

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR/...../2023

zawarta w dniu w Mikołowie,
pomiędzy:

Gmina Mikołów

z siedzibą w: 43-190 Mikołów, Rynek 16

NIP:635-18-05-347

Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie

ul. Kolejowa 2

43-190 Mikołów

reprezentowane przez Burmistrza Mikołowa, w imieniu którego działa, w oparciu o pełnomocnictwo nr 173/2019 z dnia 09.05.2019 roku:

mgr Marcin Guz – Kierownik Zakładu Gospodarki Lokalowej w Mikołowie

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą w

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanych dalej łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna również „**Stroną**”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawy PZP”) i wyboru oferty Wykonawcy, Strony zawierają następującą umowę:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą pn. **Ochrona obiektów administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie znajdujących się przy ul. Kolejowej 2 i ul. K. Miarki 15 w roku 2024**

2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje w szczególności:

2.1. Świadczenie na rzecz Zamawiającego stałej usługi bezpośredniej ochrony fizycznej mienia należącego do Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy zgodnie z art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, którymi dysponuje świadczył usługę stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej mienia, na które składają się budynki wskazane poniżej, ich pomieszczenia oraz rzeczy znajdujące się w tych pomieszczeniach. Zamawiający wymaga, aby osoby oddelegowane do wykonywania czynności ochrony były wyposażone w mundur służbowy oraz identyfikator.

2.2. Usługa ochrony fizycznej będzie świadczona przez osoby, którymi dysponuje wykonawca świadczące usługi w zakresie ochrony osób i mienia, spełniające wymogi określone w ustawie z 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia, i będzie polegać na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz działaniem osób trzecich, jak również w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym pożaru, zalania wodą.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.3.1) ul. Kolejowa 2 (1 osoba oddelegowana przez Wykonawcę do ochrony) - 70 h/tydzień

Zakres obowiązków obejmuje:

- a) Pilnowanie przez ochroniarza obiektu głównego wraz z pomieszczeniem spawalni w dni robocze od godziny 6:00 do godziny 20:00.
- b) W przypadku zaistnienia zdarzenia naruszającego stan bezpieczeństwa obiektu niezwłoczne podjęcie działań neutralizujących niebezpieczeństwo, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami lub zarządzeniami.
- c) Kontrola ruchu samochodowego, tj. wpuszczanie i wypuszczanie na wydzielony parking samochodów mających zezwolenie ZGL-u.
- d) Obsługa windy dla osób niepełnosprawnych.
- e) Dbanie o porządek w pomieszczeniu socjalnym przeznaczonym dla ochroniarzy.

f) Systematyczny obchód oraz kontrola obiektowa – w szczególności pracownik ochrony fizycznej ma obowiązek interweniować w sytuacjach zagrożenia mienia, zakłócenia spokoju i porządku. Obchód ma polegać na sprawdzeniu ogólnego stanu technicznego instalacji elektrycznej, wodnokanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, ewentualnego zamknięcia drzwi i okien, zamknięcia pomieszczeń biurowych, jak też innych zabezpieczeń, kontroli ogólnodostępnych pomieszczeń, korytarzy i zaułków oraz nie zamkniętych pomieszczeń biurowych w celu zbadania - czy nikt nie ukrył się w tych miejscach przed zamknięciem budynku, bądź też czy nie pozostawiono podejrzanego przedmiotu. Po zakończeniu pracy w w/w budynku na terenie obiektu ma prawo przebywać tylko osoba posiadająca stosowne zezwolenie;

g) Zabezpieczenie kluczy, ich przechowywanie oraz wydawanie osobom uprawnionym.

h) Kontrola i dbanie o bezpieczeństwo osób wchodzących i opuszczających budynek (zabranianie wejścia do budynku osobom nietrzeźwym lub będących pod wpływem środków odurzających (narkotyków), odśnieżanie i posypywanie schodów - piasek dostarcza ZGL, przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych, takich jak obfite opady śniegu, roztopy, ulewne deszcze doraźne sprzątanie wejść do budynku i holu, pomoc interesantom przy wnoszeniu po schodach do budynku wózka dziecięcego, zgłaszanie uszkodzeń do administracji).

i) Powiadomianie odpowiednich jednostek (Straży Pożarnej, Policji, itp.) w razie awarii, zakłóceń spokoju i porządku w budynku.

j) Obserwowanie obrazu z monitoringu obejmującego budynek przy ul. Kolejowej 2 wraz z otoczeniem.

k) Prowadzenie książki zdarzeń.

l) Uruchomienie i wyłączenie systemu alarmowego, zamykanie i otwieranie budynku zgodnie z przyjętą „Procedurą związaną z korzystaniem z budynku przy ul. Kolejowej 2 w Mikołowie administrowanego przez Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie”.

2.3.2) ul. K. Miarki 15 - Biały Domek (1 osoba oddelegowana przez Wykonawcę do ochrony) – 51,5 h/tydzień

Zakres obowiązków obejmuje:

- a) Pilnowanie obiektu przez osobę oddelegowaną przez Wykonawcę do ochrony wg harmonogramu: jedna osoba sprawuje dozór nad obiektem od strony wejścia głównego w poniedziałki w godzinach od 7:00 do 17:30, w dniach od wtorku do czwartku od godziny 7:00 do 16:00, w piątki od godziny 7:00 do 14:30 oraz w soboty w godzinach od 9:00 do 15:30.
- b) W przypadku zaistnienia zdarzenia naruszającego stan bezpieczeństwa obiektu niezwłoczne podjęcie działań neutralizujących niebezpieczeństwo, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami lub zarządzeniami.
- c) Dozór będzie sprawowany poprzez systematyczny obchód oraz kontrolę obiektową. W szczególności pracownik ochrony fizycznej ma obowiązek interweniować w sytuacjach zagrożenia mienia, zakłócenia spokoju i porządku. Obchód polegać ma na sprawdzaniu ogólnego stanu technicznego instalacji elektrycznej, wodnokanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, ewentualnym zamknięciu drzwi i okien, zamknięciu pomieszczeń biurowych, jak też innych zabezpieczeń, kontroli ogólnodostępnych pomieszczeń, korytarzy i zaułków oraz niezamkniętych pomieszczeń biurowych w celu zbadania, czy nie znajduje się tam osoba niepożądana, bądź czy nie pozostawiono podejrzanego przedmiotu. Po godzinach urzędowania w budynku ma prawo przebywać tylko osoba posiadająca stosowne zezwolenie.
- d) Prowadzenie książki zdarzeń.
- e) Zabezpieczenie kluczy oraz ich przechowywanie w sposób chroniący je przed dostępem osób nieuprawnionych oraz wydawanie osobą uprawnionym.
- f) Obsługa portierni oraz odbieranie telefonów.
- g) Kontrola i dbanie o bezpieczeństwo osób wchodzących i opuszczających budynek (zabranianie wejścia do budynku osobom nietrzeźwym lub będących pod wpływem środków odurzających (narkotyków), odśnieżanie i posypywanie schodów - piasek dostarcza ZGL, pomoc interesantom przy wnoszeniu po schodach do budynku wózka dziecięcego, zgłaszanie uszkodzeń do administracji).

h) Powiadamianie odpowiednich jednostek (Straży Pożarnej, Policji, itp.) w razie awarii, zakłóceń spokoju i porządku w budynku.

i) Obsługa windy dla osób niepełnosprawnych.

j) Uruchomienie i wyłączenie systemu alarmowego, zamykanie i otwieranie budynku zgodnie z przyjętą „Procedurą związaną z korzystaniem z budynku przy ul. K. Miarki 15 w Mikołowie administrowanego przez Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie”.

k) obserwowanie obrazu z monitoringu obejmującego:

- budynek Urzędu Miasta w Mikołowie przy Rynku 16 od strony wejścia głównego i dwóch wejść do oficyn oraz kasę wewnątrz budynku,
- budynek przy ul. K. Miarki 15 od strony wejścia do Urzędu Stanu Cywilnego oraz korytarza w godzinach przebywania pracowników Urzędu Miasta w budynku.
- W przypadku zaobserwowania jakichkolwiek niepokojącego zachowania ludzi (osoby nietrzeźwe, osoby z nietypowymi pakunkami, osoby zachowujące się nieadekwatnie do sytuacji itp.) oraz w sytuacji zakłóceń spokoju i porządku powiadomienie - w dni robocze: Straży Miejskiej w Mikołowie, w soboty i dni wolne od pracy: Komendy Powiatowej Policji w Mikołowie.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zespołem pracowników z odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami, wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonywania przedmiotu zamówienia i nie istnieją żadne przeszkody zarówno prawne jak i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające Wykonawcy wykonanie tego zobowiązania.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego sprawdzania stanu, tak wykonania niniejszej umowy, jak i przedstawienia swoich uwag i wniosków dotyczących realizacji przedmiotu umowy, do uwzględnienia przez Wykonawcę.

Oświadczenie stron

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że upewnił się, co do prawidłowości i kompletności złożonej oferty.
2. Wykonawca oświadcza, że jego kompletna oferta, o której mowa w ust. 1 obejmuje pełny zakres przedmiotowy uwzględniony w SWZ i jest zgodna z wymogami określonymi w/w wymienionych dokumentach.
3. Wykonawca oświadcza, że na podstawie otrzymanych od Zamawiającego dokumentów posiadał znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z obszarem Gminy Mikołów, warunkami technicznymi i trudnościami mogącymi wyniknąć, a także ryzykami i zakresem odpowiedzialności ściśle związanej z usługami będącymi przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uzgodnił w swojej ostatecznej ofercie i dokonał wyceny kosztów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca oświadcza, że rozważył wyszczególnione warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne dla zrealizowania powierzonych zadań.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej umowie.

Obowiązki Zamawiającego

§ 3

1. Przedstawicielem Zamawiającego wyznaczonym do kontaktu z Wykonawcą w ramach niniejszej umowy jest nr tel.....
e-mail:.....
2. W przypadku zmiany osoby Przedstawiciela Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, a zmiana ta nie będzie wymagała zmiany umowy.

Obowiązki Wykonawcy

§ 4

1. Przedstawicielem Wykonawcy wyznaczonym do kontaktu z Zamawiającym w ramach niniejszej umowy jestnr tel.....
e-mail:.....
2. W przypadku zmiany osoby Przedstawiciela Wykonawcy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego, a zmiana ta nie będzie wymagała zmiany umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz że wykona go w całości z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca w czasie realizacji usług będzie utrzymywał ład i porządek na terenie, na którym je wykonuje, a także zapewni warunki bezpieczeństwa i p.poż. określone w przepisach szczególnych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji zamówienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową lub stosownymi przepisami.

Wynagrodzenie:

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy **jednostkową cenę ryczałtową** zgodnie ze złożoną ofertą dla poszczególnych budynków:

dla budynku przy ul. Kolejowa 2

netto: zł/h

plus podatek VAT 23%

brutto:..... zł

słownie:.....

dla budynku przy ul. Karola Miarki 15

netto: zł/h

plus podatek VAT 23%

brutto:.....zł

słownie:

2.Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem całości przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

Całkowita kwota za wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia w trakcie trwania przedmiotowej umowy nie może przekroczyć łącznie wartości oferty Wykonawcy tj. kwoty.....**zł brutto**, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 13 ust.1 lit.c), § 14 umowy, która uprawnia do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

3.Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

4.Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), dla faktur wystawionych po zmianie stawki podatku, podatek VAT będzie obliczony w obowiązującej stawce na dzień wystawienia faktury, bez konieczności zmiany umowy - pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy.

5.W razie rozwiązania umowy z winy Zamawiającego w trakcie jej realizacji, wysokość wynagrodzenia za wykonaną pracę strony ustalą proporcjonalnie, na podstawie protokolarnie stwierdzonej ilości dni wykonanej usługi, na dzień rozwiązania umowy.

6.Ponadto Strony dopuszczają zmianę umownych wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1, w następujących sytuacjach:

- a) w przypadku konieczności wprowadzania zmian na skutek zmiany przepisów prawa obowiązujących po dniu zawarcia niniejszej umowy;
- b) w przypadku ograniczenia lub zmiany zakresu rzeczowego umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej umowy;

**Termin wykonania umowy:
§ 6**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **366 dni kalendarzowych licząc od daty 01.01.2024r.**

**Warunki i forma zapłaty
§ 7**

1. Rozliczenie będzie następować częściowo – w okresach miesięcznych – na podstawie faktur wystawianych w oparciu o zweryfikowany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół przepracowanych godzin.
2. Zapłata faktury nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie **30 dni** od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego.
3. Faktury należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Mikołów z siedzibą w: 43-190 Mikołów, Rynek 16, NIP:635-18-05-347,
Odbiorca: Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów
4. Cesja jakichkolwiek należności wynikających z niniejszej umowy jest dopuszczalny jedynie pod warunkiem uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na podstawie przedstawionego do akceptacji projektu umowy cesji.
5. Wykonawca ma prawo przesyłania faktur elektronicznych zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).

6. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres faktury@zgl.mikolow.eu lub poprzez Platformę elektronicznego fakturowania (PEF) na skrzynkę o numerze NIP 6350011970.

7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada numer rejestracyjny NIP: 6351805347.

8. Płatności należności wynikających z tytułu wynagrodzenia umownego, o wartości powyżej kwoty 8.000 zł (osiem tysięcy złotych), będą dokonywane przez Zamawiającego wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie przepisu art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tzw. białej liście podatników VAT – dalej „wykaz”) . W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze jest niezgodny z numerem rachunku znajdującym się w wykazie, lub w wykazie nie został ujawniony żaden numer rachunku Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania zapłaty należności określonej na fakturze do czasu wyjaśnienia rozbieżności przez Wykonawcę i określenia na fakturze numeru rachunku bankowego zgodnego z numerem rachunku znajdującym się w wykazie. Strony zgodnie przyznają, że w sytuacji wskazanej w zdaniu poprzednim Zamawiający nie będzie pozostawał w opóźnieniu w płatności wynagrodzenia umownego w stosunku do Wykonawcy.

9. Zamawiający oświadcza, iż posiada zabezpieczone środki finansowe na realizację zadań objętych niniejszą umową.

Kary umowne:

§ 8

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:

- a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 2 umowy.
- b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 2 umowy.

- c) za każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie każdego z obowiązków stanowiących przedmiot umowy określonego w §1 ust.2 , w wysokości **200,00zł brutto** za każdy przypadek naruszenia.
 - d) za każdy dzień przerwy w wykonywaniu usługi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w §5 ust.2 umowy,
 - e) za nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii umów o pracę osób świadczących czynności, o których mowa w § 10 ust. 6 w wysokości **1.500,00 zł** za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, spowodowanych wyłącznie działaniem umyślnym (z winy umyślnej) Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy.
 3. W przypadku szkody przekraczającej kwotę zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania powierzonych w ramach niniejszej umowy danych osobowych, spowodowanego wyłącznie działaniem umyślnym (z winy umyślnej) Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości równowartości kary, która zostanie nałożona na Zamawiającego przez organ nadzoru.
 5. Suma kar umownych naliczonych na podstawie postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć **25%** wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
 6. Należności z tytułu kar umownych stają się wymagalne z chwilą wystawienia noty obciążeniowej przez Zamawiającego. Zamawiający ma obowiązek wysłania noty obciążeniowej do Wykonawcy. Wymagalna należność z tytułu kary umownej podlega zapłacie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w terminie **7 dni** od dnia doręczenia noty obciążeniowej.

7. Zamawiający będzie uprawniony do dokonania potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych, z wzajemnymi należnościami przysługującymi Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia umownego.

8. Należność z powyższego tytułu Zamawiający może potrącić z faktury wystawionej przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia kary umownej z faktury ustala się, że zapłata tej kary nastąpi przelewem na konto Zamawiającego podane w naliczeniu do 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę naliczenia kary.

Odstąpienie od umowy

§ 9

Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w każdym z następujących przypadków:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności:
 - a) w razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy niezwłocznie po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu do rozpoczęcia lub kontynuacji pełnienia usługi.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 a) i b) może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Prawo do odstąpienia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu może być wykonane do 60 dni od dnia zakończenia umowy.

5. Postanowienia § 8 ust. 2 umowy nie znajdują zastosowania w sytuacjach określonych w ust. 1 a) i b).

Personel wykonawcy

§ 10

1. Do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji usługi, Wykonawca będzie dysponował odpowiednim personelem technicznym wymaganym zgodnie z SWZ.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **ochrony obiektów**.
3. Wykonawca, **nie później niż do 5 dni** od podpisania umowy przekaze Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnianiu w oparciu o umowę o pracę osób wykonujących czynności, wymienione w ust. 2.
4. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 2 umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownego oświadczenia o zatrudnieniu dotyczącego nowego pracownika, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w ust. 2.
5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt 1. Kopia umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Oprócz umowy o pracę Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy pisemnego oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia pracownika podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub innych dokumentów.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego

kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi / roboty budowlane lub innych przewidzianych w ust. 6 dokumentów, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi/roboty budowlane na podstawie umowy o pracę.

7. Wykonawca lub Podwykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy, posiadają odpowiednie kwalifikacje, oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami BHP, a także będą one wyposażone we właściwą odzież ochronną oraz podstawowe narzędzia. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
- przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - posiadania przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - przeszkolenie stanowiskowe.

Ubezpieczenie

§ 11

1. Od dnia protokolarnego przejęcia budynków podlegających ochronie, aż do dnia końcowego zakończenia usługi, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, powstałe w mieniu należącym do Zamawiającego, jak i uszkodzenia ciała, śmierć, szkodę w mieniu osób trzecich.
2. Wykonawca zobligowany jest do utrzymania ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, tj. aż do dnia podpisania przez Strony protokołu końcowego przedmiotu umowy. Suma ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia ubezpieczeniowe nie może być niższa niż kwota brutto, o której mowa w § 5 ust. 2.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w ust. 2, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na cały okres realizacji zadania.
4. Wykonawca potwierdza, iż przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność oraz zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami

skierowanymi wobec Zamawiającego dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonywaniem przedmiotu umowy, powstałych w szczególności w wyniku:

- a) uszczerbku na zdrowiu, uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym i długotrwałą chorobą którejkolwiek z osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawców;
 - b) utraty lub uszkodzenia majątku Wykonawcy, Podwykonawców oraz osób przez nich zatrudnionych;
 - c) utraty lub uszkodzenia majątku osób trzecich, uszczerbku na zdrowiu, uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym, długotrwałą chorobą osób trzecich;
 - d) utraty lub uszkodzenia robót budowlanych, jakiegokolwiek rodzaju i powstałych w dowolny sposób.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest przedstawić kopię polisy ubezpieczeniowej oraz potwierdzenie terminowego opłacenia składek, w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego żądania.
6. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich.
7. Koszt zawarcia i obowiązywania umowy, o której mowa w ust. 2, w szczególności składki ubezpieczeniowej pokrywa w całości Wykonawca.
8. Zmiany warunków ubezpieczenia wymagają każdorazowo uzyskania zgody Zamawiającego.

Podwykonawstwo*

§ 12

(* - regulacja znajduje zastosowanie jedynie w przypadku, kiedy w Formularzu Oferty - Załącznik nr 1 do SWZ - Wykonawca złożył oświadczenie o realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców)

1. Zakres usług, które będą wykonywać podwykonawcy, Strony ustaliły w ofercie Wykonawcy, o której mowa w §1 umowy.
2. Zlecenie wykonania części usług stanowiących przedmiot umowy podwykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich za należyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
3. W toku realizacji niniejszej umowy w sprawie niniejszego zamówienia, możliwa jest zmiana podwykonawców wskazanych w ust. 1, wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników oraz dalszych podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne Wykonawcy lub jego pracowników.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

Zmiany umowy

§ 13

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, w zakresie:
 - a) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
 - c) zwiększenia czasu ochrony o dodatkowe godziny w szczególnie uzasadnionych sytuacjach (uroczystości, wybory itp.) – zmiana stanowić będzie podstawę do zwiększenia wynagrodzenia, obliczonego na podstawie faktycznie zwiększonej ilości godzin oraz ceny jednostkowej za godzinę ochrony wskazanej w ofercie Wykonawcy;

2. Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

WALORYZACJA WYNAGRODZENIA:

§ 14

1. Niezależnie od postanowień §13 powyżej, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja), po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający określa, że wysokość wynagrodzenia wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - Publikowanego przez GUS wskaźnika przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród,
3. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o wskaźniki oznaczone w ust. 2 powyżej może nastąpić wyłącznie, jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące przesłanki:
 - a) zmiana wskaźnika określonego w ust. 2 przekroczy 5% w stosunku do cen lub kosztów z daty złożenia ofert,
 - b) zmiana ma wpływ na rzeczywiste koszty realizacji przedmiotu Umowy.
4. W przypadku ziszczenia się przesłanek waloryzacji wynagrodzenia, o których w ust. 3 powyżej, wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 2 może ulec zmianie wyłącznie co do tej części kosztów realizacji przedmiotu Umowy, co do których nastąpiła zmiana ww. wskaźników cen.
5. Składając wniosek o zmianę wynagrodzenia Wykonawca obowiązany jest wykazać na jakim, w stosunku do wynikającego z ww. wskaźników, poziomie, ustalił wysokość poszczególnych kosztów realizacji zamówienia w dacie składania oferty. W przypadku gdy poziom ten był wyższy w stosunku do wartości wynikających z ww. wskaźników, Wykonawca uprawniony będzie do ubiegania się o waloryzację wynagrodzenia wyłącznie w zakresie różnicy pomiędzy wartością ustalonego kosztu, a wartością wskaźnika, który uległ zmianie.

6. W celu zmiany wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu sposób i podstawę wyliczenia wnioskowanej waloryzacji wynagrodzenia, w tym w szczególności:

- a) do wskazania wartości wskaźników, o których mowa w ust. 2 powyżej, a w oparciu o zmianę których opiera swe roszczenie na datę składania oferty,
- b) do wskazania wartości wskaźników, o których mowa w ust. 2 powyżej, a w oparciu o zmianę których opiera swe roszczenie na datę powstania roszczenia o waloryzację wynagrodzenia,
- c) wartość poszczególnych składników wynagrodzenia, których waloryzacji żąda, ustaloną w dacie składania oferty,
- d) wartość żądanej zmiany wynagrodzenia,
- e) konkretne i szczegółowe obliczenia uzasadniające konieczność zmiany wynagrodzenia,
- f) szczegółowe kalkulacje porównawcze kosztów ponoszonych przed oraz po zmianach, ze wskazaniem sposobu przyjętego do obliczeń,
- g) inne dowody potwierdzające zasadność zmiany wynagrodzenia.

7. Wykonawca obowiązany jest roszczenie swe udowodnić.

8. W terminie 21 dni od dnia przekazania Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia na podstawie ust. 5 Umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o zakresie, w jakim uwzględnił wniosek Wykonawcy oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie. W przypadku nieuwzględnienia wniosku w całości lub części, Zamawiający obowiązany jest przedstawić Wykonawcy uzasadnienie, w którym wskaże przyczyny nieuwzględnienia wniosku w całości lub części.

9. Jeżeli Zamawiający uzna, iż wniosek Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia jest niekompletny, zawiera braki lub jest niewystarczająco uzasadniony, wzywa Wykonawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

10. Wynagrodzenie podlegające waloryzacji zostanie zmienione począwszy od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego od zaakceptowania wniosku, o którym mowa w ust. 5 przez Zamawiającego.

11. Zamawiający, w celu realizacji uprawnienia, o którym mowa w ust. 3, może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, kosztorysu uwzględniającego wpływ zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, względem dnia złożenia oferty.

12. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę kosztorysu, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający uprawniony jest dokonać zmiany wynagrodzenia uwzględniając poziom zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust. 2.

13. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.

14. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 13 powyżej.

15. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia nie częściej niż w terminie 3 miesięcy od daty ostatniej zmiany wynagrodzenia, przy czym pierwsza zmiana wynagrodzenia nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od daty zawarcia Umowy.

Przetwarzanie danych osobowych **§ 15**

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych osobowych udostępnić będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób związanych z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko służbowe) oraz kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).

2. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, w tym danych osobowych Wykonawcy, danych osób wskazanych przez Wykonawcę, danych zawartych w ofercie albo danych osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy jest Zamawiający.
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych albo pisemnie na adres siedziby Zamawiającego, albo poprzez pocztę elektroniczną pod adresem e-mail: grzegorz.szymanski@mikolow.eu.
- c) Dane osobowe, o których mowa w pkt a) przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także w celu udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
- d) Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt a) będą:
- osoby lub podmioty, którym na ich wniosek udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z warunkami określonymi w przepisach o zamówieniach publicznych (w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp),
 - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy zatrudnieni u Administratora),
 - podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych i wspierających realizację jego zadań z zakresu udzielania zamówień publicznych oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów.
- e) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy, podwykonawcy lub podmiotu, na zasoby którego powołuje się wykonawca jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z

udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania tych danych wynikają z ustawy Pzp.

f) Osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących - na podstawie art. 15 RODO,
- prawo żądania od Administratora sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych jej dotyczących - na podstawie art. 16 RODO, z zastrzeżeniem przepisów art. 19 ust. 2 ustawy Pzp oraz art. 76 ustawy Pzp (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników),
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych - na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem art. 19 ust. 3 ustawy Pzp (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ich ochronie (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).

g) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- prawo żądania od Administratora usunięcia danych osobowych jej dotyczących w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- prawo żądania od Administratora przenoszenia danych osobowych jej dotyczących, o którym mowa w art. 20 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych jej dotyczących na podstawie art. 21 RODO (gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

h) Dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celu ich przetwarzania wskazanego w pkt 3 oraz po tym okresie – do celów archiwalnych. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w postaci protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami przechowywana jest przez Zamawiającego przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały czas trwania umowy. Zgodnie natomiast z obowiązującymi Zamawiającego przepisami dot. archiwizowania dokumentacji – dokumentacja zamówień publicznych przechowywana jest do celów archiwalnych przez okres 5 lat od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy (kategoria archiwalna B5), a umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych – 10 lat od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy (kategoria archiwalna B10). Po upływie w/w okresów przechowywania dokumentacji zamówienia do celów archiwalnych dokumentacja ta jako dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu (zniszczeniu) po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z informacjami zawartymi w ust. 2 osób, których dane zostaną przez Wykonawcę przekazane Zamawiającemu w związku i w celu realizacji przedmiotu zamówienia. W celu ułatwienia realizacji powyższego obowiązku powyższe informacje zamieszczone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

4. Ponieważ podczas realizacji przedmiotu zamówienia mogą zostać ujawnione Wykonawcy, jego przedstawicielom albo osobom realizującym w jego imieniu przedmiot zamówienia dane osobowe, których Administratorem jest Zamawiający, w związku z czym dane te będą przetwarzane przez Wykonawcę w imieniu Administratora, koniecznym jest zawarcie między Stronami umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której treść określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Korespondencję uważa się za doręczoną, jeśli została przekazana na wskazany przez Strony adres mailowy drogą elektroniczną lub w formie pisemnej na wskazany adres korespondencyjny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie do **7 dni kalendarzowych** o zmianie siedziby lub nazwy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, wszczęciu postępowania upadłościowego wobec Wykonawcy, postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, zawieszeniu działalności Wykonawcy.
3. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji umowy spowodowanej w szczególności działaniem siły wyższej, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie i Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu umowy. Postanowienia §8 ust. 1 i 2 umowy nie znajdują wówczas zastosowania.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.
5. Nieważność któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W miejsce nieważnego postanowienia umowy będą obowiązywały odpowiednie przepisy prawa, stosownie do zgodnego zamiaru obu stron i celu umowy.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
7. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne rozpoznawane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną część umowy stanowi, specyfikacja warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, w tym danych osobowych Wykonawcy, danych osób wskazanych przez Wykonawcę, danych zawartych w ofercie albo danych osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy jest Zamawiający.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych albo pisemnie na adres siedziby Zamawiającego, albo poprzez pocztę elektroniczną pod adresem e-mail: grzegorz.szymanski@mikolow.eu.
- 3) Dane osobowe, o których mowa w pkt a) przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także w celu udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
- 4) Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt a) będą:
 - osoby lub podmioty, którym na ich wniosek udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z warunkami określonymi w przepisach o zamówieniach publicznych (w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp),

- osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy zatrudnieni u Administratora),
 - podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych i wspierających realizację jego zadań z zakresu udzielania zamówień publicznych oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów.
- 5) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy, podwykonawcy lub podmiotu, na zasoby którego powołuje się wykonawca jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania tych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje:
- prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących - na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo żądania od Administratora sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych jej dotyczących - na podstawie art. 16 RODO, z zastrzeżeniem przepisów art. 19 ust. 2 ustawy Pzp oraz art. 76 ustawy Pzp (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników),
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych - na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem art. 19 ust. 3 ustawy Pzp (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ich ochronie (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro

Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).

7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- prawo żądania od Administratora usunięcia danych osobowych jej dotyczących w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- prawo żądania od Administratora przenoszenia danych osobowych jej dotyczących, o którym mowa w art. 20 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych jej dotyczących na podstawie art. 21 RODO (gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

8) Dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celu ich przetwarzania wskazanego w pkt 3 oraz po tym okresie – do celów archiwalnych. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w postaci protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami przechowywana jest przez Zamawiającego przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały czas trwania umowy. Zgodnie natomiast z obowiązującymi Zamawiającego przepisami dot. archiwizowania dokumentacji – dokumentacja zamówień publicznych przechowywana jest do celów archiwalnych przez okres 5 lat od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy (kategoria archiwalna B5), a umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych – 10 lat od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy (kategoria archiwalna B10). Po upływie w/w okresów przechowywania dokumentacji zamówienia do celów archiwalnych dokumentacja ta jako dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu (zniszczeniu) po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego.

Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia

.....

Umowa
w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (zwana dalej
Umową)

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Mikołów – Zakładem Gospodarki Lokalowej w Mikołowie, z siedzibą:
ul. Kolejowa 2, 43 – 190 Mikołów, reprezentowanym przez Kierownika - Pana
Marcina Guz, zwanym dalej „Administratorem”

a

firmą:, z siedzibą:, zwaną dalej „Przetwarzającym”,
zwanymi dalej łącznie jako: „Strony”.

Mając na uwadze, że:

- pomiędzy Stronami zawarta została umowa, której przedmiotem jest wykonywanie przez Przetwarzającego na rzecz Administratora, usług stanowiących przedmiot zamówienia publicznego pn.: **„Ochrona obiektów administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie znajdujących się przy ul. Kolejowej 2 i ul. K. Miarki 15 w roku 2024”**, zwana dalej „Umową Podstawową”,
- wykonywanie Umowy Podstawowej może wiązać się z koniecznością ujawnienia Przetwarzającemu danych osobowych znajdujących się w zasobach Administratora i tym samym skutkować będzie przetwarzaniem tych danych przez Przetwarzającego w imieniu i na rzecz realizacji celów Administratora,
- koniecznym jest ustalenie warunków przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego przy realizacji Umowy Podstawowej,

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1.

Powierzenie przetwarzania, kategorie osób, których dane dotyczą, zakres danych, charakter i cel przetwarzania.

1. Działając na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej Rozporządzeniem, Administrator powierza Przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, a Przetwarzający zobowiązuje się do zgodnego z prawem i niniejszą Umową ich przetwarzania w celu realizacji Umowy Podstawowej.
2. Powierzenie przetwarzania dotyczy danych osób, którym przysługuje tytuł prawny do lokalu w budynku administrowanym przez Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie (zwany dalej ZGL) w zakresie takich danych jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania, tytuł prawny do lokalu, dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail).
3. Charakter i cel przetwarzania determinuje przedmiot Umowy Podstawowej, tj. świadczenie przez Przetwarzającego na rzecz Administratora wyszczególnionych w Umowie Podstawowej usług stanowiących przedmiot zamówienia publicznego pn.: **„Ochrona obiektów administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie znajdujących się przy ul. Kolejowej 2 i ul. K. Miarki 15 w roku 2024”** i Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane jedynie w zakresie niezbędnym do zgodnej z przepisami prawa realizacji przedmiotu Umowy Podstawowej.

§ 2.

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych.

1. Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającymi mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, spełnienie wymogów Rozporządzenia oraz gwarantuje ochronę praw osób, których dane dotyczą.
2. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz do zapewnienia ich bezpieczeństwa przez stosowanie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa odpowiednich do potencjalnych zagrożeń dla bezpieczeństwa tych

danych i adekwatnych do ryzyka związanego z ich przetwarzaniem. W szczególności Przetwarzający zobowiązany jest wdrożyć środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę praw osób, których dane dotyczą poprzez zabezpieczenie danych ich dotyczących przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do nich.

3. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy powierzonych mu danych osobowych, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania Umowy i po jej rozwiązaniu: przekazywać, wykorzystywać lub ujawniać danych osobowych uzyskanych od Administratora osobom nieupoważnionym, oraz że dane te wykorzystywane będą wyłącznie w celach wynikających z niniejszej Umowy i Umowy Podstawowej.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do niewykonywania kopii powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a także do ich nie gromadzenia w jakikolwiek sposób i nieprzechowywania dla celów innych niż w celu świadczenia usług wynikających z Umowy Podstawowej.
5. Wszystkie osoby, które w imieniu Przetwarzającego będą przetwarzały dane osobowe i wykonywały określone czynności związane z dostępem do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności osoby należące do personelu zatrudnionego u Przetwarzającego, powinny posiadać upoważnienie Przetwarzającego do przetwarzania w/w danych oraz zostać zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Administrator upoważnia Przetwarzającego do udzielania w/w osobom upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i Umowy Podstawowej.
6. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do powierzonych danych wyłącznie do osób upoważnionych w sposób określony w ust. 5, których dostęp do tych danych jest niezbędny do realizacji celu przetwarzania określonego w §1 ust. 3 Umowy.
7. Przetwarzający zapewnia, iż każda osoba która zostanie dopuszczona do przetwarzania powierzonych danych osobowych zostanie zobowiązana do

zachowania szczególnej staranności w trakcie dokonywania operacji przetwarzania danych w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, stosowania określonych przez Przetwarzającego procedur i środków mających na celu ochronę danych, zachowania w tajemnicy treści danych osobowych, w tym także po ustaniu zatrudnienia lub innego stosunku prawnego łączącego go z Przetwarzającym. Powyższe zobowiązanie do zachowania tajemnicy powinno obejmować również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem lub ujawnieniem.

8. Przetwarzający obowiązany jest współdziałać z Administratorem w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia.
9. Przetwarzający obowiązany jest współdziałać z Administratorem w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje dotyczące stosowanych środków zabezpieczania danych osobowych.
10. Przetwarzający powiadamia Administratora o każdym przypadku naruszenia ochrony danych nie później niż w ciągu 24 godzin od jego stwierdzenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i przekazuje Administratorowi wraz z powiadomieniem wszelkich informacji dotyczących rodzaju, charakteru, okoliczności i zakresu naruszenia.

§ 3.

Prawo kontroli.

1. Administratorowi przysługuje prawo skontrolowania przestrzegania postanowień niniejszej Umowy przez Przetwarzającego, w szczególności w zakresie sposobu przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych danych, po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli.
2. Wyznaczone przez Administratora osoby działające na podstawie jego wyraźnego upoważnienia do wykonania kontroli, o której mowa w ust. 1 uprawnione są do wstępu do pomieszczeń, w których są przetwarzane dane oraz wglądu do dokumentacji związanej z ich przetwarzaniem. Przetwarzający obowiązany jest

udzielić Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania przestrzegania obowiązków nałożonych na Przetwarzającego niniejszą Umową.

3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia ewentualnych nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde jego żądanie, informacji oraz wyjaśnień na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Udzielanie informacji i wyjaśnień będzie następowało niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania żądania.

§ 4.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania.

1. Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Podwykonawcy winni spełniać te same obowiązki i warunki przetwarzania danych osobowych jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w niniejszej Umowie.
3. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za niewywiązanie się przez podwykonawcę z obowiązków i warunków przetwarzania danych osobowych wynikających z niniejszej Umowy.

§ 5.

Odpowiedzialność Przetwarzającego.

Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody jakie mogą powstać w związku z nieprzestrzeganiem przepisów Rozporządzenia i innych przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z warunkami określonymi w zawartych z Administratorem umowach, na zasadach ogólnych wynikających z przepisów obowiązującego prawa.

§ 6.

Czas obowiązywania.

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.
2. Po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy Przetwarzający nie ma prawa

do dalszego przetwarzania powierzonych danych i jest zobowiązany do ich zwrócenia Administratorowi lub usunięcia, w tym także dokumentów i nośników danych, w których zostały one utrwalone oraz do usunięcia ich istniejących kopii, chyba że przepisy prawa zobowiązują Przetwarzającego do ich dalszego przechowywania.

§ 7.

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Rozporządzenia oraz przepisy krajowe z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(PRZETWARZAJĄCY)

.....
(ADMINISTRATOR)