

Załącznik nr 2c do SWZ/umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ III
BIBLIOTEKA

Lokalizacja: ul. Adama Mickiewicza 98 Wrocław.**Powierzchnia obiektu podlegająca sprzątaniu:** ok. 990,00 m²,**A) OPIS UTRZYMANIA CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ OBIEKTU**

I. CZYSZCZENIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH I REGAŁÓW.
<ul style="list-style-type: none"> a) odkurzanie przy użyciu maszyn bezpyłowych (filtry wodne) - 1 x na dwa miesiące. b) mycie regałów środkami z dodatkiem antystatycznym - 1 x na dwa miesiące.
II. CZYSZCZENIE PARAPETÓW, DRZWI, MEBLI, WŁĄCZNIKÓW/WYŁĄCZNIKÓW ŚWIATŁA, GNIAZD WTYKOWYCH, OŚWIETLENIA SUFITOWEGO, LUSTER, URZĄDZEŃ BIUROWYCH.
<ul style="list-style-type: none"> a) odkurzanie i mycie: parapetów, drzwi, mebli, włączników/wyłączników światła, gniazd wtykowych, oświetlenia sufitowego, lusterek oraz obudowy urządzeń biurowych - 2x w tygodniu, b) czyszczenie sprzętów biurowych środkami z dodatkami antystatycznymi, dezynfekującymi - 2x w tygodniu c) dezynfekcja słuchawek telefonicznych specjalnym środkiem typu* Septanol – 2x w tygodniu
III. CZYSZCZENIE POWIERZCHNI ZMYWALNYCH POZIOMYCH (POSADZKI CERAMICZNE 275,57 m²) I PIONOWYCH.
<ul style="list-style-type: none"> a) usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących, środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości, codziennie od poniedziałku do piątku b) czyszczenie i konserwacja ścian i podłóg w sanitariatach minimum 1 x w tygodniu, 1 x na kwartał usuwanie zanieczyszczeń z użyciem gorącej pary. c) czyszczenie podłóg w pomieszczeniach technicznych - w zależności od potrzeb, minimum 2 x w roku.
IV. CZYSZCZENIE WYKŁADZINY ZMYWALNYCH (262,45 m², 255,70 m²) I PARKIETÓW (193,98 m²)
<ul style="list-style-type: none"> a) odkurzanie przy użyciu maszyn bezpyłowych (filtry wodne) - 1x w tygodniu, b) usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących o przyjemnym, nie drażniącym zapachu - codziennie, od poniedziałku do piątku c) konserwacja parkietu w zależności od potrzeb, środkami przeznaczonymi do tego rodzaju prac o przyjemnym zapachu - minimum 1 x na kwartał, d) polimeryzacja wykładzin zmywalnych - 2x w roku (wrzesień, marzec) .
V. CZYSZCZENIE WYKŁADZIN NIEZMYWALNYCH (DYWANOWYCH) I DYWANÓW.
<ul style="list-style-type: none"> a) odkurzanie w zależności od potrzeb - minimum 3 x w miesiącu, b) pranie przy zastosowaniu mechanicznego sprzętu - 1 x w roku (czerwiec)
VI. CIĄGI KOMUNIKACYJNE – KORYTARZE I WIATROLAPY.
<ul style="list-style-type: none"> a) Krzesła i zestawy krzeseł, gabloty ogłoszeniowe i wystawowe, szafki i hydranty ze sprzętem p.poz usuwanie kurzu i innych zanieczyszczeń przy użyciu odpowiednich środków myjących i dezynfekujących właściwych dla danego rodzaju materiału - 2 x w tygodniu. b) Czyszczenie rewizji spustowych wewnątrz budynku - minimum 2 x w roku (marzec, październik). c) Szafki depozytowe- mycie wewnątrz min. 1x na miesiąc

VII. PIELĘGNACJA KWIATÓW.
Podlewanie, mycie podstawek i doniczek, odkurzanie i mycie liści roślin na korytarzach i we wskazanych pomieszczeniach - w zależności od potrzeb , minimum 1x w tygodniu.
VIII. OPRÓŻNIANIE POJEMNIKÓW I KOSZY NA ŚMIECI.
Przetarcie na mokro preparatem dezynfekującym, uzupełnianie wkładem foliowym - na bieżąco, minimum 1x dziennie.
IX. CZYSZCZENIE GRZEJNIKÓW, OKIEN (55 szt. tj. ok. 146 m²) ŻALUZJI, NAŚWIETLI, ROLET ZEWNĘTRZNYCH I KRAT W OKNACH.
a) kompleksowe obustronne mycie szyb okiennych oraz obrzeży przy użyciu środka z dodatkiem antystatycznym- min. 2 x w roku (maj i październik). b) usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych - na bieżąco.
X. CZYSZCZENIE DRZWI PRZESZKLONYCH – ok. 21,9 m² .
<u>Mycie</u> - 2 x w tygodniu.
XI. CZYSZCZENIE ARMATURY SANITARNEJ (UMYWALEK, ZLEWOZMYWAKÓW, ZESTAWÓW WC, BATERII, BRODZIKÓW).
a) mycie i usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących, usuwanie nalotów, wycieranie do sucha baterii - codziennie, od poniedziałku do piątku b) użycie środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości zapachowej, c) zalewanie wszystkich krtek kanalizacyjnych wodą z dodatkiem środków zapachowych 1x dziennie.
XII. DOZOWNIKI NA MYDŁO ORAZ POJEMNIKI NA RĘCZNIKI I PAPIER TOALETOWY.
<u>Mycie i uzupełnianie na bieżąco.</u> <u>1) W obiekcie zamontowanych jest:</u> a) 2 dozowniki na mydło, b) 6 pojemników na papier toaletowy 2 pojemniki na ręczniki ZZ-1. Uwaga! w trakcie trwania umowy Zamawiający przewiduje, sukcesywną wymianę dozowników na mydło, pojemników na papier toaletowy i na ręczniki. Nie przewiduje się środków myjąco-dezynfekujących do rąk. <u>2) Przewidywane, szacunkowe zużycie środków czystości/miesiąc:</u> a) 4 litry mydła do rąk w płynie rąk o gęstości minimum 0,93 g/cm i pH neutralne dla skóry, posiadające właściwości antybakteryjne oraz atest PZH, b) 310 szt. małych rolek papieru toaletowego dostosowanego do istniejących pojemników i granulacji przy jednej warstwie minimum 35 g/m ² , c) 90 pakietów ręczników papierowych, jednowarstwowych, kolor biały, nasycenie bieli min.65%, gramatura min. 1x35g/m ² , dostosowane do istniejących dozowników na ręczniki.
XIII. WYCIERACZKI.
a) gumowe i podgumowane: czyszczenie i mycie – codziennie od poniedziałku do piątku b) bawełniane: odkurzanie - codziennie , pranie - 2 x w roku (czerwiec, grudzień).
XIV. ODKURZANIE ŚCIAN I SUFITÓW.
Mechaniczne odkurzanie ścian i sufitów - 1 x na kwartał, usuwanie kurzu i pajęczyn - na bieżąco
XV. CZYSZCZENIE MEBLI TAPICEROWANYCH
Czyszczenie ,pranie na mokro (fotele 2szt. , pufy 8 szt., sofy 4 szt. krzesła 2 szt.)- 2 x w roku (wrzesień, marzec)

B) OPIS UTRZYMANIA DACHU W OKRESIE JESIENNO-ZIMOWYM.**DACH OBIEKTU (ok. 1 200,00 m²)**

- a) czyszczenie rynien, rur spustowych łącznie z rewizją, odstożników - w zależności od potrzeb, minimum 2 x w roku (marzec, październik) (długość rynien do czyszczenia to ok. 30m, rur spustowych ok. 6,5m (w tym: 3m z wysokości 7,80m oraz 3,5m – z wysokości 4,3m).
- b) usuwanie liści z całej powierzchni dachu w okresie ich opadu - w zależności od potrzeb, minimum 1 x w miesiącu,
- d) usuwanie sopli lodowych i nawisów lodowo śniegowych - na bieżąco.

W powyższych pozycjach tabel, gdzie nie ma wskazanych konkretnych dni/dnia tygodnia czy miesiąca/roku, Wykonawca realizować będzie określone czynności, zgodnie ze wskazaną w Opisie częstotliwością, a jej / ich wykonanie będzie każdorazowo zgłaszane Administratorowi obiektu.

D) DODATKOWE INFORMACJE, KTÓRE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTOWEJ USŁUGI.

1. Ograniczenie zakresu sprzątnięcia w sierpniu - patrz ppkt. e):
 - a) Pomieszczeń nr 13, 14, 15, 19, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 32a, 33, 35, 36 - od godziny 6:00 - 2 x w tygodniu*.

* Określenie sprzątnięcia „dwa razy w tygodniu” znaczy sprzątnięcie: poniedziałek, czwartek lub wtorek, piątek zgodnie z indywidualnym ustaleniem z Administratorem Obiektu lub Kierownikiem Sekcji Administracyjno – Gospodarczej.
 - b) Korytarzy i toalet - od godziny 6.00 - codzienne, od poniedziałku do piątku (5 dni w tygodniu).
 - c) Pomieszczenia nr 6, 7, 8, 9, 10, 16 i 20 – 1 x w tygodniu w środę od godz. 6:00.
 - d) Pomieszczeń techniczno - gospodarczych nr 21 i 38 - 1 x w miesiącu.
 - e) Sprzątnięcie w miesiącu sierpniu polega na sprzątnięciu po pracach konserwacyjno – remontowych oraz sprzątnięcie wskazanych pomieszczeń przez Administratora obiektu w ilości i częstotliwości o połowę mniejszej niż opisane w powyższych ppkt. a), b) i c). Przewidywane zużycie środków czystości oraz artykułów gospodarczych zostanie ograniczone do ok. 30%, co należy uwzględnić przy kalkulacji miesięcznej ceny, która będzie jednakowa przez cały okres trwania umowy.
2. Zakup środków do utrzymania czystości, w całym okresie obowiązywania umowy należy do obowiązku Wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca stosował środki czystości o jakości, która zapewni wysoką jakość stanu czyszczonych powierzchni w sprzątniętych obiektach. Stosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia środki czystości powinny posiadać odpowiednie atesty higieniczne tzn. odpowiednie dokumenty poświadczające, że spełniają one aktualne wymagane prawem normy dla środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących czy zapachowych. Środki czystości powinny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni.
4. Na terenie Uczelni obowiązuje segregacja odpadów.
5. W przypadku czynności oznaczonych jako „w zależności od potrzeb” oraz „na bieżąco” sprzątnięcie odbywać ma się natychmiast, bez zbędnej zwłoki, po samoistnym stwierdzeniu danej potrzeby lub po informacji od Administratora obiektu lub Kierownika Sekcji Administracyjno-Gospodarczej.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie zostały wymienione (pomocniczo) nazwy produktów dopuszcza się stosowanie towarów równoważnych, o nie gorszych parametrach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych.
7. Wszelkie zastrzeżenia w odniesieniu do prawidłowości realizacji usługi będą rejestrowane i rozliczane zgodnie dokumentem - Rejestr Czystości i Działań Naprawczych dla tego obiektu.