

## Opis przedmiotu zamówienia

**Zakres prac porządkowych oraz wykaz pomieszczeń i powierzchni, objętych sprzątaniem w budynku i na posesji przy ul. Kuźnicznej 49/55 i 49a we Wrocławiu.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątania codziennego i cyklicznego.

### I. Szczegółowy wykaz pomieszczeń przewidzianych do codziennego sprzątania przy ul. Kuźnicznej 49/55 i Kuźnicznej 49A.

| L.P.           | NR POM. | NAZWA POMIESZCZENIA     | POSADZ.         | POW.[m2]      | UWAGI          |
|----------------|---------|-------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1              |         | KOMUNIKACJA             | BETON           | 7,24          | Wysokość 2,29h |
| 2              |         | KOMUNIKACJA             | BETON           | 72,38         | Wysokość 1,68h |
| 4              | BRAK    | MAGAZYN                 | BETON           | 8,03          |                |
| 5              | BRAK    | MAGAZYN                 | BETON           | 5,62          |                |
| 6              |         | KOMUNIKACJA             | BETON           | 3,44          |                |
| 7              | BRAK    | ZESPÓŁ SANITARNY        | LINOLEUM/CERAM. | 9,22          |                |
| 8              | K1/-1   | KLATKA SCHODOWA         | LASTRYKO        | 9,65          | Wysokość 1,98h |
| 9              | K2/-1   | KLATKA SCHODOWA         | LASTRYKO        | 9,07          |                |
| <b>PIWNICA</b> |         |                         |                 | <b>124,65</b> |                |
| 10             | BRAK    | HOL WEJŚCIOWY           | LASTRYKO        | 90,33         |                |
| 11             |         | KOMUNIKACJA             | LASTRYKO        | 43,14         |                |
| 12             | 1       | POM. BIUROWE            | WYKŁ.DYW.       | 31,26         |                |
| 13             | 2       | POM. BIUROWE            | WYKŁ.DYW.       | 10,73         |                |
| 14             | 3       | POM. BIUROWE            | PARKIET         | 9,83          |                |
| 15             | 4       | ZESPÓŁ SANITARNY MĘSKI  | PCV/CERAM.      | 30,61         |                |
| 16             | 5       | ZESPÓŁ SANITARNY DAMSKI | PCV/CERAM.      | 31,89         |                |
| 17             | 6       | POKÓJ TRENERSKI         | PCV             | 8,66          |                |
| 18             | BRAK    | SALA SPORTOWA           | PCV             | 209,99        |                |
| 19             | BRAK    | ZAPLECZE SALI SPORTOWEJ | PCV             | 10,01         |                |
| 20             | BRAK    | POM. SANITARNE          | LINOLEUM        | 6,65          |                |
| 21             | 7       | WC NIEPEŁNOSPRAW.       | LASTRYKO        | 6,54          |                |
| 22             | BRAK    | PORTIERNIA              | LINOLEUM        | 9,1           |                |
| 23             | 11      | MAGAZYN - KORYTARZ WEW. | LASTRYKO        | 21,67         | BOKSY          |
|                | 13      | MAGAZYN                 | LASTRYKO        | 80,53         | 2 x w tygodniu |
| 23             | 14      | POM. BIUROWE            | LINOLEUM        | 9,96          |                |
| 24             | 17      | KORYTARZ WEW,           | LINOLEUM        | 33,35         |                |
| 25             | BRAK    | POM. BIUROWE            | LINOLEUM        | 17,51         |                |
| 26             | BRAK    | POM. SANITARNE          | CERAM.          | 5,29          |                |
| 27             | BRAK    | POM. BIUROWE            | LINOLEUM        | 15,29         |                |
| 28             | BRAK    | POM. BIUROWE            | LINOLEUM        | 13,44         |                |

|                 |          |                         |              |               |  |
|-----------------|----------|-------------------------|--------------|---------------|--|
| <b>29</b>       | BRAK     | MAGAZYN                 | LINOLEUM     | 13,12         |  |
| <b>30</b>       | 18       | POM. BIUROWE            | PARKIET      | 69,81         |  |
| <b>31</b>       | 19       | POM. BIUROWE            | CERAM.       | 67,31         |  |
| <b>32</b>       | 20       | POM. BIUROWE            | CERAM.       | 68            |  |
| <b>33</b>       | BRAK     | MAGAZYN                 | BETON        | 7,36          |  |
| <b>34</b>       |          | KOMUNIKACJA             | LASTRYKO     | 96,05         |  |
| <b>35</b>       | BRAK     | MAGAZYN                 | BETON        | 10,68         |  |
| <b>36</b>       | BRAK     | WARSZTAT                | LASTRYKO     | 49,2          |  |
| <b>37</b>       | BRAK     | SZATNIA                 | LASTRYKO     | 8,56          |  |
| <b>38</b>       | BRAK     | POM. BIUROWE            | LASTRYKO     | 6,5           |  |
| <b>39</b>       | BRAK     | POM. BIUROWE            | LASTRYKO     | 4,75          |  |
| <b>40</b>       | BRAK     | WIATROŁAP               | LASTRYKO     | 1,24          |  |
| <b>41</b>       | BRAK     | MAGAZYN ZEW.            | BETON        | 2,24          |  |
| <b>42</b>       | K1/0     | KLATKA SCHODOWA A       | LASTRYKO     | 14,82         |  |
| <b>43</b>       | K2/0     | KLATKA SCHODOWA B       | LASTRYKO     | 14,59         |  |
| <b>PARTER</b>   |          |                         |              | <b>1130</b>   |  |
| <b>44</b>       | 100      | POM. BIUROWE            | PANELE DREW. | 134,16        |  |
| <b>45</b>       | 100      | POM. SOCJALNE           | CERAM.       | 6,96          |  |
| <b>46</b>       | 101      | POM. BIUROWE            | LINOLEUM     | 28,43         |  |
| <b>47</b>       | 102      | POM. BIUROWE            | WYKŁADZINA   | 14,8          |  |
| <b>48</b>       | 103      | POM. BIUROWE            | LINOLEUM     | 14,11         |  |
| <b>49</b>       | 104      | POM. BIUROWE            | LINOLEUM     | 14,3          |  |
| <b>50</b>       | BRAK     | ZESPÓŁ SANITARNY DAMSKI | CERAM.       | 12            |  |
| <b>51</b>       | BRAK     | ZESPÓŁ SANITARNY MĘSKI  | CERAM.       | 12,66         |  |
| <b>52</b>       | 105      | POM. BIUROWE            | LINOLEUM     | 14,27         |  |
| <b>53</b>       | 106      | PRZEDSIONEK             | LASTRYKO     | 6,96          |  |
| <b>54</b>       | 107      | POM. BIUROWE            | LINOLEUM     | 14,43         |  |
| <b>55</b>       | 108      | POM. BIUROWE            | PARKIET      | 7,17          |  |
| <b>56</b>       | 109      | POM. BIUROWE            | PARKIET      | 25,69         |  |
| <b>57</b>       | 109A     | POM. BIUROWE            | PARKIET      | 21,25         |  |
| <b>58</b>       | 109B     | POM. BIUROWE            | PARKIET      | 20,54         |  |
| <b>59</b>       | 110      | POM. BIUROWE            | PARKIET      | 39,54         |  |
| <b>60</b>       | 110A     | POM. BIUROWE            | LINOLEUM     | 25,47         |  |
| <b>61</b>       | 111/110B | POM. BIUROWE            | LINOLEUM     | 26,12         |  |
| <b>62</b>       | 112      | POM. BIUROWE            | WYKŁADZINA   | 37,31         |  |
| <b>63</b>       |          | KOMUNIKACJA             | LASTRYKO     | 109,01        |  |
| <b>64</b>       | K1/1     | KLATKA SCHODOWA A       | LASTRYKO     | 28,42         |  |
| <b>65</b>       | K2/1     | KLATKA SCHODOWA B       | LASTRYKO     | 28,44         |  |
| <b>I PIĘTRO</b> |          |                         |              | <b>642,04</b> |  |
| <b>72</b>       | 201      | SALA WYKŁADOWA          | PARKIET      | 56,59         |  |
| <b>73</b>       | 204      | SALA WYKŁADOWA          | PARKIET      | 54,16         |  |
| <b>74</b>       | 207      | ZESPÓŁ SANITARNY DAMSKI | LASTRYKO     | 12,01         |  |
| <b>75</b>       | 208      | ZESPÓŁ SANITARNY MĘSKI  | LASTRYKO     | 11,79         |  |
| <b>76</b>       | 209      | SALA WYKŁADOWA          | PARKIET      | 56,4          |  |
| <b>77</b>       | 210      | POM. BIUROWE            | PANELE DREW. | 27,61         |  |
| <b>78</b>       | 210A     | POM. BIUROWE            | PANELE DREW. | 25,55         |  |
| <b>79</b>       | 220      | SALA WYKŁADOWA          | PANELE DREW. | 56,56         |  |
| <b>80</b>       | 221      | PRZEDSIONEK             | PARKIET      | 11,15         |  |

|                   |         |                         |                      |                 |                |
|-------------------|---------|-------------------------|----------------------|-----------------|----------------|
| <b>81</b>         | 222     | POM. BIUROWE            | PARKIET              | 25,68           |                |
| <b>82</b>         | 223     | POM. BIUROWE            | PARKIET              | 16,47           |                |
| <b>83</b>         | 224     | ZESPÓŁ SANITARNY DAMSKI | CERAM.               | 12,06           |                |
| <b>84</b>         | 225     | ZESPÓŁ SANITARNY MĘSKI  | CERAM.               | 12,21           |                |
| <b>85</b>         | 226     | PRZEDSIONEK             | PARKIET              | 5,99            |                |
| <b>86</b>         | 227     | POM. BIUROWE            | PARKIET              | 20,41           |                |
| <b>87</b>         | 228     | POM. BIUROWE            | PARKIET              | 28,98           |                |
| <b>88</b>         | 229     | SALA KOMPUTEROWA        | LINOLEUM             | 54,29           |                |
| <b>89</b>         | 230     | SEKRETARIAT             | PARKIET              | 7,03            |                |
| <b>90</b>         |         | KOMUNIKACJA KLATKA A    | LASTRYKO             | 54,02           |                |
| <b>91</b>         |         | KOMUNIKACJA KLATKA B    | LASTRYKO             | 44,3            |                |
| <b>92</b>         | K1/2    | KLATKA SCHODOWA A       | LASTRYKO             | 23,12           |                |
| <b>93</b>         | K2/2    | KLATKA SCHODOWA B       | LASTRYKO             | 23,67           |                |
| <b>94</b>         |         | SZYB KLATKA A           |                      | 5,2             |                |
| <b>95</b>         |         | SZYB KLATKA B           |                      | 5,31            |                |
| <b>II PIĘTRO</b>  |         |                         |                      | <b>650,56</b>   |                |
| <b>96</b>         | 301     | SERWEROWNIA             | LASTRYKO             | 7,73            | 1 x w tygodniu |
| <b>97</b>         | 302     | PRZEDSIONEK             | PANELE DREW.         | 7,16            |                |
| <b>98</b>         | 303     | POM. BIUROWE            | PANELE DREW.         | 19,7            |                |
| <b>99</b>         | 304     | POM. BIUROWE            | PANELE DREW.         | 28,69           |                |
| <b>100</b>        | 305/306 | SALA WYKŁADOWA          | PARKIET              | 33,34           |                |
| <b>101</b>        | 307     | POM. BIUROWE            | WYKŁADZINA           | 19,78           |                |
| <b>102</b>        | 308     | ZESPÓŁ SANITARNY DAMSKI | LASTRYKO             | 12,39           |                |
| <b>103</b>        | 309     | PRZEDSIONEK             | PANELE DREW.         | 18,31           |                |
| <b>104</b>        | 310     | ZESPÓŁ SANITARNY MĘSKI  | LASTRYKO             | 12,27           |                |
| <b>105</b>        | 311     | POM. BIUROWE            | PANELE DREW.         | 11,59           |                |
| <b>106</b>        | 312     | POM. BIUROWE            | PANELE DREW.         | 20,27           |                |
| <b>107</b>        | 313     | POM. BIUROWE            | PANELE DREW.         | 29,07           |                |
| <b>108</b>        | 314     | SEKRETARIAT             | PARKIET              | 25,57           |                |
| <b>109</b>        | 315     | POM. BIUROWE            | PARKIET              | 18,94           |                |
| <b>110</b>        | 321     | SALA WYKŁADOWA          | PARKIET/PANELE DREW. | 100,66          |                |
| <b>111</b>        | BRAK    | ZAPLECZE                | PANELE DREW.         | 10,98           | 1 x w tygodniu |
| <b>112</b>        | 322     | ZESPÓŁ SANITARNY DAMSKI | CERAM.               | 12,21           |                |
| <b>113</b>        | 323     | ZESPÓŁ SANITARNY MĘSKI  | CERAM.               | 12,18           |                |
| <b>114</b>        | 324     | PRZEDSIONEK             | PARKIET              | 5,96            |                |
| <b>115</b>        | 325     | POM. BIUROWE            | PARKIET              | 20,44           |                |
| <b>116</b>        | 326     | POM. BIUROWE            | PARKIET              | 28,96           |                |
| <b>117</b>        | 327     | SALA WYKŁADOWA          | PARKIET              | 53,97           |                |
| <b>118</b>        |         | KOMUNIKACJA KLATKA A    | LASTRYKO             | 25,17           |                |
| <b>119</b>        |         | KOMUNIKACJA KLATKA B    | LASTRYKO             | 53,06           |                |
| <b>120</b>        | K1/3    | KLATKA SCHODOWA A       | LASTRYKO             | 11,8            |                |
| <b>121</b>        | K2/3    | KLATKA SCHODOWA B       | LASTRYKO             | 11,43           |                |
| <b>122</b>        |         | SZYB KLATKA A           |                      | 5,37            |                |
| <b>123</b>        |         | SZYB KLATKA A           |                      | 5,27            |                |
| <b>III PIĘTRO</b> |         |                         |                      | <b>622,27</b>   |                |
| <b>RAZEM:</b>     |         |                         |                      | <b>3 169,52</b> |                |

**Kuźnicza 49A**

| <b>L.P.</b>     | <b>NR POM.</b> | <b>NAZWA POMIESZCZENIA</b>  | <b>POSADZ.</b> | <b>POW.[m2]</b> | <b>UWAGI</b> |
|-----------------|----------------|-----------------------------|----------------|-----------------|--------------|
| 1               | 0/1            | WIATROŁAP                   | WYCIERACZKA    | 1,77            |              |
| 2               | 0/2            | POM. BIUROWE                | CERAM.         | 24,76           |              |
| 3               | 0/3            | POM. SOCJALNE               | CERAM.         | 2,77            |              |
| 4               | 0/4            | WC                          | CERAM.         | 1,7             |              |
| 5               | 0/5            | SCHOWEK                     | CERAM.         |                 |              |
| 6               | 0/6            | POM. GOSPODARCZE ZEWNETRZNE | BETON          | 13,21           |              |
| <b>PARTER</b>   |                |                             |                | <b>44,21</b>    |              |
| 7               | 0/1            | KLATKA SCHODOWA             | CERAM.         | 11,88           |              |
| 8               | 0/2            | POM. BIUROWE                | WYKŁ.DYW.      | 22,77           |              |
| 9               | 0/3            | POM. BIUROWE                | WYKŁ.DYW.      | 6,89            |              |
| 10              | 0/4            | POM. BIUROWE                | WYKŁ.DYW.      | 8,99            |              |
| <b>I PIĘTRO</b> |                |                             |                | <b>50,53</b>    |              |
| <b>RAZEM</b>    |                |                             |                | <b>94,74</b>    |              |

**ŁĄCZNA POWIERZCHNIA DO CODZIENNEGO SPRZĄTANIA: 3 264,26 m<sup>2</sup>**

**II. W zakres prac porządkowych –sprzątanie codzienne -wchodzi:**

1. Odkurzanie, zamiatanie i mycie posadzek (PCV, kafle, lastryko, tarket, parkiet, wykładzina dywanowa, dywan w pom. 109, panele).
2. Mycie drzwi wejściowych wraz z szybą.
3. Mycie kafli ściennych 282,25 m<sup>2</sup> i fug.
4. Mycie kafli podłogowych, 2 zlewozmywaków, baterii, lady kuchennej, ociekacza naczyń w pomieszczeniu socjalnym w pokoju nr 100.
5. Ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn (meble, parapety, kaloryfery, drzwi, lampki biurowe, lodówki, ściany, karnisze).
6. Opróżnianie kosza niszczarek w pomieszczeniach biurowych w miarę potrzeb.
7. Mycie czajników elektrycznych, mikrofalówek, lodówek.
8. Opróżnianie, mycie i dezynfekcja koszy na śmieci oraz wykładanie ich workami, w tym pojemników do segregacji śmieci. Wyrzucanie odpadów do odpowiednich kontenerów do segregacji stojących na posesji.

Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych, z wyjątkiem odpadów zielonych za których wywóz i utylizację odpowiada Wykonawca).

9. Mycie, odkamienianie, dezynfekcja i nabłyszczanie muszli klozetowych, pisuarów, umywalk, zlewów, brodzików, deszczownic w częściach sanitarnych oraz armatury, luster, szafek łazienkowych, suszarek do rąk i kuchennych.
10. Zalewanie wodą ze środkiem dezynfekującym kratak ściekowych.
11. Wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, nalewanie mydła w płynie. (BIEŻĄCE UZUPEŁNIANIE ŚRODKÓW W CZASIE DYŻURU OSOBY SPRZĄTAJĄCEJ).
11. Mycie i nabłyszczanie poręczy, barierek, tralek, cokołów w ciągach komunikacyjnych i na schodach.
12. Odkurzanie/trzepanie dywaników i wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych.
13. Usuwanie skutków awarii np. zbieranie wody po ulewach, awariach itp.
14. Utrzymywanie w czystości miejsc w których ustawione są kontenery na odpady – zamiatanie, usuwanie rozrzuconych śmieci, liści, gałęzi itp. (DWA MIEJSCA Z KONTENERAMI NA ODPADY – na parkingu od ulicy Kotlarskiej i od ulicy Nożowniczej).
15. Zamiatanie, usuwanie śmieci, gałęzi, liści oraz wszelkich innych nieczystości na chodnikach przylegających do posesji i w rabacie od strony ulicy Kotlarskiej oraz na terenie całej posesji.
16. W okresie listopad – kwiecień codzienne odśnieżanie, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem i/lub chlorkiem sodu chodników zewnętrznych, chodników na posesji, obejścia wokół budynku i dojścia do śmietnika oraz placu z miejscami postojowymi przed rozpoczęciem pracy (do godziny 7<sup>00</sup>) oraz dodatkowo powtarzanie czynności w zależności od warunków atmosferycznych w trakcie dnia. Zaznaczamy, iż w godzinach od 7.30 do 16.00 wszystkie miejsca postojowe są zajęte, więc odśnieżanie jest utrudnione. Czynności odśnieżania i usuwania lodu należy wykonać do godziny -7.00 w miarę potrzeb. Do prawidłowego wykonania usługi konieczna jest odśnieżarka spalinowa.
17. Mycie Sali Sportowej środkiem przeznaczonym do pielęgnacji wykładzin w halach sportowych, oraz w miarę możliwości w ciągu dnia pomiędzy zajęciami- zamiatanie podczas trwania dyżuru osoby sprzątajacej. Dwa razy do roku doczyszczanie maszynowe i konserwacja nawierzchni.

### **III. Prace wykonywane w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu, wykonywane cyklicznie :**

1. Dwustronne mycie i czyszczenie drzwi i futryn - raz w miesiącu.
2. Zasłony prysznicowe tekstylne (poliestrowe) – 4 szt., wymieniane raz w trakcie trwania umowy.

3. Dwa razy w roku jednostronne mycie luksferów Sali sportowej o powierzchni 54,24 m<sup>2</sup> x 2 (mycie powierzchni zewnętrznej z wykorzystaniem wysięgnika).
4. Raz w miesiącu mycie luksfer w holu na parterze o pow. 38 m<sup>2</sup>.
5. Nabłyszczanie podłóg (korytarze, pokoje, łazienki, schody)- dwa razy w miesiącu.
6. Nabłyszczanie powierzchni mebli (szafy, biurka, stoły, krzesła, półki, regały) – jeden raz w miesiącu.
7. Mycie opraw punktów świetlnych zdjętych przez elektryka Zamawiającego – raz w roku.
8. Zamiatanie/odkurzanie, usuwanie pajęczyn w korytarzach i pomieszczeniach w piwnicy (powierzchnia 89,27 m<sup>2</sup> )– jeden raz w roku.
9. Pranie firan, w tym ściąganie i ich zawieszanie, trzy razy w roku, powierzchnia firan ok. 30 m<sup>2</sup> w pokoju 18.
10. Sprzątanie magazynu o powierzchni 80,53 m<sup>2</sup> (pomieszczenie nr 13), na parterze, w tym odkurzanie i mycie podłogi 2 razy w tygodniu, w czasie dyżuru osoby sprzątającej, w godzinach uzgodnionych z pracownikiem jednostki.
11. Nakładanie polimeru na podłogi w ciągach komunikacyjnych, pomieszczeniach, schodach, łazienkach - minimum 2 razy w roku, po uprzednim każdorazowym maszynowym zdjęciu poprzedniej warstwy oraz przygotowaniu pomieszczeń - wynoszenie przed i wnoszenie mebli po wykonaniu usługi. Zgodnie ze złożoną ofertą.
12. Mycie i czyszczenie lamperii na korytarzach i klatkach schodowych - dwa razy w roku.
13. Raz w roku (w okresie wakacji 15.07-15.09) malowanie pasów – miejsc parkingowych.
14. Mycie, czyszczenie, nabłyszczanie z dwóch stron drzwi wejściowych do budynku wraz z futrynami: wejściowe główne- codziennie, od parkingu (dwa wejścia)- raz w miesiącu.
15. W razie potrzeby doczyszczanie pomieszczeń i korytarzy po remoncie – jednorazowo po remoncie.
16. Zamiatanie i mycie podłóg w boksach o pow. 84,2 m<sup>2</sup> na polecenie kierownika obiektu, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
17. Przenoszenie mebli biurowych na terenie obiektu, po wskazaniu przez Kierownika obiektu.
18. Pranie krzeseł tapicerowanych w ilości ok. 175 sztuk– jeden raz w ciągu umowy.
19. Przycinanie i formowanie żywopłotu oraz krzewów, koszenie trawników – w miarę potrzeb, nie rzadziej jak raz na 4 tygodnie w okresie od lutego do października, w zależności od gatunku rośliny. Wykonawca własnym staraniem i na swój koszt zorganizuje wywóz z posesji powstałych w wyniku tych prac odpadów zielonych bezpośrednio po zakończeniu prac.

20. Pielęgnacja rabat kwiatowych na tarasie i gazonów przed wejściem głównym oraz na terenie posesji – usuwanie chwastów, nawożenie, podlewanie, wygrabianie, przycinanie. Wodę do podlewania zapewnia Zamawiający.
21. Sadzenie i pielęgnacja zewnętrznych donic kwiatowych (7 sztuk)- sadzenie na wiosnę, sadzenie na lato, na zimę – uzupełnianie nową ziemią, zakup i sadzenie roślin/kwiatów (ok. 60 szt./rok), podlewanie, nawożenie, usuwanie chwastów, przycinanie. Rodzaj nasadzenia i termin wykonania ustalany każdorazowo z kierownikiem obiektu.
22. Usuwanie i odchwaszczanie wyrastającej trawy, chwastów i mchu spomiędzy płyt chodnikowych, betonowych, bruku i krawężników – w miarę potrzeb.
23. Natychmiastowe usuwanie wywrotów i złomów drzew i krzewów.
24. Przycinanie i usuwanie zwisających gałęzi nad chodnikami i ciągami komunikacyjnymi – w miarę potrzeb.
25. Usuwanie samosiejek – w miarę potrzeb.
26. Od strony ulicy Kotlarskiej, rabata z iglakami przycinanie żywopłotów i iglaków oraz wywóz liści i gałęzi raz w miesiącu (od kwietnia do listopada).
27. Uzupełnianie kory na rabatach od strony ulicy Kotlarskiej – w miarę potrzeb, minimum dwa razy w roku.
28. Sprzątanie tarasu i schodów zewnętrznych o powierzchni 500 m<sup>2</sup> – raz na kwartał.
29. Minimum dwukrotne w roku, obustronne mycie okien wraz z futrynami i parapetami o powierzchni 672,36 m<sup>2</sup> x 2– mycie z drabin. Obowiązkowy termin mycia okien: marzec/kwiecień i październik/listopad. Metraż okien obejmuje całkowitą ich powierzchnię (pomiar obustronny) przeznaczoną do mycia. Zgodnie ze złożoną ofertą.
30. W Sali sportowej maszynowe czyszczenie podłogi z użyciem środka antypoślizgowego odpowiedniego do czyszczonej powierzchni - raz na kwartał. Maszyna czyszcząca musi posiadać gumowe kołka oraz być wyposażona w funkcję jednoczesnego zmywania i osuszania.
31. Mycie w Sali Sportowej - drabinki, kosze, karimaty, materace jeden raz w miesiącu.
32. Mycie części chodnika, wzdłuż budynku, od strony ulicy Kuźnicznej - w miarę potrzeb.

Codzienne sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, do godziny 7.30 lub po godzinie 16.00, z wyjątkiem pomieszczeń przy ul. Kuźnicznej 49A, w których sprzątanie należy wykonać do 15.30 (w godzinach pracy jednostki). Natomiast sprzątanie posesji odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli do godziny 7.00.

Prace związane z użyciem kosiarek lub kosy oraz inne powodujące hałas będą wykonywane od poniedziałku do soboty od godziny 16.00 do godziny 19.00.

### **III. Dyżur codzienny osób sprzątających.**

Dzienny dyżur, od poniedziałku do piątku, 1 osoby sprzątającej, obejmujący cały budynek, pełniony będzie w godzinach 12-14. Zakres prac: uzupełnianie mydła w pojemnikach, ręczników papierowych, papieru toaletowego, opróżnianie pojemników do segregacji śmieci, usuwanie awarii, mycie toalet w miarę potrzeb, odświeżanie oraz sprzątanie magazynu (pomieszczenie nr 13)- 2 razy w tygodniu.

### **IV. Specyfikacja czynności dodatkowych, dla firmy sprzątającej, na wypadek ogłoszenia w kraju stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii/pandemii.**

- 1) Dezynfekowanie: drzwi wejściowych (głównych oraz tylnych), klamek, poręczy, balustrad, parapetów, stolików na korytarzach, dozowników na płyny dezynfekujące, włączników światła, pojemników na śmieci, w pomieszczeniach socjalnych blatów, zlewów, kranów, drzwi, etc., ponadto uzupełnianie płynu dezynfekującego we wszystkich pojemnikach oraz pełna dezynfekcja toalet (drzwi, umywalek, luster, deski sedesowe, sedesy, spłuczki, etc.);
- 2) Dezynfekowanie wszystkich niewymienionych powierzchni kontaktowych /dotykowych w razie potrzeby na prośbę Kierownika Obiektu;
- 3) Dezynfekowanie pomieszczenia do izolacji oraz sanitariatu osoby z objawami zakażenia wirusem lub/i całego obiektu w zależności od sytuacji;
- 4) Firma sprzątająca jest zobowiązana do zabezpieczenia swoich pracowników w środki ochrony osobistej: przyłbice, jednorazowe maseczki wymieniane co 3h, jednorazowe rękawiczki;
- 5) Firma sprzątająca jest zobowiązana dostarczyć narzędzia do pracy (ręczniki jednorazowego użytku, ścierki, szczotki, mopy etc.) oraz wszystkie środki do dezynfekowania posiadające atesty uznawane na terenie UE (środki do dezynfekowania powierzchni, specjalistyczne środki do dezynfekowania drewna lakierowanego, środki do dezynfekowania sprzętu elektronicznego, środki do dezynfekcji sanitariatów, specjalistyczne środki do dezynfekowania izolatorium lub całego obiektu w razie potrzeby;
- 6) Pracowników firmy sprzątającej obowiązują zasady wynikające z zarządzeń wydawane przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.

### **V. Środki, które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania:**

1. Środki czystości dostosowane do rodzaju czyszczonych powierzchni/ przedmiotów (w tym specjalistyczne środki do: czyszczenia parkietu, paneli, kafli, wykładziny PCV, tarketu, linoleum, urządzeń sanitarnych, okien, mebli, mebli



tapicerowanych, urządzeń kuchennych, proszek do prania i płyn do płukania firan itp.).

2. Papier toaletowy.
3. Mydło antybakteryjne w płynie.
4. Ręczniki papierowe (białe).
5. Płyn do mycia naczyń, gąbki, zmywaki kuchenne w pomieszczeniu socjalnym (pom. nr 100) w miarę potrzeb.
6. Środki zapachowe żelowe do WC (bez koszyczków).
7. Wkładki zapachowe do pisuarów.
8. Środki zapachowe żelowe do łazienek.
9. Szczotki do WC (plastikowe) wraz z pojemnikiem – wymieniane w miarę potrzeb średnio co 2 miesiące.
10. Tabliczki ostrzegawcze, stosowane w momencie mycia podłóg, informujące o śliskiej nawierzchni.
11. Zastony prysznicowe tekstylne (poliestrowe) – 4 szt., wymieniane raz w trakcie trwania umowy.
12. Profesjonalny środek do dezynfekcji rąk – 25 butli 5-litrowych na okres 12 miesięcy.
13. Sprzęt i narzędzia (w tym odkurzacz, myjka ciśnieniowa, kosa, sekatory).
14. Odzież robocza i ochronna (maseczki, rękawice, kombinezony) oraz identyfikatory.
15. Farba do malowania pasów na miejscach parkingowych.
16. Kora do uzupełniania podłoża pod krzewami – ok. 40 worków o pojemności 120 litrów.
17. Worki na bioodpady do skoszonej trawy, przyciętych krzewów i żywopłotu, opadłych liści.
18. Odśnieżarka spalinowa.
19. Worki na śmieci w tym do segregowania (średnie zużycie miesięczne):
  - a) pojemność 35 litrów – 1100 sztuk
  - b) pojemność 60 litrów – 600 sztuk
  - c) pojemność 120 litrów - 60 sztuk
  - d) pojemność 25 litrów – worki biodegradowalne na odpady bio – 100 sztuk
20. Piasek, sól – chlorek sodu (akcja zima),
21. Rośliny rabatowe w ilości 60 sztuk/rok.
22. Ziemia kwiatowa do donic, rośliny rabatowe (ok. 25 sztuk-80 litrów /rok), nawóz do roślin.
23. Skrzynia na piasek, skrzynia na chlorek sodu.

Wszelkie używane w trakcie wykonywania usługi środki czyszczące muszą być dostosowane do rodzaju i specyfiki czyszczonych powierzchni i muszą być zgodne z Polskimi Normami lub Normami Unii Europejskiej lub równoważnymi.

Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić ww. atesty.

**Środki czystości i artykuły higieniczne należy dostarczać do Zamawiającego w miarę bieżących potrzeb.**

## **VI. Pozostałe informacje:**

1. Sprzątanie wszystkich pomieszczeń w budynku odbywać się będzie od poniedziałku do piątku do godziny 7.30 lub po godzinie 16<sup>00</sup>, z wyjątkiem pomieszczeń przy ul. Kuźnicznej 49A – sprzątanie pomieszczeń w trakcie pracy jednostki tj. do 15.30.
2. W soboty w zależności od zaplanowanych zajęć dydaktycznych (grafik zajęć do wglądu w trakcie semestru), sprzątnięciem objęte są pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, pomieszczenie socjalne, portiernia, łazienki, pomieszczenia wc.
3. Sprzątanie posesji odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli do godziny 7<sup>00</sup>.
4. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.
5. W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.
6. Kontrola czystości pomieszczeń będzie przeprowadzana przez kierownika obiektu. Z czynności tej każdorazowo sporządzony będzie protokół, który przekazywany będzie Wykonawcy. W przypadku sporządzenia drugiego negatywnego protokołu, zawierającego nieprawidłowości, Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy kary umowne w wysokości określonej w umowie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych. W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.  
Szkolenie odbywać się będzie na koszt pracodawcy.
8. Zamawiający udostępnia bezpłatnie pracownikom wykonującym usługę pomieszczenia gospodarcze na przechowywanie sprzętu i środków czystości.

10. Zamawiający zapewnia bezpłatny dostęp do energii elektrycznej i wody, w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji usługi.

**Łączna powierzchnia objęta sprzątaniem wynosi:**

- a) powierzchnia wewnętrzna – 4 608,98 m<sup>2</sup> (w tym powierzchnia okien (obustronna) –1 344,72 m<sup>2</sup> )**
- b) powierzchnia zewnętrzna ( posesji) – 4 773 m<sup>2</sup> (w tym powierzchnia tarasu i schodów zewnętrznych –500 m<sup>2</sup>)**

*Wykonawcom zaleca się dokonanie wizji i sprawdzenie miejsca wykonania usługi oraz jego otoczenia z możliwością dokonania własnych pomiarów, w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, po uprzednim umówieniu terminu z kierownikiem obiektu Panią Katarzyną Weremczuk pod numerem tel. 71-375-26-99.*