

MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI, ZAKRES USŁUGI ORAZ ZAKRES OBOWIĄZKÓW, UPRAWNIENI I ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

I. MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI:

- Oddział Usług Komunalnych "EKO-REGION" sp. z o.o. w Łasku przy ul. Słowackiego 16.

II. ZAKRES USŁUGI, POWIERZCHNIA OBJĘTA USŁUGĄ SPRZĄTANIA ORAZ TERMIN REALIZACJI USŁUGI I LICZBA WYMAGANYCH PRACOWNIKÓW:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na sprzątnięciu pomieszczeń i utrzymaniu w nich czystości wraz z utrzymaniem czystości i sprzątnięciem miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
2. Zakres usługi świadczonej przez Wykonawcę:
 - 1) sprzątnięcie pomieszczeń o powierzchni całkowitej ~**56m.kw.** na terenie budynku biurowego.
3. Sprzątnięcie pomieszczeń, o których mowa w pkt 1), odbywać się będzie w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia **01.09.2024 roku** do dnia **31.08.2025 roku**, w ciągu trzech dni w tygodniu, w każdy **wtorek, środa i piątek** w godzinach od **13:00 do 15:00** przez jednego pracownika.

Zastrzega się jednak, że jeżeli termin wykonania usługi przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, należy wyznaczyć w danym okresie rozliczeniowym inny dzień do wykonania usługi, zaakceptowany przez obie strony.

III. ZADANIA I OBOWIĄZKI O CHARAKTERZE OGÓLNYM:

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Rzetelne wykonywanie obowiązków wynikających z umowy i jej załączników;
2. Przestrzeganie regulaminu pracy i innych zasad postępowania w procesie pracy oraz ustalonego czasu pracy;
3. Wykonywanie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym prac i poleceń Zamawiającego w sposób zgodny z prawem, optymalnie wykorzystując do tego wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz zasady racjonalnego, a w szczególności ekonomicznego działania;
4. Wykonywanie zadań służbowych, sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
5. Zachowanie tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym;
6. Odnoszenie się we właściwy sposób do przełożonych, współpracowników, pracowników Zamawiającego i innych osób, mając na względzie w szczególności zasady: współzycia społecznego, kultury osobistej;
7. Zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nią;
8. Sumienne i staranne wykonywanie poleceń wydawanych przez Zamawiającego;
9. Niezwłoczne zawiadomienie przedstawiciela Zamawiającego o zauważonym w miejscu wykonywania przedmiotu umowy wypadku, lub zagrożenia życia, lub zdrowia ludzkiego;
10. Niezwłoczne ostrzeżenie pozostałych współpracowników, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
11. Niezwłoczne poinformowanie o zauważonych zagrożeniach w miejscu wykonywania przedmiotu umowy właściwe jednostki systemu ratowniczo – gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego;
12. Przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych.

IV. ZADANIA I OBOWIĄZKI O CHARAKTERZE SZCZEGÓŁOWYM:

Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. W ramach usługi sprzątnięcia trzy razy w tygodniu (wtorek, środa, piątek) przyjęto:

- 1) sprzątnięcie pomieszczeń w budynku biurowym,
- 2) W ramach usługi sprzątnięcia, o której mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) utrzymywania w należytej czystości przydzielonych do sprzątnięcia pomieszczeń, oraz pomieszczenia do przechowywania urządzeń i środków przeznaczonych do sprzątnięcia,

- b) wycierania przy użyciu zapewnionych przez Wykonawcę środków czystości kurzy z powierzchni wszystkich mebli, w meblach ogólnodostępnych (szafy ubraniowe), drzwi, sprzętu komputerowego (z wyłączeniem monitorów) i urządzeń elektrycznych, obrazów,
- c) wycierania na wilgotno bez pozostawiania smug grzejników, parapetów, części szklanych obrazów,
- d) mycia i czyszczenia blatów kuchennych i stołowych,
- e) stałego doglądania i uzupełniania środków sanitarno-higienicznych w toaletach, łazienkach, – środki zapewnia Wykonawca typu mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, płyn do mycia naczyń, kostki toaletowe, środki zapachowe, gąbki do mycia naczyń, worki na śmieci itp. Uzupełnianie papieru toaletowego oraz ręczników papierowych winno być kompatybilne z zasobnikami zamontowanymi w obiekcie (Zamawiający na wniosek Wykonawcy przedstawi wykaz zamontowanych urządzeń),
- f) bieżącego uzupełniania pojemników środkami dezynfekującymi zapewnionymi przez Zamawiającego,
- g) opróżniania koszy na śmieci oraz niszczarek do wskazanych zbiorczych pojemników zapewnionych przez Zamawiającego,
- h) mycia i czyszczenia listew podłogowych (płytek);
- i) zamiatania i mycia podłóg na terenie sprzątanego budynku - przy użyciu zapewnionych przez Wykonawcę środków czystości, dezynfekcji i konserwacji,
- j) odkurzanie podłóg z wykładzina dywanową,
- k) wykonywania innych czynności sprzątania zleconych przez Zamawiającego,
- l) usuwania zabrudzeń bez pozostawiania smug na powierzchniach oszklonych w meblach, gablotach, drzwiach, lampach – przy użyciu zapewnionych przez Wykonawcę środków czystości,
- m) mycia i dezynfekowania dozowników do mydła i pojemników na ręczniki – przy użyciu zapewnionych przez Wykonawcę profesjonalnych środków czystości i dezynfekcji,
- n) mycia i polerowania lusterek bez pozostawiania smug – przy użyciu zapewnionych przez Wykonawcę profesjonalnych środków czystości i dezynfekcji,
- o) dezynfekcja klamek przy użyciu zapewnionych przez Zamawiającego środków do dezynfekcji,
- p) dezynfekcja miejsc po spotkaniach organizacyjnych przy użyciu zapewnionych przez Zamawiającego środków do dezynfekcji,
- q) wykonywania innych czynności sprzątania zleconych przez Zamawiającego.

2. Okresowe czynności porządkowe nie rzadziej niż raz w miesiącu, w tym:

- a) mycie i czyszczenie na wilgotno drzwi, klamek i ościeżnic (dotyczy drzwi zewnętrznych i wewnętrznych),
- b) mycie na wilgotno opraw oświetleniowych,
- c) odkamienianie czajników,
- d) zdejmowania pajęczyn w miejscu wykonywania usługi,
- e) mycie i czyszczenie urządzeń kuchennych (np. lodówki, mikrofalówki czy ekspresu do kawy) – przy użyciu zapewnionych przez Wykonawcę środków czystości i dezynfekcji.

3. Okresowe czynności porządkowe nie rzadziej niż raz na kwartał w tym:

- a) mycie okien i parapetów zewnętrznych bez pozostawiania smug w terminie 3 dni od rozpoczęcia czynności oraz czyszczenie i mycie żaluzji - przy użyciu zapewnionych przez Wykonawcę środków czystości i pielęgnacji.

4. Okresowe czynności porządkowe nie rzadziej niż raz na pół roku, w tym:

- a) odkurzanie i pranie tapicerki krzeseł i foteli przy użyciu zapewnionych przez Wykonawcę środków czystości.

Wykonujący przedmiot zamówienia zapewnia we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia umownego: środki czystości i środki konserwacji, profesjonalne środki i materiały niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz środki wyposażenia toalet i kuchni – mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki zapachowe, płyn do mycia naczyń, kostki toaletowe, gąbki do mycia naczyń itp. oraz wyposaża w ramach wynagrodzenia umownego osoby sprząające w profesjonalny sprzęt niezbędny do realizacji usługi (odkurzacze, mopy, miotły oraz środki czystości, itp.).

Usługa winna zapewniać czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach.

Poszczególne czynności powinny być wykonywane z taką częstotliwością, aby przydzielone do sprzątania pomieszczenia były utrzymane w nienagannym porządku i czystości.

V. POZOSTAŁE:

1. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich awarii i uszkodzeń sprzętu oraz urządzeń powierzonych do sprzątnia.
2. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych awarii i uszkodzeń instalacji i urządzeń sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i elektrycznej zainstalowanych w sprzątanym budynku.
3. Właściwe przechowywanie i zabezpieczenie środków czystości i pozostałych, po zakończeniu czynności sprzątnia pomieszczeń.
4. Wykonywanie czynności sprzątnia pomieszczeń z uwzględnieniem oszczędnego gospodarowania energią elektryczną – włączania oświetlenia tylko w jednym pomieszczeniu aktualnie sprzątanym.
5. Po zakończeniu czynności sprzątnia pomieszczeń pracownik firmy sprzątnającej jest zobowiązany do:
 - a) zamknięcia okien,
 - b) wyłączenia wszystkich odbiorników energii elektrycznej,
 - c) wyłączenia baterii odbiorników wody,
 - d) sprawdzenia czy w pomieszczeniach nie pozostają niedopałki papierosów lub inne elementy mogące być przyczyną pożaru,
 - e) zamknięcia wszystkich sprzątanym pomieszczeń i zdanie od nich kluczy do szafki zainstalowanej w pomieszczeniu do tego wyznaczonym.
6. Wykonywanie z własnej inicjatywy i bez odrębnych poleceń Zamawiającego wszystkich zadań i obowiązków określonych powyżej.

VI. ZAKRES UPRAWNIEN I UPOWAŻNIEN:

1. Osoba sprzątnająca posiada uprawnienia do:
 - 1) Pobierania środków czystości, dezynfekcji i konserwacji niezbędnych do sprzątnia i utrzymania właściwego stanu czystości pomieszczeń.
2. Zamawiający ma prawo do zwrócenia uwagi osobie sprzątnającej na temat w jaki sposób wykonuje obowiązki określone w umowie wraz z załącznikami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do powtórzenia wykonywanych czynności w ramach wynagrodzenia umownego, jeśli Zamawiający uzna, że nie zostały one zrealizowane w sposób należyty – na danej zmianie, na której wskazano czynność lub czynności do powtórzenia lub na zmianie następniej.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego do wykonywania drobnych bieżących czynności sprzątnia wskazanych przez pracowników Zamawiającego.

VII. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z prawem i terminowe wykonywanie zadań wymienionym w umowie wraz z załącznikami.

Zamawiający:

Wykonawca: