**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA Nr …………..……………**

Zawarta w dniu …………………… roku pomiędzy **Skarbem Państwa - 6 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym, 76-271 Ustka, Lędowo – Osiedle 1 N, NIP 839-30-43-908**, reprezentowanym przez:

Komendanta - …………………………..…………………….

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

**-a-**

……………………………………………………. zamieszkałym w …………………. przy
ul. ……….., *nr kodu i nazwa miejscowości*, nr PESEL: …………….., wykonującym
w ………………………. przy ul. …………., *nr kodu i nazwa miejscowości* działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………………………………………
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie
z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień ……………. 2023 roku,
NIP: ……………………………………..

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

**przy kontrasygnacie:**

Głównego Księgowego – Szefa Finansów 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego –

…………………………………………………………………………………………………..

Zamówienie nie podlega ustawie „Prawo zamówień publicznych” ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 netto – art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych”.[[1]](#footnote-1)

§ 1

* 1. Przedmiotem umowy jest **dostawa** **baterii trakcyjnych** według cen jednostkowych zgodnych z Formularzem cenowym (zał. nr …..), który stanowi integralną część umowy.
	2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony jednorazowo do magazynów Zamawiającego znajdujących się w miejscowości Ustka (Lędowo – Osiedle), 76-271 Ustka, Lędowo – Osiedle 1 N w dniach od poniedziałku do czwartku w godzinach od 08.00 do 14.00.
	3. Zamawiający dopuszcza dostarczenie przedmiotu umowy przez firmy kurierskie.
	Do przesyłki za pośrednictwem firmy kurierskiej Wykonawca dołączy dokument (wydanie zewnętrzne „WZ”), który będzie podstawą do weryfikacji dostawy.
	4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone baterie trakcyjne są wolne od wad fizycznych
	i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
	5. Całkowita wartość zamówienia nie może przekroczyć............................. zł netto
	(słownie:………………………………..) i została określona na podstawie formularza cenowego.
	6. Całkowita wartość zamówienia nie może przekroczyć............................. zł brutto (słownie: ………………………………) i została określona na podstawie formularza cenowego.
	7. W przypadku przekroczenia kwoty wskazanej w ust. 5 i 6 umowa wygasa bez konieczności składania przez Zamawiającego oświadczenia w tym zakresie.
	8. Ceny jednostkowe baterii trakcyjnej zawiera w sobie wszelkie koszty wynikłe
	z tytułu realizacji umowy i nie mogą ulec zwiększeniu.
	9. Dostarczone baterie trakcyjne muszą być fabrycznie nowe, nie używane, spełniające wymagania techniczno-jakościowe określone przez producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy.
	10. Termin dostawy baterii trakcyjnych **do 31.10.2024 r.**

§ 2

* 1. Dostarczone baterii trakcyjnych muszą być w taki sposób zapakowane
	i oznakowane aby podczas odbioru możliwa była właściwa identyfikacja dostawy zgodnie
	z formularzem cenowym.
	2. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi telefonicznie lub faxem przyjęcie zamówienia do realizacji. Brak potwierdzenia Wykonawcy będzie traktowane jako przyjęcie zamówienia.
	3. Wraz z dostawą baterii trakcyjnych Wykonawca wyda Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty ( gwarancję producenta, instrukcje, certyfikaty, itp.) dotyczące przedmiotu umowy.
	4. Odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu umowy dokona przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Z odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół, który będzie zawierał: nazwę przedmiotu dostawy (baterii trakcyjnych), ilość, datę, uwagi co do jakości oraz ilości, imię i nazwisko przedstawicieli stron, podpisy przedstawicieli stron. Wzór protokołu określa załącznik
	nr ……. do umowy.

§ 3

* 1. Wykonawca udzieli na dostarczone baterie trakcyjne **24 - miesięcznej** **gwarancji.** Umowa stanowi w tym miejscu dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577, art. 5771 oraz art. 5772 Kodeksu Cywilnego.
	2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 obejmuje cały przedmiot dostawy i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy bez uwag i wad. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy. Gwarancją nie są objęte wady powstałe w skutek niewłaściwego użytkowania, chyba że użytkowanie było wykonane w sposób zgodny z instrukcjami dotyczącymi użytkowania przedmiotu umowy, a w przypadku ich braku w sposób wynikający z doświadczenia życiowego. Domniemywania się, że wada powstała z przyczyny tkwiącej w wykonanym przedmiocie umowy, a ciężar udowodnienia faktu, że wada wystąpiła z przyczyn obciążających Zamawiającego lub osobę trzecią spoczywa na Wykonawcy.
	3. Zgłoszenie wady winno nastąpić pisemnie w terminie 30 dni od jej wystąpienia. Dopuszcza się zgłoszenie wady po upływie terminu wskazanego, jeżeli upływ tego terminu nie wpływa ujemnie na skutki wynikłe z tej wady. Zgłoszenia wad i usterek będą dokonywane przez Zamawiającego, faksem na nr ……………………… lub drogą elektroniczną na adres
	e-mail …………………… Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia.
	4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy niezwłocznie, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowe od dnia ich zgłoszenia.
	5. W przypadku nieusunięcia wady w terminie Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wady we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim ponownym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad w terminie 3 dni od dnia doręczenia tego wezwania.
	6. Transport przedmiotu umowy w celu realizacji napraw, serwisów gwarancyjnych oraz wad realizowany będzie na koszt Wykonawcy.
	7. Niezależnie od uprawnień gwarancyjnych Zamawiającemu przysługują uprawnienia
	z tytułu rękojmi. Postanowienia ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.
	8. Zamawiającemu służy swobodne prawo wyboru podstaw roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
	9. W zakresie nieuregulowanym do rękojmi oraz gwarancji stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: ……………………, tel. ………………………… .
2. Osobą upoważnioną do kontaktów przez Zamawiającego jest: chor. Jacek KANIOWSKI, tel. 261-231-371 lub 606-630-009 .

§ 5

* 1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczenie baterii trakcyjnych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty jej wpłynięcia do Zamawiającego z uwzględnieniem ust. 9.
	2. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr. ………………………………………………………………. wskazany na fakturze.
1. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF, faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług[[2]](#footnote-2).
2. Faktury elektroniczne będzie wysyłana Zamawiającemu na adres e-mail: 6wog.4926@ron.mil.pl
3. Kontakt z Zamawiającym w sprawie e-faktur pod numerem telefonu
261-231-618 (688).
4. Adres e-mail Wykonawcy, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne, w tym faktura(y): …………………………………………….
5. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnego poinformowania
o każdorazowej zmianie adresu e-mailowego.
6. Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego
o korzystaniu z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym[[3]](#footnote-3), pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.
7. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe bankowe[[4]](#footnote-4) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący
w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności za Przedmiot Umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
2. zwłokę w przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w § 3 ust. 4 lub 5 oraz § 1 ust. 10 umowy, w wysokości 0,2% wartości całkowitej umowy brutto określonej w § 1 ust. 6 umowy, za każdy dzień zwłoki;
3. odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 20% wartości całkowitej umowy brutto określonej w § 1 ust. 6 umowy.
4. łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie pkt. 1, 2 oraz § 13 ust.3 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 6.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego mu określonego w § 1 ust.6 umowy.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
7. Kara umowna jest należna niezależnie od powstania szkody.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania dostawy bądź jej zaniechania bez wyznaczania dodatkowego terminu, niezależnie od przysługujących Zamawiającemu roszczeń z przepisów prawa i niniejszej umowy.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie, § 7 ust 1 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy może nastąpić także w przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, bądź nie kontynuuje umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub mail i zawierać uzasadnienie.

§ 8

Wykonawca nie może dokonać, bez zgody Zamawiającego, cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego .
2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 Kodeksu Cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Klauzula jakościowa – nie dotyczy.

§ 11

1. Pod rygorem odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery[[5]](#footnote-5).
2. Zabrania się Wykonawcy, pod rygorem odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad obiektami i kompleksami wojskowymi[[6]](#footnote-6). Zapisy § 13 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 12

W celu wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Przetwarzającym dane osobowe jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego z siedzibą
w Ustce. Adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, adres e-mail: 6wog.komenda@ron.mil.pl, numer telefonu kontaktowego 261 231 367, numer
fax. 261 231 578.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym z siedzibą w Ustce, adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N,
76-271 Ustka , numer telefonu kontaktowego 261 231 601.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz obowiązków wskazanych w pkt. 4 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce. Posiadane
i przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. Zgodnie z art. 15 RODO, pracownicy Wykonawcy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych w siedzibie Przetwarzającego dane, na podstawie art. 16 RODO mają prawo do ich sprostowania, jak również na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia ich przetwarzania , prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania niezgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania niezgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia skargi do organu nadzorczego. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO pracownikowi nie przysługuje prawo usunięcia danych oraz zgodnie z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych.
7. Podanie przez pracowników Wykonawcy danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia lub realizacji umowy.
8. Stosownie do art. 22 RODO, dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Strony zawrą odrębną umowę w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych według wymagań i treści obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jeżeli taki obowiązek zaistnieje.

§ 13

1. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1-1b do umowy[[7]](#footnote-7).
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 30 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. W przypadku gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 6 zamówienia podstawowego za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad o których mowa w ust. 1.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do obowiązujących standardów i zasad organizacyjno-porządkowych dla danego kompleksu uregulowanych przez właściwych dowódców jednostek wojskowych oraz stosować się do przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych1,
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie jednostki (miejsca realizacji przedmiotu umowy).
3. WYKONAWCA zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskał w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca nie wykorzysta informacji, które pozyska w ramach wykonywania zadania do publikowania ich w materiałach propagandowych i nie będzie prezentował informacji w prasie, radio, telewizji, filmie, Internecie czy prospektach reklamowych;
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych osoba, która stwierdziła naruszenie lub jej przełożony, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie kierownika jednostki organizacyjnej oraz Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Zamawiającego;
6. Wykonawca podpisując Umowę z Zamawiającym akceptuje powyższe zapisy i przyjmuje niniejsze ustalenia do ścisłej realizacji.

§ 15

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 …………………………………….. …………………………………..

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach
 na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (Dz.U.2023.2488 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z Decyzją 77/MON z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministerstwu Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych. [↑](#footnote-ref-5)
6. DECYZJA Nr 38/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 8 czerwca 2022 r. w sprawie ustalania terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej. USTAWA z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze art. 212 pkt.1 ppkt.1)a [↑](#footnote-ref-6)
7. Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca Załącznik do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. (Dz. Urz. MON,2021.177 [↑](#footnote-ref-7)