenia.

Część IV

1. Dostawa i wdrożenie portalu komunikacyjnego e-usług online dla Urzędu Gminy Somonino, włącznie z dodatkowymi e-formularzami do funkcjonowania portalu komunikacji.

Część V

Przedmiotem dostawy jest System Elektronicznej Obsługi Rady, składający się z następujących elementów:

1. Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego, umożliwiającego kompleksowe zarządzanie pracami Rady Gminy.
2. Wdrożenie systemu transmisji obrad z posiedzeń na żywo przez Internet.
3. Dostarczenie Tabletów dla Radnych.
4. Dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, pochodzącego z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski systemu konferencyjnego przewodowego.
5. Przeprowadzenie szkoleń w siedzibie Gminy dla pracowników Biura Rady Gminy oraz radnych.
6. Utrzymanie wdrożonego systemu w infrastrukturze technicznej wykonawcy.
7. Asysta techniczna, pełne utrzymanie funkcjonalności i opieka autorska do 31.12.2025 roku.

Część VI

1. Skaner płaski do dokumentów.
2. Skaner do kodów kreskowych.

Wymagane parametry poszczególnych zakresów dostaw oraz szczegółowe informacje techniczne dla:

- **Części I** - zostały zawarte w załączniku nr 7A do SWZ,
- **Części II** - zostały zawarte w załączniku nr 7B do SWZ,
- **Części III** - zostały zawarte w załączniku nr 7C do SWZ,
- **Części IV** - zostały zawarte w załączniku nr 7D do SWZ,
- **Części V** - zostały zawarte w załączniku nr 7E do SWZ,
- **Części VI** - zostały zawarte w załączniku nr 7F do SWZ.

2. Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące rękojmi i gwarancji: Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane dostawy i usługi poszczególnych części oraz użytych materiałów i

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19 urzędzeń na okres nie krótszy niż 2 lata /24 miesiące. Okres rękojmi za wady będzie równy okresowi udzielonej gwarancji.

Miejsce dostawy: budynek Urzędu Gminy Somonino ul Ceynowy 21, 83-314 Somonino. W zakresie zamówienia jest również wniesienie przedmiotów do pomieszczenia wskazanego przez osobę upoważnioną.

Wspólny Słownik Zamówień CPV dla:

Części I

30200000-1 Urządzenia komputerowe
30213100-6 Komputery przenośne
30214000-2 Stacje robocze
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Części II

48821000-9 Serwery sieciowe
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

Części III

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

Części IV

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

Części V

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
30237200-1 Akcesoria komputerowe
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
30213200-7 Komputer tablet

Części VI

38520000-6 Skanery
30216130-6 Czytniki kodu kreskowego

3. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

Jeżeli gdziekolwiek w dokumentacji użyto nazw marek (firm), wyrobów czy technologii, w myśl art. 99 ust.2 - 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy to traktować jako informację na temat oczekiwanego standardu i poziomu jakości, a nie ściśle jako określenie wyrobu koniecznego do użycia. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów, „produktów” ma wyłącznie charakter przykładowy. Możliwe jest zastosowanie innych równoważnych wyrobów i technologii, których równoważność opisano w Specyfikacjach Technicznych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych do wskazanych w niniejszej specyfikacji i jej załącznikach. Warunkiem zastosowania materiałów i produktów równoważnych jest posiadanie przez te materiały i produkty takich samych parametrów technicznych lub wyższych charakteryzujących, stanowiących o ich przydatności, charakterze itp.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia, jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, za który odpowiada solidarnie Wykonawca i podwykonawca. Koszt naprawy obciążają Wykonawcę.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w następujących terminach:
 - 1) dla **I części** zamówienia tj. dostaw opisanych w Rozdz. IV pkt 1, części I) – max. **12 tygodni** (licząc od dnia podpisania umowy o dostawę),
 - 2) dla **II części** zamówienia tj. dostaw opisanych w Rozdz. IV pkt 1, części II) – max. **12 tygodni** (licząc od dnia podpisania umowy o dostawę i wdrożenie),
 - 3) dla **III części** zamówienia tj. dostaw opisanych w Rozdz. IV pkt 1, części III) – max. **30 dni** (licząc od dnia podpisania umowy o dostawę i wdrożenie),
 - 4) dla **IV części** zamówienia tj. wdrożenia i dostaw opisanych w Rozdz. IV pkt 1, części IV) – max. **60 dni** (licząc od dnia podpisania umowy o dostawę, instalacji, parametryzacji i wdrożenia),
 - 5) dla **V części** zamówienia tj. dostaw opisanych w Rozdz. IV pkt 1, części V) – max. **7 tygodni** (licząc od dnia podpisania umowy o dostawę, montaż i wdrożenie),
 - 6) dla **VI części** zamówienia tj. dostaw opisanych w Rozdz. IV pkt 1, części VI) – max. **7 tygodni** (licząc od dnia podpisania umowy o dostawę),

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Dla **części I**, przedmiotowego zamówienia:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę komputerów przenośnych i/lub stacji roboczej, o wartości co najmniej **60 000,00 zł brutto**. (nie dopuszcza się sumowania mniejszych, częściowych dostaw objętych odrębnymi umowami lub zleceniami).

- 2) Dla **części II** przedmiotowego zamówienia:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) Dla **części III** przedmiotowego zamówienia:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w przedmiotowym zakresie.

4) Dla części IV przedmiotowego zamówienia:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę w administracji publicznej o wartości minimum **20 000,00 zł brutto**, polegające na wdrożeniu (tj. dostawie, instalacji, parametryzacji, zasilaniu danymi początkowymi) oraz przeszkoleniu użytkowników, zintegrowanego systemu teleinformatycznego składającego się z portalu komunikacji e-usług (nie dopuszcza się sumowania mniejszych, częściowych dostaw objętych odrębnymi umowami lub zleceniami).

5) Dla części V przedmiotowego zamówienia:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę kompletnego **Systemu Elektronicznej Obsługi Rady lub/i systemu telekonferencyjnego** o wartości co najmniej **40 000,00 zł brutto**. (nie dopuszcza się sumowania mniejszych, częściowych dostaw objętych odrębnymi umowami lub zleceniami).

6) Dla części VI przedmiotowego zamówienia:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykáže, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę skanerów o wartości co najmniej **10.000 zł brutto**. (nie dopuszcza się sumowania mniejszych, częściowych dostaw objętych odrębnymi umowami lub zleceniami).

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmioty udostępniające zasoby w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA -PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**;
 - 3) oświadczenie z art. 125 ust 5 ustawy podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu o treści zgodnej z **załącznikiem nr 2 do SWZ**;
 - 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z art. 117 ust 4 ustawy, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy o treści zgodnej z **załącznikiem nr 8 SWZ**.
 - 5) stosowne pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty;
 - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie osoby reprezentującej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do ich reprezentowania

2. Przedmiotowe środki dowodowe

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności ofertowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia:

- 1) potwierdzających wymagane parametry w oferowanych urządzeniach (np. karty katalogowe, firmowe materiały informacyjne producenta, instrukcje użytkownika, opisy techniczne lub inne posiadane dokumenty), zawierające szczegółowe dane, które umożliwią potwierdzenie spełniania wymagań ustalonych przez Zamawiającego oraz będą podstawą dokonania oceny zgodności złożonej oferty przez Wykonawcę z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, odpowiednio dla wskazanego poniżej asortymentu w :
 - ZAŁĄCZNIKU NR 7 A dla cz. I DO SWZ-
 1. Komputer Przenośny wraz z aktualnym oprogramowaniem biurowym
 2. Stacja robocza (AIO) wraz z aktualnym oprogramowaniem biurowym
- 2) w przypadku, gdy dla określenia wydajności procesora Zamawiający powołuje się na testy ze strony <https://cpubenchmark.net> i zaproponowany zostanie procesor, którego wyniki testów wydajności nie zostały opublikowane na powyższej stronie oraz ujęte w Załączniku Nr 7A dla cz. I do SWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych zawierających wyniki testów w oparciu o powyższe testy udowadniających w sposób niebudzący wątpliwości, że oferowany procesor spełnia minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące punktów, określone w Załączniku Nr 7A dla cz. I do SWZ.

Uwaga: Przedmiotowe środki dowodowe muszą potwierdzić spełnienie minimalnych wymagań i parametrów dla ww. asortymentu.

Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. Zamawiający informuje, że nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, gdy mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ**;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ dla części I,IV,V,VI;**
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 w związku z art. 445 ust 1 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:

1. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców oświadczenie z art. 125 ust 1 składa każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstawy wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust 2 powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy, usługi **wykonają** poszczególni Wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;
5. Jeżeli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do ich reprezentowania nie wynika z dokumentów takich jak KRS lub odpis z właściwego rejestru, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedstawienia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie tej osoby do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem lub osobą działającą w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
6. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie nie krótszym niż **7 dni** przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

7. Umowa, o której mowa w ust. 7 niniejszego rozdziału winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane).

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują elektronicznie za pomocą platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”), dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/somonino> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (**nie dotyczy składania ofert**).
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowieniapubliczne@somonino.pl (nie dotyczy składania ofert).
5. **Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet,
 - b) komputer klasy PC lub MAC,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, np. Google Chrome, FireFox lub Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/somonino> dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
 9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
 10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania..
 11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ
 14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 15. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
 16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”).
 18. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 19. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Emilia Maćkowska, e.mackowska@somonino.pl, tel. 58 743-23-30
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Marcin Singer, m.singer@somonino.pl, tel. 58 743-23-46
Weronika Rolska, w.rolska@somonino.pl, tel. 58 743-23-54

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z :
 - Załącznikiem nr 1A dla Części I
 - Załącznikiem nr 1B dla Części II
 - Załącznikiem nr 1C dla Części III
 - Załącznikiem nr 1D dla Części IV
 - Załącznikiem nr 1E dla Części V
 - Załącznikiem nr 1F dla Części VI

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
 11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego
 - Załącznik nr 1A dla Części I
 - Załącznik nr 1B dla Części II
 - Załącznik nr 1C dla Części III
 - Załącznik nr 1D dla Części IV
 - Załącznik nr 1E dla Części V
 - Załącznik nr 1F dla Części VI
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Wykonawca będzie związany ofertą do **dnia 25.11.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII.SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 27.10.2022 roku do godziny 10.00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.10.2022 roku o godzinie 10.30**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

CZĘŚĆ I

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert dla:

- 1) **Cena oferty brutto (C)**
- 2) **Termin realizacji zamówienia (G)**

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Cena (C) – waga 60%**

Oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 60 punktów procentowych. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

* **spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

3. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) **Termin realizacji zamówienia (G) – waga 40%**

Oferent otrzyma poniższą ilość punktów wg. zaoferowanego terminu realizacji zamówienia.

12 tygodni – 0 pkt,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

11 tygodni – 10 pkt,

10 tygodni – 20 pkt

9 tygodni – 30 pkt

8 tygodni i mniej- 40 pkt

Oferta Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy (tj. 8 tygodnie i mniej) termin realizacji zamówienia, licząc od daty podpisania umowy, otrzyma 40 punktów procentowych. Oferty proponujące terminy dłuższe (ale nie dłuższe niż 12 tygodni) otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyznaczonych powyżej.

W przypadku zaoferowania krótszego terminu niż 8 tygodni oferta otrzyma liczbę punktów za maksymalnie 8 tygodni i mniej, tj. 40 pkt., natomiast zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia zostanie przyjęty do umowy w sprawie zamówienia - jako obowiązujący Wykonawcę, zgodnie ze złożoną ofertą,

–Brak deklaracji terminu realizacji zamówienia w formularzu ofertowym, bądź jego określenie powyżej wymaganego maksimum, tj. 12 tygodni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

CZEŚĆ II

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert dla:

1) Cena oferty brutto (C)

2) Termin realizacji zamówienia (G)

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60%

Oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 60 punktów procentowych. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

3. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) Termin realizacji zamówienia (G) – waga 40%

Oferent otrzyma poniższą ilość punktów wg. zaoferowanego terminu realizacji zamówienia.

12 tygodni – 0 pkt,

11 tygodni – 10 pkt,

10 tygodni – 20 pkt

9 tygodni – 30 pkt

8 tygodni i mniej- 40 pkt

Oferta Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy (tj. 8 tygodni i mniej) termin realizacji zamówienia, licząc od daty podpisania umowy, otrzyma 40 punktów procentowych. Oferty proponujące terminy dłuższe (ale nie dłuższe niż 12 tygodni) otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyznaczonych powyżej.

W przypadku zaoferowania krótszego terminu niż 8 tygodnie oferta otrzyma liczbę punktów za maksymalnie 8 tygodni i mniej, tj. 40 pkt., natomiast zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia zostanie przyjęty do umowy w sprawie zamówienia jako obowiązujący Wykonawcę, zgodnie ze złożoną ofertą,

–Brak deklaracji terminu realizacji zamówienia w formularzu ofertowym, bądź jego określenie powyżej wymaganego maksimum, tj. 12 tygodni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

CZEŚĆ III

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert dla:

1) Cena oferty brutto (C)

2) Termin realizacji zamówienia (G)

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60%

Oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 60 punktów procentowych. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) Termin realizacji zamówienia (G) – waga 40%

od 21 dni do 30 dni- 0 pkt

od 8 dni do 20 dni – 20 pkt

7 dni i mniej – 40 pkt

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje najkrótszy (tj. 7 dni i mniej) terminu realizacji zamówienia, licząc od daty podpisania umowy, otrzyma 40 punktów procentowych. Oferty proponujące terminy dłuższe (ale nie dłuższe niż 30 dni) otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyznaczonych powyżej.

W przypadku zaoferowania krótszego terminu niż 7 dni oferta otrzyma liczbę punktów za maksymalnie 7 mniej i mniej, tj. 40 pkt., natomiast zaoferowany przez termin realizacji zamówienia zostanie przyjęty do umowy w sprawie zamówienia - jako obowiązujący Wykonawcę, zgodnie ze złożoną ofertą,

–Brak deklaracji terminu realizacji zamówienia w formularzu ofertowym, bądź jego określenie powyżej wymaganego maksimum, tj. 30 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

CZEŚĆ IV

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert dla:

- 1) Cena (C) – waga 60%
- 2) Kryterium termin płatności faktury – waga 40%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 60 punktów procentowych. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

3. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Kryterium termin płatności faktury – waga 40%

Ocena punktowa kryterium dokonana będzie wg zasad:

- termin zapłaty faktury do 30 dni = 40 pkt
- termin zapłaty faktury do 21 dni = 30 pkt
- termin zapłaty faktury do 14 dni = 15 pkt
- termin zapłaty faktury do 7 dni = 0 pkt

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

CZEŚĆ V i CZEŚĆ VI

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert dla:

1) Cena oferty brutto (C)

2) Termin realizacji zamówienia (G)

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60%

Oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 60 punktów procentowych. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

3. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2) Termin realizacji zamówienia (G) – waga 40%

Oferent otrzyma poniższą ilość punktów wg. zaoferowanego terminu realizacji zamówienia.

7 tygodni – 0 pkt,

6 tygodni – 20 pkt,

5 tygodni – 30 pkt

4 tygodni i mniej – 40 pkt

Oferta Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy (tj. 4 tygodnie i mniej) termin realizacji zamówienia, licząc od daty podpisania umowy, otrzyma 40 punktów procentowych. Oferty proponujące terminy dłuższe (ale nie dłuższe niż 7 tygodni) otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyznaczonych powyżej.

W przypadku zaoferowania krótszego terminu niż 4 tygodnie oferta otrzyma liczbę punktów za maksymalnie 4 tygodnie i mniej, tj. 40 pkt., natomiast zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia zostanie przyjęty do umowy w sprawie zamówienia - jako obowiązujący Wykonawcę, zgodnie ze złożoną ofertą,

-Brak deklaracji terminu realizacji zamówienia w formularzu ofertowym, bądź jego określenie powyżej wymaganego maksimum, tj. 7 tygodni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. XXI. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter.
5. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
6. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1A,1B,1C,1D,1E,1F	Formularz Ofertowy z załącznikami
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Wykaz dostaw

Załącznik nr 6	Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19 Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 7A,7B,7C,7D,7E,7F	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 8	Oświadczenie z art.117 ust.4 PZP Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zatwierdzam:

Somonino, dnia 17.10.2022 r.

Wójt Gminy Somonino

/-/ Marian Kowalewski

ZAŁĄCZNIK NR 1A do SWZ

(nazwa i adres Wykonawcy/oferenta)

Gmina Somonino
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino

FORMULARZ OFERTY
Część I zamówienia

Ja,
imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Tel/faks	
e-mail	

odpowiadając na ogłoszenie o przetargu w trybie podstawowym pn.:

„ Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dla Urzędu Gminy Somonino”

Część I

1. Zakup sprzętu komputerowego przenośnego wraz aktualnym oprogramowaniem biurowym.
2. Zakup stacji roboczej PC/AIO wraz z aktualnym oprogramowaniem biurowym.

akceptujemy w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zobowiązujemy się do realizacji **I części** zamówienia za kwotę:

Cena netto: złotych

Podatek VAT (23%)

Cena brutto: złotych

słownie wartość oferty:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Lp.	Element przedmiotu zamówienia	Informacje szczegółowe o oferowanym sprzęcie i oprogramowaniu (<u>wypełnia wykonawca</u>)	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	<p><u>Komputer przenośny</u></p> <p><u>Oprogramowanie</u></p>	<p><u>Producent i model komputera</u> <u>Producent i model procesora</u> <u>Producent i model karty graficznej</u> <u>Producent, nazwa i numer katalogowy (part number) systemu operacyjnego</u></p> <p><u>Producent, nazwa i wersja oprogramowania biurowego</u></p>	6 szt.					

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2	<u>Stacja robocza PC/AIO</u>	<u>Producent i model komputera</u> <u>Producent i model procesora</u> <u>Producent i model karty graficznej</u> <u>Producent, nazwa i numer katalogowy (part number) systemu operacyjnego</u>	<u>9 szt.</u>					
	<u>Oprogramowanie</u>	<u>Producent, nazwa i wersja oprogramowania biurowego</u>						

1. Komputer Przenośny wraz z aktualnym oprogramowaniem biurowym Sztuk: 6	Parametry techniczne oferowanego urządzenia
Szczegółowy opis	
<p>Komputer przenośny.</p> <p>W ofercie należy podać nazwę producenta, typ, model, oraz numer katalogowy (numer konfiguracji lub part numer) oferowanego sprzętu umożliwiający jednoznaczną identyfikację oferowanej konfiguracji. Jeśli na stronie internetowej producenta nie jest dostępna pełna oferta modeli sprzętu wraz z jego konfiguracją, do oferty należy dołączyć katalog producenta zaoferowanego produktu umożliwiający weryfikację oferty pod kątem zgodności z wymaganiami Zamawiającego.</p> <p>Nie dopuszcza się zaoferowania komputera refurbished.</p>	<p>Producent:</p> <p>Model:</p> <p>Numer katalogowy (numer konfiguracji lub part numer):</p>

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Nie dopuszcza się modyfikacji na drodze Producent-Zamawiający.			
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia pełnej zgodności parametrów oferowanego sprzętu z wymogami niniejszej SIWZ. W tym celu Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego dostarczą do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania, próbkę oferowanego sprzętu. W odniesieniu do programowania mogą zostać dostarczone licencje tymczasowe, w pełni zgodne z oferowanymi. Ocena złożonych próbek zostanie dokonana przez Komisję Przetargową na zasadzie spełnia / nie spełnia. Z badania każdej próbki zostanie sporządzony protokół. Pozytywna ocena próbki będzie oznaczała zgodność próbki (oferty) z treścią SIWZ. Niezgodność próbki z SIWZ chociażby w zakresie jednego parametru podlegającemu badaniu bądź nieprzedłożenie wymaganej próbki w sposób i terminie wymaganym przez Zamawiającego będzie oznaczało negatywny wynik oceny próbki i będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), tj. z uwagi na fakt, że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Szczegółowy sposób przygotowania i złożenia próbek zostanie dostarczony wykonawcom wraz z wezwaniem do złożenia próbek			
Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia reżimu gwarancyjnego producenta oraz dostarczonej konfiguracji na dedykowanej stronie internetowej producenta sprzętu.			Linki stron producenta umożliwiające weryfikacje
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów	/wpisać spełnia lub nie spełnia/ Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
1.	Procesor	Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych klasy x86, osiągający wynik 6,233 punktów wydajności liczonej w punktach na podstawie PerformanceTest w teście CPU Mark według wyników opublikowanych na http://www.cpubenchmark.net/ . Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu. Procesor wykonany w litografii nie większej niż 10nm Do oferty należy załączyć wydruk z przeprowadzonych testów na konfiguracji identycznej z zaoferowaną lub link do strony producenta testu z opublikowanym wynikiem.	
2.	Pamięć operacyjna RAM	Min 8GB, rodzaj pamięci DDR4 min. 3200MHz.	
3.	Parametry pamięci masowej	Min 256GB SSD NVMe, zawierający RECOVERY umożliwiające odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii. Możliwość rozbudowy do konfiguracji dwudyskowej w oparciu o dysk M.2 SSD oraz 2,5". Dopuszcza się również rozwiązania posiadające 2 złącza M.2 dla dysków SSD. W przypadku 2,5" gotowa do rozbudowy zatoka umożliwiająca	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		podłączenie dysku.	
4.	Karta graficzna	Zintegrowana	
5.	Wyposażenie multimedialne	Wbudowana karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, wbudowane głośniki stereo Dolby Audio min 2x1.5W, wbudowany mikrofon, sterowanie głośnością głośników za pośrednictwem wydzielonych klawiszy funkcyjnych na klawiaturze, wydzielony przycisk funkcyjny do natychmiastowego wyciszania głośników oraz mikrofonu (mute), wbudowana kamera internetowa z mechaniczną przesłoną.	
6.	Obudowa	Obudowa wyposażona w zawiasy metalowe. Nie dopuszcza się demontowalnych zasłon kamery. Kąt otwarcia matrycy min. 176 stopni. W obudowę wbudowane co najmniej 2 diody sygnalizujące stan naładowania akumulatora oraz pracę dysku twardego lub stan pracy komputera.	
7.	Płyta główna	Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera wyposażona w interfejs SATA III (6 Gb/s) do obsługi dysków twardech. Płyta główna i konstrukcja laptopa wspierająca konfigurację dwu dyskową SSD M.2+ HDD 2,5”.	
8.	Zgodność z systemami operacyjnymi	Oferowany model komputera musi poprawnie współpracować z zamawianym systemem operacyjnym (jako potwierdzenie poprawnej współpracy Wykonawca dołączy do oferty dokument w postaci wydruku potwierdzający certyfikację rodziny produktów bez względu na rodzaj obudowy, dodatkowo potwierdzony przez producenta oferowanego komputera).	
9.	Bezpieczeństwo	Zintegrowany układ TPM2.0	
10.	Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji).	
11.	BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI. Możliwość odczytania z BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych następujących informacji: - wersji BIOS - nr seryjnym komputera - ilości pamięci RAM - typie procesora - zainstalowanym dysku - o zintegrowanej w BIOS licencji na system operacyjny	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		<p>- odczytania z BIOS nazwy producenta komputera oraz modelu lub konfiguracji zaoferowanej jednostki. Nie dopuszcza się wykorzystania pól Asset TAG w BIOS do propagacji w/w informacji</p> <p>Administrator z poziomu BIOS musi mieć możliwość wykonania poniższych czynności:</p> <p>Możliwość ustawienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hasła dla twardego dysku - hasła Administratora oraz Użytkownika - kolejności bootowania - włączania/wyłączania WiFi - włączania/wyłączania wirtualizacji - włączania/wyłączania wgrania starszej wersji BIOS - sposobu działania klawiszy F1-F12 (normalna praca/skróty) - trybu wydajności lub chłodzenia <p>W przypadku występowania na klawiaturze przycisku Fn wymaga się funkcjonalności w BIOS umożliwiającej zamianę funkcji pomiędzy klawiszami Ctrl i Fn, tak aby użytkownik nie musiał zmieniać swoich przyzwyczajzeń umiejscowienia przycisków Ctrl i Fn, co wpływa na komfort obsługi.</p> <p>Przy ustawionym hasle Administratora, zalogowany Użytkownik do BIOS musi mieć możliwość zmiany własnego hasła. Nie dopuszcza się możliwości edycji ustawień wpływających na bezpieczeństwo urządzenia.</p> <p>Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.</p>	
12.	Ekran	Matryca 15,6” z podświetleniem w technologii LED, powłoka antyrefleksyjna Anti-Glare, rozdzielczość: FHD 1920x1080, janość min. 250nits.	
13.	Interfejsy / Komunikacja	Min. 3 porty USB z czego min. 2xUSB 3.2, min. 1 złącze typu C, złącze słuchawek i złącze mikrofonu typu COMBO, HDMI. Złącze HDMI musi umożliwiać podłączenie i obsługę zewnętrznego wyświetlacza w rozdzielczości min. 3840x2160 przy min. 30Hz.	
14.	Karta sieciowa WLAN	Wbudowana karta sieciowa, pracująca w standardzie AC 1x1 Bluetooth 5.0	
15.	Klawiatura	Klawiatura, układ US, odporna na zalanie. Klawiatura z	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		wydzielonym blokiem numerycznym. Zamawiający wymaga dostarczenia karty katalogowej producenta potwierdzającej odporność klawiatury na zalanie cieczą.	
16.	Wbudowany akumulator	Pozwalający na nieprzerwaną pracę urządzenia przez min. 5,5 godziny, MobileMark 2018 ,z ofertą należy dostarczyć wydruk potwierdzający wynik	
17.	Zasilacz	Zasilacz zewnętrzny 65W	
18.	Certyfikaty, oświadczenia i standardy	<ul style="list-style-type: none"> - Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu lub równoważna norma (należy załączyć do oferty) - Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta odnoszący się do zaoferowanej jednostki 	
19.	Waga	Waga urządzenia z baterią podstawową poniżej 1.7kg	
20.	System operacyjny	<p>Microsoft Windows 11 Pro 64 bit lub inny system operacyjny klasy PC, który spełnia następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> a.Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy, b.Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych 2.Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego 3.Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim 4.Możliwość tworzenia pulpitów wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpitemi i przełączanie się pomiędzy pulpitemi za pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI. 5.Wbudowane w system operacyjny minimum dwie przeglądarki Internetowe 6.Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji 	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	<p>(plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,</p> <p>7.Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików.</p> <p>8.Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim</p> <p>9.Wbudowany system pomocy w języku polskim.</p> <p>10.Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).</p> <p>11.Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.</p> <p>12.Możliwość dostarczania poprawek do systemu operacyjnego w modelu peer-to-peer.</p> <p>13.Możliwość sterowania czasem dostarczania nowych wersji systemu operacyjnego, możliwość centralnego opóźniania dostarczania nowej wersji o minimum 4 miesiące.</p> <p>14.Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</p> <p>15.Możliwość dołączenia systemu do usługi katalogowej on-premise lub w chmurze.</p> <p>16.Umożliwienie zablokowania urządzenia w ramach danego konta tylko do uruchamiania wybranej aplikacji - tryb "kiosk".</p> <p>17.Możliwość automatycznej synchronizacji plików i folderów roboczych znajdujących się na firmowym serwerze plików w centrum danych z prywatnym urządzeniem, bez konieczności łączenia się z siecią VPN z poziomu folderu użytkownika</p>	
--	---	--

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	<p>zlokalizowanego w centrum danych firmy.</p> <p>18.Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.</p> <p>19.Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.</p> <p>20.Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</p> <p>21.Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.</p> <p>22.Możliwość przywracania systemu operacyjnego do stanu początkowego z pozostawieniem plików użytkownika.</p> <p>23.Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu)."</p> <p>24.Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor."</p> <p>25.Wbudowana możliwość zdalnego dostępu do systemu i pracy zdalnej z wykorzystaniem pełnego interfejsu graficznego.</p> <p>26.Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.</p> <p>27.Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.</p> <p>28.Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).</p>	
--	---	--

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		<p>29. Możliwość zdefiniowania zarządzanych aplikacji w taki sposób aby automatycznie szyfrowały pliki na poziomie systemu plików. Blokowanie bezpośredniego kopiowania treści między aplikacjami zarządzanymi a niezarządzanymi.</p> <p>30. Wbudowany system uwierzytelnienia dwuskładnikowego oparty o certyfikat lub klucz prywatny oraz PIN lub uwierzytelnienie biometryczne.</p> <p>31. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.</p> <p>32. Wbudowany system szyfrowania dysku twardego ze wsparciem modułu TPM</p> <p>33. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania dysku w usługach katalogowych.</p> <p>34. Możliwość tworzenia wirtualnych kart inteligentnych.</p> <p>35. Wsparcie dla firmware UEFI i funkcji bezpiecznego rozruchu (Secure Boot)</p> <p>36. Wbudowany w system, wykorzystywany automatycznie przez wbudowane przeglądarki filtr reputacyjny URL.</p> <p>37. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.</p> <p>38. Mechanizmy logowania w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Login i hasło, b. Karty inteligentne i certyfikaty (smartcard), c. Wirtualne karty inteligentne i certyfikaty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM), d. Certyfikat/Klucz i PIN e. Certyfikat/Klucz i uwierzytelnienie biometryczne 	
--	--	--	--

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		<p>39. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5</p> <p>40. Wbudowany agent do zbierania danych na temat zagrożeń na stacji roboczej.</p> <p>41. Wsparcie .NET Framework 2.x, 3.x i 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach</p> <p>42. Wsparcie dla VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń</p> <p>43. Wsparcie dla PowerShell 5.x – możliwość uruchamiania interpretera poleceń</p> <p>Licencja systemu operacyjnego zaimplementowana w BIOS komputera, umożliwiająca instalację systemu bez podawania klucza oraz bez aktywacji systemu za pośrednictwem Internetu.</p> <p>Nie dopuszcza się zaoferowania systemu operacyjnego typu refurbished.</p>	
21.	Oprogramowanie do aktualizacji sterowników	Oprogramowanie producenta oferowanego sprzętu umożliwiające automatyczną weryfikację i instalację sterowników oraz oprogramowania dołączanego przez producenta w tym również wgranie najnowszej wersji BIOS. Oprogramowanie musi automatycznie łączyć się z centralną bazą sterowników i oprogramowania producenta, sprawdzać dostępne aktualizacje i zapewniać zbiorczą instalację wszystkich sterowników i aplikacji bez ingerencji użytkownika.	
22.	Gwarancja	<p>Minimalny czas trwania gwarancji producenta wynosi 2 lat.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 lub równoważną normę na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta urządzeń - Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości weryfikacji powyższego wymogu. W przypadku weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy stosowne dokumenty pochodzące od producenta komputera.</p>	
23.	Wsparcie techniczne producenta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaawansowana diagnostyka sprzętowa oraz oprogramowania dostępna 24h/dobę na stronie producenta komputera ▪ Infolinia wsparcia technicznego dedykowana do rozwiązywania usterek oprogramowania – możliwość kontaktu przez telefon, formularz web lub chat online, 	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		<p>dostępna w dni powszednie od 9:00-18:00</p> <p>Możliwość sprawdzenia aktualnego okresu i poziomu wsparcia technicznego dla urządzeń za pośrednictwem strony internetowej producenta.</p> <p>Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio na stronie producenta.</p>	
24.	Oprogramowanie biurowe	<p>Licencja na oprogramowanie typu Microsoft Office 2019 Home & Business PL 32/64 lub równoważne spełniające wymagania równoważności opisane poniżej.</p> <p>Licencja powinna uprawniać do używania ww. oprogramowania przez Zamawiającego w ramach jego działalności.</p> <p>Licencja ma być udzielona na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych na polach eksploatacji obejmujących, co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) instalację i użytkowanie ww. oprogramowania w pełnej funkcjonalności na dostarczonym Sprzęcie w konfiguracji przedstawionej w ofercie jak i też powstałej w wyniku rozbudowy, w tym poprzez pracowników Zamawiającego, b) sporządzenie jednej kopii zapasowej nośnika, na którym Zamawiający przechowuje zbiory instalacyjne ww. oprogramowania, c) nieodpłatnego pobierania, instalowania i użytkowania poprawek i aktualizacji wydanych dla ww. Oprogramowania przez producenta oprogramowania, <p>Licencja powinna umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) instalację ww. oprogramowania na dowolnym komputerze, b) przenoszenie ww. oprogramowania pomiędzy komputerami (po co najmniej 90 dniach pracy). <p>W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, zgodnie z art. 30 ust. 5 u Pzp, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania jego równoważności.</p> <p>Wykonawca, który zaoferuje rozwiązanie równoważne, zobligowany jest zawrzeć w ofercie opis oprogramowania równoważnego, zawierający opis parametrów i funkcjonalności dla oprogramowania równoważnego, określonych powyżej. Z opisu powinno jednoznacznie wynikać, że produkt oferowany jako równoważny spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Zastosowanie rozwiązania równoważnego nie będzie wymagało żadnych nakładów</p> <p>po stronie Zamawiającego, celem dostosowania do niego</p>	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19 aktualnie posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury. Wszelkie niezbędne prace adaptacyjne (jeśli wystąpi potrzeba ich wykonania), zostaną zrealizowane przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy dokumentację przeprowadzonych prac adaptacyjnych. W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie będzie poprawnie współpracować ze sprzętem i oprogramowaniem eksploatowanym u Zamawiającego lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu infrastruktury u Zamawiającego, Wykonawca podejmie na własny koszt wszelkie niezbędne działania celem przywrócenia sprawnego działania infrastruktury, w tym dokona ewentualnych niezbędnych modyfikacji po odinstalowaniu oprogramowania. Zamawiający wymaga by legalność dostarczanego oprogramowania była wykazana odpowiednimi atrybutami legalności na przykład z tzw. naklejkami GML (Genuine Microsoft Label) lub naklejkami COA (Certificate of Authenticity) stosowanymi przez producenta sprzętu.

Zamawiający w momencie odbioru Sprzętu i oprogramowania przewiduje możliwość zastosowanie procedury sprawdzającej legalność dostarczonego oprogramowania. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u Producenta oprogramowania w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności.

Opis równoważności dla oprogramowania MS Office 2019 Home & Business 32/64 bit PL:

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych

aplikacji:

1. Musi zawierać co najmniej następujące komponenty:

edytor tekstu,

arkusz kalkulacyjny,

program do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,

program do zarządzania informacją przez użytkownika (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i

zadaniami);

2. Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu,

współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi;

3. Dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,

	<p>Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19 systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej;</p> <p>4. Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, w</p> <p>tym obsługa formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów);</p> <p>5. Wykonywanie i edycja makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic w plikach xls, xlsx oraz formuł w plikach wytworzonych w MS Office 2016, 2019 bez utraty danych oraz bez konieczności przerabiania dokumentów;</p> <p>6. Możliwość zapisywania wytworzonych dokumentów bezpośrednio w formacie PDF;</p> <p>7. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory;</p> <p>8. Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich elementów;</p> <p>9. Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na udostępnionym dokumencie arkusza kalkulacyjnego;</p> <p>10. Posiadać pełną kompatybilność z systemami operacyjnymi: MS Windows 10 (32 i 64-bit).</p>	
--	--	--

2.Stacja robocza (AIO) wraz z aktualnym oprogramowaniem biurowym Sztuk: 9			Parametry techniczne oferowanego urządzenia
Lp.	Typ Parametru	Wymaganie minimalne	/wpisać spełnia lub nie spełnia/ Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
1.	Komputer typu All in One	Należy podać: - nazwa producenta: - typ, model: - numer katalogowy oferowanego sprzętu umożliwiający jednoznaczną identyfikację oferowanej konfiguracji u producenta komputera:	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2.	Ekran	Matryca TFT, 21,5" z podświetleniem w technologii LED, rozdzielczość: FHD min. 1920 x 1080	
3.	Obudowa	All in one	
4.	Chipset	Dostosowany do zaoferowanego procesora	
5.	Procesor	Procesor wielordzeniowy (8 rdzeni), zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych klasy x86 osiągający min 7,595 pkt w teście CPU Mark według wyników opublikowanych na http://www.cpubenchmark.net/ . Należy podać: dokładny model oferowanego podzespołu Do oferty należy załączyć wydruk z przeprowadzonych testów na konfiguracji identycznej z zaoferowaną lub link do strony producenta testu z opublikowanym wynikiem	
6.	Pamięć operacyjna	Min 8 GB z możliwością rozbudowy do 16 GB	
7.	Dysk twardy	Min. 256 GB M.2 SSD PCIe, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.	
8.	Karta graficzna	Zintegrowana	
9.	Audio/Video	Wbudowana, zgodna z HD Audio, kamera internetowa wbudowana w obudowę komputera.	
10.	Porty/złącza	1 x 10/100/1000 Mbit/s Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ac Bluetooth 2 x HDMI 4 x USB 2.0 Type-A 2 x USB 3.0 Type-A 1 x Audio (Combo) 1 x RJ-45	
11.	Akcesoria w zestawie	mysz, klawiatura	
12.	BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI. Możliwość odczytania z BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych następujących informacji: - wersji BIOS - nr seryjnym komputera - ilości pamięci RAM	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		<ul style="list-style-type: none"> - typie procesora - zainstalowanym dysku - o zintegrowanej w BIOS licencji na system operacyjny - odczytania z BIOS nazwy producenta komputera oraz modelu lub konfiguracji zaoferowanej jednostki. Nie dopuszcza się wykorzystania pól Asset TAG w BIOS do propagacji w/w informacji <p>Administrator z poziomu BIOS musi mieć możliwość wykonania poniższych czynności:</p> <p>Możliwość ustawienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hasła dla twardego dysku - hasła Administratora oraz Użytkownika - kolejności bootowania - włączania/wyłączania WiFi - włączania/wyłączania wirtualizacji - włączania/wyłączania wgrania starszej wersji BIOS - sposobu działania klawiszy F1-F12 (normalna praca/skróty) - trybu wydajności lub chłodzenia <p>Przy ustawionym hasle Administratora, zalogowany Użytkownik do BIOS musi mieć możliwość zmiany własnego hasła. Nie dopuszcza się możliwości edycji ustawień wpływających na bezpieczeństwo urządzenia.</p> <p>Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.</p>	
13.	Certyfikaty i standardy	<p>Certyfikat ISO9001:2000 lub równoważna norma dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty)</p> <p>ENERGY STAR min. 7</p> <p>Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)</p> <p>Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki</p>	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

14.	Szyfrowanie	Komputer wyposażony w moduł TPM	
15.	System operacyjny	<p>Microsoft Windows 11 Pro 64 bit lub inny system operacyjny klasy PC, który spełnia następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> a. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy, b. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych 2. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego 3. Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim 4. Możliwość tworzenia pulpitów wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpitemi i przełączanie się pomiędzy pulpitemi za pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI. 5. Wbudowane w system operacyjny minimum dwie przeglądarki Internetowe 6. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych, 7. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików. 8. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim 9. Wbudowany system pomocy w języku polskim. 10. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących). 11. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego. 12. Możliwość dostarczania poprawek do systemu operacyjnego w modelu peer-to-peer. 	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	<p>13. Możliwość sterowania czasem dostarczania nowych wersji systemu operacyjnego, możliwość centralnego opóźniania dostarczania nowej wersji o minimum 4 miesiące.</p> <p>14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</p> <p>15. Możliwość dołączenia systemu do usługi katalogowej on-premise lub w chmurze.</p> <p>16. Umożliwienie zablokowania urządzenia w ramach danego konta tylko do uruchamiania wybranej aplikacji - tryb "kiosk".</p> <p>17. Możliwość automatycznej synchronizacji plików i folderów roboczych znajdujących się na firmowym serwerze plików w centrum danych z prywatnym urządzeniem, bez konieczności łączenia się z siecią VPN z poziomu folderu użytkownika zlokalizowanego w centrum danych firmy.</p> <p>18. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.</p> <p>19. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.</p> <p>20. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</p> <p>21. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.</p> <p>22. Możliwość przywracania systemu operacyjnego do stanu początkowego z pozostawieniem plików użytkownika.</p> <p>23. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu)."</p> <p>24. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor."</p> <p>25. Wbudowana możliwość zdalnego dostępu do systemu i pracy zdalnej z wykorzystaniem pełnego interfejsu graficznego.</p> <p>26. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.</p> <p>27. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony</p>	
--	--	--

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		<p>połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.</p> <p>28.Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).</p> <p>29.Możliwość zdefiniowania zarządzanych aplikacji w taki sposób aby automatycznie szyfrowały pliki na poziomie systemu plików. Blokowanie bezpośredniego kopiowania treści między aplikacjami zarządzanymi a niezarządzanymi.</p> <p>30.Wbudowany system uwierzytelnienia dwuskładnikowego oparty o certyfikat lub klucz prywatny oraz PIN lub uwierzytelnienie biometryczne.</p> <p>31.Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.</p> <p>32.Wbudowany system szyfrowania dysku twardego ze wsparciem modułu TPM</p> <p>33.Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania dysku w usługach katalogowych.</p> <p>34.Możliwość tworzenia wirtualnych kart inteligentnych.</p> <p>35.Wsparcie dla firmware UEFI i funkcji bezpiecznego rozruchu (Secure Boot)</p> <p>36.Wbudowany w system, wykorzystywany automatycznie przez wbudowane przeglądarki filtr reputacyjny URL.</p> <p>37.Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.</p> <p>38.Mechanizmy logowania w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.Login i hasło, b.Karty inteligentne i certyfikaty (smartcard), c.Wirtualne karty inteligentne i certyfikaty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM), d.Certyfikat/Klucz i PIN e.Certyfikat/Klucz i uwierzytelnienie biometryczne 	
--	--	--	--

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		<p>39. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5</p> <p>40. Wbudowany agent do zbierania danych na temat zagrożeń na stacji roboczej.</p> <p>41. Wsparcie .NET Framework 2.x, 3.x i 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach</p> <p>42. Wsparcie dla VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń</p> <p>43. Wsparcie dla PowerShell 5.x – możliwość uruchamiania interpretera poleceń</p> <p>Licencja systemu operacyjnego zaimplementowana w BIOS komputera, umożliwiająca instalację systemu bez podawania klucza oraz bez aktywacji systemu za pośrednictwem Internetu.</p> <p>Nie dopuszcza się zaoferowania systemu operacyjnego typu refurbished.</p>	
16.	Gwarancja	<p>Gwarancja na komputer min. 12 miesiące</p> <p>Należy podać: Oferowany okres gwarancji na komputer miesiące</p>	
17.	Wsparcie techniczne producenta	<ul style="list-style-type: none"> - możliwość weryfikacji u producenta konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu - możliwość weryfikacji na stronie producenta posiadanej/wykupionej gwarancji - możliwość weryfikacji statusu naprawy urządzenia po podaniu unikalnego numeru seryjnego - naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. 	
18.	Oprogramowanie biurowe	<p>Licencja na oprogramowanie typu Microsoft Office 2019 Home & Business PL 32/64 lub równoważne spełniające wymagania równoważności opisane poniżej.</p> <p>Licencja powinna uprawniać do używania ww. oprogramowania przez Zamawiającego w ramach jego działalności.</p> <p>Licencja ma być udzielona na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych na polach eksploatacji obejmujących, co najmniej:</p> <p>a) instalację i użytkowanie ww. oprogramowania w pełnej funkcjonalności na dostarczonym Sprzęcie w konfiguracji przedstawionej w ofercie jak i też powstałej w wyniku</p>	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

rozbudowy, w tym poprzez pracowników Zamawiającego,

b) sporządzenie jednej kopii zapasowej nośnika, na którym Zamawiający przechowuje zbiory instalacyjne ww. oprogramowania,

c) nieodpłatnego pobierania, instalowania i użytkowania poprawek i aktualizacji wydanych dla ww. Oprogramowania przez producenta oprogramowania,

Licencja powinna umożliwiać:

a) instalację ww. oprogramowania na dowolnym komputerze,

b) przenoszenie ww. oprogramowania pomiędzy komputerami (po co najmniej 90 dniach pracy).

W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, zgodnie z art. 30 ust. 5 u Pzp, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania jego równoważności.

Wykonawca, który zaoferuje rozwiązanie równoważne, zobligowany jest zawrzeć w ofercie opis oprogramowania równoważnego, zawierający opis parametrów i funkcjonalności dla oprogramowania równoważnego, określonych powyżej. Z opisu powinno jednoznacznie wynikać, że produkt oferowany jako równoważny spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Zastosowanie rozwiązania równoważnego nie będzie wymagało żadnych nakładów po stronie Zamawiającego, celem dostosowania do niego aktualnie posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury. Wszelkie niezbędne prace adaptacyjne (jeśli wystąpi potrzeba ich wykonania), zostaną zrealizowane przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy dokumentację przeprowadzonych prac adaptacyjnych. W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie będzie poprawnie współpracować ze sprzętem i oprogramowaniem eksploatowanym u Zamawiającego lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu infrastruktury u Zamawiającego, Wykonawca podejmie na własny koszt wszelkie niezbędne działania celem przywrócenia sprawnego działania infrastruktury, w tym dokona ewentualnych niezbędnych modyfikacji po odinstalowaniu oprogramowania. Zamawiający wymaga by legalność dostarczanego oprogramowania była wykazana odpowiednimi atrybutami legalności na przykład z tzw. naklejkami GML (Genuine Microsoft Label) lub naklejkami COA (Certificate of Authenticity) stosowanymi przez producenta sprzętu.

Zamawiający w momencie odbioru Sprzętu i oprogramowania przewiduje możliwość zastosowanie procedury sprawdzającej

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

legalność dostarczonego oprogramowania. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u Producenta oprogramowania w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności.

Opis równoważności dla oprogramowania MS Office 2019 Home & Business 32/64 bit PL:

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych

aplikacji:

1. Musi zawierać co najmniej następujące komponenty:

☐ edytor tekstu,

☐ arkusz kalkulacyjny,

☐ program do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,

☐ program do zarządzania informacją przez użytkownika (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i

zadaniami);

2. Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu,

współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi;

3. Dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej

pomocy technicznej;

4. Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, w

tym obsługa formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie,

umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów);

5. Wykonywanie i edycja makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic w plikach xls, xlsx oraz formuł w plikach

	<p>Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19 wytworzonych w MS Office 2016, 2019 bez utraty danych oraz bez konieczności przerabiania dokumentów;</p> <p>6. Możliwość zapisywania wytworzonych dokumentów bezpośrednio w formacie PDF;</p> <p>7. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory;</p> <p>8. Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich elementów;</p> <p>9. Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na udostępnionym dokumencie arkusza kalkulacyjnego;</p> <p>10. Posiadać pełną kompatybilność z systemami operacyjnymi:</p> <p>MS Windows 10 (32 i 64-bit).</p>	
--	---	--

1. Oferujemy realizację w ciągutygodni (**wypełnia Oferent**) od zawarcia umowy;
2. Oświadczamy, że cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
5. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca jest:

- mikro przedsiębiorstwem	Tak	Nie
- małym przedsiębiorstwem	Tak	Nie
- średnim przedsiębiorstwem	Tak	Nie

(odpowiednie zaznaczyć)

Oświadczamy, iż złożona oferta spełnia wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagalne minimalne parametry techniczne zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 7A dla cz. I DO SWZ.

(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy/oferenta)

Gmina Somonino
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino

FORMULARZ OFERTY

Część II zamówienia

Ja,

imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Tel/faks	
e-mail	

odpowiadając na ogłoszenie o przetargu w trybie podstawowym pn.:

„ Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dla Urzędu Gminy Somonino”

Część II

1. Zakup sprzętu serwerowego NAS RACK (8xHDD, 4x2.2GHz, 4GB) wraz z usługą wdrożenia.

akceptujemy w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia zobowiązujemy się do realizacji **II części** zamówienia za kwotę:

Cena netto: złotych

Podatek VAT (23%)

Cena brutto: złotych

słownie wartość oferty:

<u>L p.</u>	<u>Element przedmiotu zamówienia</u>	<u>Informacje szczegółowe o oferowanym sprzęcie i oprogramowaniu (wypełnia wykonawca)</u>	<u>Ilość</u>	<u>Cena jednostkowa netto</u>	<u>Wartość netto</u>	<u>Stawka podatku VAT</u>	<u>Wartość podatku VAT</u>	<u>Wartość brutto</u>
-------------	--------------------------------------	---	--------------	-------------------------------	----------------------	---------------------------	----------------------------	-----------------------

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1	Sprzęt serwerowy NAS RACK (8xHDD, 4x2.2GHz, 4GB)	<u>Producent i model sprzętu Serwerowego NAS</u> <u>Producent i model procesora</u>	1 szt.					
	Dyski Twarde	<u>Producent, model i typ pamięci RAM</u> <u>Producent i model dysków twardych</u>	4 szt.					
	Usługa wdrożeniowa	<u>Zakres usług</u>	1 kpl					

1. Sprzęt serwerowy NAS RACK (8xHDD, 4x2.2GHz, 4GB) wraz z usługą wdrożenia Sztuk: 1			Parametry techniczne oferowanego urządzenia
Lp.	Typ Parametru	Wymaganie minimalne	/wpisać spełnia lub nie spełnia/ Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
1.	Procesor	Minimum czterordzeniowy osiągający w teście Pass Mark CPU https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php wynik minimum 5 257 punktów.	
2.	Wbudowana pamięć RAM	4 GB	
3.	Maks. wielkość pamięci	32 GB	
4.	Rodzaj pamięci	SODIMM DDR4	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5.	Liczba obsadzonych gniazd pamięci	4	
6.	Liczba wszystkich gniazd pamięci	4	
7.	Liczba zainstalowanych dysków tw.	4	
8.	Maks. liczba dysków	8	
9.	Typ dysku	HDD	
10.	Format szerokości	2,5" (SFF) 3,5" (LFF)	
11.	Interfejs dysku	SATA	
12.	RAID	Tak	
13.	Poziomy RAID	0 1 10 (1+0) 5 6 JBOD	
14.	Protokoły sieciowe	SMB, AFP, NFS, FTP, WebDAV, CalDAV, iSCSI, Telnet, SSH, SNMP, VPN (PPTP, OpenVPN, L2TP).	
15.	Architektura sieci	GigabitEthernet	
16.	Interfejs sieciowy	4 x 10/100/1000 Mbit/s	
17.	Gniazda we/wy	1 x eSATA 4 x RJ-45 LAN 2 x USB 3.0	
18.	Liczba wentylatorów	2	
19.	Obudowa	Rack 2U	
20.	Gniazda rozszerzeń	PCIe 3.0 x 8	
1.1.Dyski Twarde Sztuk: 4			Parametry techniczne oferowanego urządzenia
Lp.	Typ Parametru	Wymaganie minimalne	/wpisać spełnia lub nie spełnia/ Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
1.	Typ dysku	HDD	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2.	Format szerokości	3,5" (LFF)	
3.	Typ napędu	Wewnętrzny	
4.	Pojemność dysku	8 TB	
5.	Interfejs dysku	SATA III - 6 Gb/s	
6.	Prędkość obrotowa	7200 obr/min	
7.	Bufor	256 MB	
8.	Wielkość sektora dysku	512e	
9.	Czas pracy pomiędzy awariami (MTBF)	2000000 h	
10.	Nieprzerwana praca 24/7	Tak	
1.2. Usługa wdrożenia			/wpisać spełnia lub nie spełnia/ Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Dostawa, instalacja i wdrożenie NAS RACK w środowisku produkcyjnym zamawiającego oraz uruchomienie funkcjonalności serwera poczty e-mail.			

- Oferujemy realizację w ciągutygodni (**wypełnia Oferent**) od zawarcia umowy;
- Oświadczamy, że cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
- Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Wykonawca jest:

- mikro przedsiębiorstwem	Tak	Nie
- małym przedsiębiorstwem	Tak	Nie
- średnim przedsiębiorstwem	Tak	Nie

(odpowiednie zaznaczyć)

Oświadczamy, iż złożona oferta spełnia wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagalne minimalne parametry techniczne zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 7B dla cz. II DO SWZ.

(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy/oferenta)

Gmina Somonino
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino

FORMULARZ OFERTY
Część III zamówienia

Ja,
imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Tel/faks	
e-mail	

odpowiadając na ogłoszenie o przetargu w trybie podstawowym pn.:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dla Urzędu Gminy Somonino”

Część III

1. Licencja Microsoft SQL Serwer 2019 Std (lub równoważne) wraz z 35 licencjami dostępowymi (user cal).
2. Zakup oprogramowania Windows Serwer 2019.
3. Zakup oprogramowania do monitorowania i zarządzania urządzeniami sieciowymi wraz z usługą wdrożenia.

akceptujemy w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia zobowiązujemy się do realizacji **III części** zamówienia za kwotę:

Cena netto: złotych
Podatek VAT (23%)
Cena brutto: złotych
słownie wartość oferty:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Lp.	Element przedmiotu zamówienia	Informacje szczegółowe o oferowanym sprzęcie i oprogramowaniu (wypełnia wykonawca)	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	Licencje dostępne Microsoft SQL 2019 CAL user/device	Producent, nazwa i wersja oprogramowania	35 szt.					
2	Oprogramowanie Windows Server 2019	Producent, nazwa i wersja oprogramowania	1 szt.					
3	Oprogramowanie do monitorowania i zarządzania urządzeniami sieciowymi (możliwość monitorowania nim. 50) wraz z usługą wdrożenia	Producent, nazwa i wersja oprogramowania	1 szt.					
		Usługa wdrożenia	1 kpl					

1.Licencja Microsoft SQL Serwer 2019 Std (lub równoważne) wraz z 35 licencjami dostępowymi (user cal)	Parametry techniczne oferowanego urządzenia
opis	
Zamawiający dopuszcza zaoferowanie oprogramowania równoważnego: <ul style="list-style-type: none"> oprogramowanie równoważne musi być kompatybilne z wymienionym typem oprogramowania oraz posiadać wszystkie jego cechy funkcjonalne. oprogramowanie równoważne musi spełniać warunki opisane w punkcie IV. Kryteria równoważności. Oprogramowanie równoważne musi charakteryzować się cechami wskazanymi poniżej: 	/wpisać spełnia lub nie spełnia/ Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
I: Cechy równoważnego Oprogramowania typu Microsoft SQL Server Standard	
Oferowane równoważne rozwiązanie musi być dostosowane do obsługi komponentów Vmware vRealize Automation w wersji 7.6.0, który jest zainstalowany na platformie wirtualizacyjnej Zamawiającego. System bazodanowy (SBD) licencjonowany na rdzenie procesora musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy:	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

<p>Możliwość wykorzystania SBD jako silnika relacyjnej bazy danych, analitycznej, wielowymiarowej bazy danych, platformy bazodanowej dla wielu aplikacji. Powinien zawierać serwer raportów, narzędzia do: definiowania raportów, wykonywania analiz biznesowych, tworzenia procesów ETL.</p>	
<p>Zintegrowane narzędzia graficzne do zarządzania systemem – SBD musi dostarczać zintegrowane narzędzia do zarządzania i konfiguracji wszystkich usług wchodzących w skład systemu (baza relacyjna, usługi analityczne, usługi raportowe, usługi transformacji danych). Narzędzia te muszą udostępniać możliwość tworzenia skryptów zarządzających systemem oraz automatyzacji ich wykonywania.</p>	
<p>Zarządzanie serwerem za pomocą skryptów - SBD musi udostępniać mechanizm zarządzania systemem za pomocą uruchamianych z linii poleceń skryptów administracyjnych, które pozwolą zautomatyzować rutynowe czynności związane z zarządzaniem serwerem.</p>	
<p>Dedykowana sesja administracyjna - SBD musi pozwalać na zdalne połączenie sesji administratora systemu bazy danych w sposób niezależny od normalnych sesji klientów.</p>	
<p>Możliwość automatycznej aktualizacji systemu - SBD musi umożliwiać automatyczne ściąganie i instalację wszelkich poprawek producenta oprogramowania (redukowania zagrożeń powodowanych przez znane luki w zabezpieczeniach oprogramowania).</p>	
<p>Zarządzanie serwerem za pomocą skryptów - SBD musi udostępniać mechanizm zarządzania systemem za pomocą uruchamianych z linii poleceń skryptów administracyjnych, które pozwolą zautomatyzować rutynowe czynności związane z zarządzaniem serwerem.</p>	
<p>SBD musi umożliwiać tworzenie klastrów niezawodnościowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wysoka dostępność - SBD musi posiadać mechanizm pozwalający na duplikację bazy danych między dwiema lokalizacjami (podstawowa i zapasowa) przy zachowaniu następujących cech: • bez specjalnego sprzętu (rozwiązanie tylko programowe oparte o sam SBD), • niezawodne powielanie danych w czasie rzeczywistym (potwierdzone transakcje bazodanowe), • klienci bazy danych automatycznie korzystają z bazy zapasowej w przypadku awarii bazy podstawowej bez zmian w aplikacjach, 	
<p>Kompresja kopii zapasowych - SBD musi pozwalać na kompresję kopii zapasowej danych (backup) w trakcie jej tworzenia. Powinna to być cecha SBD niezależna od funkcji systemu operacyjnego ani od sprzętowego rozwiązania archiwizacji danych.</p>	
<p>Możliwość automatycznego szyfrowania kopii bezpieczeństwa bazy danych przy użyciu między innymi certyfikatów lub kluczy asymetrycznych. System szyfrowania musi wspierać następujące algorytmy szyfrujące: AES 128, AES 192, AES 256, Triple DES. Mechanizm ten nie może wymagać konieczności uprzedniego szyfrowania bazy danych.</p>	
<p>Możliwość zastosowania reguł bezpieczeństwa obowiązujących w przedsiębiorstwie - wsparcie dla zdefiniowanej w przedsiębiorstwie polityki bezpieczeństwa (np. automatyczne wymuszanie zmiany haseł użytkowników, zastosowanie mechanizmu weryfikacji dostatecznego poziomu komplikacji haseł wprowadzanych przez użytkowników), możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z Active Directory.</p>	
<p>Możliwość definiowania reguł administracyjnych dla serwera lub grupy serwerów - SBD musi mieć możliwość definiowania reguł wymuszanych przez system i zarządzania nimi. Przykładem takiej reguły jest uniemożliwienie użytkownikom tworzenia obiektów baz danych o zdefiniowanych przez administratora szablonach nazw. Dodatkowo wymagana jest możliwość rejestracji i raportowania niezgodności działającego systemu ze wskazanymi regułami, bez wpływu na jego funkcjonalność.</p>	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

<p>Rejestrowanie zdarzeń silnika bazy danych w czasie rzeczywistym - SBD musi posiadać możliwość rejestracji zdarzeń na poziomie silnika bazy danych w czasie rzeczywistym w celach diagnostycznych, bez ujemnego wpływu na wydajność rozwiązania, pozwalać na selektywne wybieranie rejestrowanych zdarzeń. Wymagana jest rejestracja zdarzeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odczyt/zapis danych na dysku dla zapytań wykonywanych do baz danych (w celu wychwytywania zapytań znacząco obciążających system), - wykonanie zapytania lub procedury trwające dłużej niż zdefiniowany czas (wychwytywanie długo trwających zapytań lub procedur), - para zdarzeń zablokowanie/zwolnienie blokady na obiekcie bazy (w celu wychwytywania długotrwałych blokad obiektów bazy). 	
<p>Zarządzanie pustymi wartościami w bazie danych - SBD musi efektywnie zarządzać pustymi wartościami przechowywanymi w bazie danych (NULL). W szczególności puste wartości wprowadzone do bazy danych powinny zajmować minimalny obszar pamięci.</p>	
<p>Definiowanie nowych typów danych - SBD musi umożliwiać definiowanie nowych typów danych wraz z definicją specyficzną dla tych typów danych logiki operacji. Jeśli np. zdefiniujemy typ do przechowywania danych hierarchicznych, to obiekty tego typu powinny udostępnić operacje dostępu do „potomków” obiektu, „rodzica” itp. Logika operacji nowego typu danych powinna być implementowana w zaproponowanym przez Wykonawcę języku programowania. Nowe typy danych nie mogą być ograniczone wyłącznie do okrojonych typów wbudowanych lub ich kombinacji.</p>	
<p>Wsparcie dla technologii XML - SBD musi udostępniać mechanizmy składowania i obróbki danych w postaci struktur XML. W szczególności musi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udostępniać typ danych do przechowywania kompletnych dokumentów XML w jednym polu tabeli, - udostępniać mechanizm walidacji struktur XML-owych względem jednego lub wielu szablonów XSD, - udostępniać język zapytań do struktur XML, - udostępniać język modyfikacji danych (DML) w strukturach XML (dodawanie, usuwanie i modyfikację zawartości struktur XML), - udostępniać możliwość indeksowania struktur XML-owych w celu optymalizacji wykonywania zapytań. 	
<p>Wsparcie dla danych przestrzennych - SBD musi zapewniać wsparcie dla geometrycznych i geograficznych typów danych pozwalających w prosty sposób przechowywać i analizować informacje o lokalizacji obiektów, dróg i innych punktów orientacyjnych zlokalizowanych na kuli ziemskiej, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewniać możliwość wykorzystywania szerokości i długości geograficznej do opisu lokalizacji obiektów, - oferować wiele metod, które pozwalają na łatwe operowanie kształtami czy bryłami, testowanie ich wzajemnego ułożenia w układach współrzędnych oraz dokonywanie obliczeń takich wielkości, jak pola figur, odległości do punktu na linii, itp., - obsługa geometrycznych i geograficznych typów danych powinna być dostępna z poziomu języka zapytań do systemu SBD, - typy danych geograficznych powinny być konstruowane na podstawie obiektów wektorowych, określonych w formacie Well-Known Text (WKT) lub Well-Known Binary (WKB), (powinny być to m.in. takie typy obiektów jak: lokalizacja - punkt, seria punktów, seria punktów połączonych linią, zestaw wielokątów, itp.). 	
<p>Możliwość tworzenia funkcji i procedur w innych językach programowania - SBD musi umożliwiać tworzenie procedur i funkcji z wykorzystaniem innych języków programowania, niż standardowo obsługiwany język zapytań danego SBD. System musi umożliwiać tworzenie w tych językach m.in. agregujących funkcji użytkownika oraz wyzwalaczy. Dodatkowo musi udostępniać środowisko do debuggowania.</p>	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

<p>Możliwość tworzenia rekursywnych zapytań do bazy danych - SBD musi udostępniać wbudowany mechanizm umożliwiający tworzenie rekursywnych zapytań do bazy danych bez potrzeby pisania specjalnych procedur i wywoływania ich w sposób rekurencyjny.</p>	
<p>Obsługa błędów w kodzie zapytań - język zapytań i procedur w SBD musi umożliwiać zastosowanie mechanizmu przechwytywania błędów wykonania procedury (na zasadzie bloku instrukcji TRY/CATCH) – tak jak w klasycznych językach programowania.</p>	
<p>Raportowanie zależności między obiektami - SBD musi udostępniać informacje o wzajemnych zależnościach między obiektami bazy danych.</p>	
<p>Mechanizm zamrażania planów wykonania zapytań do bazy danych - SBD musi udostępniać mechanizm pozwalający na zamrożenie planu wykonania zapytania przez silnik bazy danych (w wyniku takiej operacji zapytanie jest zawsze wykonywane przez silnik bazy danych w ten sam sposób). Mechanizm ten daje możliwość zapewnienia przewidywalnego czasu odpowiedzi na zapytanie po przeniesieniu systemu na inny serwer (środowisko testowe i produkcyjne), migracji do innych wersji SBD, wprowadzeniu zmian sprzętowych serwera.</p>	
<p>System transformacji danych - SBD musi posiadać narzędzie do graficznego projektowania transformacji danych. Narzędzie to powinno pozwalać na przygotowanie definicji transformacji w postaci pliku, które potem mogą być wykonywane automatycznie lub z asystą operatora. Transformacje powinny posiadać możliwość graficznego definiowania zarówno przepływu sterowania (program i warunki logiczne) jak i przepływu strumienia rekordów poddawanych transformacjom. Powinna być także zapewniona możliwość tworzenia własnych transformacji. Środowisko tworzenia transformacji danych powinno udostępniać m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mechanizm debuggowania tworzonego rozwiązania, - mechanizm stawiania „pułapek” (breakpoints), - mechanizm logowania do pliku wykonywanych przez transformację operacji, - możliwość wznowienia wykonania transformacji od punktu, w którym przerwano jej wykonanie (np. w wyniku pojawienia się błędu), - możliwość cofania i ponawiania wprowadzonych przez użytkownika zmian podczas edycji transformacji (funkcja undo/redo), - mechanizm analizy przetwarzanych danych (możliwość podglądu rekordów przetwarzanych w strumieniu danych oraz tworzenia statystyk, np. histogram wartości w przetwarzanych kolumnach tabeli), - mechanizm automatyzacji publikowania utworzonych transformacji na serwerze bazy danych (w szczególności tworzenia wersji instalacyjnej pozwalającej automatyzować proces publikacji na wielu serwerach), - mechanizm tworzenia parametrów zarówno na poziomie poszczególnych pakietów, jak też na poziomie całego projektu, parametry powinny umożliwiać uruchamianie pakietów podrzędnych i przesyłanie do nich wartości parametrów z pakietu nadrzędnego, - mechanizm mapowania kolumn wykorzystujący ich nazwę i typ danych do automatycznego przemapowania kolumn w sytuacji podmiiany źródła danych. 	
<p>Wbudowany system analityczny - SBD musi posiadać moduł pozwalający na tworzenie rozwiązań służących do analizy danych wielowymiarowych (kostki OLAP). Powinno być możliwe tworzenie: wymiarów, miar. Wymiary powinny mieć możliwość określania dodatkowych atrybutów będących dodatkowymi poziomami agregacji. Powinna być możliwość definiowania hierarchii w obrębie wymiaru. Przykład: wymiar Lokalizacja Geograficzna. Atrybuty: miasto, gmina, województwo. Hierarchia: Województwo->Gmina.</p>	
<p>Wbudowany system analityczny musi mieć możliwość wyliczania agregacji wartości miar dla zmieniających się elementów (członków) wymiarów i ich atrybutów. Agregacje powinny być składowane w jednym z wybranych modeli (MOLAP – wyliczone gotowe agregacje rozłącznie w stosunku do danych źródłowych, ROLAP – agregacje wyliczane w trakcie zapytania z danych źródłowych). Pojedyncza baza analityczna musi mieć możliwość mieszania modeli składowania, np. dane bieżące ROLAP, historyczne – MOLAP w sposób przezroczysty dla wykonywanych zapytań. Dodatkowo powinna być dostępna możliwość</p>	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

drążenia danych z kostki do poziomu rekordów szczegółowych z bazy relacyjnych (drill to detail).	
Wbudowany system analityczny musi pozwalać na dodanie akcji przypisanych do elementów kostek wielowymiarowych (np. pozwalających na przejście użytkownika do raportów kontekstowych lub stron www powiązanych z przeglądaniem obszarem kostki).	
Wbudowany system analityczny musi posiadać narzędzie do rejestracji i śledzenia zapytań wykonywanych do baz analitycznych.	
Wbudowany system analityczny musi obsługiwać wielojęzyczność (tworzenie obiektów wielowymiarowych w wielu językach – w zależności od ustawień na komputerze klienta).	
Wbudowany system analityczny musi udostępniać rozwiązania Data Mining, m.in.: algorytmy reguł związków (Association Rules), szeregów czasowych (Time Series), drzew regresji (Regression Trees), sieci neuronowych (Neural Nets oraz Naive Bayes). Dodatkowo system musi udostępniać narzędzia do wizualizacji danych z modelu Data Mining oraz język zapytań do odpytywania tych modeli.	
Tworzenie głównych wskaźników wydajności KPI (Key Performance Indicators – kluczowe czynniki sukcesu) - SBD musi udostępniać użytkownikom możliwość tworzenia wskaźników KPI na podstawie danych zgromadzonych w strukturach wielowymiarowych. W szczególności powinien pozwalać na zdefiniowanie takich elementów, jak: wartość aktualna, cel, trend, symbol graficzny wskaźnika w zależności od stosunku wartości aktualnej do celu.	
System raportowania - SBD musi posiadać możliwość definiowania i generowania raportów. Narzędzie do tworzenia raportów powinno pozwalać na ich graficzną definicję. Raporty powinny być udostępniane przez system protokołem HTTP (dostęp klienta za pomocą przeglądarki), bez konieczności stosowania dodatkowego oprogramowania po stronie serwera. Dodatkowo system raportowania musi obsługiwać: <ul style="list-style-type: none"> - raporty parametryzowane, - cache raportów (generacja raportów bez dostępu do źródła danych), - cache raportów parametryzowanych (generacja raportów bez dostępu do źródła danych, z różnymi wartościami parametrów), - współdzielenie predefiniowanych zapytań do źródeł danych, - wizualizację danych analitycznych na mapach geograficznych (w tym import map w formacie ESRI Shape File), - możliwość opublikowania elementu raportu (wykresu, tabeli) we współdzielonej bibliotece, z której mogą korzystać inni użytkownicy tworzący nowy raport, - możliwość wizualizacji wskaźników KPI, - możliwość wizualizacji danych w postaci obiektów sparkline. 	
Środowisko raportowania powinno być osadzone i administrowane z wykorzystaniem mechanizmu Web Serwisów (Web Services).	
Wymagane jest generowanie raportów w formatach: XML, PDF, Microsoft Excel, Microsoft Word, HTML, TIFF, PowerPoint.	
SBD musi umożliwiać rozbudowę mechanizmów raportowania m.in. o dodatkowe formaty eksportu danych, obsługę nowych źródeł danych dla raportów, funkcje i algorytmy wykorzystywane podczas generowania raportu (np. nowe funkcje agregujące), mechanizmy zabezpieczeń dostępu do raportów.	
SBD musi umożliwiać wysyłkę raportów drogą mailową w wybranym formacie (subskrypcja).	
Wbudowany system raportowania musi posiadać rozszerzalną architekturę oraz otwarte interfejsy do osadzania raportów oraz do integrowania rozwiązania z różnorodnymi środowiskami IT.	
W celu zwiększenia wydajności przetwarzania system bazy danych musi posiadać wbudowaną funkcjonalność pozwalającą na rozszerzenie cache przetwarzania w pamięci RAM o dodatkową przestrzeń na dysku SSD.	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

System bazy danych, w celu zwiększenia wydajności, musi zapewniać możliwość asynchronicznego zatwierdzania transakcji bazodanowych (lazy commit). Włączenie asynchronicznego zatwierdzania transakcji powinno być dostępne zarówno na poziomie wybranej bazy danych, jak również z poziomu kodu pojedynczych procedur/zapytań.	
W celu zwiększenia bezpieczeństwa i niezawodności system bazy danych musi udostępniać komendę pozwalającą użytkownikowi na utrwalenie na dysku wszystkich zatwierdzonych asynchronicznych transakcji (lazy commit).	
SBD musi posiadać wbudowane mechanizmy do obsługi danych grafowych (struktur złożonych z węzłów i krawędzi - reprezentujących relacje między węzłami). System musi mieć wbudowane funkcje (dostępne z poziomu kodu SQL) do analizy powiązań między węzłami grafu oraz wyszukiwania najkrótszej ścieżki w grafie.	
SBD musi posiadać mechanizmy klasyfikacji informacji przechowywanych w bazie danych w celu łatwej identyfikacji obszarów (obiektów) w bazie danych, gdzie składowane są dane wrażliwe. Mechanizm ten powinien umożliwiać przypisanie kolumnom w tabeli m.in. takich atrybutów jak: typ przechowywanych informacji oraz poziom wrażliwości danych. Dodatkowo SBD powinien udostępniać zestaw predefiniowanych raportów prezentujących m.in. listę sklasyfikowanych tabel i kolumn oraz liczbę tabel zawierających dane wrażliwe.	

2. Zakup oprogramowania Windows Serwer 2019		Parametry techniczne oferowanego urządzenia
Sztuk: 1		
Lp.	Przez oprogramowanie równoważne Zamawiający rozumie oprogramowanie spełniające następujące Warunki poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:	/wpisać spełnia lub nie spełnia/ Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
1.	Współpraca z procesorami o architekturze x86-64.	
2.	Instalacja i użytkowanie aplikacji 32-bit. i 64-bit. na dostarczonym systemie operacyjnym.	
3.	W ramach dostarczonej licencji zawarta możliwość instalacji oprogramowania na serwerze wyposażonych w 2 rdzenie	
4.	Praca w roli serwera domeny Microsoft Active Directory.	
5.	Zawarta możliwość uruchomienia roli serwera DHCP, w tym funkcji klastrowania serwera DHCP (możliwość uruchomienia dwóch serwerów DHCP operujących jednocześnie na tej samej puli oferowanych adresów IP).	
6.	Zawarta możliwość uruchomienia roli serwera DNS.	
7.	Zawarta możliwość uruchomienia roli klienta i serwera czasu (NTP).	
8.	Zawarta możliwość uruchomienia roli serwera plików z uwierzytelnieniem i autoryzacją dostępu w domenie Microsoft Active Directory.	
9.	Zawarta możliwość uruchomienia roli serwera wydruku z uwierzytelnieniem i autoryzacją dostępu w domenie Microsoft Active Directory.	
1	Zawarta możliwość uruchomienia roli serwera stron WWW.	
1.	W ramach dostarczonej licencji zawarte prawo do użytkowania i dostęp do oprogramowania oferowanego przez producenta systemu operacyjnego umożliwiającego wirtualizowanie zasobów sprzętowych serwera.	
2.	W ramach dostarczonej licencji zawarte prawo do instalacji i użytkowania systemu operacyjnego na co najmniej dwóch maszynach wirtualnych.	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3.	W ramach dostarczonej licencji zawarte prawo do pobierania poprawek systemu operacyjnego, minimalnie przez okres 4 lat bez dodatkowych kosztów, licząc od dnia zawarcia umowy dostawy.	
4.	Wszystkie wymienione parametry, role, funkcje, itp. systemu operacyjnego objęte są dostarczoną licencją (licencjami) i zawarte w dostarczonej wersji oprogramowania (nie wymagają ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów).	
5.	Oprogramowanie wydane po 2017 roku.	

3.Oprogramowanie do monitorowania i zarządzania urządzeniami sieciowymi wraz z usługą wdrożenia (możliwość monitorowania nim. 50)		Parametry techniczne oferowanego urządzenia
Lp.	Wymaganie	/wpisać spełnia lub nie spełnia/ Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Ogólne		
1.	Oprogramowanie posiada budowę modułową, składa się z serwera zarządzającego, zdalnych konsoli oraz Agentów	
2.	Komunikacja pomiędzy Serwerem a Agentami i Konsolami nawiązywana jest przy użyciu szyfrowanego protokołu TLS 1.2	
3.	Moduły umożliwiają kompleksowy monitoring sieci, monitoring sprzętu komputerowego na stanowiskach użytkowników pod kątem zmian sprzętowych i programowych oraz pomocy w formie interaktywnego połączenia sieciowego z obsługiwany użytkownikiem.	
4.	Dane, które dotyczą działań pracownika na komputerze, a więc: historia aktywności, polityka korzystania z Internetu oraz aplikacji, dostęp do zewnętrznych nośników danych itp., są odseparowane od danych stricte technicznych tj. informacji o stacji roboczej.	
5.	Dostęp do danych osobowych oraz danych z monitoringu, zgodnie z RODO, objęty jest kontrolą na poziomie wybranych Administratorów – w programie można nadawać kontom administracyjnym różne poziomy dostępu oraz uprawnień zarówno do funkcji Programu, grup urządzeń, jak i użytkowników.	
6.	Główny Administrator ma możliwość zarządzania uprawnieniami konfiguracyjnymi programu dla innych kont z rolą administracyjną np. może wyłączyć możliwość zdalnej deinstalacji Agent, ograniczyć dostęp do Opcji programu oraz logów działań innych administratorów.	
7.	Działania administratorów są logowane	
8.	Działania administratorów mogą być automatycznie eksportowane do zewnętrznego kolektora Syslog.	
9.	Program ma możliwość integracji ze sprzętową bramką GSM w celu wysyłania powiadomień SMS z wykorzystaniem protokołu netGSM (SOAP).	
MONITOROWANIE INFRASTRUKTURY W ZAKRESIE:		Parametry techniczne oferowanego urządzenia /wpisać spełnia lub nie spełnia/ Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

10.	wykrywania urządzeń w sieci poprzez skanowanie ping oraz arp-ping	
11.	wykrywania urządzeń na podstawie informacji odczytanych z Active Directory (wraz z informacją o OU)	
12.	wizualizacji stanu urządzeń w postaci ikon urządzeń na graficznych mapach sieci	
13.	wizualizacji map urządzeń poprzez tworzenie spersonalizowanych map z dowolnym kolorem tła.	
14.	wizualizacji map urządzeń poprzez tworzenie spersonalizowanych map z wykorzystaniem jako tła zaimportowanych obrazków np. schematu rozmieszczenia pomieszczeń w budynku.	
15.	wizualizacji map urządzeń poprzez grupowanie urządzeń na narysowanych czworokątach o dowolnym rozmiarze i kolorze	
16.	wizualizacji map urządzeń poprzez wstawianie dowolnego tekstu na mapie	
17.	wizualizacji połączeń pomiędzy urządzeniami a przełącznikami za pomocą linii i informacji, do którego portu przełącznika podłączone jest dane urządzenie w sposób manualny oraz automatyczny	
18.	zablokowania mapy urządzeń przed przypadkową edycją	
19.	serwisów TCP/IP, HTTP, POP3, SMTP, FTP i innych wraz z możliwością definiowania własnych serwisów. Program monitoruje czas ich odpowiedzi i procent utraconych pakietów	
20.	serwerów pocztowych: a) program monitoruje czas logowania do serwisu odbierającego oraz czas wysyłania poczty, b) program ma możliwość monitorowania stanu systemów i wysyłania powiadomienia (e-mail, SMS i inne), w razie gdyby przestały one odpowiadać lub funkcjonowały wadliwie (np. gdy ważne parametry znajdują się poza zakresem), c) program ma możliwość wykonywania operacji testowych, d) program ma możliwość wysłania powiadomienia jeśli serwer pocztowy nie działa.	
21.	monitorowania serwerów WWW i adresów URL	
22.	cyklicznego monitorowania czasu ładowania strony internetowej, zmiany treści na stronie internetowej i statusu protokołu HTTPS	
23.	obsługi szyfrowania SSL/TLS w powiadomieniach e-mail	
24.	obsługi urządzeń SNMP wspierających SNMP v1/2/3 z szyfrowaniem oraz autoryzacją, (np. przełączniki, routery, drukarki sieciowe, urządzenia VoIP itp.) – monitorowanie wartości za pomocą nazw zmiennych oraz OID	
25.	obsługi komunikatów syslog i pułapek SNMP i ewidencjonowanie odebranych z nich danych	
26.	monitoringu routerów i przełączników wg: - zmian stanu interfejsów sieciowych, - ruchu sieciowego, - podłączonych stacji roboczych – graficzna prezentacja panelu switcha, - ruchu generowanego przez podłączone do portów stacje robocze.	
27.	serwisów Windows: monitor serwisów Windows alarmuje gdy serwis przestanie działać oraz pozwala na jego uruchomienie/zatrzymanie/zrestartowanie	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

28.	wyświetlania statystyk przy każdym urządzeniu na mapie takich jak: czas odpowiedzi urządzenia, czas od ostatniej poprawnej odpowiedzi, nazwa DNS, adres IP, status zarządzalności SNMP, ostrzeżenie o zdarzeniu na urządzeniu.	
29.	wydajności systemów Windows: obciążenie CPU, pamięci, zajętość dysków, transfer sieciowy	
30.	Program posiada funkcję kompilatora plików MIB, który umożliwia dodawanie definicji dla modułów SNMP	
Inwentaryzacja		
31.	Prezentuje szczegóły dotyczące sprzętu: modelu, procesora, pamięci, płyty głównej, napędów, kart itp.	
32.	Obejmuje m.in.: zestawienie posiadanych konfiguracji sprzętowych, wolne miejsce na dyskach, średnie wykorzystanie pamięci, informacje pozwalające na wytypowanie systemów, dla których konieczny jest upgrade.	
33.	Informuje o zainstalowanych aplikacjach oraz aktualizacjach Windows co bezpośrednio umożliwia audytowanie i weryfikację użytkowania licencji w organizacji.	
34.	Zbiera informacje w zakresie wszystkich zmian przeprowadzonych na wybranej stacji roboczej: instalacji/deinstalacji aplikacji, zmian adresu IP itd.	
35.	Posiada możliwość wysyłania powiadomienia np. e-mailem w przypadku zainstalowania programu lub jakiegokolwiek zmiany konfiguracji sprzętowej komputera.	
36.	Umożliwia odczytanie numeru seryjnego (klucze licencyjne).	
37.	Umożliwia automatyczne zarządzanie instalacjami i deinstalacjami oprogramowania poprzez określenie paczek aplikacji wymaganych oraz nieautoryzowanych.	
38.	Umożliwia przegląd informacji o konfiguracji systemu, np. komend startowych, zmiennych środowiskowych, kontaktach lokalnych użytkowników, harmonogramie zadań itp.	
39.	Umożliwia utworzenie listy plików użytkowników z określonym rozszerzeniem (np. filmy .AVI) znalezionych na stacjach roboczych oraz ich zdalne usuwanie wraz z wykrywaniem metadanych plików użytkownika: obrazów (wymiary obrazka), video (długość filmu), audio (długość nagrania), archiwów (liczba plików w środku, rozmiar po wypakowaniu).	
40.	Umożliwia wymianę plików do i ze stacją roboczą poprzez funkcję Menedżera plików. Działania administratorów wykonywane w tej funkcji są logowane.	
41.	Przechowuje wszystkie informacje dotyczące infrastruktury IT w jednym miejscu oraz automatycznie aktualizuje zgromadzone informacje	
42.	Tworzy powiązania między zasobami a urządzeniami	
43.	Tworzy powiązania między zasobami a kontami użytkowników (zarówno lokalnymi, jak i zsynchronizowanymi z Active Directory), wskazywanie osób odpowiedzialnych	
44.	wskazanie osób uprawnionych do użycia zasobów	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

45.	definiowania własnych typów zasobów (elementów wyposażenia), ich atrybutów oraz wartości - dla danego urzędnika lub oprogramowania istnieje możliwość dodawania dodatkowych informacji, np. numer inwentarzowy, osoba odpowiedzialna, numer dokumentu zakupu, wartość sprzętu lub oprogramowania, nazwa sprzedawcy, termin upływu gwarancji, termin kolejnego przeglądu (można podać datę, po której administrator otrzyma powiadomienie e-mail o zbliżającym się terminie przeglądu lub upływie gwarancji), nazwa firmy serwisującej, lub własny komentarz	
46.	import danych z zewnętrznego źródła (.CSV)	
47.	przechowywanie dowolnych dokumentów (np. pliki .DOCX, .XLSX, .PDF), np.: skan faktury zakupu, gwarancji, dowolnego dokumentu itp.,	
48.	tworzenie powiązań między zasobami a dokumentami w relacji 1:N	
49.	oznaczania statusów zasobów, np. w użyciu, w naprawie, zutylizowany itp.	
50.	Ewidencja czynności wykonywanych na zasobach, np.: aktualizacja, naprawa w serwisie, konserwacja itp. wraz z możliwością określenia kosztu oraz czasu przeznaczonego na wykonanie czynności,	
51.	generowanie zestawienia wszystkich zasobów, w tym urządzeń i zainstalowanego na nich oprogramowania	
52.	generowanie protokołów przekazania zasobów wraz z konfigurowalną sekcją zawierającą dane i logo organizacji	
53.	archiwizacja i porównywanie audytów zasobów	
54.	tworzenie kodów kreskowych dla zasobów	
55.	drukowanie kodów kreskowych oraz dwuwymiarowych kodów alfanumerycznych (QR Code) dla zasobów, które posiadają numer inwentarzowy	
56.	Inwentaryzacja oprogramowania zapewnia funkcjonalność w zakresie pozyskiwania informacji o oprogramowaniu i audycie licencji poprzez: <ol style="list-style-type: none"> 1. Skanowanie plików wykonywalnych i multimedialnych na stacjach roboczych, skanowanie archiwów ZIP. 2. Informacje o aplikacjach używanych w organizacji. 3. Tworzenie własnych wzorców aplikacji. 4. Tworzenie dowolnych kategorii aplikacji, np. nowe, zabronione, projektowe itp. 5. Informacje o komputerach, na których aplikacja została wykryta. 6. Zarządzanie posiadanymi licencjami. 7. Wskazywanie osób odpowiedzialnych za licencję. 8. Wskazanie użytkowników licencji. 9. Tworzenia powiązań między licencjami a dokumentami w relacji 1:N. 10. Rozbudowane zarządzanie licencjami poprzez: przypisywanie do użytkownika, przypisywanie do wielu komputerów tego samego użytkownika, przypisywanie wg numerów seryjnych, przypisywanie wg różnych wersji aplikacji na jednym urządzeniu. 11. Łatwy audyt legalności oprogramowania oraz powiadomianie tylko w razie przekroczenia liczby posiadanych licencji - w każdej chwili istnieje możliwość wykonania aktualnych raportów audytowych. 12. Zarządzanie posiadanymi licencjami: raport zgodności licencji. 13. Możliwość przypisania do programów numerów seryjnych, wartości itp. 	
<p style="text-align: center;">OBSŁUGA UŻYTKOWNIKÓW</p> <p>program umożliwia monitorowanie aktywności użytkowników pracujących na komputerach z systemem Windows poprzez monitorowanie:</p>		<p>Parametry techniczne oferowanego urządzenia /wpisać spełnia lub nie spełnia/</p>

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
57.	Faktycznego czasu aktywności (dokładny czas pracy z godziną rozpoczęcia i zakończenia pracy),	
58.	Procesów (każdy proces ma całkowity czas działania oraz czas aktywności użytkownika) wraz informacją o uruchomieniu na podwyższonych uprawnieniach	
59.	Rzeczywistego użytkownika programów (m.in. procentowa wartość wykorzystania aplikacji, obrazująca czas jej używania w stosunku do łącznego czasu, przez który aplikacja była uruchomiona) wraz z informacją, na którym komputerze wykonano daną aktywność	
60.	Historii pracy (cykliczne zrzuty ekranowe)	
61.	Listy odwiedzanych stron WWW (liczba odwiedzin stron z nagłówkami, liczbą i czasem wizyt)	
62.	Transferu sieciowego użytkowników (ruch lokalny i transfer internetowy generowany przez użytkownika)	
63.	Wydruków m.in. informacje o dacie wydruku, informacje o wykorzystaniu drukarek, raporty dla każdego użytkownika (kiedy, ile stron, jakiej jakości, na jakiej drukarce, jaki dokument był drukowany), zestawienia pod względem stacji roboczej (kiedy, ile stron, jakiej jakości, na jakiej drukarce, jaki dokument drukowano z danej stacji roboczej), możliwość "grupowania" drukarek poprzez identyfikację drukarek. Program ma możliwość monitorowania kosztów wydruków	
64.	Nagłówków przesyłanej w aplikacjach klienckich poczty e-mail	
65.	blokowania stron internetowych poprzez możliwość zezwolenia lub zablokowania całego ruchu WWW dla stacji roboczej, na której zalogowany jest użytkownik, z możliwością definiowania wyjątków – zarówno zezwalających, jak i zabraniających korzystania z danych domen oraz wybranych lub dowolnych subdomen (np. *.domena.pl). Reguły w postaci listy domen tworzone są dla użytkownika lub grupy użytkowników i mogą być kopiowane pomiędzy grupami lub kontami.	
66.	blokowania pobierania poprzez przeglądarki internetowe plików z określonym rozszerzeniem	
67.	wysyłania powiadomień gdy użytkownik: odwiedzi stronę z określonej grupy domeny; pobierze lub wyśle określoną ilość danych w ciągu dnia w sieci lokalnej lub Internet; wydrukuje określoną ilość stron w ciągu dnia	
68.	przygotowania zestawienia (metryki) ustawień monitorowania użytkownika w postaci raportu (który można dołączyć np. do akt pracownika)	
69.	definiowania godzin lub dni tygodnia, w których monitorowanie użytkowników jest wyłączone	
70.	Możliwość generowania raportów dla użytkowników Active Directory niezależnie od tego, na jakich komputerach pracowali w danym czasie.	
POMOC ZDALNA		Parametry techniczne oferowanego urządzenia /wpisać spełnia lub nie spełnia/ Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

71.	W ramach kontroli stacji użytkownika dostępny jest podgląd pulpitu użytkownika i możliwość przejścia nad nim kontroli wraz z możliwością zdefiniowania czy użytkownik powinien zostać zapytany o zgodę na połączenie i opcją odrzucenia takiego połączenia przez użytkownika	
72.	Podczas dostępu zdalnego, zarówno użytkownik jak i administrator widzą ten sam ekran.	
73.	Administrator w trakcie zdalnego dostępu ma możliwość zablokowania działania myszy oraz klawiatury dla użytkownika	
74.	Program umożliwia informowanie pracowników o zdarzeniach, np. planowanych przestojach w dostępie do usług, przez komunikaty z graficznym formatowaniem treści oraz łączami do artykułów w bazie wiedzy.	
75.	pobieranie listy użytkowników z Active Directory	
76.	zarządzanie lokalnymi kontami Windows w zakresie: tworzenia, usuwania, aktywacji, edycji uprawnień, resetu hasła, edycji kont,	
77.	zarządzanie dostępem pracowników HelpDesku do zgłoszeń poprzez rozbudowany system zarządzania regułami widoczności zgłoszeń	
78.	zarządzanie dostępem do czatu w 3 poziomach uprawnień: pełny dostęp, brak dostępu lub dostęp ograniczony wyłącznie do pomocy technicznej	
79.	tworzenie własnego drzewa kategorii zgłoszeń wraz z możliwością grupowania kategorii w folderach (do 4 poziomów kategorii), opisami kategorii oraz klauzulą RODO	
80.	automatyczne przypisywanie konkretnych pracowników helpdesk do zgłoszeń w określonych kategoriach lub pochodzących od określonych grup użytkowników	
81.	procesowanie zgłoszeń użytkowników z wiadomości e-mail	
82.	tworzenie formularzy z niestandardowymi polami opisowymi, dedykowanymi do wybranych kategorii zgłoszeń	
83.	wykonywanie operacji na wielu zgłoszeniach równocześnie	
84.	dołączanie załączników do zgłoszeń	
85.	rozbudowane wyszukiwanie zgłoszeń i artykułów w bazie wiedzy	
86.	szybki dostęp do ostatnich zgłoszeń, artykułów bazy wiedzy i załączników	
87.	wprowadzenie komentarza oraz informacji o czasie poświęconym na rozwiązanie w kreatorze wyświetlanym przy zamykaniu zgłoszenia	
88.	dystrybucję oprogramowania przez Agenty	
89.	obsługę umów o gwarantowanym poziomie świadczenia usług (SLA) wraz z raportami np. przekroczeń SLA wraz z podsumowaniem	
90.	generowanie raportów obsługi helpdesk	
91.	zdalne wykonywanie poleceń poprzez Agenty (np. utworzenie / edycja konta lokalnego użytkownika systemu)	
DLP		
92.	Blokowanie urządzeń i nośników danych	
93.	Blokowanie urządzeń i interfejsów fizycznych: USB, FireWire, gniazda kart pamięci, SATA, dyski przenośne, napędy CD/DVD, stacje dyskietek	
94.	Blokowanie interfejsów bezprzewodowych: Wi-Fi, Bluetooth, IrDA	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

95.	Blokownie dotyczy tylko urządzeń służących do przenoszenia danych - inne urządzenia (drukarka, klawiatura, mysz itp.) mogą być podłączane	
96.	Alarmowanie o zdarzeniach podłączenia/odłączenia urządzeń zewnętrznych wraz z możliwością ograniczenia alarmów tylko do nośników niezaufaanych	
97.	integracja i zarządzanie ustawieniami Windows Defender.	
98.	Zarządzanie prawami dostępu do urządzeń: 1. Definiowanie praw użytkowników/grup do odczytu, zapisu czy wykonania plików. 2. Autoryzowanie urządzeń firmowych (przykładowo szyfrowanych): pendrive'ów, dysków itp. - urządzenia prywatne są blokowane. 3. Całkowite zablokowanie określonych typów urządzeń dla wybranych użytkowników. 4. Centralna konfiguracja poprzez ustawienie reguł (polityk) dla całej sieci. 5. Możliwość usuwania z listy znanych urządzeń tych nośników, które np. zostały zutilizowane.	
99.	Audyt operacji na plikach na urządzeniach przenośnych: 1. Zapisywanie informacji o zmianach w systemie plików na urządzeniach przenośnych. 2. Podłączenie/odłączenie urządzenia przenośnego.	
USŁUGA WDROŻENIA OPROGRAMOWANIA DO MONITOROWANIA I ZARZĄDZANIA URZĄDZENIAMI SIECIOWYMI		/wpisać spełnia lub nie spełnia/ Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
1.	Wdrożenie Systemu należy rozumieć, jako szereg uporządkowanych i zorganizowanych działań, mających na celu wprowadzenie do użytkowania (wdrożenia produkcyjnego) u Zamawiającego opisanych w niniejszym dokumencie funkcjonalności i modułów oprogramowania oraz zrealizowanie innych zadań opisanych w niniejszym OPZ.	
2.	Zamawiający wymaga, aby wszystkie moduły i elementy oferowanego oprogramowania zostały dostarczone w najnowszych opublikowanych wersjach.	
3.	Wszystkie dostarczone produkty i moduły podlegają instalacji, konfiguracji, parametryzacji i wdrożeniu produkcyjnemu przez Wykonawcę.	
4.	Przez wdrożenie produkcyjne rozumie się udostępnienie funkcjonalności systemu informatycznego do realizacji procesów biznesowych wykonywanych w organizacji.	
5.	Wykonawca umożliwi Zamawiającemu udział we wszystkich pracach realizowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. w czasie instalacji, konfiguracji i wdrożenia).	
6.	Wykonawca zapewni instruktarz i przeszkolenie personelu Zamawiającego ze wszystkich funkcjonalności systemu.	
7.	Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.	
8.	Zamawiający dopuszcza realizację prac, niewymagających osobistego uczestnictwa personelu, zdalnie, na zasadach obowiązujących u Zamawiającego w	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

kontekście polityki bezpieczeństwa oraz zasad przetwarzania danych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Zespołu Zamawiającego.	
---	--

1. Oferujemy realizację w ciągudni (**wypełnia Oferent**) od zawarcia umowy;
2. Oświadczamy, że cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
5. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca jest:

- mikro przedsiębiorstwem	Tak	Nie
- małym przedsiębiorstwem	Tak	Nie
- średnim przedsiębiorstwem	Tak	Nie

(odpowiednie zaznaczyć)

Oświadczamy, iż złożona oferta spełnia wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagalne minimalne parametry techniczne zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 7C dla cz. III DO SWZ.

(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy/oferenta)

Gmina Somonino
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino

FORMULARZ OFERTY

Część IV zamówienia

Ja,
imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Tel/faks	
e-mail	

odpowiadając na ogłoszenie o przetargu w trybie podstawowym pn.:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dla Urzędu Gminy Somonino”

Część IV

1. Dostawa i wdrożenie portalu komunikacyjnego e-usług online dla Urzędu Gminy Somonino, włącznie z dodatkowymi e-formularzami do funkcjonowania portalu komunikacji.

akceptujemy w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia zobowiązujemy się do realizacji **IV części** zamówienia za kwotę:

Cena netto: złotych

Podatek VAT (23%)

Cena brutto: złotych

słownie wartość oferty:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

<u>Lp.</u>	<u>Element przedmiotu zamówienia</u>	<u>Informacje szczegółowe o oferowanym sprzęcie i oprogramowaniu (wypełnia wykonawca)</u>	<u>Ilość</u>	<u>Cena jednostkowa netto</u>	<u>Wartość netto</u>	<u>Stawka podatku VAT</u>	<u>Wartość podatku VAT</u>	<u>Wartość brutto</u>
1	Dostawa i wdrożenie portalu komunikacyjnego e-usług online włącznie z dodatkowymi e-formularzami do funkcjonowania portalu komunikacji	<p><u>Producent i nazwa oprogramowania</u></p> <p><u>Funkcje portalu</u></p> <p><u>Administracja portalem</u></p> <p><u>Dopuszczalne poziomy dojrzałości cyfrowej w ramach portalu</u></p>	1 kpl					
		<p><u>E-formularze do funkcjonowania portalu komunikacji</u></p>	20 szt.					
		<p><u>Asysta techniczna, pełne utrzymanie funkcjonalności i opieka autorska do 31.12.2025 r.</u></p>	1 kpl					

1. Dostawa i wdrożenie portalu komunikacyjnego e-usług online dla Urzędu Gminy Somonino, włącznie z dodatkowymi e-formularzami do funkcjonowania portalu komunikacji

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Lp.	I. Architektura	/wpisać spełnia lub nie spełnia/ Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
1.	System musi być zbudowany w architekturze trójwarstwowej, złożonej z: - kodu generowanego dla przeglądarki internetowej, - serwera aplikacji, - silnika relacyjnej bazy danych.	
2.	System powinien wykorzystywać jednolitą platformę bazodanową.	
3.	System musi umożliwiać pracę na co najmniej jednej bazie danych na licencji komercyjnej oraz co najmniej jednej bazie danych na licencji Open Source.	
4.	System musi mieć możliwość instalacji na systemach operacyjnych Linux i Microsoft Windows. Każda z warstw systemu musi mieć możliwość funkcjonowania na obu wymienionych systemach operacyjnych.	
5.	System musi umożliwiać jednoczesną pracę na wielu stanowiskach przez przeglądarkę internetową.	
6.	System w warstwie klienckiej powinien działać poprawnie z następującymi przeglądarkami WWW: - Google Chrome — stabilna wersja aktualna, - Microsoft Edge — stabilna wersja aktualna, - Mozilla Firefox — stabilna wersja aktualna.	
7.	System musi posiadać interfejs użytkownika zoptymalizowany dla urządzeń stacjonarnych oraz mobilnych.	
8.	System musi być skalowalny, poprzez: - możliwość dołączania dodatkowych stanowisk komputerowych, - zwiększenie zasobów obsługujących warstwę aplikacyjną, - zwiększenie zasobów obsługujących warstwę bazy danych.	
9.	System musi umożliwiać poprawną pracę na stacjach roboczych użytkowników systemu spełniających wymagania: - system operacyjny: Windows 7, 8 lub 10, - pamięć dyskowa: zapewniająca poprawną i wydajną pracę systemu operacyjnego z uruchomioną przeglądarką internetową, - monitor z rozdzielczością co najmniej 1920 x 1080 pikseli, - procesor: Intel Core 2 GHz lub innych o podobnej wydajności, - pamięć RAM: 1 GB.	
10.	Komunikacja między wszystkimi warstwami systemu musi mieć możliwość wykorzystania połączenia szyfrowanego SSL.	
11.	Dane udostępniane przez system muszą być pobierane poprzez usługę internetową umożliwiającą odczyt danych z systemów dziedzinowych RADIX.	
Lp.	II. Bezpieczeństwo	
1.	System powinien zapewniać spójność przechowywanych danych w bazie danych poprzez stosowanie transakcji.	
2.	System musi zapewnić wycofanie czynności objętej transakcją w przypadku niepowodzenia jej wykonania.	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3.	System powinien umożliwiać okresowe wykonywanie, w sposób automatyczny, kopii systemu oraz kopii danych systemu.	
4.	System musi pozwalać na jednoczesny dostęp do danych wielu użytkownikom oraz zapewniać ochronę tych danych przed utratą spójności lub zniszczeniem.	
5.	System musi umożliwiać rozdzielenie warstwy serwera aplikacji od warstwy bazodanowej na różne maszyny fizyczne.	
6.	System musi umożliwiać komunikację z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych. Dopuszcza się wykorzystanie protokołu SSL i połączenia VPN.	
7.	System musi umożliwiać zabezpieczenie przed znanymi technikami ataku i włamań typowymi dla technologii, w której został wykonany.	
8.	System powinien uniemożliwiać wprowadzenie i uruchomienie złośliwego kodu aplikacji.	
9.	System musi zapewniać uwierzytelnienie użytkownika poprzez WK oraz poprzez PZ (jedno z dwóch, w zależności od wybranej konfiguracji).	
10.	Dane identyfikacyjne użytkownika systemu (w szczególności numer PESEL) muszą być pobierane z WK lub PZ.	
11.	System musi umożliwiać przypisanie wybranym, uwierzytelnionym przez system WK albo PZ użytkownikom, ról administratora w podziale funkcjonalnym obejmującym minimum administratora systemu, administratora katalogu spraw i administratora e-pism.	
12.	Możliwość nagrywania pliku audio w formacie .mp3 z podziałem na mówców Użytkownicy systemu muszą być identyfikowani w bazach SD RADIX poprzez numer identyfikacyjny PESEL pobrany z WK lub PZ.	
Lp.	III. Zakres funkcjonalny	
1.	System musi być w pełni zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z: - Ustawą o podatkach i opłatach lokalnych, - Ustawą Ordynacja podatkowa, - Ustawą Kodeks postępowania administracyjnego, - Ustawą o ochronie danych osobowych.	
2.	System musi umożliwiać dostęp interesanta do aktualnego stanu własnych zobowiązań.	
3.	System musi umożliwiać dostęp interesanta do danych złożonych przez siebie wniosków i deklaracji.	
4.	System musi umożliwiać wnoszenie płatności z tytułu opłat i podatków drogą elektroniczną poprzez wydruk blankietu wpłaty lub w zależności od dokonanej konfiguracji, dokonanie opłaty poprzez platformę obsługi płatności.	
5.	System musi umożliwiać: - administratorowi, poprzez graficzny interfejs użytkownika tworzenie elektronicznych formularzy (np. deklaracji, informacji w zakresie podatków i opłat) - użytkownikowi, poprzez graficzny interfejs użytkownika, wypełnienie elektronicznego formularza, a następnie złożenie podpisu elektronicznego poprzez PZ, a następnie wysłanie na skrytkę ePUAP urzędu.	
6.	Formularze tworzone w systemie muszą zapewniać: - rejestrację danych wpisanych w e-formularz w postaci pliku XML, - wczytanie schematu XSD wzoru dokumentu elektronicznego oraz administratorowi kontrolę formalną utworzonego przykładowego elektronicznego dokumentu za zgodność ze schematem,	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	wczytanie wizualizacji wzoru dokumentu elektronicznego, automatyczne utworzenie wizualizacji na podstawie struktury e-formularza, - użytkownikowi: pobranie wypełnionego e-dokumentu w postaci pliku XML, pogląd wizualny treści uzupełnionej, możliwość zapisania i wznowienia częściowo uzupełnionego e-formularza, automatyczna propozycja częściowego uzupełnienia danych na podstawie danych zapisanych w SD RADIX.	
7.	System musi umożliwiać składanie wniosków i deklaracji.	
8.	System musi umożliwiać przekazanie danych ze złożonych za jego pośrednictwem wniosków i deklaracji do wskazanych skrzytek na platformie ePUAP.	
9.	System musi umożliwiać przekazanie danych ze złożonych za jego pośrednictwem wniosków i deklaracji do właściwych systemów dziedzinowych RADIX używanych w jednostce.	
10.	System musi umożliwiać tworzenie powiązanych z formularzami wzorów dokumentów elektronicznych do publikacji w CRWDE.	
11.	System musi umożliwiać rejestrację opisów procedur urzędowych prowadzonych przez jednostkę w formie katalogu spraw.	
12.	Katalog spraw musi posiadać możliwość przeszukiwania wg kategorii lub nazwy.	
13.	Do każdej sprawy w katalogu spraw musi być możliwość dołączenia załączników dostępnych do pobrania w postaci dowolnego pliku oraz opcjonalna możliwość wskazania stanowiska obsługi wizyt (w przypadku wskazania użytkownik może przejść bezpośrednio do rezerwacji wizyty na wskazanym stanowisku).	
14.	System musi umożliwiać udostępnienie użytkownikom systemu ankiety w celu zbadania ich oceny jego zawartości i użyteczności.	
15.	System musi posiadać moduł statystyk użytkowania, minimum w zakresie: - liczby logowań, - wykonanych płatności, - złożonych deklaracji, - odtworzeń danych o wymiarze opłaty, - odtworzeń opisów spraw, - wyników ankiety zawartości i użyteczności.	
16.	System musi umożliwiać elektroniczną rezerwację wizyt interesantów.	
17.	Administrator systemu musi mieć możliwość zdefiniowania dowolnej liczby stanowisk obsługi interesantów, a w ramach stanowiska: - rejestrację nazwy stanowiska, - opcjonalnie: rejestrację adresu e-mail do automatycznego powiadamiania osób obsługujących, - rejestrację tygodniowego harmonogramu wizyt: a) automatyczna rejestracja zbioru godzin obsługi w danym dniu tygodnia (zbiór godzin obsługi jest rejestrowany automatycznie dla wprowadzonych parametrów:: - zakresu godzin obsługi, - czasu trwania obsługi, - przerwy pomiędzy terminami, - liczby stanowisk obsługujących jednocześnie pojedynczy termin.	
18.	Operację rejestracji można ponowić dla kilku zakresów godzin, istnieje możliwość zbiorczego usuwania wybranych terminów, rejestrację terminów obsługi na wybrany zakres dat na podstawie tygodniowego harmonogramu obsługi, pogląd oraz edycję dostępnych terminów w dowolnym dniu ze względu na nadzwyczajne okoliczności skutkujące innym niż zwyczajowy zbiór terminów obsługi.	
19.	System musi umożliwiać zapisanie w kalendarzu dostępnych terminów i stanowisk obsługi dla każdej sprawy z katalogu spraw.	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

20.	System musi umożliwiać zarządzanie kalendarzem wizyt wybranym użytkownikom systemu.	
21.	System musi umożliwiać interesantom rezerwację terminu wizyty w celu załatwienia wybranej sprawy.	
22.	System musi umożliwiać powiązanie dokonania rezerwacji terminu przez interesanta z wysyłką powiadomienia w formie wiadomości e-mail na wskazany adres.	
Lp.	IV. Integracja z systemami zewnętrznymi	
1.	1. System musi umożliwiać identyfikację i uwierzytelnienie interesanta za pomocą usług Węzła Krajowego (login.gov.pl) oraz Profilu Zaufanego (system PZ, pz.gov.pl).	
2.	System musi umożliwiać uwierzytelnionym użytkownikom dostęp do ich danych ewidencyjnych i wymiarowych zarejestrowanych w systemach dziedzicznych RADIX używanych w jednostce, służących do obsługi podatków i opłat.	
3.	System musi umożliwiać wymianę danych z niżej wymienionymi systemami dziedzicznymi RADIX: <ul style="list-style-type: none"> a) Wydawania Zezwoleń ALK+, b) Ewidencji Budynków i Naliczania Czynnów EBUD+, c) Naliczania Opłat za Użytkowanie Wieczyste Gruntów EGW+, d) Ewidencji Opłat Komunalnych EKO+, e) Elektronicznego Obiegu Dokumentów EOD+, f) Gospodarowania Odpadami Komunalnymi GOK+, g) Informacji o Mieszkańcach, Właścicielach i Użytkownikach INFO+ (wymagany do udostępnienia w systemie danych z pozostałych systemów dziedzicznych RADIX przez usługę internetową), h) Naliczania Opłat Dzierżawnych NDZ+, i) Naliczania Podatków od Gruntów i Nieruchomości POGRUN+, j) Naliczania Podatków od Środków Transportu POST+, k) Obsługi Rejestrów i Umów REJ+, l) Nadawania Uprawnień UPR+ (opcjonalnie, w zakresie konfiguracji dostępu administratora), m) Windykacji Opłat i Podatków WIP+ (wymagany do udostępnienia w systemie danych o zobowiązaniach użytkownika i obsługi płatności). 	
4.	Zakres udostępnianych przez system danych z systemów dziedzicznych RADIX musi obejmować co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> a) wymiar opłat i podatków, b) aktualny stan zobowiązań, c) historię płatności, d) dane złożonych wniosków i deklaracji. 	
5.	System musi umożliwiać automatyczne wypełnianie osadzonych w nim formularzy aktualnymi danymi zalogowanego użytkownika zarejestrowanymi w systemach dziedzicznych RADIX obsługujących podatki i opłaty w jednostce (np. dane o współwłaścicielach, użytkach, aktualnej deklaracji w zakresie segregacji odpadów).	
6.	System musi umożliwiać wnoszenie płatności z tytułu opłat i podatków drogą elektroniczną za pośrednictwem zewnętrznego systemu obsługi płatności dostarczonego przez Blue Media S.A. lub KIR S.A.	
7.	System musi umożliwiać przesyłanie danych z osadzonych w nim formularzy do wskazanych skrzytek na platformie ePUAP.	
Lp.	E-formularzami do funkcjonowania portalu komunikacji (min. 20 sztuk)	/wpisać spełnia lub nie spełnia/

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
1.	Wykonawca dostarczy wraz z systemem komunikacji minimum 20 sztuk e-formularzy wykonanych na podstawie form w wersji papierowej wskazanych przez Zamawiającego na etapie wdrożenia systemu.	

1. Oferujemy dniowy termin płatności FV. – dla cz. IV.
2. Oświadczamy, że cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
5. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca jest:

- mikro przedsiębiorstwem	Tak	Nie
- małym przedsiębiorstwem	Tak	Nie
- średnim przedsiębiorstwem	Tak	Nie

(odpowiednie zaznaczyć)

Oświadczamy, iż złożona oferta spełnia wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagalne minimalne parametry techniczne zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 7D dla cz. IV DO SWZ.

(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ZAŁĄCZNIK NR 1E do SWZ

(nazwa i adres Wykonawcy/oferenta)

Gmina Somonino
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino

FORMULARZ OFERTY

Część V zamówienia

Ja,
imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Tel/faks	
e-mail	

odpowiadając na ogłoszenie o przetargu w trybie podstawowym pn.:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dla Urzędu Gminy Somonino”

Część V

Przedmiotem dostawy jest System Elektronicznej Obsługi Rady, składający się z następujących elementów:

1. Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego, umożliwiającego kompleksowe zarządzanie pracami Rady Gminy.
2. Wdrożenie systemu transmisji obrad z posiedzeń na żywo przez Internet.
3. Dostarczenie Tabletek dla Radnych.
4. Dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, pochodzącego z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski systemu konferencyjnego przewodowego.
5. Przeprowadzenie szkoleń w siedzibie Gminy dla pracowników Biura Rady Gminy oraz radnych.
6. Utrzymanie wdrożonego systemu w infrastrukturze technicznej wykonawcy.
7. Asysta techniczna, pełne utrzymanie funkcjonalności i opieka autorska do 31.12.2025 roku.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19
akceptujemy w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia zobowiązujemy się do realizacji **V części** zamówienia za kwotę:

Cena netto: złotych
Podatek VAT (23%)
Cena brutto: złotych
słownie wartość oferty:

Lp.	Element przedmiotu zamówienia	Informacje szczegółowe o oferowanym sprzęcie i oprogramowaniu (wypełnia wykonawca)	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	System transmisji obrad na żywo przez Internet	<u>Producent i nazwa oprogramowania</u> <u>Funkcje Systemu</u> <u>Dostęp do systemu za pomocą urządzenia</u>	1 kpl					
2	Sprzęt telekonferencyjny	<u>Producent i model sprzętu: Jednostka sterująca systemu konferencyjnego</u>	1 szt.					
		<u>Producent i model sprzętu: Jednostki konferencyjne (pulpity dyskusyjne)</u>	20 szt.					
		<u>Producent i model sprzętu: Tablety</u>	15 szt.					
		<u>Komplet okablowania niezbędnego do podłączenia mikrofonów</u>	1 kpl					

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3	<u>Obsługa systemu</u>	<u>Asysta techniczna, pełne utrzymanie funkcjonalności i opieka autorska do 31.12.2025 r.</u>	<u>1 kpl</u>					
---	------------------------	---	--------------	--	--	--	--	--

System Elektronicznej Obsługi Rady

<u>Lp.</u>	<u>System Informatyczny – wymagane funkcjonalności:</u>	<u>/wpisać spełnia lub nie spełnia/ Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego</u>
1.	Przygotowywanie i elektroniczna dystrybucja porządku obrad wraz z materiałami dla Radnych poprzez konto użytkownika w systemie.	
2.	Funkcja importu porządku obrad bezpośrednio z pliku .docx, .doc (Word)	
3.	Możliwość dodawania dokumentów przez administratorów do wbudowanego w systemie repozytorium plików.	
4.	Możliwość dodawania do porządku obrad załączników w postaci elektronicznej takich jak projekty uchwał, załączniki do uchwał, mapy, prezentacje, itp. Załączniki w formatach *.doc, *.docx, *.pdf, *.xls, *.xlsx, *.jpg, *.jpeg, *.bmp, *.ppt, *.pptx.	
5.	Możliwość edytowania porządku obrad w trakcie posiedzeń.	
6.	Możliwość dodawania linków do punktów w utworzonym posiedzeniu	
7.	Możliwość dodawania prywatnych notatek do posiedzenia przez operatora oraz radnych.	
8.	Tworzenie głosowań jawnych (imiennych), zwyczajnych (tajnych), oraz specjalnych (np. do przeprowadzania różnego rodzaju wyborów).	
9.	Możliwość tworzenia głosowań z własnymi odpowiedziami.	
10.	Możliwość zabezpieczenia głosowań kodem PIN ustalonym przez administratora oraz jego wyświetlenie na ekranie prezentacyjnym podczas głosowania.	
11.	Możliwość automatycznego i ręcznego sprawdzenia listy obecności radnych z możliwością ręcznej modyfikacji tej listy, na wypadek spóźnień czy wcześniejszych wyjść.	
12.	Brak możliwości oddawania głosu przez osoby oznaczone jako nieobecne na posiedzeniu	
13.	Prezentacja wyników głosowań na urządzeniach wszystkich osób biorących udział w głosowaniach	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

14.	Możliwość zabezpieczenia głosowania na podstawie adresu IP z którego będą przyjmowane głosy – zewnętrzny adres sieci urzędowej, w celu wyeliminowania możliwości oddania głosów przez osoby przebywające poza urzędem.	
15.	Przeprowadzanie posiedzeń Rady Gminy z wykorzystaniem projektora multimedialnego, w tym prezentacja porządku obrad, kworum, wyniki głosowań oraz dostęp do załączników które są omawiane w czasie posiedzenia.	
16.	Udostępnienie strony internetowej dla mieszkańców, na którą automatycznie będą trafiać wyniki głosowań z systemu, porządek obrad posiedzeń wraz z załącznikami, nagrania archiwalne z transmisji sesji, statystyki aktywności radnych wraz z informacją o oddanych głosach oraz ilości i długości wypowiedzi.	
17.	Możliwość wysyłania zapytań oraz interpelacji przez Radnych za pomocą dedykowanej aplikacji	
18.	Możliwość wydrukowania materiałów sesyjnych	
19.	Możliwość zarządzania kontami wprowadzonymi w systemie, w tym przydzielenia ich do danych grup oraz przypisywanie takich informacji jak: Imię, nazwisko, pełnioną funkcję, numer telefonu, adres email, adres zamieszkania.	
20.	Możliwość zweryfikowania aktywności danego konta z informacją o ilości logowań wraz z datami	
21.	Możliwość przydzielania odpowiednich uprawnień dla danych kont (radny, przewodniczący)	
22.	Możliwość wysyłania dedykowanych komunikatów wewnątrz systemu wraz z załączeniem plików dla wybranych kont lub grup z informacją zwrotną o odczytaniu komunikatu z dokładną datą.	
23.	Możliwość bezpośredniego kontaktu z wykonawcą z poziomu aplikacji za pomocą dedykowanego formularza zgłoszeń	
24.	Możliwość nagrywania pliku audio w formacie .mp3 z podziałem na mówców	
25.	Możliwość rozbudowania systemu o dedykowany system wideokonferencji wbudowany w aplikację dla Radnych, który znajduje się w infrastrukturze wykonawcy	
26.	Możliwość eksportowania dokumentów z edytora aktów prawnych – Legislator do systemu obsługi Rady	
27.	Możliwość wysyłania wiadomości e-mail oraz sms (system zostanie dostarczony z pakietem 1000smsów) z poziomu systemu do wprowadzonych kontaktów w systemie.	
28.	Archiwizowanie przesyłanych wiadomości w systemie z możliwością sprawdzenia historii korespondencji.	
29.	Możliwość integracji z systemami zewnętrznymi Zamawiającego – Wykonawca zobowiązuje się udostępnić API umożliwiające integracje w zakresie przesyłania danych dostępnych w systemie do obsługi Rady	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

30.	System obsługiwany będzie przez laptopy z systemem Windows lub urządzenia mobilne z systemem android nie starszym niż wersja 4.4	
31.	<p>Dostęp do systemu za pomocą urządzeń mobilnych tabletów, komputerów umożliwiający:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie kalendarium posiedzeń nadchodzących oraz archiwalnych, • Przeglądanie porządków obrad i wyników głosowań, • Pobieranie i przeglądanie załączników, • Głosowanie (oddawanie głosów) w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia poprzez wybór jednego z 3 przycisków: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. • Zgłaszanie się do dyskusji i przeglądanie listy osób planujących wypowiedź w danej sprawie w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia. • Korzystanie z wbudowanego systemu wideokonferencji (jeśli system zostanie rozbudowany o taką możliwość) • Kontaktowanie się za pomocą dedykowanego czatu dla Radnych • Sprawdzanie informacji o zalogowanych Radnych • Włączenie weryfikacji dwuetapowej za pomocą kodów sms, który zostanie wysłany przy próbie zalogowania się na konto 	
32.	<p>Elektroniczna i interaktywna obsługa posiedzeń Rady Gminy poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elektroniczną rejestrację radnych zgłaszających się do dyskusji nad projektami uchwał i innymi materiałami będącymi przedmiotem obrad, • elektroniczną rejestrację wniosków formalnych, • elektroniczną obsługę głosowań podczas sesji Rady Gminy (głosowania jawne imienne oraz tajne), • tworzenie porządku obrad z pomocą wcześniej przygotowanych szablonów • kopiowanie porządku obrad z zewnętrznych plików taki jak np.: .pdf, .doc • prezentację porządku obrad oraz dostęp do załączników w czasie posiedzenia, • możliwość dynamicznej modyfikacji porządku obrad oraz materiałów na posiedzenia z automatycznym odświeżaniem zmian na urządzeniach radnych, • prezentację przedmiotu głosowania, listy osób uprawnionych do głosowania i wyników głosowania w czasie posiedzenia, • dynamiczne zarządzanie listą gości, którym udziela się głosu podczas posiedzenia, • możliwość ustawienia czasu wypowiedzi oraz wyświetlanie w czasie posiedzenia licznika czasu wypowiedzi i komunikatu o przekroczeniu czasu wypowiedzi, • zatwierdzanie uchwał, • Automatyczne przekazywanie wyników głosowań do projektu protokołu, • Automatyczne przekazywanie listy mówców, którzy wzięli udział w dyskusji do projektu protokołu, • sporządzanie raportu obecności z możliwością przekazania go do projektu protokołu, • możliwość generowania raportu ogólnego z przeprowadzonych głosowań 	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	<ul style="list-style-type: none"> rejestrację zapisu dźwięku w systemie informatycznym z możliwością transkrypcji dźwięku na tekst przy wykorzystaniu zewnętrznego oprogramowania, umożliwienie poprzez sieć Internet dostępu mieszkańcom i podmiotom zainteresowanym do transmisji z posiedzenia (na żywo), przeglądania porządku obrad wraz z załącznikami (bieżących oraz archiwalnych) oraz przeglądanie wyników głosowań. 	
Lp.	System transmisji obrad z posiedzeń na żywo przez Internet - wymagane funkcjonalności	/wpisać spełnia lub nie spełnia/ Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
1.	<p>Wymagane funkcjonalności serwera transmisji:</p> <ol style="list-style-type: none"> Parametry Techniczne serwera transmisji: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Format przesyłanego strumienia: RTMP ➤ Gwarantowana jakość transmisji: 720p ➤ Obsługiwane kodowanie: H.264 ➤ Minimalna liczba klatek na sekundę: 25 ➤ Gwarantowana przepustowość łącza: 200 Mbps ➤ Brak limitu oglądających dla pojedynczej transmisji (w ramach zapewnionego łącza) ➤ Brak limitu ilości transmisji sesji Radnych w miesiącu i czasu ich trwania Wymagane funkcjonalności serwisu: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Możliwość oglądania transmisji we wszystkich najpopularniejszych przeglądarkach internetowych ➤ Możliwość oglądania transmisji na urządzeniach mobilnych wyposażonych w przeglądarkę internetową ➤ Możliwość wyboru 1 z 2 dostępnych serwerów transmisji, które równolegle publikują transmisję na żywo, w serwisie. ➤ Funkcja automatycznego przewijania video do wybranego punktu porządku obrad posiedzenia w oparciu o znaczniki czasowe ➤ Porządek obrad automatycznie prezentowany na stronie, pod nagraniem z Sesji ➤ Lista obecności radnych dostępna na stronie z nagraniem. ➤ Możliwość wyboru rozdzielczości oglądanego nagrania pomiędzy SD, a HD. ➤ Funkcja ustawienie własnej miniaturki (okładki) do każdej z transmisji widocznej na kanale zamawiającego. ➤ Funkcja dodania napisów do transmisji w postaci pliku w formacie *.vtt. ➤ Funkcja umożliwiająca wyświetlenia napisów dla niesłyszących na nagraniu dodanych przez administratora. ➤ Możliwość wyboru wielkości wyświetlanych napisów dla niesłyszących, w przynajmniej 3 rozmiarach ➤ Dostęp do statystyk transmisji publikowanych na żywo ➤ Dostęp do statystyk odtworzeń nagrań archiwalnych (opublikowanych) ➤ Dostęp do statystyk sumarycznych, np. ilość odtworzeń w danym roku, ilość opublikowanych nagrań, ilość zajętego miejsca ➤ System musi udostępniać API które zwróci dane : 	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	<ul style="list-style-type: none"> ○ id nagrania ○ id klienta ○ nazwa nagrania ○ data transmisji ○ liczbę odsłon nagrania ○ czas trwania nagrania ○ identyfikator posiedzenia z systemu do głosowania, jeśli taki jest zintegrowany ○ link do miniaturki graficznej ○ link do playlisty w formacie HLS/M3U8 ○ link do napisów do nagrania w formacie VTT lub innym <p>3. Pełna integracja z systemem informatycznym do zarządzania pracami Rady</p>	
2.	<p>Wymagane funkcjonalności systemu transmisji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archiwizacja nagrania transmisji lokalnie na dysku komputera • Automatyczne dodawania do transmisji, co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Ogólnych informacji o dacie i miejscu posiedzenia ➢ Informacji o aktualnie omawianym punkcie ➢ Imienia, nazwiska oraz pełnionej funkcji mówcy ➢ Wyników głosowania bezpośrednio po ich zakończeniu ➢ Informacji o trwającej przerwie w obradach 	
Lp.	Dostawa tabletów -15 sztuk	/wpisać spełnia lub nie spełnia/ Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
1.	Procesor - 4-rdzeniowy o taktowaniu 2 GHz	
2.	Pamięć RAM - 2 GB DDR3	
3.	Pamięć wbudowana - 32 GB	
4.	Typ ekranu - Pojemnościowy, 10-punktowy, IPS	
5.	Przekątna ekranu - 10'1 cala	
6.	Rozdzielczość ekranu - 1280 x 800	
7.	Łączność - Wi-Fi (802.11 a/b/g/n/ac), Moduł Bluetooth 4.2	
8.	Złącza - Micro USB - 1 szt. Wyjście słuchawkowe - 1 szt. Gniazdo kart nanoSIM - 1 szt	
9.	Bateria - Litowo-polimerowa min. 4850 mAh	
10.	Etui bez klawiatury	
11.	Konfiguracja aplikacji dla Radnych na urządzeniach	
Lp.	Dostawa systemu konferencyjnego	/wpisać spełnia lub nie spełnia/ Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
1.	<p>Jednostki konferencyjne (pulpity dyskusyjne) - 20 sztuk Funkcjonalność:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Szyjka mikrofonu o długości minimum 480 mm oraz minimum jednym przegubie. b. Przycisk aktywacji mikrofonu musi umożliwiać uczestnikowi włączanie/wyłączanie mikrofonu lub (w zależności od trybu aktywacji mikrofonu) zgłoszenie chęci wypowiedzi. Wokół, nad lub od spodu przycisku musi znajdować się podświetlany 	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	<p>wskaźnik LED informujący o aktywnym mikrofonie (preferowany kolor czerwony).</p> <ul style="list-style-type: none"> c. Wbudowane 3,5 mm stereofoniczne gniazdo słuchawkowe d. Odporność na zakłócenia z sieci GSM e. Wskaźnik LED na głowicy mikrofonu informujący o stanie mikrofonu z rozróżnieniem aktywnego mikrofonu i żądaniem udzielenia głosu. f. Szeregowa topologia połączeń, każdy z pulpitów musi posiadać gniazdo przelotowe. g. Wbudowany wysokiej jakości głośnik h. Możliwość konfiguracji dowolnego pulpitu jako jednostki przewodniczącego lub dostarczenie pulpitu dedykowanego dla przewodniczącego. <p>Parametry techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pasmo przenoszenia minimum od 200 Hz do 12,5 kHz j. Impedancja obciążenia słuchawek $> 8 \Omega < 1 \text{ k} \Omega$ k. Maksymalne wymiary urządzenia bez mikrofonu (wys. X szer. X gł.) 65 x 210 x 150 mm l. Ciężar ok. 1 kg m. Montaż stołowy n. Materiał plastik, metal o. Temperatura pracy od 0 do 35°C 	
<p>2.</p>	<p>Jednostka sterująca systemu konferencyjnego – 1 sztuka</p> <p>Funkcjonalność:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kontrola dyskusji odbywa się poprzez wybór jednego z dostępnych trybów dyskusji: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tryb otwarty - uczestnicy mogą mówić, naciskając przycisk na swoim mikrofonie. Gdy maksymalna liczba otwartych mikrofonów zostanie osiągnięta, następny uczestnik, który naciśnie przycisk swojego mikrofonu, zostanie dodany do listy oczekujących. Pierwszy uczestnik z listy oczekujących będzie mógł mówić, gdy zostanie wyłączony któryś z aktywnych mikrofonów ▪ Tryb z wyciszaniem - uczestnicy mogą wyciszać się wzajemnie przez włączanie swojego mikrofonu. Gdy maksymalna liczba otwartych mikrofonów zostanie osiągnięta, następny uczestnik, który naciśnie przycisk na swoim mikrofonie, zdezaktywuje mikrofon, który był najdłużej aktywny (mikrofon, który posiada przewodniczący nie jest uwzględniany w liczbie otwartych mikrofonów i dlatego nie może go wyciszyć żaden inny uczestnik). ▪ Tryb aktywacji głosowej - uczestnicy mogą aktywować swoje mikrofony, mówiąc do nich. Mikrofon może być czasowo wyciszony poprzez naciśnięcie i przytrzymanie przycisku mikrofonu. ➤ Kontrola otwartych mikrofonów pozwalająca wybrać minimum 4 otwarte mikrofony ➤ Wbudowany rejestrator dźwięku może nagrywać dyskusję w formacie MP3 do pamięci wewnętrznej lub pamięci USB 	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	<p>Parametry techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Napięcie zasilania sieciowego od 100 do 240 VAC ± 10% ➤ Maks. od 1,6 A (100 VAC) do 0,7 A (240 VAC) ➤ Minimalne napięcie zasilania do pulpitu dyskusyjnego 24V ➤ Liczba pulpitów dyskusyjnych na jednostkę sterującą maks. 40 urządzeń (z możliwością rozszerzenia) ➤ Minimalna częstotliwość próbkowania 44,1 kHz ➤ Maksymalna waga 3.4 kg ➤ Materiał metal lakierowany ➤ Metoda montażu stołowy lub w szafie typu Rack 19" ➤ Wymiary maksymalne (wys. X szer. X gł.) 45 x 483 x 3 ➤ Temperatura pracy od 5 do 45°C <p>Połączenia minimalne:</p> <p>Z przodu jednostki:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 złącze USB <p>Z tyłu jednostki:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 x wyjście analogowe ▪ 1 x wejście analogowe ▪ 1 x złącze Ethernet RJ45 do komunikacji 	
3.	Komplet okablowania niezbędnego do podłączenia wszystkich mikrofonów	

1. Oferujemy realizację w ciągutygodni (**wypełnia Oferent**) od zawarcia umowy;
2. Oświadczamy, że cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
5. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca jest:

- mikro przedsiębiorstwem	Tak	Nie
- małym przedsiębiorstwem	Tak	Nie
- średnim przedsiębiorstwem	Tak	Nie

(odpowiednie zaznaczyć)

Oświadczamy, iż złożona oferta spełnia wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagalne minimalne parametry techniczne zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 7E dla cz. V DO SWZ.

(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 1F do SWZ

(nazwa i adres Wykonawcy/oferenta)

Gmina Somonino
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino

FORMULARZ OFERTY
Część VI zamówienia

Ja,
imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Tel/faks	
e-mail	

odpowiadając na ogłoszenie o przetargu w trybie podstawowym pn.:

„ Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dla Urzędu Gminy Somonino”

Część VI

1. Skaner płaski do dokumentów.
2. Skaner do kodów kreskowych.

akceptujemy w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia zobowiązujemy się do realizacji **VI części** zamówienia za kwotę:

Cena netto: złotych

Podatek VAT (23%)

Cena brutto: złotych

słownie wartość oferty:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Lp.	Element przedmiotu zamówienia	Informacje szczegółowe o oferowanym sprzęcie i oprogramowaniu (wypełnia wykonawca)	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	<u>Skaner płaski do dokumentów</u>	<u>Producent i model sprzętu</u>	1 szt.					
2	<u>Skaner do kodów kreskowych</u>	<u>Producent i model sprzętu:</u>	2 szt.					

VI. 1.Skaner płaski do dokumentów Sztuk: 1			Parametry techniczne oferowanego urządzenia
Lp.	Typ Parametru	Minimalne wymagania techniczne	/wpisać spełnia lub nie spełnia/ Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
	Rodzaj czujnika skanowania obrazu	Kolorowe matryce CCD	
	Źródło światła	Biała matryca LED	
	Rozdzielczość optyczna	600 dpi	
	Rozdzielczość wyjściowa (Kolor (24-bitowy) Skala szarości (8 bitów) W trybie monochromatycznym)	Od 50 do 600 dpi (z możliwością regulacji co 1 dpi)	
	Wyjściowa głębia kolorów	Kolor: 24-bity, skala szarości: 8-bitów, monochromatyczny: 1-bit	
	Wewnętrzne przetwarzanie obrazu	65536 poziomów (16 bitów)	
	Funkcje procesowania obrazu	Wiele obrazów, pomijanie pustej strony, i-DTC, Advanced-DTC, Simplified-DTC, sRGB, automatyczny kolor, prostowanie kadrowanie, usuwanie dziurek, kadrowanie tabulatur, oddzielanie góry i dołu, dyfuzja	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		błędów, wahania, usuwanie efektu mory, podkreślanie obrazu, oczyszczanie kolorów, usuwanie kolorów (R, G, B, brak, biały, wskazany, nasycenie kolorów), naprawa krawędzi, redukcja pasów w pionie	
	Prędkość skanowania (A4, tryb portretu) Kolor, Skala szarości, Monochromia – ADF	Jednostronny: 80 str./min, dwustronny: 160 obr./min (200 dpi / 300 dpi)	
	Prędkość skanowania (A4, tryb portretu) Kolor, Skala szarości, Monochromia – Podajnik Płaski	1,7 s (200 dpi)	
	Pojemność ADF	80 arkuszy (A4: 80 g/m ²)	
	Dzienna przepustowość	11 000 stron	
	Obsługa systemów operacyjnych	Windows® 10 (32-bit/64-bit), Windows® 8.1 (32-bit/64-bit), Windows® 7 (32-bit/64-bit), Windows Server® 2019 (64-bit), Windows Server® 2016 (64-bit), Windows Server® 2012 R2 (64-bit), Windows Server® 2012 (64-bit), Windows Server® 2008 R2 (64-bit), Windows Server® 2008 (32-bit/64-bit), Linux (Ubuntu)(1)	

1. Oferujemy realizację w ciągutygodni (**wypełnia Oferent**) od zawarcia umowy;
2. Oświadczamy, że cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
5. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca jest:

- mikro przedsiębiorstwem	Tak	Nie
- małym przedsiębiorstwem	Tak	Nie
- średnim przedsiębiorstwem	Tak	Nie

 (odpowiednie zaznaczyć)

Oświadczamy, iż złożona oferta spełnia wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagalne minimalne parametry techniczne zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 7F dla cz. VI DO SWZ.

(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ

Wykonawca:

Zamawiający:
Gmina Somonino
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART.7 UST.1 USTAWY O

SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI

NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dla Urzędu Gminy Somonino**” prowadzonego przez **Gminę Somonino**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Miejscowość, dnia

.....
(podpis)

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.¹ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze²:

.....
.....

Miejscowość, dnia r

.....

(podpis)

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)³.

Miejscowość, dnia r

.....

(podpis)

¹ Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ~~lub art. 109 ust. 1 pkt 4~~ ustawy Pzp.

² W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie VIII SWZ.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

Zamawiający:
Gmina Somonino
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino
Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dla Urzędu Gminy Somonino**” oświadczam co następuje:

1. * oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1) _____

2) _____

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

(nazwa i adres Wykonawcy)

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.
3. * oświadczam, że nie przynależę do jakiegokolwiek grupy kapitałowej.

Miejscowość data

podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* - nieodpowiednie skreślić

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Somoninie

między:

I. **Gminą Somonino ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino**, reprezentowaną przez

Wójta Gminy Somonino – Mariana Kowalewskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnik Gminy – Aleksandry Stefanowskiej**

zwaną „Zamawiającym”, NIP: 589-10-31-191; REGON: 191675008

a

II.

mającym siedzibę w,

prowadzącym działalność na podstawie wpisu do pod

numerem.....

NIP:; REGON:

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

-

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podst. art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie pn.: „**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dla Urzędu Gminy Somonino**”.

Zadanie jest finansowane ze środków w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

Koszt zakupu tabletów (15 szt.) stanowi wkład własny w 100% finansowany z budżetu Gminy Somonino (dotyczy Cz. V).

W okresie trwałości projektu koszty dotyczące asysty technicznej, pełnego utrzymania funkcjonalności i opieki autorskiej będą finansowane z budżetu Gminy Somonino (dotyczy cz. IV i V).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację:

1) Część I i/lub

1. Zakup sprzętu komputerowego przenośnego wraz aktualnym oprogramowaniem biurowym.
2. Zakup stacji roboczej PC/AIO wraz z aktualnym oprogramowaniem biurowym.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2) Część II i/lub

1. Zakup sprzętu serwerowego NAS RACK (8xHDD, 4x2.2GHz, 4GB) wraz z usługą wdrożenia.

3) Część III i/lub

1. Licencja Microsoft SQL Serwer 2019 Std (lub równoważne) wraz z 35 licencjami dostępowymi (user cal).
2. Zakup oprogramowania Windows Serwer 2019.
3. Zakup oprogramowania do monitorowania i zarządzania urządzeniami sieciowymi wraz z usługą wdrożenia.

4) Część IV i/lub

1. Dostawa i wdrożenie portalu komunikacyjnego e-usług online dla Urzędu Gminy Somonino wraz z dodatkowymi e-formularzami do funkcjonowania portalu komunikacji.

5) Część V i/lub

Przedmiotem dostawy jest System Elektronicznej Obsługi Rady, składający się z następujących elementów:

1. Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego, umożliwiającego kompleksowe zarządzanie pracami Rady Gminy.
2. Wdrożenie systemu transmisji obrad z posiedzeń na żywo przez Internet.
3. Dostarczenie Tabletek dla Radnych.
4. Dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, pochodzącego z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski systemu konferencyjnego przewodowego.
5. Przeprowadzenie szkoleń w siedzibie Gminy dla pracowników Biura Rady Gminy oraz radnych.
6. Utrzymanie wdrożonego systemu w infrastrukturze technicznej wykonawcy.
7. Asysta techniczna, pełne utrzymanie funkcjonalności i opieka autorska do 31.12.2025 roku.

6) Część VI i/lub

1. Skaner płaski do dokumentów.
2. Skaner do kodów kreskowych.
3. Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający otrzymał grant nr 3552/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia. Dotyczy realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

§ 2

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 należy dostarczyć na adres: ul. Ceynowy 21, 83- 314 Somonino.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Zamówienia na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Dostawa zostanie zrealizowana zgodnie z następującymi warunkami:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 1) Przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy, nie noszący znamion użycia, niezniszczony, nieuszkodzony, pełnowartościowy;
- 2) Organizacja i odpowiedzialność za transport Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego oraz miejsc wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia (stanowiącej załącznik nr 7 do umowy i zwanej dalej SWZ), rozładunek i wniesienie przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz koszty z tym związane, leżą po stronie Wykonawcy;
- 3) Wykonawca zabezpieczy Przedmiot Umowy na czas transportu w następujący sposób: elementy dostawy zostaną dostarczone w oryginalnych opakowaniach, dodatkowo zabezpieczonych przed uszkodzeniem podczas załadunku, transportu i rozładunku;
- 4) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz ze sprzętem wszystkie niezbędne instrukcje użytkowania, wymagane prawem certyfikaty zgodności oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim;
- 5) Wraz ze sprzętem Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu listę numerów seryjnych dostarczonych urządzeń;
- 6) Wykonawca, co najmniej na 3 dni przed dniem planowanej dostawy sprzętu, dokona jej awizacji, to znaczy skontaktuje się z Zamawiającym w celu ustalenia miejsca i potwierdzenia konkretnego terminu dostawy.
5. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego akceptującego prawidłową realizację Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca udzieli 5 dniowego odbioru jakościowego Zamawiającemu, celem sprawdzenia, czy zestawy są kompletne oraz czy nie posiadają wad i usterek wynikających. Po stwierdzeniu prawidłowości dostawy zostanie spisany protokół ilościowo-jakościowy, stanowiący podstawę do wystawienia faktury VAT.
7. Wykonawca udziela gwarancji dla poszczególnych urządzeń IT na okres wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń.
8. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania przedmiotu dostawy. Zamawiający może zgłosić nieprawidłowość dostarczonego oprogramowania telefonicznie, pocztą elektroniczną bądź listownie. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zgłoszenia od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 8:00 do 13:00 i usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad lub do dostarczenia oprogramowania wolnego od wad w zakresie i terminach oraz w sposób określony w żądaniu Zamawiającego.
9. Zamawiający może odmówić odbioru Przedmiotu Umowy, jeżeli dostarczony towar nie będzie spełniać wymogów określonych w SWZ i złożonym Formularzu ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy) – w takim wypadku protokół zostanie podpisany z uwagami, a Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia niezgodności. Odmowa odbioru Przedmiotu Zamówienia z powodu, o którym mowa w tym ustępie, powoduje zwłokę Wykonawcy.
10. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych elementów Przedmiotu Umowy termin ich usunięcia rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie (zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego), a kończy z dniem przekazania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy wolnego od wad. Zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego termin realizacji reklamacji winien być możliwie najkrótszy, niepowodujący po stronie Zamawiającego nadmiernych trudności, przestoju w pracy/realizowanych zadaniach w związku z brakiem danego elementu.
11. Termin usunięcia wad, usterek, uszkodzeń, o których mowa w ust. 8 nie może być dłuższy niż 30 dni.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia nie później niż w terminie do:
 - a) tygodni od daty podpisania umowy, w odniesieniu do zakresu określonego w § 1 ust. 2 pkt 1 Cz. I umowy i/lub,
 - b) tygodni od daty podpisania umowy, w odniesieniu do zakresu określonego w § 1 ust. 2 pkt 2 Cz. II umowy i/lub,
 - c) dni od daty podpisania umowy, w odniesieniu do zakresu określonego w § 1 ust. 2 pkt 3 Cz. III umowy i/lub,
 - d) max. 60 dni od daty podpisania umowy, w odniesieniu do zakresu określonego w § 1 ust. 2 pkt 4 Cz. IV umowy, w tym asysta techniczna, pełne utrzymanie funkcjonalności i opieka autorska do 31.12.2025 roku, i/lub
 - e) tygodni od daty od daty podpisania umowy, w odniesieniu do zakresu określonego w § 1 ust. 2 pkt 5 Cz. V umowy, w tym asysta techniczna, pełne utrzymanie funkcjonalności i opieka autorska do 31.12.2025 roku, i/lub
 - f) tygodni od daty od daty podpisania umowy, w odniesieniu do zakresu określonego w § 1 ust. 2 pkt 6 Cz. VI umowy,

§ 4

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Strony ustalają, iż obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z przedstawionym formularzem ofertowym.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa, w:
 - 1) § 1 ust. 2 pkt 1 w wysokości zł brutto (słownie: złotych), w tym należny podatek VAT dla - Części I, i/lub,
 - 2) § 1 ust. 2 pkt 2 w wysokości zł brutto (słownie: złotych), w tym należny podatek VAT dla - Części II, i/lub
 - 3) § 1 ust. 2 pkt 3 w wysokości zł brutto (słownie: złotych), w tym należny podatek VAT dla - Części III, i/lub
 - 4) § 1 ust. 2 pkt 4 w wysokości zł brutto (słownie: złotych), w tym należny podatek VAT dla - Części IV, w tym z uwagi na asystę techniczną, pełne utrzymanie funkcjonalności i opiekę autorską:
 - w roku 2022zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT,
 - w roku 2023zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT,
 - w roku 2024zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT,
 - w roku 2025zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT, i/lub
 - 5) § 1 ust. 2 pkt 5 w wysokości zł brutto (słownie: złotych), w tym należny podatek VAT dla - Części V, w tym z uwagi na asystę techniczną, pełne utrzymanie funkcjonalności i opiekę autorską:
 - w roku 2022zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT,
 - w roku 2023zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT,
 - w roku 2024zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT,
 - w roku 2025zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT, i/lub
 - 6) § 1 ust. 2 pkt 6 w wysokości zł brutto (słownie: złotych), w tym należny podatek VAT dla - Części VI.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia nie zawierający uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Faktura zostanie wystawiona na:
Nabywca: Gmina Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, NIP: 589-10-31-191,
Odbiorca: Urząd Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino
6. Płatność za fakturę VAT, o której mowa w ust. 3 będzie dokonywana przelewem na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę w terminie do:
 - 1) 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i po spełnieniu warunków wyżej opisanych dla części I, lub/i II, lub/i III, lub/i V, lub/i VI.
 - 2) dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i po spełnieniu warunków wyżej opisanych dla części IV.
7. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, bez prawa odrębnego dochodzenia ich zwrotu.

§ 5

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu realizacji umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 2 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust 2 niniejszej umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
8. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 6

Uprawnionymi do kontaktów i osobami odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

- 1) z ramienia Zamawiającego: Marcin Singer, 58-743-23-46, e-mail:m.singer@somonino.pl oraz Weronika Rolska, 58-743-23-54, e-mail: w.rolska@somonino.pl
- 2) z ramienia Wykonawcy:

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Okres gwarancji przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące i liczony będzie od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonania naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia usterki.
4. W przypadku naprawy komputerów przenośnych, okres gwarancji ulegnie przedłużeniu o okres wykonywania naprawy; natomiast w przypadku dokonania wymiany komputerów przenośnych okres gwarancji zostanie ustalony zgodnie z gwarancją nowego sprzętu.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w wyposażeniu objętym przedmiotem umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
6. Jeżeli w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 ujawnią się takie wady fizyczne przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, bądź jeżeli przedmiot umowy był naprawiany co najmniej 2 – krotnie, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad o parametrach nie gorszych lub lepszych. W przypadku ziszczenia się obowiązku wymiany przedmiotu umowy na nowy, Wykonawca zobowiązuje się do tego w terminie 3 dni roboczych od momentu powstania obowiązku wymiany.
7. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, bądź niedotrzymania terminu wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub Zamawiający będzie naliczał karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
8. Szczegółowe warunki gwarancji określi dokument gwarancyjny wystawiony przez Wykonawcę. Postanowienia dokumentu gwarancyjnego sprzeczne z odpowiednimi postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie są nieważne, w ich miejsce zastosowanie znajdują odpowiednie postanowienia niniejszej umowy. Nie dotyczy to postanowień korzystniejszych dla Zamawiającego, a zwłaszcza wydłużenia terminów określonych w § 7 ust. 2 umowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strony dopuszczają możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności, o której mowa w art. 455 ustawy Pzp.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek odstąpienia od umowy, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy,
 - 2) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 1) Załącznik Nr 1A,i/lub1B,1C,1D,1E,1F – Oferta Wykonawcy,
- 2) Załącznik Nr 2 – Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

§ 9

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Somonino, z siedzibą w Somoninie przy ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: ug@somonino.pl lub telefonicznie pod nr 58 684-11-21.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@somonino.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub*

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d)** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9)** nie przysługuje Pani/Panu:
 - a)** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b)** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c)** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10)** przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

Protokół zdawczo-odbiorczy
Sporządzony dnia w Somoninie

I. Zamawiający:

Gmina Somonino ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, reprezentowana przez

Wójta Gminy Somonino – Mariana Kowalewskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnik Gminy – Aleksandry Stefanowskiej**

NIP: 589-10-31-191; REGON: 191675008

II. Wykonawca

.....

mającym siedzibę w,

prowadzącym działalność na podstawie wpisu do pod numerem.....

NIP:; REGON:

Potwierdza się niniejszym, że w

(nazwa i adres jednostki)

wykonana została dostawa sprzętu zgodnie z umową nr na

podstawi formularza ofertowego z dnia

Wykonawca dostarczył opisany poniżej sprzęt:

Dla Części I, II, III, IV,V lub VI.....

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Lp.	Element przedmiotu zamówienia	Informacje szczegółowe o oferowanym sprzęcie i oprogramowaniu (wypełnia wykonawca)	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1							
2							

Łączna wartość brutto (zgodnie z ofertą) przekazanego sprzętu wynosi:

I. Część.....
zł

(słownie:)*,

Jednostka otrzymała komplet dokumentów zawierający: opis warunków gwarancji (wyciąg stosownych postanowień umowy) oraz informację o zasadach zgłaszania awarii (w tym numer telefonu, faksu, dokładny adres punktu serwisowego).

POTWIERDZAM / NIE POTWIERDZAM* przyjęcie przedmiotu zamówienia.

Uwagi:.....

 Podpis osoby upoważnionej
 do przekazania przedmiotu zamówienia

 Podpis osoby upoważnionej
 do odbioru przedmiotu zamówienia

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

Wykonawca

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

WYKAZ DOSTAW

wykonanych w okresie ostatnich trzech przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Dla części I

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane
1.	2.	4.	5.	6.

Dla części IV

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane
1.	2.	4.	5.	6.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Dla części V

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane
1.	2.	4.	5.	6.

Dla części VI

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane
1.	2.	4.	5.	6.

Do wykazu należy załączyć dowody – referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy, potwierdzające ich należyte wykonanie.

..... (miejsowość), dnia r

.....
*czytelny podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka*

* niepotrzebne skreślić

Należy precyzyjnie określić podstawę do dysponowania wskazaną osobą, tj. np. pracownik własny (umowa o pracę), umowa zlecenie, umowa o dzieło, czy jest to pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu załącza do oferty pisemne zobowiązanie tego

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

podmiotu do oddania mu do dyspozycji osoby/osób z uprawnieniami jak wskazano w tabeli, na okres korzystania tej/ tych osoby/osób przy wykonywaniu zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*czytelny podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka*

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW WYKONAWCY

Stosownie do treści art. 118 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej p.z.p., ja/my:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy - podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję/my się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji niezbędnych zasobów tj.

.....
(rodzaj udostępnianych zasobów, np. *wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, sprzęt, zdolności finansowe – zasoby należy dodatkowo wyszczególnić*)

do realizacji zamówienia publicznego pn. na „ Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dla Urzędu Gminy Somonino”

w zakresie powierzonych do wykonania

.....
(wskazać rodzaj i zakres powierzonych do wykonania usług lub czynności)

na okres:

(okres na jaki udostępniane są zasoby)

w formie:

.....
(wskazać sposób realizacji udostępnienia zasobów np. podwykonawstwo, wynajem, konsultacje i doradztwo, itp)

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, w odniesieniu

do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy p.z.p, oświadczam, że będę realizował usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)
Wykonawcy oddającego do dyspozycji zasoby)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

- Prawo zamówień publicznych, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**Zamawiający:
Gmina Somonino
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino****2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

*(nazwy albo imiona i nazwiska,
siedziby albo miejsca
zamieszkania, jeżeli są
miejscami wykonywania
działalności wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia):*

.....
.....

Uprawniony do reprezentowania Wykonawcy wymienionego w punkcie 2 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „ **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dla Urzędu Gminy Somonino**” oświadczam, że następujące dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Zakres dostaw, które wykona wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Podstawa prawna złożenia oświadczenia:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (**art. 117 ust. 3 Pzp**).

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**art. 117 ust. 4 Pzp**).