

**Z A T W I E R D Z A M  
DOWÓDCA  
JEDNOSTKI WOJSKOWEJ 4724**

Kraków, dn. 12.05.2025r.

**/-/ płk Piotr GOMUŁA**  
dnia 12.05.2025r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na dostawę amunicji**  
**nr sprawy: ZP/OiB/03/2025**

Ogłoszenie o postępowaniu zostało przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 12.05.2025r. oraz opublikowane pod numerem:

2025-OJS091-00305523
----------------------

i zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, zgodnie z terminem określonym w art. 88 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320).

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
35330000-6 Amunicja

**Kod uzupełniający:** FB01-7 – do użytku wojskowego

Wartość zamówienia przekracza kwotę o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024r., poz. 1320).

Załączniki:

- 1) Zał. nr 1 – Wniosek
- 2) Zał. nr 2 – Oświadczenie na podstawie art. 125
- 3) Zał. nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Zał. nr 4 – Oferta
- 5) Zał. nr 5 – Szczegółowa oferta cenowa
- 6) Zał. nr 6 – Projektowane postanowienia umowy
- 7) Zał. nr 7 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
- 8) Zał. nr 8 – Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4
- 9) Zał. nr 9 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- 10) Zał. nr 10 – Parametry techniczne

## Spis treści

I.	Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia .....	3
III.	Przedmiot zamówienia .....	3
IV.	Termin wykonania zamówienia .....	4
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania .....	5
V.A.	Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia.....	8
V.B.	Podwykonawstwo:.....	9
VI.	ETAP I - Wykaz oświadczeń, dokumentów i podmiotowych środków dowodowych które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z wnioskiem .....	9
VII.	Opis sposobu przygotowania wniosku .....	11
VIII.	Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu .....	14
IX.	Liczba Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert .....	15
X.	ETAP II – Wykaz dokumentów jakie Wykonawca złoży po otrzymaniu zaproszenia do składania oferty .....	15
XI.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	16
XII.	Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	18
XIII.	Wadium .....	18
XIV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	18
XV.	Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą .....	19
XVI.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	20
XVII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: .....	22
XVIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	23
XIX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	24
XX.	Projektowane postanowienia umowy .....	24
XXI.	Środki ochrony prawnej.....	24
XXII.	Informacje dodatkowe .....	24
XXIII.	Informacja wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego .....	25

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Jednostka Wojskowa 4724 (JW 4724) z siedzibą:

30-901 Kraków, ul. Tyniecka 45

NIP: 6762394845 REGON: 120863716

tel.: 261 132 501

e-mail: [jw4724.szp.przetargi@ron.mil.pl](mailto:jw4724.szp.przetargi@ron.mil.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: <https://nil.wp.mil.pl>

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1106363>

### **UWAGA!:**

***Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.***

***Wykonawcy pobierający niniejszą SWZ z wyżej wskazanej strony internetowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ zamieszczonymi na ww. stronie internetowej.***

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie PRZETARGU OGRANICZONEGO w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, na podstawie art. 411 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320), zwanej dalej „Ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą „Specyfikacją warunków zamówienia”, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy Ustawy.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone w trybie przetargu ograniczonego jest dwuetapowe:
  - 3.1. **ETAP I** – złożenie przez Wykonawców wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – celem tego etapu jest dokonanie przez Zamawiającego oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz stwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawców, którzy złożą wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w następnej kolejności zaproszenie do II etapu postępowania tych Wykonawców, którzy spełnią łącznie dwie przesłanki:
    - 3.1.1. spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale V SWZ pkt. 1;
    - 3.1.2. potwierdzą brak podstaw wykluczenia, o których mowa w dziale V SWZ pkt. 3, 4 i 5.
  - 3.2. **ETAP II** – złożenie ofert, przez Wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu i zaproszonych przez Zamawiającego do złożenia ofert, a w następnej kolejności wybór oferty najkorzystniejszej.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 401 ust. 5 ustawy, ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w formie elektronicznej.

## **III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa amunicji zwana dalej „towarem” z podziałem na 2 części, określone poniżej:
  - 1.1. Część 1 – dostawa amunicji 5,56x45 z pociskiem antyrykoszetowym,
  - 1.2. Część 2 – dostawa amunicji 12/70.
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w zał. **nr 5 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa”.
3. Standardy jakościowe zostały przedstawione w zał. **nr 6 do SWZ** – „Projektowane postanowienia umowy”.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną liczbę części z uwzględnieniem podziału zakresu zamówienia na 2 części przedstawione w zał. **nr 5 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa”.
5. Oferty muszą być kompletne tzn. każda pozycja asortymentu składająca się na przedmiot zamówienia musi być wyceniona. Jeżeli Wykonawca nie wyceni którejkolwiek pozycji asortymentowej Zamawiający działając na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) Ustawy odrzuci ofertę Wykonawcy.

6. Wykonawca zobowiązany jest w zał. nr 5 do SWZ – „Szczegółowa oferta cenowa” wypełnić kolumnę „I” wpisując dane oferowanego towaru umożliwiające Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanego towaru. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni kolumny „I” Zamawiający działając na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) Ustawy odrzuci ofertę Wykonawcy.
7. Zamawiający wymaga, aby przy dostawie Wykonawca dostarczył dokumenty wskazane w **zał. nr 3 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia”.
8. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą uzupełniony **zał. nr 10 do SWZ** – „Parametry techniczne” w którym wskaże jakie parametry posiada oferowany przez niego towar.
9. Zamawiający przewiduje zamówienie w ramach opcji zgodnie z art. 441 ust. 1 Ustawy.
10. Skorzystanie przez Zamawiającego z opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych określonych w umowie. Opcja w niniejszym postępowaniu polega na możliwości zakupu w ramach poszczególnych części oprócz ilości podstawowych, także dodatkowych ilości towaru.
11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z opcji, Wykonawcy będzie się należało dodatkowe wynagrodzenie wg cen jednostkowych jak dla zamówienia podstawowego.
12. Towar zakupiony w ramach opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uruchomienia dostaw opcjonalnych z informacją o ewentualnym uruchomieniu w terminie 2 tygodni od zawarcia umowy o czym powiadomi Wykonawcę pisemnie. Po upływie tego terminu opcja może być realizowana wyłącznie za zgodą Wykonawcy.
14. Wymagania jakościowe Zamawiającego dotyczące nadzoru wojskowego przez RPW towaru zamawianego u dostawców/ kooperantów zostały określone w **zał. nr 6 do SWZ** – „Projektowane postanowienia umowy”.
15. Towar zostanie odebrany pod względem stanu technicznego, jakości i ukończenia w miejscu dostawy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
16. Towar musi spełniać wymagania jakościowe określone w odpowiednich normach oraz musi posiadać wymagane dopuszczenia i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Towar musi spełniać wymagania jakościowe określone w **zał. nr 3 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia” i w odpowiednich normach oraz musi posiadać wymagane dopuszczenia i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć zamówiony towar w asortymencie i ilościach do magazynu Zamawiającego, zgodnie z **zał. nr 5 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa”.
19. System zarządzania jakością Wykonawcy musi spełniać wymagania zawarte w PN-EN- ISO 9001:2015 lub natowskich publikacjach standaryzacyjnych AQAP 2131 wydanie C wersja 1 lub równoważnych.
20. Przedmiot zamówienia będzie podlegał nadzorowaniu jakości realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe zgodnie z AQAP 2131 wydanie C wersja 1.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Dostawy będą realizowane w terminie:
  - 1.1. Zamówienie podstawowe:
    - 1.1.1. rozpoczęcie: niezwłocznie po zawarciu umowy
    - 1.1.2. zakończenie: 3 miesiące od dnia zawarcia umowy z tym, że nie później niż do 31.10.2025r.
  - 1.2. Zamówienie w ramach opcji:
    - 1.2.1. rozpoczęcie: niezwłocznie po zleceniu złożonym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem § 1 ust. 8 **zał. nr 6 do SWZ** – „Projektowane postanowienia umowy”.
    - 1.2.2. zakończenie: 3 miesiące od dnia zawarcia umowy z tym, że nie później niż do 31.10.2025r.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamówiony towar w ramach jednorazowej dostawy w zakresie zamówienia podstawowego oraz jednorazowej dostawy w zakresie opcji w terminie ustalonym pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami Stron, z zastrzeżeniem terminów o których mowa w pkt. 1.1.2. i 1.2.2. niniejszego paragrafu.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 Ustawy, dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że:

Posiada aktualną, ważną przez cały okres realizacji zamówienia koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie określonym w ustawie z dnia 13 czerwca 2019r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz.U. z 2023r. poz. 1743), określonej w części III Rodzaje broni i amunicji - BA pkt 20 „Rodzaje wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym - WT” załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 września 2019r. w sprawie klasyfikacji rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagane uzyskanie koncesji (Dz. U. z 2019r., poz. 1888)

lub zgodnie z art. 156. Ust. 1 wyżej wymienionej ustawy – koncesji uzyskanej na podstawie ustawy z 22 czerwca 2001r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2018r., poz. 2037 ze zm.), w zakresie określonym w części III Rodzaje broni i amunicji - BA pkt 20 „Rodzaje wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym - WT” załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2001r. w sprawie klasyfikacji rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana jest koncesja (Dz. U. poz. 1625 ze zm.) która zachowuje ważność w zakresie wytwarzania i obrotu lub obrotu wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie podmiotowych środków dowodowych wymienionych w dziale VI SWZ, załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale II pkt 3.1. SWZ.

3. Na podstawie przesłanek o których mowa w art. 405 ust.1 Ustawy w zw. z art. 108 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

3.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego - na podstawie art. 405 ust. 1 w zw. z art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a) Ustawy;
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego - na podstawie art. 405 ust. 1 w zw. z art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b) Ustawy;
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930) - na podstawie art. 405 ust. 1 w zw. z art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c) Ustawy;
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego - na podstawie art. 405 ust. 1 w zw. z art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d) Ustawy;

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa - na podstawie art. 405 ust. 1 w zw. z art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e) Ustawy;
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) - na podstawie art. 405 ust. 1 w zw. z art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f) Ustawy;
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe - na podstawie art. 405 ust. 1 w zw. z art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g) Ustawy;
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - na podstawie art. 405 ust. 1 w zw. z art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) Ustawy;
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 3.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej w pkt 3.1. Informacji - na podstawie art. 405 ust. 1 w zw. z art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
- 3.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - na podstawie art. 405 ust. 1 w zw. z art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy;
- 3.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne - na podstawie art. 405 ust. 1 w zw. z art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy;
- 3.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie - na podstawie art. 405 ust. 1 w zw. z art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy;
- 3.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - na podstawie art. 405 ust. 1 w zw. z art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
4. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia. Z postępowania, dodatkowo wyklucza się Wykonawcę:
- 4.1. który ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym państwie niż państwa, o których mowa w art. 404 ust. 1 - na podstawie art. 405 ust. 2 pkt 4) Ustawy.
  - 4.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - na podstawie art. 405 ust. 2 pkt 5) w zw. z art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy;
  - 4.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie

wykazać za pomocą stosownych dowodów - na podstawie art. 405 ust. 2 pkt 5) w zw. z art. 109 ust. 1 pkt. 5) Ustawy;

- 4.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady - na podstawie art. 405 ust. 2 pkt 5) w zw. z art. 109 ust. 1 pkt. 7) Ustawy;
- 4.5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych - na podstawie art. 405 ust. 2 pkt 5) w zw. z art. 109 ust. 1 pkt. 8) Ustawy;
- 4.6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia - na podstawie art. 405 ust. 2 pkt 5) w zw. z art. 109 ust. 1 pkt. 10) Ustawy;
- 4.7. o którym mowa art. 7 ust. 1 ustawy w dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz.U. z 2024r. poz. 507). Zamawiający wykluczy:
  - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia;
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia;
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia.
- 4.8. o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (Dz. Urz. UE nr L 111z 8.4.2022, str. 1), tj. będącego:
  - 1) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
  - 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
    - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
    - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, oraz że żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

Ponadto z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 Wykonawca przedstawia wykaz podwykonawców i dostawców, na których przypada na ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na

których zdolności wykonawcy polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.

5. Dodatkowo Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli z jej treści wynika, że wykonanie zamówienia będzie odbywało się w państwie nie będącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie nie będącym państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub w państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska nie zawarła umowy międzynarodowej dotyczącej zamówień na dostawę w dziedzinie obronności - na podstawie art. 418 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dostaw, Zamawiający działając na podstawie art. 408 ust. 1 pkt 7 Ustawy zobowiązuje Wykonawcę do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie, jaka zaszła w jego organizacji, realizacji dostaw lub strategii przemysłowej, mogącej mieć wpływ na jego zobowiązania wobec Zamawiającego.
7. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty (dla dostaw) 10 000 000 euro, przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 Ustawy w niniejszym postępowaniu nie występuje.
8. Zgodnie z zapisami art. 110 ust. 1 Ustawy Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego, bezpośrednio lub pośrednio, pisemnego zawiadomienia od instytucji właściwych w sprawach ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego lub zewnętrznego państwa, dysponujących informacjami w tym zakresie o wystąpieniu zagrożenia dla obronności i bezpieczeństwa, w szczególności przekazania informacji o decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych - Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 405 ust. 2 pkt 3 Ustawy.
10. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

#### **V.A. Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia**

(np.: konsorcjum, spółka cywilna):

1. Zgodnie z art. 58 ust. 1 Ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do wniosku.
2. Zgodnie z art. 59 Ustawy w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w art. 125 Ustawy, składane jest zgodnie z działem VI ppkt. 1.1.1. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do jego wykluczenia.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**zał. nr 7 do SWZ**), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 117 ust. 2 Ustawy warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w dziale V ppkt. 1.2 SWZ, zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i SAMODZIELNIE zrealizuje, dostawy do realizacji których te uprawnienia są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w punkcie 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy dołączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie (**zał. nr 8 do SWZ**), z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
7. W związku z zapisami działu V ppkt. 4.1. SWZ Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą mieć siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.



8. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

#### **V.B. Podwykonawstwo:**

1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 Ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w **zał. nr 4 do SWZ** – „Oferta” tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw podwykonawców (art. 462 ust. 2 Ustawy). W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.
3. Brak informacji, o której mowa w pkt. 2, będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja zamówienia przez Wykonawcę we własnym zakresie, bez udziału podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w dziale V SWZ. Zamawiający nie wymaga złożenia wobec podwykonawcy oświadczenia o którym mowa w dziale VI pkt. 1.1.

#### **VI. ETAP I - Wykaz oświadczeń, dokumentów i podmiotowych środków dowodowych które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z wnioskiem**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu zgodnie z zapisami działu V SWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
  - 1.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy składane na podstawie art. 405 ust. 1 i ust. 2 Ustawy, sporządzone zgodnie z **zał. nr 2 do SWZ** – „Oświadczenie na podstawie art. 125”.
    - 1.1.1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ppkt. 1.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    - 1.1.2. Zamawiający nie wymaga złożenia w odniesieniu do podwykonawcy oświadczenia o którym mowa w ppkt. 1.1., w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
  - 1.2. Aktualna, ważna przez cały okres realizacji zamówienia koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie określonym w ustawie z dnia 13 czerwca 2019r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz.U. z 2023r. poz. 1743), określonej w części III Rodzaje broni i amunicji - BA pkt 20 „Rodzaje wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym - WT” załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 września 2019r. w sprawie klasyfikacji rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagane uzyskanie koncesji (Dz. U. z 2019r., poz. 1888)  
**lub** zgodnie z art. 156. Ust. 1 wyżej wymienionej ustawy – koncesji uzyskanej na podstawie ustawy z 22 czerwca 2001r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2018r., poz. 2037 ze zm.), w zakresie określonym w części III Rodzaje broni i amunicji - BA pkt 20 „Rodzaje wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym - WT” załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2001r. w sprawie klasyfikacji rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana jest koncesja (Dz. U. poz. 1625 ze zm.) która zachowuje ważność w zakresie wytwarzania i obrotu lub obrotu wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym  
**lub** odpowiedniego dokumentu wystawionego przez organ państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że Wykonawca posiada uprawnienia do

prowadzenia działalności w zakresie wytwarzania i obrotu lub obrotu wyrobami będącymi przedmiotem zamówienia.

**UWAGA!**

***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawca, który wykaże dysponowanie ww. koncesją zobligowany będzie do zrealizowania dostaw będących przedmiotem zamówienia.***

- 1.3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego (w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy), sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**UWAGA!**

***Wykonawcy występujący wspólnie, muszą oddzielnie, każdy z nich złożyć dokument, o którym mowa w ppkt 1.3.***

- 1.4. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w zakresie wynikającym z art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy), sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 1.5. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1616) – z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej (w zakresie wynikającym w art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy) – **zał. nr 7 do SWZ**.

**UWAGA!**

***W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa w ppkt. 1.4. i 1.5. składa każdy z nich.***

- 1.6. Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, zgodne co do treści z **zał. nr 8 do SWZ** – „Oświadczenie na podstawie art. 117” lub zawierające co najmniej informacje, o których mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy – jeżeli dotyczy.
- 1.7. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia sporządzone zgodnie z **zał. nr 9 do SWZ** – „Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia”:
- 1.7.1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ppkt. 1.7., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.7.2. Zamawiający nie wymaga złożenia w odniesieniu do podwykonawcy oświadczenia o którym mowa w ppkt. 1.7., w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 1.8. Oryginał lub kopię pełnomocnictwa – dla osób podpisujących wnioski, o ile fakt umocowania nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych – jeżeli dotyczy.
2. Zgodnie z art. 405 ust. 5 Ustawy oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz podmiotowe środki dowodowe potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 3.1. w pkt. 1.3. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j.: Dz.U. z 2020r. poz. 2415) - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 3.2. w pkt. 1.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 3.1. i 3.2., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w Informacji, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ppkt. 3.1., 3.2.
- 3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 3.1. i 3.2., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w Informacji, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w dziale VI. ppkt 1.1. niniejszej SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości albo jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia wniosek Wykonawcy podlegałby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, aktualne na dzień ich złożenia.
8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. Opis sposobu przygotowania wniosku**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek zgodny, co do treści ze wzorem zawartym w zał. nr 1, zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawie, Ogłoszeniu oraz niniejszej SWZ.

2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem dokumenty o których mowa w dziale VI.
3. Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub poprzez posłańca) lub w formie elektronicznej (przez platformę zakupową).

4. **W przypadku formy pisemnej:**

- 4.1. Wymaga się, by Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu był przygotowany pismem ręcznym, na maszynie do pisania, komputerze – przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu oraz w formie zapewniającej pełną czytelność jego treści.
- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniem składanym na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy, w siedzibie Zamawiającego w dokładnie zamkniętej, nienaruszonej kopercie z nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, oraz napisem:

**„WNIOSEK**

**Dostawa amunicji, nr sprawy: ZP/03/OiB/2025**

nie otwiera przed 13.06.2025r. godz. 09:05”

Złożenie wniosku niezgodnie z ww. opisem może skutkować potraktowaniem go jako zwykłej korespondencji i może spowodować niedostarczenie go na miejsce składania wniosków w terminie określonym w Ogłoszeniu. W takim wypadku odpowiedzialność za ewentualne nieterminowe złożenie wniosku obciąża Wykonawcę.

- 4.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii jawnej, w godzinach 8:00 – 15:00 (w dni robocze z wyjątkiem piątku do godz. 12:00) lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 4.4. W przypadku składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w i/lub pozostałych oświadczeń i dokumentów w postaci papierowej, winny one być złożone w następującej formie:
  - a) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się w oryginale,
  - b) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, pełnomocnictwo, sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem,
  - c) pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w dziale VI przekazuje się w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 4.5. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa powyżej, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 4.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu wniosku przez pocztę lub firmę kurierską.

5. **W przypadku formy elektronicznej:**

- 5.1. Wniosek pod rygorem nieważności należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wymogami ustawowymi, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 5.2. Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia

23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (Dz. U. UE. L. z 2014r. nr 257. poz. 73).

- 5.3. Wniosek, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 5.4. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty składane w postępowaniu powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452):
  - a) Jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
  - b) Jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu (cyfrowe odwzorowanie) poświadczoną za zgodność z oryginałem,
  - c) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. Wykonawcę, wystawcę referencji, bank) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
  - d) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. Wykonawcę, wystawcę referencji, bank) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu (cyfrowe odwzorowanie) poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 5.5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5.6. Składając wniosek zaleca się zaplanowanie złożenia go z wyprzedzeniem minimum 24 godzin, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jego złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 5.7. Zamawiający zaleca podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wniosku, oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy.
6. Wniosek należy sporządzić w języku polskim.
7. Wykonawcy składający wniosek wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć wraz z wnioskiem.
8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego i mają do nich zastosowanie przepisy określone dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia wniosku wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część dokumentacji postępowania. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem niedokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub odręcznie w przypadku formy papierowej. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. Ustawy. Wykonawca w celu utrzymania poufności zastrzeżonych informacji przekazuje je wydzielone i odpowiednio oznaczone.

- 11.1. W przypadku formy pisemnej zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest złożyć we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 11.2. W przypadku formy elektronicznej zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia poprzez umieszczenie dokumentów w odrębnej części formularza na stronie internetowej prowadzonego postępowania oznaczonej jako „Dokumenty niejawne np. Tajemnica przedsiębiorstwa”. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy, w przypadku składania wniosku/oferty poprzez platformę zakupową, złożyć w odrębnym pliku.
- 11.3. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert.

#### **Zmiana i wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

12. Wykonawca może przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w zależności od formy złożenia wniosku:
  - 12.1. w przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej - sposób wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zamieszczono na platformie zakupowej w zakładce e-learning.
  - 12.2. w przypadku wniosków składanych w formie pisemnej - Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonym wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Zmiana dotycząca treści wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinna być przygotowana, opakowana, opisana i zaadresowana w ten sam sposób, co wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. Wskazane jest, by wykonawca określił, które elementy wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały zmienione. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego powiadomienia o chęci ich wycofania.
13. Wykonawca po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

#### **VIII. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

1. Wniosek należy złożyć do dnia: **13.06.2025r. do godz. 09:00.**
2. W przypadku zmiany terminu składania wniosków Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Do składania wniosków zastosowanie mają zapisy działu VII.
4. Zgłoszenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może nastąpić telefonicznie (tel. 261 132 541) przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on wysłany i Zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.

#### **Wnioski składane w formie pisemnej**

5. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii jawnej, w godzinach 8:00 – 15:00 (w dni robocze, z wyjątkiem piątku do godz. 12:00) lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego pod adres:

**Jednostka Wojskowa 4724  
30-901 Kraków, ul. Tyniecka 45  
– Kancelaria Jawna**

6. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia wniosku ma data i godzina wpływu wniosku do siedziby Zamawiającego (tj. zarejestrowania w kancelarii jawnej), a nie data wysłania go przesyłką pocztową czy kurierską, z zastrzeżeniem pkt. 4 oraz działu VI ppkt. 4.2. niniejszej SWZ.

#### **Wnioski składane w formie elektronicznej**

7. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca składa elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w dziale I SWZ.
8. O terminie złożenia wniosku decyduje czas pełnego przeprocesowania operacji złożenia wniosku na platformie.

### **IX. Liczba Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert**

1. Zamawiający, do udziału w postępowaniu zaprosi Wykonawców, którzy spełniają łącznie dwie przesłanki:
- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale V SWZ;
  - b) potwierdzili brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w dziale V SWZ.
2. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców zapraszanych do składania ofert. Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców do udziału w postępowaniu. Tym samym Zamawiający nie wskazuje kryteriów selekcji, stosowanych w celu ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do składania ofert.

### **X. ETAP II – Wykaz dokumentów jakie Wykonawca złoży po otrzymaniu zaproszenia do składania oferty**

1. Druk „Oferta”, sporządzony wg wymagań SWZ, zgodnie z **zał. nr 4 do SWZ** - „Oferta”.
2. Prawidłowo wypełniony **zał. nr 5 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa”.
3. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**
- 3.1. Zgodnie z art. 106 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia zgodności oferowanych, dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w **zał. nr 3 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia” i wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia, określonymi w **zał. nr 6 do SWZ** – „Projektowane postanowienia umowy” wymaga od Wykonawców złożenia przedmiotowego środka dowodowego, stanowiącego **zał. nr 10 do SWZ** – „Parametry techniczne” uzupełnionego w zakresie parametrów ofertowanego towaru - dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę w postępowaniu.
  - 3.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
  - 3.3. Nie będzie dopuszczalne uzupełnienie dokumentów przedmiotowych, jeśli przedłożone z ofertą dokumenty potwierdzają, że oferta jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia, a oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie.
  - 3.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących przedmiotowych środków dowodowych.
  - 3.5. Oferta Wykonawcy, który nie złożył przedmiotowego środka dowodowego w przewidzianym terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 c) Ustawy.
4. Oryginał lub kopię pełnomocnictwa – dla osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych – jeżeli dotyczy.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawie oraz niniejszej SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest w **zał. nr 5 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa” wypełnić kolumnę „I” wpisując dane oferowanego towaru umożliwiające Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanego towaru. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni kolumny „I” Zamawiający działając na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) Ustawy odrzuci ofertę Wykonawcy.
3. W ramach oferty Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego poprawnie wypełnione **zał. nr 4 do SWZ** – „Oferta” i **zał. nr 5 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa” oraz dokumenty wymieniony w dziale X pkt. 3 i 4 niniejszej SWZ.
4. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub poprzez posłańca) lub w formie elektronicznej (przez platformę zakupową).
5. **W przypadku formy pisemnej:**

- 5.1. Wymaga się, by oferta była przygotowana piśmem ręcznym, na maszynie do pisania, komputerze – przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu oraz w formie zapewniającej pełną czytelność jego treści.
- 5.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w siedzibie Zamawiającego w dokładnie zamkniętej, nienaruszonej kopercie z nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, oraz napisem:

**„OFERTA**

**Dostawa amunicji, nr sprawy: ZP/03/OiB/2025**

nie otwierać przed .....

Złożenie oferty niezgodnie z ww. opisem może skutkować potraktowaniem jej jako zwykłej korespondencji i może spowodować niedostarczenie jej na miejsce składania wniosków w terminie określonym w Ogłoszeniu. W takim wypadku odpowiedzialność za ewentualne nieterminowe złożenie wniosku obciąża Wykonawcę.

- 5.3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii jawnej, w godzinach 8:00 – 15:00 (w dni robocze z wyjątkiem piątku do godz. 12:00) lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 5.4. W przypadku składania oferty i pozostałych oświadczeń i dokumentów w postaci papierowej, winny one być złożone w następującej formie:
  - a) Ofertę i szczegółową ofertę cenową sporządzoną w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się w oryginale,
  - b) pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w dziale X przekazuje się w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 5.5. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa powyżej, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 5.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.
6. **W przypadku formy elektronicznej:**
  - 6.1. Ofertę pod rygorem nieważności należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wymogami ustawowymi, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez ustanowionego pełnomocnika.



- 6.2. Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (Dz. U. UE. L. z 2014r. nr 257. poz. 73).
- 6.3. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 6.4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.5. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24 godzin, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego i mają do nich zastosowanie przepisy określone dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć wraz z ofertą
10. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami i treścią SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formacie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami.
11. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część SWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem niedokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.

#### **Zmiana i wycofanie oferty**

12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, w zależności od formy złożenia:
  - 12.1. w przypadku ofert składanych w formie elektronicznej - sposób wycofania oferty zamieszczono na platformie zakupowej w zakładce e-learning.
  - 12.2. w przypadku ofert składanych w formie pisemnej - Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie. Zmiana dotycząca treści oferty powinna być przygotowana, opakowana, opisana i zaadresowana w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. Wskazane jest, by wykonawca określił, które elementy oferty o zostały zmienione. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego powiadomienia o chęci ich wycofania.
13. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
14. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będzie ich odrzuceniem.
15. Oferta, której treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Cena oferty musi określać całkowitą wycenę tych części zamówienia, określonych w **zał. nr 5 do SWZ**, których dostawę Wykonawca oferuje.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego wypełniony **zał. nr 5 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa” określający oferowane ceny jednostkowe netto towaru. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest podać wartości netto dla poszczególnych asortymentów, a także wartość brutto, netto i wartość podatku od towarów i usług (VAT) za całość przedmiotu zamówienia.
3. Ceny powinny zawierać w sobie ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę.
4. W celu określenia ceny oferty, Wykonawca w **zał. nr 5 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa” będzie zobowiązany określić cenę jednostkową netto (kol. „d”), a następnie w celu określenia wartości netto każdej pozycji pomnoży cenę jednostkową netto przez ilość wymienioną w kolumnie „f” dla zamówienia podstawowego, kolumnie „h” dla zamówienia w ramach opcji i kolumnie „j” dla zamówienia podstawowego + opcja. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest określić wartość netto, brutto i wartość podatku od towarów i usług (VAT) odrębnie dla zamówienia podstawowego, zamówienia w ramach opcji i zamówienia podstawowego + opcji, za każdą część na którą składa ofertę.
5. Kalkulację cen należy sporządzić przy założeniu, że Wykonawca będzie zobowiązany dostarczać przedmiot zamówienia swoim transportem, na swój koszt i ryzyko i wnieść go do magazynu Zamawiającego.
6. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy czyli do drugiego miejsca po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.  
Przykład: liczba 1,385  $\approx$  1,39 - drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;  
liczba 1,384  $\approx$  1,38 - drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmiany.
8. Oferowane ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do kompleksowego wykonania zamówienia z uwzględnieniem zapisów SWZ, projektowanych postanowień umowy oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
9. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie będą traktowane jako ceny ostateczne i nie będą podlegały negocjacom w trakcie trwania procedury przetargowej.
10. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w **zał. nr 6 do SWZ** - „Projektowane postanowienia umowy”.
11. Jeżeli w postępowaniu Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek poinformować Zamawiającego w **zał. nr 4 do SWZ** – „Oferta”, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę przedmiotu zamówienia oraz jego wartość netto i stawkę podatku od towarów i usług.
12. Brak informacji, o której mowa w pkt. 11, będzie rozumiany przez Zamawiającego, że oferta złożona przez Wykonawcę nie prowadzi u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

## **XIII. Wadium**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Zamawiający jednocześnie zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców dopuszczonych do składania ofert.
2. Termin składania ofert zostanie przekazany Wykonawcom w zaproszeniu do składania ofert.  
Termin składania ofert będzie zgodny z art. 411 ust. 14 Ustawy.

3. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie wszystkich Wykonawców zaproszonych do składania ofert.
4. Do składania ofert zastosowanie mają zapisy pkt. XI SWZ.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego wyłącznie przy udziale Komisji przetargowej.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu wskazanym przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert o godz. 09:05 w siedzibie Zamawiającego.
7. Na wniosek Wykonawców Zamawiający po otwarciu ofert udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach zawartych w ofertach.

#### **Oferty składane w formie pisemnej**

8. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii jawnej, w godzinach 8:00 – 15:00 (w dni robocze z wyjątkiem piątku do godz. 12:00) lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego pod adres:

**Jednostka Wojskowa 4724  
30-901 Kraków, ul. Tyniecka 45  
– Kancelaria Jawna**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (tj. zarejestrowania w kancelarii jawnej), a nie data wysłania jej przesyłką pocztową czy kurierską.

#### **Oferty składane w formie elektronicznej**

9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca składa elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w dziale I SWZ.
10. O terminie złożenia wniosku decyduje czas pełnego przeprocesowania operacji złożenia wniosku na platformie.
11. Zamawiający zaleca podpisanie każdego załączanego pliku osobno.

### **XV. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia który zostanie wskazany w zaproszeniu do składania ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jeden raz do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa wyżej w ppkt. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa wyżej w ppkt. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 13 Ustawy, odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ppkt. 6, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się droga elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej „platforma”) Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nil/proceedings> w zakresie konkretnego postępowania. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
2. Powyższe oznacza, że wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób, tj. listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, nie będzie rozpatrywana.
3. Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Za datę przekazania (wpływu) informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
6. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/>, tj.:
  - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d. włączona obsługa JavaScript,
  - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Zamawiający, w przypadku awarii platformy, dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu e-mail podanego w pkt. I Informacji. Adres e-mail nie służy do przesyłania ofert.
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie korzystania z przesyłania dokumentów dostępnych pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> oraz Instrukcji dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.

11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania wniosków dostępnej na platformie.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią wniosku przed upływem terminu składania wniosków (np. złożenie wniosku w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taki wniosek zostanie nie będzie brany pod uwagę.
13. Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w formacie plików: doc .docx, .xls .xlsx .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf, jako załączników do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
23. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików, co jednoznacznie będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
24. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych – za pośrednictwem Platformy.

#### Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

25. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści SWZ z zachowaniem terminów określonych w art. 411 ust. 4, tj.: nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania wniosków pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
26. O terminie złożenia zapytania świadczy data wpływu zapytania na platformę zakupową Zamawiającego. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu wymienionego wyżej w pkt. 25 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
27. Wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji wykonawca przekazuje za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępnego na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)
28. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany, zmiany terminu składania i otwarcia wniosków Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
29. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania zawierającej niniejszą SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

30. Instrukcja wysyłania wiadomości, odpowiedzi na wezwanie, komunikacja z Zamawiającym dostępna jest na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
31. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania wniosków zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
32. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje niezwłocznie o tym fakcie wszystkich Wykonawców zaproszonych do składania ofert.
33. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa wyżej w pkt. 25.
34. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść wynikającą z udzielonych odpowiedzi.
35. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie o zmianie lub dodatkowych informacji.
36. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje komisja przetargowa Jednostki Wojskowej 4724.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria oceny ofert oddzielnie dla poszczególnych części:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena	100%

Ilość punktów, jaką uzyska oferta w kryterium „Cena” zostanie obliczona w następujący sposób:

$$O_n = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

$O_n$  – oceniana oferta

$n$  – liczba porządkowa oferty

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena brutto ocenianej oferty

- Zamawiający w kryterium „Cena” będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionego wiersza „**RAZEM wartość brutto**” w zał. nr 5 do SWZ – „Szczegółowa oferta cenowa”, oddzielnie dla każdej części.
- Oferta może otrzymać maksymalnie 100 %.
- Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod kątem spełnienia wymogów Ustawy i niniejszej SWZ.
- Warunkiem przystąpienia do przetargu jest przyjęcie warunków SWZ, w związku z czym Wykonawca winien zapoznać się z całością SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami, które stanowią jej integralną część.
- Zgodnie z art. 223 ust. 2 Ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,

- 7.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**UWAGA!:**

***W przypadku, o którym mowa w ppkt. 7.3., Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt. 7.3, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 11 Ustawy.***

8. Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów wymienionych w dziale VI niniejszej SWZ, tych Wykonawców, którzy nie dołączyli do wniosku w/w dokumentów lub dołączyli w/w dokumenty niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w dziale V SWZ.
10. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 226 ust. 1 Ustawy.
11. Zamawiający unieważni postępowanie:
  - 11.1. jeżeli wystąpi odpowiednia przesłanka z art. 255 lub art. 256 lub art. 257 Ustawy;
  - 11.2. na podstawie art. 418 ust. 1 pkt 2 Ustawy, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności realizacji zamówienia, rozumianej jako zmiana założeń polityki Rządu Rzeczypospolitej Polskiej, dotyczących obronności i bezpieczeństwa państwa lub zmiana związana z finansowaniem SZ RP, powodująca ograniczenie środków finansowych na realizację przedmiotu zamówienia, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania.
12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli wnioski/oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 12, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
15. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 15.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
  - 15.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o sposobie i terminie podpisania umowy.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zgodnie z art. 421 Ustawy zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jeden wniosek lub jeżeli złożono jedną ofertę i upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność odrzucenia wniosku albo w następstwie wniesienia odwołania Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

3. Zgodnie z działem V.A. ppkt. 2 SWZ w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybierze najkorzystniejszą ofertę albo unieważni postępowanie.

#### **XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

#### **XX. Projektowane postanowienia umowy**

1. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową i jej realizacją są określone przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320) oraz przepisami Kodeksu cywilnego.
2. W celu zapoznania Wykonawców z przyszłymi zobowiązaniami związanymi z wykonywaniem umowy, Zamawiający przedstawia projektowane postanowienia umowy jako **zał. nr 6 do SWZ**.
3. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie niezmiennącym istotnych postanowień oferty i SWZ.
4. Zawarta umowa o wykonanie zamówienia publicznego może być zmieniona wyłącznie zgodnie z art. 455 Ustawy i zapisami **zał. nr 6 do SWZ** – „Projektowane postanowienia umowy”.

#### **XXI. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy przysługują Wykonawcy, a także każdemu innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Ustawa w Dziale IX.

#### **XXII. Informacje dodatkowe**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
2. Podstawą do realizacji zamówienia będzie zawarcie umowy.
3. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku i oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 415 ust. 2 pkt 5 Ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej, zebrania wykonawców lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
13. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
14. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 Ustawy.



15. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

16. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SWZ będzie stosowana ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024r., poz. 1320) oraz Kodeks cywilny.

**XXIII. Informacja wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest JW 4724, 30-901 Kraków, ul. Tyniecka 45;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Tyniecka 45, 30-323 Kraków, pocztą elektroniczną na adres e-mail: nil@ron.mil.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pan/Pani: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.