

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
"Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy sali gimnastycznej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w
Jazowsku"**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Łącko

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 491892423

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Łącko 445

1.5.2.) Miejscowość: Łącko

1.5.3.) Kod pocztowy: 33-390

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL218 - Nowosądecki

1.5.7.) Numer telefonu: 18 4140710

1.5.8.) Numer faksu: 18 4140740

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gmina@lacko.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.lacko.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

"Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy sali gimnastycznej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jazowsku"

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-53decc5a-e191-477e-8912-1482d80cced7

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00172140

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-04-01

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00035718/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy sali gimnastycznej przy ZSP w Jazowsku

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/lacko>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lacko> oraz poczty elektronicznej: gmina@lacko.pl lub inwestycje@lacko.pl. Szczegółowy opis dotyczący komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami określono w Rozdziale X SWZ.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lacko>.

2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie zakupowej.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej przez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, email: gmina@lacko.pl, inwestycje@lacko.pl, nie dotyczy składania ofert lub wniosków.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy. Szczegółowy opis dotyczący korespondencji elektronicznej określono w Rozdziale X SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zawarta została w Rozdziale XXV Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zawarta została w Rozdziale XXV Specyfikacji Warunków Zamówienia.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie****4.1.2.) Numer referencyjny: RIR.271.1.8.2025****4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi****4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie****4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie****4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak****4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej umożliwiającej budowę sali gimnastycznej wraz z salami lekcyjnymi oraz zapleczem szatniowo-sanitarnym przy budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jazowsku. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również rozbiórkę istniejącego budynku pełniącego funkcję dotychczasowej sali gimnastycznej.

Nowa sala powinna być zaprojektowana jako oddzielny budynek z przejściem komunikacyjnym z budynku szkoły (tj. połączenie dwóch budynków). Rozwiązania techniczne łącznika powinno zapewnić możliwość swobodnej komunikacji pomiędzy szkołą a salą gimnastyczną oraz powinno umożliwiać dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Teren na którym należy zaprojektować budynek sali gimnastycznej obejmuje działki ewidencyjne numer 868/1, 869/18, 869/10 w obrębie ewidencyjnym 0005 Jazowsko, jednostka ewidencyjna Łącko.

Nowoprojektowana sala gimnastyczna powinna posiadać:

- boisko sportowe wielofunkcyjne o wymiarach min. 12 x 24 m (wymary z dostosowaniem do możliwości terenowych i warunków technicznych), w tym: boisko do koszykówki, boisko do siatkówki, boisko do piłki nożnej i ręcznej,
- sale lekcyjne (minimum dwie),
- pomieszczenie gospodarcze,
- magazyn na sprzęt sportowy,
- zaplecze sanitarne,
- szatnie,
- wejście główne dostosowane do osób z niepełnosprawnościami,
- niezbędne wyposażenie (w szczególności: drabinki, kosze do gry, siatki, piłkochwyty, sprzęt sportowy, trybuny, tablice do wyświetlania wyników, armatura, itp.),
- instalacje niezbędne do funkcjonowania obiektu oraz wentylację, klimatyzację,
- zagospodarowanie terenu w obrębie obiektu (w szczególności: ciągi pieszo-jezdne, miejsca postojowe, ogrodzenie, nasadzenia, itp.),
- inne niewymienione powyżej, wskazane przez Zamawiającego na etapie projektowym.

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, a także uzyskanie wszelkich uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz pełnienie nadzoru autorskiego. Zamawiający wymaga wykonania dokumentacji projektowej obejmującej wszystkie branże potrzebne do prawidłowego funkcjonowania obiektu objętego inwestycją.

3. Realizacja przedmiotu zamówienia składa się z dwóch etapów, tj.:

- Etap I – Wykonawca w ciągu 40 dni od daty zawarcia umowy sporządzi koncepcję projektową z trzema wariantami projektowymi budowy sali gimnastycznej przy ZSP w Jazowsku. W opracowaniu należy zamieścić szczegółowy opis proponowanych rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych wraz z wizualizacjami. Opracowanie koncepcji należy poprzedzić uzgodnieniem z Zamawiającym o wprowadzenie dodatkowych elementów podnoszących walory architektoniczne. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ww. trzy warianty koncepcji z wizualizacjami, następnie Zamawiający dokona wyboru wariantu nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania ww. opracowań. Wariant ten będzie podstawą opracowań objętych drugim etapem tj. sporządzeniem przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
- Etap II – Wykonawca na podstawie wybranego przez Zamawiającego wariantu opracuje całą dokumentację projektową umożliwiającą budowę sali gimnastycznej, w tym przygotuje specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, sporządzi kosztorysy inwestorskie i przedmiary, a także uzyska w imieniu Zamawiającego prawomocną decyzję pozwolenia na budowę.

4. W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi następujące opracowania projektowe:

- 1) Mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych w skali 1:500,
- 2) Projekt budowlany obejmujący:
 - a) Projekt architektoniczno-budowlany – 4 egz.,
 - b) Projekt zagospodarowania terenu – 4 egz.,
 - c) Projekt techniczny - wykonawczy – 4 egz.,
- 3) Dokumentacja niezbędna do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z wnioskiem lub kompletny wniosek zgłoszenia zamiaru wykonania robót wraz z załącznikami,
- 4) Wszelkie opracowania, materiały projektowe, które okażą się niezbędne do uzyskania decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi (m.in. dokumentacja geologiczno-inżynierska, warunki geotechniczne posadowienia obiektów, itp.),
- 5) Inne opracowania wynikające z przepisów szczególnych:
 - a) przedmiar robót (oddzielnie do poszczególnych branż) – 2 egz.,
 - b) kosztorys inwestorski (oddzielnie do poszczególnych branż) – 2 egz.,
 - c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 2 egz.
 - d) dokumentacja w wersji elektronicznej.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: zapisy SWZ oraz mapa z lokalizacją terenu budowy sali stanowiąca załącznik nr 4 do SWZ. Warunki realizacji zamówienia określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 11 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, polegające na powtórzeniu podobnych usług, których zakres i wartość nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie podobne będzie polegać w szczególności m.in. na opracowaniu dodatkowego zakresu dokumentacji projektowej, na zasadach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie głównego projektanta skierowanego do realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Zdolność techniczna lub zawodowa.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tzn. jeżeli wykażą, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy/ przebudowy/ rozbudowy/ obiektu sportowego (m.in. sali gimnastycznej, hali sportowej, itp.), na którą uzyskano decyzję pozwolenia na budowę.

2) dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej lub równoważne im uprawnienia, która będzie pełniła funkcję głównego projektanta, która opracowała minimum jedną dokumentację projektową budowy/ przebudowy/ rozbudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 300 m².

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 7 do SWZ;
- b) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej zamawiający żąda:

- a) wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. W wykazie należy podać minimum jedno zrealizowane zamówienie polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy/ przebudowy/ rozbudowy/ obiektu sportowego (m.in. sali gimnastycznej, hali sportowej), na którą uzyskano decyzję pozwolenia na budowę. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. W wykazie należy podać minimum jedną osobę zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej lub równoważne im uprawnienia, która będzie pełniła funkcję głównego projektanta, która opracowała minimum jedną dokumentację projektową budowy/ przebudowy/ rozbudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 300 m². Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Do oferty należy dołączyć również:

- a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 Pzp) – jeżeli dotyczy;
- d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ust. 3 Pzp) – jeżeli dotyczy;

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307, 1222), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: 1 000,00 zł

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: Zgodnie z zapisami SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian umowy w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 455 ustawy Pzp oraz w zakresie i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-04-14 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/lacko>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-04-14 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-05-13

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Wykluczeniu podlega również Wykonawca o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024 poz. 507).