

Nr sprawy: 521/III/22

Załącznik nr 3

Wzór umowy

UMOWA NR

Zawarta w dniu..... w Gryficach pomiędzy:

Powiatem Gryfickim z siedzibą w Gryficach, 72-300, Plac Zwycięstwa 37, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gryfickiego w osobach:

1. Starosta
2. Wicestarosta

przy udziale Skarbnika
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

NIP, Regon,

w imieniu, której działa:

.....
.....

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest konsekwencją dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Uchwałą Nr 418/131/2021 Zarządu Powiatu Gryfickiego z dnia 18 marca 2021 r., do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) w ramach zadania pn: „Zakup i dostawa wyposażenia pomieszczeń biurowych NGO w budynku administracyjno-biurowym przy ul. Koszarowej 6 w Gryficach w ramach projektu pn.: „Centrum Usług Publicznych (CUP Koszarowa)”.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia pomieszczeń biurowych NGO w budynku administracyjno-biurowym przy ul. Koszarowej 6 w Gryficach w ramach projektu pn.: „Centrum Usług Publicznych (CUP Koszarowa), współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowe sprzęty szczegółowo określone w Zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zmontowania sprzętów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Dostarczone sprzęty winny być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, wolne od wad, kompletne, w oryginalnym opakowaniu, zdatne dla jego prawidłowej eksploatacji, ponadto oznaczone znakiem CE - Conformité Europe (jeżeli grupa towarów wymaga takiego oznakowania), posiadać odpowiednie atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty bezpieczeństwa, spełniać wymagania sanitarne – zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

Nr sprawy: 521/III/22

5. Przez dostawę wyposażenia rozumie się dostarczenie sprzętu transportem Wykonawcy, na jego koszt do miejsca wskazanego w § 1 ust. 1 umowy.
6. Co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą Wykonawca zgłosi (telefonicznie – 91/384 64 50 wew. 443 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: tomasz.aniuksztys@gryfice.pl) gotowość do dostarczenia sprzętu.
7. Dostawę sprzętu należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, ppoż., aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
8. Sprzęt powinien posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać Polskim Normom (jeżeli takowe obowiązują). Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia pochodzenia i jakości dostarczanego sprzętu, jak również przedstawienia wyników tych badań. Koszty przedmiotowych badań ponosi strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty sprzętu, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
10. Koszty ubezpieczenia, transportu (wraz z dostarczeniem pod adres wskazany w § 1 ust.1), opakowania, dokumentacji użytkownika, montażu sprzętu zawarte są w cenie podanej w § 7.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń biurowych NGO w budynku administracyjno-biurowym przy ul. Koszarowej 6 w Gryficach w terminie dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy.
2. W przedstawionych poniżej przypadkach wystąpienia opóźnień strony mogą ustalić nowe terminy realizacji dostaw:
 - 1) przestoje i opóźnienia zawinione przez Zamawiającego lub inne podmioty niezależne od Zamawiającego (np. opóźnienia przygotowania/przekazania miejsca realizacji dostawy z powodów od niego niezależnych) uniemożliwiające Wykonawcy dostarczenie przedmiotu umowy w terminie umownym;
 - 2) działanie siły wyższej mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostaw;
 - 3) wystąpienie innych okoliczności, mających wpływ na terminowość realizacji umowy, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. W przypadku, gdy strony przystąpią do ustalania nowego terminu realizacji, minimalny okres przesunięcia powyższego terminu nie może być dłuższy niż okres przerwy lub postoju albo działania innej przeszkody o charakterze siły wyższej.

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne sprzętu. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne sprzętu.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność właściwości i funkcjonowania sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym oraz ich dokumentacją techniczną i użytkową.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne sprzętu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że sprzęt dostarczony w ramach Umowy jest wolny od wad w rozumieniu ust. 3.

Nr sprawy: 521/III/22

5. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie ze sprzętem dokument gwarancyjny, co do jakości sprzętu, wystawiony przez siebie lub osobę trzecią.
6. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego sprzętu oraz oświadcza, że sprzęt jest fabrycznie nowy.
7. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzęcie w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne sprzętu, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
8. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany sprzętu lub usunięcia wad i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku wymiany sprzętu na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy.

§ 4

1. Podpisanie przez strony bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej rękojmi i gwarancji na całość dostarczonego sprzętu.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem i nr faksu: w godzinach pracy:
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zgodnie z wyborem Zamawiającego, zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia awarii lub usterki albo wady sprzętu do:
 - 1) bezpłatnej wymiany uszkodzonych nie z winy Zamawiającego elementów sprzętu,
 - 2) bezpłatnej naprawy sprzętu, jeżeli wada lub usterka powstały nie z winy Zamawiającego (w tym także użytkownika sprzętu),
 - 3) wymiany sprzętu na nowy w terminie 1 miesiąca od chwili stwierdzenia wady w przypadku stwierdzenia wad uniemożliwiających lub poważnie utrudniających korzystanie ze sprzętu,
 - 4) w przypadku niemożności naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia sprzętu z i do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko,
 - 5) Wykonawca gwarantuje możliwość usunięcia usterki lub awarii przez Zamawiającego po uzyskaniu konsultacji telefonicznej lub za pomocą poczty elektronicznej - jeżeli pozwoli na to charakter usterki lub awarii.
4. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną o usterce lub awarii do czasu przybycia na miejsce właściwego pracownika, wstępne zdiagnozowanie przyczyny usterki lub awarii i oszacowanie czasu naprawy wyniesie 7 dni roboczych. Zapis powyższy nie dotyczy usterki lub awarii, którą można usunąć poprzez kontakt telefoniczny, czy elektroniczny, a jedynie takiej, która wymaga przybycia serwisanta do siedziby Zamawiającego.
5. Termin usunięcia awarii, wad i usterek winien być nie dłuższy niż 14 dni roboczych od dnia powiadomienia telefonicznie, faxem, drogą elektroniczną. W technicznie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - a) w przypadku naprawy sprzętu – o okres wykonywania naprawy,
 - b) w przypadku dokonania wymiany – o okres gwarancji – w stosunku do wymienionego sprzętu.
7. Serwis gwarancyjny wykonywany będzie pod adresem jednostki wskazanym w § 1 ust. 1, we wszystkie dni robocze, w godzinach uzgodnionych z przedstawicielem jednostki. W przypadku niemożności naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia sprzętu z i do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

Nr sprawy: 521/III/22

§ 5

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest dostawa oraz montaż sprzętu objętego niniejszą umową.
2. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że część albo całość przedmiotu odbioru nie osiągnęła gotowości do odbioru z powodu niezrealizowania całości dostaw sprzętu lub jego wad, Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy, co oznacza zwłokę Wykonawcy, w przypadku gdy umowny termin na wykonanie dostawy już minął.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając w tym celu odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem usunięcia wad będzie termin protokolarnego potwierdzenia, że zostały usunięte, przez komisję odbiorową,
 - 2) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem - żądać wykonania w wyznaczonym terminie ponownie wskazanego zakresu dostaw sprzętu, bądź obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają lub znacznie utrudniają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, odstąpić od odbioru lub zażądać wykonania wskazanego zakresu dostaw sprzętu ponownie wyznaczając ostateczny termin ich realizacji.
4. W przypadku niewykonania w ustalonym terminie ponownej dostawy albo nieusunięcia wad określonego zakresu sprzętu Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy oraz do naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i usterek.

§ 6

1. Osobami upoważnionymi przez Strony do kontaktowania się w sprawach dotyczących niniejszej umowy będą:
 - ze strony Zamawiającego: Pan Tomasz Aniuksztys - tel. 91/384 64 50 wew. 443, mail: tomasz.aniuksztys@gryfice.pl,
 - ze strony Wykonawcy: tel.

§ 7

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości : zł brutto, słownie: złotych /100.
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie opisanym w § 1 i strony niniejszej umowy nie mogą jej zmienić.
3. Rozliczenie świadczeń z umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną na poniższe dane:
Nabywca: Powiat Gryficki, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, NIP: 857 17 28 259
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice.
4. Faktura końcowa może być wystawiona na podstawie bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze.
6. Za datę płatności strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego.
7. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
8. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Nr sprawy: 521/III/22

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 0,2 % przewidywanego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w niniejszej umowie za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu awarii, wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,1% przewidywanego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w niniejszej umowie za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % przewidywanego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w niniejszej umowie.
2. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzegą sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w sytuacji, gdy:
 - 1) powstanie konieczność wprowadzenia zmian w zakresie terminów realizacji zamówienia na skutek obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia;
 - 2) powstanie konieczność wprowadzenia zmian w terminach płatności w przypadku zmiany terminów wypłaty transz w harmonogramie płatności dokonanych przez Instytucję Pośredniczącą;
 - 3) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 4) wystąpi konieczność zmiany konta bankowego Wykonawcy;
 - 5) ulegnie zmianie urzędowa stawka podatku VAT;
 - 6) zaistnieją obiektywne przyczyny, z uwagi na które konieczne jest odstąpienie od realizacji części lub całości zamówienia;
 - 7) powstanie sytuacja gwałtownej dekonunktury;
 - 8) dojdzie do kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej;
 - 9) zmiany, nie są istotne.
2. Niezależnie od postanowień powyższych przewiduje się możliwość zmiany umowy o zamówienie w przypadku, gdy:
 - 1) zachowanie istniejących postanowień niniejszej umowy będzie niemożliwe w skutek nakazów, decyzji, czy innego rodzaju rozstrzygnięć administracji publicznej;
 - 2) okaże się to konieczne w celu umożliwienia realizacji niniejszej umowy w sposób zgodny z powszechnie lub miejscowo obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w niniejszej Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Wykonawca jak i Zamawiający.

§ 10

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
 - 1) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 2) gdy wobec Wykonawcy otwarto postępowanie upadłościowe, układowe;
 - 3) gdy Wykonawca nie realizuje lub realizuje dostawę sprzętu niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w szczególności, nie wykonuje dostawy w określonym terminie lub jeśli parametry

Nr sprawy: 521/III/22

techniczne dostarczonego przedmiotu odbiegają od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i Zapytaniu ofertowym. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

2. Odstąpienie i wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji dostawy w trybie natychmiastowym.
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia odstąpienia, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy wraz z zestawieniem części dostawy wykonanej na dzień odstąpienia.
 - 3) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni licząc od dnia odstąpienia, usunie urządzenia, które nie będą technicznie i funkcjonalnie gotowe do odbioru.
 - 4) Zamawiający dokona protokolarnego odbioru części wykonanej dostawy, wg stanu na dzień odstąpienia, niezwłocznie, licząc od dnia w którym otrzymał od Wykonawcy zestawienie i inne dokumenty określone w ppkt 2. W przypadku niezgodnienia przez strony wykonanego zakresu dostawy podlegającego rozliczeniom Zamawiający przedłuży termin odbioru o czas niezbędny na uzyskanie stosownych opinii, ekspertyz itp. Koszty przedmiotowych opinii, ekspertyz itp. ponosi strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone.
 - 5) Po uzyskaniu opinii, ekspertyzy Zamawiający dokona ponownie protokolarnego odbioru ustalonego zakresu dostawy.
 - 6) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za dostawy, które zostały protokolarnie odebrane.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, iż podany przez Niego na wstępie adres, jest adresem dla dokonywania skutecznych doręczeń.
2. W przypadku zmiany danych określonych w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego listem poleconym, nie później jednak, niż w terminie 3 dni od zmiany danych.
3. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi doręczenie dokonane na ostatni wskazany przez Wykonawcę adres lub numer faksu będzie uznane za skuteczne.

§ 12

Wszystkie kwestie sporne powstałe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy do siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 15

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy przedstawiona w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY