



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna

Dot. Wniosku: Nr CRZP/26/1299/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

- Zamawiający:
*Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133, przesyła zapytanie ofertowe o wartości równej lub nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych na **dostawę polerki do preparatów mikroskopowych i suszarki, z podziałem na 2 części:***

**część 1 – polerka do preparatów mikroskopowych,
część 2 – suszarka laboratoryjna.**

- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), dla części 1 i 2 zamówienia, stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- Miejsce realizacji zamówienia: dla części 1 i 2 zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia.
- Termin wykonania zamówienia dla części 1 i 2 zamówienia: **do 12 tygodni od daty zawarcia umowy.**
- Wymagania dla Wykonawców, dla części 1 i 2 zamówienia:
 - doświadczenie: nie dotyczy,
 - wymagania dot. osób: nie dotyczy,
 - wymagania dot. sprzętu: nie dotyczy.

- Kryteria oceny ofert i ich znaczenie dla części 1 i 2 zamówienia:

Cena: 100% Sposób obliczenia wartości punktowej:
$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

- Istotne postanowienia umowy dla części 1 i 2 zamówienia: (gwarancja, terminy, warunki odbioru i płatności, przewidywane zmiany w umowie oraz warunki tych zmian): stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- Oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.
- Oferta wraz z załącznikami winna być opatrzona: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub złożona w formie skanu podpisanego własnoręcznie przez osobę umocowaną.**
- Do oferty należy dołączyć:
 - dokumenty formalne Wykonawcy**, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (*w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi*) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (*w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru*), umowa konsorcjum (*w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie*). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.*). *Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski;*
 - W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
 - Specyfikacje techniczne oferowanego produktu – dotyczy części 1 i 2.**
- Termin składania ofert upływa dnia **25 października 2021 roku o godzinie 10:00.**
- Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zamówienia realizowane przez Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej odbywają się przy wykorzystaniu strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi> to znaczy, że nie są przyjmowane

oferty składane w inny sposób niż za pośrednictwem platformy. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, podając imię i nazwisko Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Wiadomość ta zostanie opublikowana na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.

14. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy - formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, dostępny na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dokumentu przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
15. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
16. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Anna Muszakowska tel. (22) 459-26-43, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 15.00.
17. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać oznaczone i opisane jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. W powyższej sytuacji należy wraz z ofertą złożyć stosowne uzasadnienie.
18. Inne informacje:
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Oferty w postępowaniu są jawne.
 - 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez zawiadomienie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w ust. 9 a) zapytania ofertowego w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.
 - 6) Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli zapytanie ofertowe jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 - 8) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (Formularz oferty). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną wskazaną w Formularzu oferty, a podaną na Platformie zakupowej, za prawidłową Zamawiający przyjmie cenę wskazaną w Formularzu oferty
 - 10) Oferty złożone pod warunkiem, po terminie oraz oferty wariantowe (alternatywne) zostaną odrzucone.
 - 11) Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie wykonał lub nienależycie wykonał inne zamówienie na rzecz PIG-PIB.
 - 12) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, jeżeli cena oferty (lub jej istotne części składowe) wydaje się rażąco niska w szczególności w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
 - 13) Jeżeli w postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż w złożonych ofertach.
 - 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w pierwszej kolejności punktowej oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, a następnie zbadania pod kątem spełniania wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym tylko oferty Wykonawcy, który otrzymał najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
 - 15) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 - 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania.

- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia w przypadku nie otrzymania dwóch ważnych ofert. Zamawiający zastrzega sobie w takiej sytuacji prawo do powtórzenia postępowania.
19. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl;
 - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
 - posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
 - Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych
Mariola Siwek
Warszawa, dnia 14.10.2021 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawu polerki do preparatów mikroskopowych i suszarki, z podziałem na 2 części:

a. Część 1 - POLERKA DO PREPARATÓW MIKROSKOPOWYCH – 1 sztuka

- 2 stanowiskowa o średnicy roboczej min 250 mm,
- Zakres regulacji prędkości obrotowej tarczy w zakresie od 50 do min 600 rpm,
- Zasilanie 230V/50Hz,
- Moc min 750 W,
- Możliwość przyłącza wody wraz z płynną regulacją (kontrolą) ilości podawanej wody oraz odpływ wody,
- Miękki (płynny) start i stop,
- Wyłącznik awaryjny,
- Zabezpieczenie przed przeciążeniem silnika,
- System płukania mis zapobiegający gromadzeniu nieczystości,
- Możliwość sterowania prędkością obrotową talerza, czasem pracy urządzenia, włączania i wyłączania wody poprzez panel dotykowy (lub system pokręteł, przycisków itp.) wyposażony w wyświetlacz,
- 2 talerze nośne (robocze) o średnicy 250 +/-5 mm (10 cali) i/lub 300 +/-10 mm (12 cali) w zależności od średnicy roboczej urządzenia,
- Dysk żeliwny do docierania (min 250 mm) lub inny równoważny system umożliwiający docieranie preparatów przy użyciu proszków ściernych lub papierów ściernych,
- Akcesoria niezbędne do mocowania sukna polerskiego, papierów ściernych itp. w zależności od zastosowanego w polerze rozwiązania (obręcze dociskowe, filmy magnetyczne itp.) umożliwiacie ich zastosowanie na obu stanowiskach roboczych równocześnie,
- Gwarancja 24 miesiące,
- Instrukcja w języku polskim.

b. Część 2 – SUSZARKA LABORATORYJNA – 1 sztuka

- Grawitacyjny/naturalny obieg powietrza,
- sterownik mikroprocesorowy PID,
- regulacja temperatury: co 0,1 C,
- zakres temperatury pracy: 5 oC powyżej temperatury otoczenia do co najmniej +250oC,
- Dokładność stabilizacji temperatury w punkcie +/- 0,2oC,
- Możliwość zdefiniowania 1 programu, co najmniej do 24h,
- Możliwość pracy ciągłej,
- Możliwość ustawienia sygnału alarmowego (dźwiękowego i wizualnego),
- Wyświetlacz LED minimum 1 rząd x 4 cyfry,
- Autonomiczne, niezależne od sterowania, zabezpieczenie przed przekroczeniem dostępnych temperatur,
- Komora z blachy nierdzewnej, kwasoodpornej zgodnej z DIN 1.4301,
- ilość półek z perforowanej blachy nierdzewnej: minimum: 2,
- dodatkowa półka druciana,
- Obudowa z blachy stalowej lakierowanej proszkowo,
- Pojemność minimum 53 l,
- Moc znamionowa min 1200W,
- zasilanie 230V 50Hz,
- 24 miesiące gwarancji,
- instrukcja obsługi w języku polskim.

2. Do dostawy obu urządzeń wymagane jest przeprowadzenie szkolenia (instruktażu stanowiskowego) obsługi urządzenia w dniu dostawy dla 2 osób.
3. Termin wykonania zamówienia: **do 12 tygodni od daty zawarcia umowy**. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oferowany przedmiot zamówienia do PIG-PIB, Oddział Karpacki w Krakowie, **ul. Skrzatów 1, 31-560 Kraków**.
4. Kalkulacja przedstawiona w ofercie Wykonawcy winna uwzględniać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia w tym w szczególności koszty transportu i inne niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
 (pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do:
 PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY -
 PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
 00-975 WARSZAWA, UL. RAKOWIECKA 4

OFERTA

My, niżej podpisani

.....
 działając w imieniu i na rzecz:

.....
 w odpowiedzi na ogłoszenie nr **EZP.26.149.2021 (CRZP/26/1299/2021)** dotyczące: **dostawy polerki do preparatów mikroskopowych i suszarki**, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę (obejmującą wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz dostarczeniem do siedziby Zamawiającego, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, za cenę):

Część 1 – polerka do preparatów mikroskopowych *:

Lp.	Przedmiot zamówienia (zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)	Producent/ model	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Wartość podatku VAT w PLN	Cena brutto w PLN
1	2	3	4	5	6 = (4 x 5)	7	8 = (6 + 7)
1.	Polerka do preparatów mikroskopowych wraz przeprowadzeniem instruktażu obsługi urządzenia dla 2 osób	Producent Model	1 zł zł zł zł

Część 2 – suszarka laboratoryjna *:

Lp.	Przedmiot zamówienia (zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)	Producent/ model	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Wartość podatku VAT w PLN	Cena brutto w PLN
1	2	3	4	5	6 = (4 x 5)	7	8 = (6 + 7)
1.	Suszarka laboratoryjna wraz przeprowadzeniem instruktażu obsługi urządzenia dla 2 osób	Producent Model	1 zł zł zł zł

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do 12 tygodni od daty zawarcia umowy.**

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów projektu umowy załączonego do Zapytania ofertowego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Załącznikami do niniejszego formularza są:
 - a) Specyfikacje techniczne oferowanego produktu,
 - b)

7. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:,

(imię i nazwisko)

tel., e-mail

....., dnia

.....

*podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy*

**wypełnia Wykonawca składający ofertę w danej części zamówienia*

Istotne postanowienia umowy
Umowa nr CRZP/26/...../2021
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE EZP.26.149.2021
Część nr

zawarta w dniu2021 roku w Warszawie pomiędzy / zawarta pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, reprezentowanym przez/w imieniu którego działają:

.....
 zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,
 a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w, adres:
 ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon,
, *kapitał zakładowy*

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul.
 działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres:, ul., NIP:....., *reprezentowanym/ą*
 przez: (na mocy

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul.
 działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres, ul., NIP:....., *reprezentowanym/ą*
 przez:(na mocy

panem/panią, adres do doręczeń:, ul.
 działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres, ul., NIP:....., *reprezentowanym/ą*
 przez:(na mocy

wspólnikami spółki cywilnej, adres, NIP

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Wykonawcą**,
 zwanymi także łącznie **Stronami**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz.1129) oraz zgodnie z § 18 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym (Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 32 Dyrektora Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 26 października 2018 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym z późn. zm.) została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o treści następującej:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie oraz dokumentach w niej przywołanych, oraz za cenę w niej określoną, Zamawiający odpowiednio zamawia i kupuje, a Wykonawca sprzedaje i zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia w zakresie:

- 1) części 1 - **polerki do preparatów mikroskopowych***,
- 2) części 2 - **suszarki laboratoryjnej***,

przy czym urządzenia objęte przedmiotem zamówienia, zwane dalej „Sprzętem”, zostały szczegółowo określone co do rodzaju i ilości w **Załączniku nr 2** do Umowy (Ofercie Wykonawcy z dnia), o minimalnych parametrach technicznych szczegółowo opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.

*Jeśli dotyczy.

2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:

- 1) dostawę na koszt i ryzyko Wykonawcy Sprzętu do obiektu Zamawiającego, Oddział Karpacki w Krakowie przy ul. Skrzatów 1 (31-560 Kraków) wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia;
- 2) zapewnienie i świadczenie serwisu gwarancyjnego na warunkach opisanych w § 6 Umowy;
- 3) dostarczenie kompletu standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej w języku polskim lub angielskim wraz z dokumentami potwierdzającymi udzielenie gwarancji, o której mowa w § 6 Umowy;
- 4) przeprowadzenia szkolenia (instruktażu stanowiskowego) w dniu dostawy dla 2 osób na zasadach określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy (Opisie Przedmiotu Zamówienia).

§ 2. Termin realizacji Umowy i warunki dostawy

1. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy w terminie **do 12 tygodni od daty zawarcia niniejszej Umowy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie Sprzęt fabrycznie nowy, wraz z niezbędną dokumentacją umożliwiającą wykorzystanie wszystkich możliwości technicznych oferowanego sprzętu. Ponadto Wykonawca oświadcza, że w chwili dostawy Sprzęt stanowić będzie jego własność, będzie wolny od wad fizycznych oraz prawnych, nie będzie przedmiotem zastawu, a także, że wobec Wykonawcy nie toczy się jakiegokolwiek postępowanie egzekucyjne.
3. Dostarczony Sprzęt musi być oznaczony znakiem CE oraz posiadać karty gwarancyjne, potwierdzające udzieloną gwarancję.
4. Dostarczony Zamawiającemu Sprzęt winien bezwzględnie spełniać wymagania techniczne zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą upoważnioną, wskazaną w § 5 ust. 5 pkt 1), termin dostawy przedmiotu Umowy z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, przy zachowaniu terminu realizacji Umowy określonego w ust.1 powyżej. Dostawa będzie odbywać się w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.
6. Za datę realizacji Umowy Strony uznają termin podpisania Protokołu odbioru jakościowego „bez zastrzeżeń”, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację Przedmiotu Umowy.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Za terminowe i prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) w ramach części 1* - **netto**, **brutto** zł (słownie złotych:,)
 - 2) w ramach części 2* - **netto**, **brutto** zł (słownie złotych:,)
 zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia2021 r. , stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
 *Jeśli dotyczy
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności cenę Sprzętu wraz z oprogramowaniem, instalacji, szkolenia, koszty serwisu gwarancyjnego, przeglądu technicznego, oraz koszty transportu i rozładunku u Zamawiającego.

§ 4. Warunki płatności

1. Podstawę do wystawienia faktury VAT będzie stanowił Protokół odbioru podpisany przez Strony „bez zastrzeżeń”, o którym mowa w § 5 Umowy.
2. Zapłata za Przedmiot Umowy nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze), w terminie do 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem merytorycznym i formalnym faktury wraz z kopią Protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wpisania na fakturze numeru niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania prawidłowo wystawionej faktury, elektronicznie na adres: kancelaria@pgi.gov.pl przy użyciu komunikatu zwrotnego/autorespondera lub papierowo na adres: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00 - 975 Warszawa.
5. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 525-000-80-40. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP.....
6. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z umowy.
8. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U z 2021 roku poz. 424) posiada status dużego przedsiębiorcy.
9. *Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniająca pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby niniejszej umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego. *(jeśli dotyczy).*

§ 5. Odbiór Przedmiotu Umowy

1. W dniu i w miejscu dostawy Zamawiający dokona, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, odbioru Sprzętu.
2. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności i stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych, a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem określonym w § 2 ust. 1 Umowy, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru podpisanym przez Strony.
3. Sprzęt, który nie przejdzie pozytywnego odbioru, po usunięciu nieprawidłowości, może zostać ponownie przedstawiony przez Wykonawcę do odbioru w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Ponowny odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności Sprzętu z wymogami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu procedury odbioru. W takim wypadku, za datę wykonania Przedmiotu Umowy uważa się datę dostarczenia Sprzętu wraz z niezbędną dokumentacją po usunięciu nieprawidłowości i zrealizowaniu obowiązków wynikających z § 1 ust. 2 Umowy (za wyjątkiem serwisu gwarancyjnego).
4. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcom do wykonania innych części Przedmiotu Umowy, niż te, które wymienił w swojej Ofercie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Do podpisywania Protokołu Odbioru oraz kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:e-mail.....tel.:
 - 2) ze strony Wykonawcy: e-mail tel.:
6. Bez podpisów ww. osób upoważnionych do dokonania czynności odbioru, czynność odbioru jest bezskuteczna i nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
7. Za datę przejścia na Zamawiającego własności Sprzętu Strony zgodnie przyjmują dzień podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń. Z tą samą chwilą przechodzi na Zamawiającego ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu lub poszczególnych jego elementów. Protokół Odbioru „bez zastrzeżeń” stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
8. Zmiana przedstawicieli Stron wskazanych w ust. 5 oraz ich danych teleadresowych następuje poprzez zawiadomienie dokonywane na piśmie lub na adres poczty elektronicznej drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy
9. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia uwag.

§ 6. Warunki serwisu i gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na prawidłowe działanie dostarczonego Sprzętu (wszystkich jego elementów) na okres min. 24 miesięcy liczonych od daty podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń (jednak nie krótszy niż okres gwarancji producenta) oraz równoległe biegnącej rękojmi (na okres 24 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru).
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać bez dodatkowych opłat wszelkie awarie, usterki, wady i błędy w działaniu dostarczonego Sprzętu. Ewentualne koszty demontażu, dostarczenia i ubezpieczenia uszkodzonego elementu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca użytkowania Sprzętu i montażu pokrywa Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw Sprzętu będącego przedmiotem niniejszej Umowy maksymalnie w ciągu 30 dni od chwili zgłoszenia awarii, usterki, wady, błędu przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres:
4. Czas reakcji na zgłoszenie awarii, usterki, wady czy błędu wynosi trzy dni robocze.
5. Czas przyjmowania zgłoszeń ustala się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany całości Sprzętu lub wadliwego podzespołu stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy na nowy, wolny od wad, jeżeli w terminie 30 dni od daty zgłoszenia Sprzętu do naprawy nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej lub jeżeli dwukrotnie wystąpiła wada, awaria lub usterka tego samego podzespołu.
7. Wykonawca zapewni sprawny serwis gwarancyjny na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
8. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji, okres gwarancyjny dla poszczególnych elementów podlegających naprawie będzie wydłużony o czas naprawy. W przypadku wymiany Sprzętu w ramach gwarancji, okres gwarancyjny biegnie od początku licząc od dnia zakończenia wymiany.
9. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi z tym zastrzeżeniem, że w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
10. Obsługa gwarancyjna musi być świadczona w języku polskim.

§ 7. Kary umowne

1. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, ponad termin określony w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wartości Przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % wartości Umowy brutto.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji lub wsparcia technicznego określonych w § 6 ponad terminy ustalone w tych postanowieniach Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2 % wartości Przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20 % tego wynagrodzenia brutto.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy – przez Zamawiającego lub Wykonawcę - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 powyżej.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne. Niniejsze kary umowne są od siebie niezależne, mogą być dochodzone oddzielnie z każdego tytułu i nie podlegają sumowaniu
5. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za Przedmiot Umowy Wykonawca ma prawo żądać odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar mownych z wszelkich przysługujących mu należności, choćby były jeszcze niewymagalne, w tym z przysługującego mu wynagrodzenia, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

§ 8. Zmiany w Umowie

Każda zmiana Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że zmiany Przedmiotu Umowy możliwe są w szczególności w przypadku uzasadnionym warunkami technologicznymi z zachowaniem standardów jakości, funkcjonalności i nowoczesności oraz pod warunkiem, że przyniosą wymierne korzyści Zamawiającemu.

§ 9. Odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający, w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nunc), w razie:
 - 1) wystąpienia zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy o 10 dni ponad termin określony w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 2) w innych przypadkach niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do realizacji obowiązków zgodnie z Umową;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 4) Wykonawca – choćby tylko faktycznie – zaprzestanie prowadzenia działalności.
4. Odstąpienie od Umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie może nastąpić w okresie obowiązywania Umowy, przedłużonym o 30 dni.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, poufności, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, *w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”*.
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu
5. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, *w szczególności zgodnie z art. 32 RODO*. Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;

- d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu niniejszej umowy.
 10. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
 11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy iod@pgi.gov.pl, o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
 12. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
 13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym
 14. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
 15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
 17. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony.
4. Niniejsza Umowa została zawarta w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy/Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony, w przypadku, jeśli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie, Umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeśli dotyczy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia, r.,

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w Warszawie w dniu roku pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym – Zamawiającym

a – Wykonawcą

w związku z realizacją umowy nr (Umowa)

1. Przedmiotem odbioru jest zgodnie § ust. Umowy:

a)

b)

2. Data wykonania: roku

3. Strony uznają, że przedmiot odbioru został wykonany terminowo i zgodnie z przyjętymi wymaganiami.

4. W związku z powyższym żadna ze Stron nie wnosi Uwag, co do przedmiotu odbioru.

5. Uwagi:

w imieniu **Zamawiającego**

.....

.....

w imieniu **Wykonawcy**

.....

.....