



URZĄD MIASTA POZNANIA  
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH



Nr sprawy: ZPb-II.271.58.2025.MD

Poznań, dnia 08.05.2025 r.

**Wykonawcy**

Działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej: ustawą), Zamawiający przekazuje treść pytań wraz z wyjaśnieniem treści SWZ w postępowaniu na: **Świadczenie usług dostępu do obiektów sportowych i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu w ramach projektu pt. „ZDROWO – ZAWODOWO. Program na rzecz niwelowania czynników negatywnie wpływających na zdrowie pracowników Urzędu Miasta Poznania oraz MOPR w Poznaniu oraz w ramach środków prywatnych dla dzieci pracowników i osób towarzyszących** oraz na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy, zmienia treść SWZ.

**Pytanie 1:**

Prosimy Zamawiającego o wydłużenie terminu na zadawanie pytań do dokumentacji przetargowej.

**Odpowiedź:**

Wykonawca może zadawać pytania do terminu składania ofert, natomiast Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na nie odpowiedzi, jeżeli wpłynęły nie później niż na 4 dni przed upływem pierwotnego terminu składania ofert. Powyższe wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych. Na pytania, które wpłynęły po ww. terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.

**Pytanie 2:**

Prosimy o wyjaśnienie, czy przedmiotowe zamówienie dotyczy systemu kafeteryjnego. Nazwa postępowania i formularz ofertowy nie wskazują, że przedmiot zamówienia dotyczy systemu kafeteryjnego, natomiast zapisy szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (rozdział II, III, IV) oraz umowy (paragraf 3 ust. 1 pkt 1), paragraf 3 ust. 2 pkt 1), 2), 3), paragraf 4) dotyczą typowo usług kafeteryjnych.

**Odpowiedź:**

Przedmiotowe zamówienie nie dotyczy systemu kafeteryjnego. Zapisy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy dotyczące usługi kafeteryjnej zostały zaktualizowane.

**Pytanie 3:**

W nawiązaniu do zapisu SOPZ rozdział I ust. 10 zwracamy się z prośbą o potwierdzenie, że Pracownicy Zamawiającego powinni mieć możliwość zamiennego korzystania z obu wskazanych w przedmiotowych zapisach sposobów weryfikacji użytkownika w obiekcie partnerskim Wykonawcy (tj. z fizycznej imiennej karty i aplikacji)?

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że Pracownicy Zamawiającego powinni mieć możliwość zamiennego korzystania z obu wskazanych w przedmiotowych zapisach sposobów weryfikacji użytkownika w obiekcie partnerskim Wykonawcy (tj. z fizycznej imiennej karty i aplikacji).

**Pytanie 4:**

W nawiązaniu do zapisu SOPZ rozdział I ust. 10 zwracamy się z prośbą o dopuszczenie podania przez Użytkownika adresu mailowego (w przypadku korzystania z aplikacji).

**Odpowiedź:**

Zamawiający dopuszcza podanie adresu e-mail przez Użytkownika do uzyskania możliwości korzystania z aplikacji.

**Pytanie 5:**

W nawiązaniu do zapisu SOPZ rozdział I ust. 10 zwracamy się z prośbą o potwierdzenie, że Zamawiający wymaga, aby wszyscy użytkownicy otrzymali karty fizyczne, które wraz z dokumentem tożsamości będą służyły do weryfikacji osoby uprawnionej w danym obiekcie.

**Odpowiedź:**

Zgodnie z szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, rozdział I ust. 10, dopuszczalnym przez Zamawiającego sposobem weryfikacji i dostępu osób objętych umową do obiektów sportowo-rekreacyjnych jest imienna karta, wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem (dokument tożsamości nie jest wymagany w przypadku dzieci nieuczęszczających jeszcze do szkoły) lub aplikacja mobilna.

**Pytanie 6:**

W związku z tym, że Zamawiający będzie pokrywał koszty zamówienia częściowo ze środków publicznych zwracamy się z uprzejmą prośbą o potwierdzenie, że imienna karta powinna zabezpieczać weryfikację Użytkownika w obiekcie w taki sposób, aby wyeliminować jakąkolwiek możliwość wystąpienia nadużyć w postaci sztucznego nabijania na kartę wejść użytkowników np. poprzez zastosowanie na karcie chipa lub paska magnetycznego. Dodatkowo, w opinii Wykonawcy sposób weryfikacji stosowany przez Wykonawców powinien opierać się na okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość. Zdaniem Wykonawcy zastosowanie zabezpieczenia w postaci np. kodu kreskowego lub kodu QR nie jest wystarczającym zabezpieczeniem dla Zamawiającego jak i jego Użytkowników ze względu na fakt, iż taką kartę łatwo można skopiować (zrobić skan lub zdjęcie) i posłużyć się taką kopią w sposób nieuprawniony poprzez rejestrację wizyt, które w rzeczywistości się nie odbyły. Wykonawca, działając na rynku od 2005 r. wielokrotnie miał do czynienia z tego typu procederem i od lat stara się zabezpieczyć interes swój i swoich klientów stosując odpowiednie i właściwe dla procesu weryfikacji użytkowników zabezpieczenia. Ze względu na to, iż wszyscy działający na rynku Wykonawcy rozliczają się z obiektami sportowymi za każdą zrealizowaną wizytę, każde wejście do obiektu zarejestrowane za

pomocą karty ma w konsekwencji wpływ na wycenę danego kontraktu oraz jego finalną rentowność.

Każdy z Wykonawców powinien zagwarantować, że z usług, których płatnikiem (choćby w części) jest Zamawiający, nie powinny korzystać osoby do tego nieuprawnione. Tym samym weryfikacja Użytkownika w obiekcie zaproponowana przez Wykonawców powinna być tak skonstruowana, aby wykluczyć jakiekolwiek możliwości tego typu nadużyć i uniknąć ich wpływu na rentowność zawieranego kontraktu oraz nieobiektywnie zwiększonej wyceny kolejnego kontraktu i prawdopodobnej konieczności zmiany dostawcy po wygaśnięciu każdej nowo zawartej umowy.

Dodatkowo przy wydatkowaniu środków publicznych obowiązuje przede wszystkim zasada oszczędności, celowości i efektywności. Każdy podmiot zaliczony do sektora finansów publicznych, dokonujący zakupów, dostaw, usług i robót budowlanych, jest zobowiązany przestrzegać tych zasad. Ustawa nie przewiduje nieracjonalnego wydatkowania środków publicznych, natomiast dopuszczenie do sytuacji, w której karta nie zabezpiecza finansów publicznych przed nadużyciami, które mogą się pojawić ze strony osób trzecich, wg. Najlepszej wiedzy Wykonawcy, definitywnie narusza te zasady.

Wykonawca bazując na swoim wieloletnim doświadczeniu na rynku kart sportowo-rekreacyjnych i stosowaniu różnych metod zabezpieczeń może potwierdzić, że w przypadku zmiany karty z kodem kreskowym na kartę chipową, zaobserwował ogromny spadek ilości nieuprawnionych wizyt.

W związku z powyższym zwracamy się z uprzejmą prośbą o potwierdzenie, że oferowana przez Wykonawców karta powinna wykluczać jakiekolwiek możliwości narażenia Zamawiającego i jego pracowników na ryzyko zewnętrznych nadużyć, właśnie poprzez zabezpieczenie jej chipem lub paskiem magnetycznym odczytywanym przez infrastrukturę Wykonawcy w każdym obiekcie sportowo – rekreacyjnym.

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że oferowana przez Wykonawcę karta powinna wykluczać jakiekolwiek możliwości narażenia Zamawiającego. W opinii Zamawiającego weryfikacja z dowodem tożsamości wyklucza możliwości korzystania osób nieuprawnionych z dostępu do obiektów sportowo-rekreacyjnych. Zabezpieczenie kart poprzez chip lub pasek pozostaje do decyzji Wykonawcy.

**Pytanie 7:**

Czy jeżeli pracownik Zamawiającego nie wyrazi zgody na korzystanie z telefonu komórkowego w celu podstawowej metody weryfikacji karnetu w obiekcie sportowo – rekreacyjnym to wykonawca ma obowiązek proponować inną formę weryfikacji w obiekcie, jak imienna chipowa karta potwierdzana dokumentem tożsamości?.

**Odpowiedź:**

Zamawiający przewiduje dwie formy weryfikacji i dostęp osób objętych umową do obiektów sportowo-rekreacyjnych poprzez kartę imienną wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem

(dokument tożsamości nie jest wymagany w przypadku dzieci nieuczęszczających jeszcze do szkoły) lub aplikację mobilną.

W związku z udzielonymi wyjaśnieniami i dokonanymi zmianami, Zamawiający dodaje do dokumentacji postępowania w nowym brzmieniu Wzór umowy i Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia o nazwach plików:

**„NOWY Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór umowy”**

**„NOWY Załącznik nr 1 do umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”**

Ponadto, Zamawiający zmienia termin składania ofert na dzień **16 maja 2025 r.**

Tym samym, następujące zapisy SWZ otrzymują brzmienie:

**„IV. 2.1) Termin oraz sposób składania ofert**

1) Oferty należy składać **do dnia 16.05.2025 r. do godz. 09:00”**

**„IV. 3.1) Termin otwarcia ofert**

1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.05.2025 r. o godz. 09:10”**

**„IV. 4.1) Termin związania ofertą**

1) Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 14.06.2025 roku.”**

Powyższe wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ należy uwzględnić przy składaniu ofert.

Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

Zastępca Dyrektora Biura Zamówień Publicznych