

Bydgoszcz, 26.01.2022 r.

DOA.271.68.2021

Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na „Usługę drukowania, skanowania, kopiowania i faksowania dokumentów za pomocą urządzeń dostarczonych i zainstalowanych na potrzeby MOPS w Bydgoszczy”. Postępowanie prowadzone jest poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień poniżej kwoty nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: „Usługa drukowania, skanowania, kopiowania i faksowania dokumentów za pomocą urządzeń dostarczonych i zainstalowanych na potrzeby MOPS w Bydgoszczy”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz lokalizacje i wymagania techniczne dla urządzeń stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. .
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
4. Termin realizacji usługi w okresie od 01 marca 2022 do 31 grudnia 2023 r.
5. Termin płatności: wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego poprawnie wystawionej faktury drogą elektroniczną na adres faktury@mopsbydgoszcz.pl.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: *Zamawiający nie stawia warunków*;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: *Zamawiający nie stawia warunków*;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: *Zamawiający nie stawia warunków*;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a. Zamawiający wymaga dysponowania przez Wykonawcę co najmniej trzema osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
 - o co najmniej dwiema osobami posiadającymi kwalifikacje techniczne w zakresie świadczenia usług serwisu oraz naprawy drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będących przedmiotem zamówienia,
 - o oraz co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje w zakresie świadczenia obsługi administracyjnej w toku realizacji usługi.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wg wzoru **wykaz osób – załącznik nr 3** na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

b. Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę doświadczenia w zakresie realizacji usługi objętej przedmiotem zamówienia tj. dzierżawy i serwisu drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) minimum cztery usługi realizowane przez okres minimum 18 miesięcy polegające na dzierżawie i serwisie co najmniej 10 drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych każda usługa, z podaniem ich wartości, przedmiotu, liczby godzin, dat wykonania i danych podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje).

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wg wzoru **wykaz usług – załącznik nr 4** na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wraz z załączeniem referencji.

2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane bądź są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania referencji, o których mowa powyżej.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże, że spełnia określone powyżej warunki udziału w postępowaniu.

III. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- 1) Kryterium „Cena” – waga 70 %.
- 2) Kryterium „Doświadczenie zawodowe personelu” – waga 30%.

Zamawiający przyzna za sumę doświadczenia zawodowego personelu, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia:

- od 26 lat do 35 lat– 15 pkt,
- od 16 do 25 lat– 10 pkt,
- od 6 do 15 lat – 5 pkt,
- do 5 lata – 0 pkt.

W zakresie kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt. Za doświadczenie powyżej 35 lat Zamawiający przyzna 15 pkt.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w zapytaniu ofertowym.
2. Cena powinna uwzględniać okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena powinna być ustalona w formie wynagrodzenia kosztorysowego ustalonego na podstawie ilości faktycznie wydzierżawionych urządzeń oraz ilości wydruków i kopii wykonanych na danym urządzeniu w danym miesiącu rozliczeniowym, których łączna i ostateczna wartość zostanie ustalona na podstawie cen jednostkowych wynikających z oferty wybranego Wykonawcy.
4. Ilości wydruków wskazane w **formularzu cenowym – załącznik nr 2** są wielkościami orientacyjnymi, służącymi porównaniu ofert. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli.
5. Wykonanie zobowiązań wynikających z **opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1** stanowi integralną część zamówienia.
6. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich z podaniem podatku VAT obowiązującego na dzień składania ofert oraz obejmować inne podatki i daniny publiczne.
7. Ceny muszą być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, a powyżej 5 należy zaokrąglić w górę). Zamawiający dopuszcza podanie ceny jednostkowej netto za jedną stronę wydruku/ kopii z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie **do dnia 02.02.2022 r. do godz. 9:00.**
2. W formularzu zamieszczonym na platformie zakupowej należy podać cenę ofertową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z wyceną Formularz cenowy załącznik nr 2 oraz załączyć wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty.
1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 02.02.2022 r. do godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Ogrodowa 9 w Bydgoszczy. Informacje z otwarcia Zamawiający przekazuje na wniosek Wykonawcy.

VI. Informacja o wyborze wykonawcy

1. Informację o wyborze Zamawiający przekazuje za pośrednictwem platformy zakupowej wszystkim uczestnikom postępowania.
2. Zamawiający zrealizuje przedmiot zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.
5. Oferta cenowa złożona na platformie zakupowej nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.
6. Osoba upoważniona do kontaktu: Monika Pogodzińska, tel. (52) 325-44-79.
7. Załącznikami do zapytania są:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia oraz lokalizacje i wymagania techniczne dla urządzeń – załącznik nr 1,
 - 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2,
 - 3) Wykaz osób – załącznik nr 3,
 - 4) Wykaz usług – załącznik nr 4,
 - 5) Klauzula informacyjna – załącznik nr 5.