



Projekt pn.: „Społeczna równowaga”

Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

Załącznik nr 1.1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla cz. I – OZP.261.38.2024.PR

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZ. I ZAMÓWIENIA

1. Informacje o przedmiocie zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa obejmująca opracowanie graficzne, skład, redakcję, łamanie, korektę edytorską, druk i dostawę materiałów poligraficznych** w związku z realizacją projektu pn.: „Społeczna równowaga” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego,
- 1.2. Celem projektu jest **uspójnienie działań w obszarze polityki włączenia społ. realizowanej w woj. podkarpackim (WP), jak również wypracowanie mechanizmów jej sprawniejszej koordynacji i lepszego przepływu informacji pomiędzy różnymi podmiotami wewnątrz województwa do 2028 roku.**

2. Termin realizacji: jest podzielony na dwa etapy:

- 2.1. **I etap:** od dnia podpisania umowy na okres maksymalnie 20 dni roboczych.

Szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

L.p.	Nazwa artykułu	Opis artykułu	Ilość	Jednostka miary
1.	Broszura A3 składany do A4 x 4 rodzaje projektów Projekt + druk	<ul style="list-style-type: none"> Format: A3 składane do A4 (210 x 297), układ pionowy, Objętość: 4 strony wewnętrzne + 4 strony okładki, Papier okładki: kredowy, matowy, gramatura min. 250g/m2 + dwustronnie folia mat + lakier UV wybiórczo dla wskazanych przez Zamawiającego elementów graficznych (tj. na pierwszej stronie okładki broszury), papier stron wewnętrznych: kredowy, matowy, gramatura min. 250 g/m2 + dwustronna folia mat, Nadruk: 4+4 (dwustronny w pełnym kolorze zarówno na okładce jak i stronach wewnętrznych), Wykończenie: całość zszyta na grzbiecie dwoma zszywkami, po dłuższym boku. 4 różne projekty, druk po 550 szt. 	2 200 szt.	szt.





Projekt pn.: „Społeczna równowaga”

Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

Załącznik nr 1.1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla cz. I – OZP.261.38.2024.PR

2

2.	Broszura informacyjno-educacyjna, A3 składana do A4. Projekt +druk	<ul style="list-style-type: none">Format: A3 składane do A4 (210 x 297), układ pionowy,Objętość: 4 strony wewnętrzne + 8 strony okładki,Papier okładki: kredowy, matowy, gramatura min. 250g/m2 + dwustronnie folia mat + lakier UV wybiórczo dla wskazanych przez Zamawiającego elementów graficznych (tj. na pierwszej stronie okładki broszury),papier stron wewnętrznych: kredowy, matowy, gramatura min. 250 g/m2 + dwustronna folia mat,Nadruk: 4+4 (dwustronny w pełnym kolorze zarówno na okładce jak i stronach wewnętrznych),Wykończenie: całość zszyta na grzbiecie dwoma zszywkami, po dłuższym boku.	500	szt.
3.	Plakat A3, 2 rodzaje Projekt + druk	<ul style="list-style-type: none">Format: A3 (297x420mm),Druk jednostronny kolorowy wg projektu Zamawiającego,Papier kreda mat 170g,LaminowanieDruk jeden rodzaj plakatu 40 szt., drugi rodzaj plakatu 50 szt.	90	szt.
4.	Dyplom A4 z okładką Projekt + druk	Parametry techniczne dyplomu: <ul style="list-style-type: none">Format: A4 (220 x 310mm),Zadruk: jednostronnie, kolorowy (4+0),Papier: kreda matowa 200g/m2. Oprawa na dyplom: <ul style="list-style-type: none">Format: A4 (220 x 310 mm),Wykończenie: okleina skóropodobna, bez napisów,Kolor: granatowy,Element dekoracyjny: złoty sznureczek. Funkcję praktyczną pełni ułożony po skosie pasek w prawym dolnym rogu, wewnątrz okładki, który podtrzymuje włożony do środka dokument i zapobiega jego wypadaniu	22	szt.





Załącznik nr 1.1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla cz. I – OZP.261.38.2024.PR

Ad. 1 Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi obejmującej opracowanie graficzne, skład, redakcję, łamanie, korektę edytorską, druk i dostawę materiałów poligraficznych: 2 200 sztuk broszur, tj. po około 550 sztuk dla każdego z czterech poniżej wymienionych tematów:

Temat nr 1 - Centra Usług Społecznych (CUS),

- Co to jest CUS?
- Cele i zadania.
- Zasady tworzenia CUS.
- Korzyści z utworzenia CUS

Temat nr 2- proces deinstytucjonalizacji (DI) usług społecznych,

- Deinstytucjonalizacja czy rozwój usług społecznych.
- Obszary działań.
- Przykładowe rodzaje działań.

Temat nr 3 - lokalne plany deinstytucjonalizacji (LPDI),

- Cel tworzenia.
- Struktura.
- Korzyści z opracowania planu.

Temat nr 4 - piecza zastępcza.

- Piecza instytucjonalna i piecza rodzinna.
- Rodzaje rodzin zastępczych.
- Jak zostać rodzicem zastępczym.
- Różnice między pieczą i przysposobieniem.

- 1.1 Druk i dostawa 2200 sztuk broszur do siedziby Zamawiającego, w ilości i jakości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia.
- 1.2 Broszury w ramach działań informacyjno- edukacyjnych będą upowszechniane w trakcie doradztwa w gminach w formie wydrukowanej. Broszury w formie elektronicznej będą dostępne na stronie ROPS, stronie internetowej projektu, w mediach społecznościowych oraz rozsyłane do podmiotów istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i innych zainteresowanych podmiotów. Broszura nie służy do sprzedaży.
- 1.3 Wykonawca będzie zobowiązany współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia, w szczególności zobowiązany będzie konsultować projekt graficzny, uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do projektów graficznych każdej z czterech rodzajów/tematów broszur oraz przedstawiać ostateczną wersję każdego rodzaju broszury do akceptacji Zamawiającemu. Ostateczna akceptacja broszury z każdego rodzaju zostanie potwierdzona drogą pisemną lub za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).
- 1.4 Zamawiający prześle Wykonawcy niezbędne materiały (treść merytoryczną) do opracowania każdego z czterech rodzajów/tematów broszur za pomocą poczty





Załącznik nr 1.1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla cz. I – OZP.261.38.2024.PR

elektronicznej (e-mail) na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w terminie **7 dni roboczych od dnia podpisania umowy**.

- 1.5 W ramach zamówienia Wykonawca dokona korekty, redakcji językowej tekstu przekazanego przez Zamawiającego oraz prześle, po każdej korekcie, zamknięte pliki *.pdf* do rewizji Zamawiającemu. Korekta i redakcja językowa tekstu może trwać maksymalnie **2 dni robocze** – od przekazania tekstu przez Zamawiającego. Uwagi redakcyjne i korektorskie Wykonawca zaznacza w pliku *.doc* lub *.docx* lub *.pdf* na tekście lub w komentarzach. Zmiany muszą być widoczne tak, aby Zamawiający mógł je zaakceptować.
- 1.6 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia **minimum dwóch propozycji projektu graficznego (tekst, grafiki, zdjęcia itp. odpowiadające tematycznie zakresowi merytorycznemu) dla każdego z czterech rodzajów/tematów broszur** w terminie **4 dni roboczych** od daty dostarczenia przez Zamawiającego niezbędnych materiałów do opracowania. Propozycje projektu graficznego będą dostarczone w formacie *pdf* wraz z wizualizacją umieszczenia logotypów oraz projektem okładki. W ramach składu i łamania Wykonawca zobowiązany jest zapewnić redaktora technicznego, który określi i zweryfikuje w publikacji krój i wielkość czcionki/fontu, układ i wielkość materiału ilustracyjnego, podpisów pod ilustracjami i tabelami itp.
- 1.7 Zamawiający dokona **wyboru projektów broszur oraz akceptacji okładki dla każdego z czterech rodzajów/tematów broszury** w terminie **2 dni roboczych** od dnia przekazania projektów przez Wykonawcę lub względnie wniesionych uwagi.
- 1.8 Zaakceptowane przez Zamawiającego cztery rodzaje/tematy broszury zostaną wydrukowane i dostarczone w terminie **4 dni roboczych** od zaakceptowania ostatecznej wersji na koszt Wykonawcy w nakładzie 2200 szt. (łącznie) na adres wskazany przez Zamawiającego. Niezależnie Wykonawca przekaże w postaci elektronicznej (na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego) cztery rodzaje broszur w formacie otwartym umożliwiającym edycję zarówno tekstu jak i grafik (*cdr*, *eps*, *psd* lub *ai*) ze wszystkimi wykorzystanymi w publikacji zdjęciami, grafikami i czcionkami. W wydaniach elektronicznych broszur przesłanych do Zamawiającego drogą elektroniczną konieczne jest stosowanie opisów alternatywnych dla wykresów, schematów, zdjęć, tabel itp., czyli opisanie tego co znajduje się na wykresie, schemacie zdjęciu czy tabeli.

Ad. 2 Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi obejmującej opracowanie graficzne, skład, redakcję, łamanie, korektę edytorską 500 sztuk broszur informacyjno-edukacyjnych.

- 2.1 Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie graficzne, skład, redakcję, łamanie, korektę edytorską 500 sztuk broszur informacyjno-edukacyjnych, poruszających szerokie spektrum tematyczne dotyczące ekonomii społecznej i podmiotów ekonomii społecznej, min. zasady uzyskiwania i utraty statusu przedsiębiorstwa społecznego, nadzór nad tymi





Załącznik nr 1.1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla cz. I – OZP.261.38.2024.PR

przedsiębiorstwami, środki wsparcia dla nich, a także mechanizmy wspierania **rozwoju ekonomii społecznej** przez organy administracji publicznej wynikające z ustawy o ekonomii społecznej z dnia 5 sierpnia 2022r.

2.2 Broszury w ramach działań informacyjno- edukacyjnych będą upowszechniane w trakcie wydarzeń promocyjno-informacyjnych realizowanych na rzecz rozwoju ekonomii społecznej. Broszury w formie elektronicznej będą dostępne na stronie ROPS oraz rozsyłane do podmiotów istotnych z punktu widzenia rozwoju ekonomii społecznej i innych zainteresowanych podmiotów.

2.3 Wykonawca będzie zobowiązany współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia, w szczególności zobowiązany będzie konsultować projekt graficzny, uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do projektu graficznego broszury oraz przedstawiać ostateczną wersję broszury do akceptacji Zamawiającemu. Ostateczna akceptacja broszury zostanie potwierdzona drogą pisemną lub za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).

2.4 Zamawiający prześle Wykonawcy niezbędne materiały (treść merytoryczną) do opracowania każdego z czterech rodzajów/tematów broszur za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.

2.5 W ramach zamówienia Wykonawca dokona korekty, redakcji językowej tekstu przekazanego przez Zamawiającego oraz prześle, po każdej korekcie, zamknięte pliki *.pdf* do rewizji Zamawiającemu. Korekta i redakcja językowa tekstu może trwać maksymalnie **2 dni robocze** – od przekazania tekstu przez Zamawiającego. Uwagi redakcyjne i korektorskie Wykonawca zaznacza w pliku *.doc* lub *.docx* lub *.pdf* na tekście lub w komentarzach. Zmiany muszą być widoczne tak, aby Zamawiający mógł je zaakceptować.

2.6 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia **minimum dwóch propozycji projektu graficznego (tekst, grafiki, zdjęcia itp. odpowiadające tematycznie zakresowi merytorycznemu) broszury** w terminie **4 dni roboczych** od daty dostarczenia przez Zamawiającego niezbędnych materiałów do opracowania. Propozycje projektu graficznego będą dostarczone w formacie *.pdf* wraz z wizualizacją umieszczenia logotypów oraz projektem okładki. W ramach składu i łamania Wykonawca zobowiązany jest zapewnić redaktora technicznego, który określi i zweryfikuje w publikacji krój i wielkość czcionki/fontu, układ i wielkość materiału ilustracyjnego, podpisów pod ilustracjami i tabelami itp.

2.7 Zamawiający dokona **wyboru projektów broszur oraz akceptacji okładki broszury** w terminie **2 dni roboczych** od dnia przekazania projektu w danym roku przez Wykonawcę lub względnie wniesie uwagi.

2.8 Zaakceptowana przez Zamawiającego broszura zostanie wydrukowana i dostarczona w terminie **4 dni roboczych** od zaakceptowania ostatecznej wersji na koszt Wykonawcy w nakładzie 500 szt., na adres wskazany przez Zamawiającego. Niezależnie od powyższego Wykonawca prześle w postaci elektronicznej (na adres e-mail wskazany przez





Załącznik nr 1.1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla cz. I – OZP.261.38.2024.PR

Zamawiającego) pięciu rodzajów broszur w formacie otwartym umożliwiającym edycję zarówno tekstu jak i grafik (*cdr, eps, psd* lub *ai*) ze wszystkimi wykorzystanymi w publikacji zdjęciami, grafikami i czcionkami. W wydaniach elektronicznych broszur przesłanych do Zamawiającego drogą elektroniczną konieczne jest stosowanie opisów alternatywnych dla wykresów, schematów, zdjęć, tabel itp., czyli opisanie tego co znajduje się na wykresie, schemacie zdjęcia czy tabeli.

6

Ad. 3 Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi obejmującej opracowanie projektu graficznego oraz druk plakatów.

- 3.1 Plakaty promujące cykl zajęć na uczelniach i w szkołach średnich.
- 3.2 Opracowanie projektów graficznych (tekst, grafiki, zdjęcia itp. odpowiadające tematycznie zakresowi merytorycznemu). Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia przynajmniej 3 wzorów każde wydarzenie do akceptacji przez Zamawiającego wraz z wykonaniem plakatów.
- 3.3 Druk 90 szt. plakatów oraz dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego, w jakości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonanie kompletnego projektu plakatu, szaty graficznej wraz z drukiem.

Ad. 4 Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi obejmującej opracowanie projektu graficznego dyplomu wraz z oprawą oraz wydruk

Opracowanie projektu graficznego (tekst, grafiki itp. odpowiadające tematycznie zakresowi merytorycznemu). Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia przynajmniej 3 wzorów do akceptacji przez Zamawiającego wraz z wykonaniem dyplomów wraz z oprawą.

2.2 II etap: od dnia podpisania umowy na okres maksymalnie 45 dni roboczych.

Szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia				
L.p	Nazwa artykułu	Opis artykułu	Ilość	Jednostka miary
1.	portfolio produktów/usług PES, A3 składane do A4 x 30 rodzajów projektów Projekt + druk	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A3 składane do A4 (210 x 297), układ pionowy, • Objętość: liczba stron wewnętrznych 120 szt., kolorystyka 4+4 • Papier kredowy, matowy, gramatura min. 300g/m² + dwustronnie folia mat, • Nadruk: 4+4 (dwustronny w pełnym kolorze, • 30 różnych projektów, druk po 5 000 szt. 	150 000	szt.






Projekt pn.: „Społeczna równowaga”

Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

Załącznik nr 1.1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla cz. I – OZP.261.38.2024.PR

7

2.	Zbiornicze portfolio produktów/usług PES, A3 składane do A4 Projekt + druk	<ul style="list-style-type: none"> Format: A3 składane do A4 (210 x 297), układ pionowy, Objętość: 120 stron wewnętrznych, plus 4 strony okładki, Strony wewnętrzne: rodzaj papieru kreda mat, 130 g/m2, druk 4+4 (kolorowy, dwustronny) Papier okładki: kredowy, matowy, gramatura min. 250g/m2 + dwustronnie folia mat + lakier UV wybiórczo dla wskazanych przez Zamawiającego elementów graficznych (tj. na pierwszej stronie okładki zbiorczego portfolio), nadruk 4+4 (kolorowy, dwustronny), Łączenie: klejony 	300	szt.
3.	Kalendarz ścienny A3 na spirali Projekt + druk	<ul style="list-style-type: none"> Kalendarz format A3 na spirali Wymiary A3 (297 mm x 420 mm), pionowy Kartki: 7 (1 okładka + 6 kartek) Kartki miesiący - druk kolorowy 4+4, kreda mat, 250g/m2 Kartka okładki – druk kolorowy 4+4, kreda mat 250g/m2, folia błysk <p>Przykładowa wizualizacja:</p> 	500	szt.
4.	Kalendarz książkowy A5	<ul style="list-style-type: none"> Kalendarz książkowy A5, wymiar (144x203 mm) Terminarz układ tygodniowy, objętość 144 strony + wkładka edukacyjna 8 stron (4 strony z przodu i 4 strony z tył), projekt wkładki dostarczy zamawiający, Oprawa twarda z obszyciem, kolor grantowy, Okleina skóropodobna umożliwiaiąca nadruk UV, Kolor druku szary i granatowy, Nadrukowany rok, Czytelny układ – tydzień na dwóch stronach, 	500	szt.

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Projekt pn.: „Społeczna równowaga”

Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

Załącznik nr 1.1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla cz. I – OZP.261.38.2024.PR

8

		<ul style="list-style-type: none"> • Skrócony kalendarz miesiąca na każdej rozkładówce, • Blok terminarza szyty nićmi z kapitałką i tasiemką w kolorze kremowym oraz perforowanymi narożnikami, • Narożniki terminarza zaokrąglone. <p>Terminarz książkowy zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wschody i zachody Słońca, fazy Księżyca, • aktualne kalendarium na dany rok i rok następny • plan roku na który wykonywany jest kalendarz, • numery kierunkowe połączeń telefonicznych w Polsce, • dni wolne od pracy w krajach Unii Europejskiej, • odległości między większymi miejscowościami, • przydatne informacje dla kierowców, • zasady pierwszej pomocy przedmedycznej, • jednostki w układzie SI. <p>Trzy pola nadruku na przedniej okładce kalendarza wymiary estetycznie dopasowane do formatu kalendarza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logo ROPS, • Logo projektu Społeczna Równowaga, • Znak Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego, Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, Znak Unii Europejskiej 		
5.	<p>Publikacja badań własnych A5</p> <p>Projekt + druk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Format – A5 (210x148), pionowy, • Objętość – do 120 stron wewnętrznych + okładka, • Strony wewnętrzne – papier: 160g/m2, mat; kolorystyka: 4+4, kolorowy, dwustronny (w tym: tabele i wykresy); • Strony okładki – papier: 300 g/m2, folia błysk; kolorystyka: 4+0, kolorowy, jednostronny; • Łączenie – klej; 	120	szt.





Załącznik nr 1.1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla cz. I – OZP.261.38.2024.PR

Ad. 1 Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi obejmującej opracowanie okładki, szaty graficznej, korekty językowej, druku, publikacji i dostawy 150 000 sztuk portfolio produktów/usług PES

- 1.1 Druk i dostawa 150 000 szt., portfolio produktów/usług PES (30 rodzajów po 5 000 szt.) oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego, w jakości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonanie kompletnego projektu.
- 1.2 Wykonanie korekty tekstu w języku polskim w zakresie stylistyki, ortografii, interpunkcji. Wykonanie komputerowego składu, łamania tekstu oraz przygotowania publikacji do druku. Wykonanie druku testowego publikacji.
- 1.3 Wykonawca będzie zobowiązany współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia, w szczególności zobowiązany będzie konsultować projekt graficzny, uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do projektu graficznego portfolio produktów/usług PES oraz przedstawiać ostateczną wersję portfolio do akceptacji Zamawiającemu. Ostateczna akceptacja portfolio zostanie potwierdzona drogą pisemną lub za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).
- 1.4 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia minimum 2 propozycji projektu graficznego portfolio (tekst, grafiki, zdjęcia itp. odpowiadające tematycznie zakresowi merytorycznemu). Propozycje zostaną przedstawione Zamawiającemu w terminie **4 dni roboczych** od daty dostarczenia przez Zamawiającego niezbędnych materiałów, w tym dotychczasowych publikacji portfolio, w formacie *.pdf* wraz z wizualizacją umieszczenia nadruku logotypów.
- 1.5 Zamawiający dokona wyboru projektów portfolio oraz akceptacji okładki w terminie 4 dni roboczych od dnia przekazania.
- 1.6 Wykonawca dokona korekty, redakcji językowej tekstu przekazanego przez Zamawiającego oraz prześle, po każdej korekcie, zamknięte pliki *.pdf* do rewizji Zamawiającemu. Każda korekta i redakcja językowa tekstu może trwać maksymalnie 2 dni robocze – od przekazania tekstu przez Zamawiającego. Uwagi redakcyjne i korektorskie Wykonawca zaznacza w pliku *.doc* lub *.docx* lub *.pdf* na tekście lub w komentarzach. Zmiany muszą być widoczne tak, aby Zamawiający mógł je zaakceptować.
- 1.7 W ramach składu i łamania Wykonawca zobowiązany jest zapewnić redaktora technicznego, który określi i zweryfikuje w publikacji krój i wielkość czcionki/fontu, układ i wielkość materiału ilustracyjnego, podpisów pod ilustracjami i tabelami itp.
- 1.8 Zaakceptowane portfolio zostanie dostarczone na koszt Wykonawcy na adres Zamawiającego.

Ad. 2 Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi obejmującej opracowanie okładki, szaty graficznej, korekty językowej, druku, publikacji i dostawy 1500 szt. zbiorczego portfolio produktów/usług PES.

- 2.1 Zbiorcze portfolio ma na celu publikację wszystkich wydanych w danym roku portfolio PES. Druk i dostawa 300 szt. zbiorczego portfolio produktów/usług PES wszystkich wydanych





Załącznik nr 1.1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla cz. I – OZP.261.38.2024.PR

w danym roku portfolio oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego, w jakości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonanie kompletnego projektu.

- 2.2 Zbiorcze portfolio zawierać będzie jako wewnętrzne strony indywidualne portfolio PES z danego roku. Zamawiający dostarczy gotowe projekty portfolio PES wykonawcy, który dokona składu tych stron wewnętrznych składających się z indywidualnych portfolio PES i okładki. 30 szt. portfolio PES x 4 strony okładka, razem 124 strony.
- 2.3 Wykonanie korekty tekstu w języku polskim w zakresie stylistyki, ortografii, interpunkcji. Wykonanie komputerowego składu, łamania tekstu oraz przygotowania publikacji do druku.
- 2.4 Wykonawca będzie zobowiązany współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia, w szczególności zobowiązany będzie konsultować projekt graficzny, uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do projektu graficznego portfolio produktów/usług PES oraz przedstawiać ostateczną wersję zbiorczego portfolio do akceptacji Zamawiającemu. Ostateczna akceptacja zbiorczego portfolio zostanie potwierdzona drogą pisemną lub za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).
- 2.5 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia minimum 2 propozycji projektu graficznego (tekst, grafiki, zdjęcia itp. odpowiadające tematycznie zakresowi merytorycznemu) okładki z 4 stron portfolio zbiorczego. Propozycje zostaną przedstawione Zamawiającemu w terminie **4 dni roboczych** od daty dostarczenia przez Zamawiającego niezbędnych materiałów, w tym dotychczasowych publikacji portfolio, w formacie *.pdf* wraz z wizualizacją umieszczenia nadruku logotypów.
- 2.6 Zamawiający dokona wyboru projektów okładki zbiorczego portfolio oraz akceptacji okładki w terminie 4 dni roboczych od dnia przekazania lub względnie wniesie uwagi w terminie 2 dni roboczych.
- 2.7 Wykonawca dokona korekty, redakcji językowej tekstu przekazanego przez Zamawiającego oraz prześle, po każdej korekcie, zamknięte pliki *.pdf* do rewizji Zamawiającemu. Każda korekta i redakcja językowa tekstu może trwać maksymalnie 2 dni robocze – od przekazania tekstu przez Zamawiającego. Uwagi redakcyjne i korektorskie Wykonawca zaznacza w pliku *.doc* lub *.docx* lub *.pdf* na tekście lub w komentarzach. Zmiany muszą być widoczne tak, aby Zamawiający mógł je zaakceptować.
- 2.8 W ramach składu i łamania Wykonawca zobowiązany jest zapewnić redaktora technicznego, który określi i zweryfikuje w publikacji krój i wielkość czcionki/fontu, układ i wielkość materiału ilustracyjnego, podpisów pod ilustracjami i tabelami itp.
- 2.9 Po akceptacji przez Zamawiającego projektu zbiorczego portfolio, Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych prześle wydruk próbny zbiorczego portfolio, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego w ciągu dwóch dni roboczych.
- 2.10 Zaakceptowane zbiorcze portfolio zostanie dostarczone na koszt Wykonawcy na adres Zamawiającego.





Załącznik nr 1.1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla cz. I – OZP.261.38.2024.PR

Ad.3 Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi obejmującej opracowanie projektu: szaty graficznej, korekty językowej, druku, publikacji i dostawy kalendarzy ściennych dot. produktów/usług PES/PS.

- 3.1 Wydruk kalendarzy ściennych PES/PS, które dystrybuowane będą w Województwie Podkarpackim podczas wydarzeń promujących ekonomię społeczną m.in. Forum Ekonomii Społecznej czy Targi Ekonomii Społecznej.
- 3.2 Projekt kalendarza ściennego składać się będzie z projektu okładki format A3 – dwie strony oraz z 12 projektów A3 – każdego miesiąca.
- 3.3 Kalendarze ścienne powinien być dostarczony w opakowaniu, zabezpieczony przed zniszczeniem.
- 3.4 Wykonawca będzie zobowiązany współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia, w szczególności zobowiązany będzie konsultować projekt graficzny, uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do projektu graficznego kalendarza ściennego oraz przedstawiać ostateczną wersję kalendarza ściennego do akceptacji Zamawiającemu. Ostateczna akceptacja kalendarza ściennego zostanie potwierdzona drogą pisemną lub za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).
- 3.5 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia minimum 2 propozycji projektu graficznego (tekst, grafiki, zdjęcia itp. odpowiadające tematycznie zakresowi merytorycznemu) kalendarza ściennego. Propozycje zostaną przedstawione Zamawiającemu w terminie **4 dni roboczych** od daty dostarczenia przez Zamawiającego niezbędnych materiałów w formacie *pdf* wraz z wizualizacją umieszczenia nadruku logotypów.
- 3.6 Zamawiający dokona wyboru projektów kalendarza ściennego oraz akceptacji projektu w terminie 4 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę.
- 3.7 Wykonawca dokona korekty, redakcji językowej tekstu przekazanego przez Zamawiającego oraz prześle, po każdej korekcie, zamknięte pliki *.pdf* do rewizji Zamawiającemu. Każda korekta i redakcja językowa tekstu może trwać maksymalnie 2 dni robocze – od przekazania tekstu przez Zamawiającego. Uwagi redakcyjne i korektorskie Wykonawca zaznacza w pliku *.doc* lub *.docx* lub *.pdf* na tekście lub w komentarzach. Zmiany muszą być widoczne tak, aby Zamawiający mógł je zaakceptować.
- 3.8 W ramach składu i łamania Wykonawca zobowiązany jest zapewnić redaktora technicznego, który określi i zweryfikuje w publikacji krój i wielkość czcionki/fontu, układ i wielkość materiału ilustracyjnego, podpisów pod ilustracjami i tabelami itp.
- 3.9 Zaakceptowany kalendarz ścienny zostanie dostarczony na koszt Wykonawcy w nakładzie 500 szt. na adres Zamawiającego.

Ad. 4 Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi obejmującej opracowanie okładki, szaty graficznej, korekty językowej, druku, publikacji i dostawy kalendarzy książkowych z wkładką edukacyjną do kalendarza książkowego.





Załącznik nr 1.1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla cz. I – OZP.261.38.2024.PR

- 4.1 Wydruk kalendarzy książkowych PES/PS, które dystrybuowane będą w Województwie Podkarpackim podczas wydarzeń promujących ekonomię społeczną, tj.m.in. Forum Ekonomii Społecznej czy Targi Ekonomii Społecznej.
- 4.2 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia minimum 2 propozycji projektu graficznego (tekst, grafiki, zdjęcia itp. odpowiadające tematycznie zakresowi merytorycznemu) kalendarza ściennego. Propozycje zostaną przedstawione Zamawiającemu w terminie 4 dni roboczych od daty dostarczenia przez Zamawiającego niezbędnych materiałów w formacie pdf wraz z wizualizacją umieszczenia nadruku logotypów.
- 4.3 Zamawiający dokona wyboru projektów kalendarza ściennego oraz akceptacji projektu w terminie 4 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę.
- 4.4 Wykonawca dokona korekty, redakcji językowej tekstu przekazanego przez Zamawiającego oraz prześle, po każdej korekcie, zamknięte pliki .pdf do rewizji Zamawiającemu. Każda korekta i redakcja językowa tekstu może trwać maksymalnie 2 dni robocze – od przekazania tekstu przez Zamawiającego. Uwagi redakcyjne i korektorskie Wykonawca zaznacza w pliku .doc lub .docx lub .pdf na tekście lub w komentarzach. Zmiany muszą być widoczne tak, aby Zamawiający mógł je zaakceptować.
- 4.5 W ramach składu i łamania Wykonawca zobowiązany jest zapewnić redaktora technicznego, który określi i zweryfikuje w publikacji krój i wielkość czcionki/fontu, układ i wielkość materiału ilustracyjnego, podpisów pod ilustracjami i tabelami itp.
- 4.6 Druk i dostawa w łącznym nakładzie 500 egzemplarzy kalendarzy książkowych z wkładką edukacyjną dotyczącą podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych zgodnie z projektem.
- 4.7 Kalendarze książkowe powinny być dostarczone w opakowaniu, zabezpieczone przed zniszczeniem.
- 4.8 Zaakceptowany kalendarz książkowy zostanie dostarczony na koszt Wykonawcy na adres Zamawiającego.

Ad. 5 Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi obejmującej opracowanie projektu graficznego publikacji badań własnych oraz wydruk

- 5.1 Opracowanie projektu graficznego (zgodnie z treściami przekazanymi przez Zamawiającego). Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia przynajmniej 2 wzorów do akceptacji przez Zamawiającego wraz z wykonaniem publikacji. Projekt okładki 2 stron oraz projekt wewnętrznych stron na podstawie przesłanych przez Zamawiającego materiałów dotyczących przeprowadzonych badań).
- 5.2 Zaakceptowane publikacje zostaną dostarczone na koszt Wykonawcy na adres wskazany przez Zamawiającego.





Załącznik nr 1.1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla cz. I – OZP.261.38.2024.PR

3. Informacje ogólne dotyczące zamówienia:

- 13
- 3.1 Każdorazowo w projektach materiałów objętych zamówieniem linia graficzna zostanie przygotowana i zaprojektowana w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 3.2 Zamawiający wymaga, aby wykonany przedmiot zamówienia był wysokiej jakości i kompletny. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, uszkodzeń powstałych na skutek transportu, wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do jego wymiany na nowy, wolny od wad, w ciągu **3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia telefonicznego i/lub faksem i/lub elektronicznego (e-mail) tego faktu przez Zamawiającego.
 - 3.3 **Wykonawca będzie zobowiązany do przeniesienia na Zamawiającego, bez naliczania dodatkowych opłat, autorskich praw majątkowych do wydawnictw powstałych przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz ich wersji elektronicznych z chwilą zapłaty wynagrodzenia, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.**
 - 3.4 Miejscem dostawy i rozładunku przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego, mieszcząca się w Rzeszowie: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów. Budynek posiada 3 piętra, wyposażony jest w windę. Wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczeń znajdujących się na piętrach leży po stronie Wykonawcy. Wszelkie koszty z tym związane spoczywają na Wykonawcy i jest on zobligowany wliczyć je w cenę za realizację zamówienia.
 - 3.5 Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na swój koszt. Dostawa odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30. Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą mailową o dokładnej dacie dostawy na minimalnie 1 dzień roboczy, przed datą faktycznej realizacji.

