

UMOWA NR /2024/GOZ/U

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu _____ 2024 roku w Gdańsku pomiędzy:
Nabywcą - **Gminą Miasta Gdańska** z siedzibą: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP: 5830011969, REGON: 191675570 w imieniu której i na jej rzecz działa: Odbiorca: **Gdański Ogród Zoologiczny**, z siedzibą: 80-328 Gdańsk-Oliwa, ulica Karwieńska 3, Płatnik: **Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk”** ul. Przyrodników 14, 80-298 Gdańsk NIP 5842383932, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

(1) Emilię Salach – Dyrektor Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego,

a

_____ zwanym/ą w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,
Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich indywidualnie „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług odbioru, transportu oraz utylizacji nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych znajdujących się na terenie Gminy Miasta Gdańska - Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego (ul. Karwieńska 3, 80-803 Gdańsk) oraz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „PROMYK” w Gdańsku (ul. Przyrodników 14, 80-298 Gdańsk), na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym numer _____ z dnia _____ oraz w Ofercie Wykonawcy z dnia _____.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada odpowiednie zasoby techniczne, rzeczowe (w tym pojazd przystosowany do przewozu nieczystości płynnych) oraz personalne do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością,
 - b) posiada wszelkie zgody, pozwolenia i inne decyzje właściwych organów administracji publicznej, w oparciu o które możliwe jest realizowanie Przedmiotu Umowy, na zasadach w nich określonych,
 - c) należycie skalkulował wynagrodzenie należne z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy,
 - d) uzyskał wystarczające dane i informacje, jakie mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym miał możliwość zadawania pytań Zamawiającemu i otrzymał wszelkie konieczne wyjaśnienia, co do wszystkich kwestii ujętych w Umowie.
3. Gmina Miasta Gdańska oświadcza, że posiada status Dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2020 r. oraz Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy oraz wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 2176 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 2. OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności zapewnienie Wykonawcy dostępu do zbiorników w których gromadzone są nieczystości w celu zapewnienia prawidłowego zrealizowania czynności stanowiących Przedmiot Umowy.
2. Wykonawca przyjmuje obowiązki terminowego wywozu nieczystości płynnych gromadzonych w zbiornikach należących do Zamawiającego, przy czym Wykonawca zapewni ciągłość obsługi Zamawiającego na zasadach określonych Umową oraz w Zapytaniu Ofertowym.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) sporządzenie harmonogramu wywozu nieczystości płynnych w zakresie co najmniej raz na kwartał każdego roku kalendarzowego dla zbiornika usytuowanego w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk”,
 - b) prowadzenie rejestru wszystkich czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a w szczególności sporządzanie karty przekazania odpadów, w której wskazana zostanie ilość oraz rodzaj zutylizowanych odpadów,
 - c) wykonywanie wszystkich czynności przy pomocy posiadanych przez Wykonawcę pojazdów asenizacyjnych z zastosowaniem nowoczesnych rozwiązań technologicznych, a przy tym zapobieganie wydostawaniu się nieczystości poza wnętrze pojazdu poprzez odpowiednie zabezpieczenie transportu,
 - d) zagwarantowanie kierowania nieczystości do obiektów oczyszczalni ścieków;
 - e) użytkowanie zbiorników w sposób zapewniający ich właściwą eksploatację z uwzględnieniem ich stanu technicznego, a w szczególności wykluczenie ryzyka skażenia terenu poprzez dbanie o to, żeby nieczystości nie wyciekały na teren gruntu otaczającego zbiornik.
4. Zasady komunikacji w obrębie Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego oraz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt Promyk oraz reguły dotyczące zachowania porządku w ich obrębie określają Regulamin Porządku Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego oraz Regulamin Porządku Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk” (dalej: „Regulaminy”) Postanowienia Regulaminów dostępne są pod adresem: <https://zoo.gda.pl/> oraz <https://schroniskopromyk.pl/>
5. Wykonawca ponosi koszt i odpowiedzialność za organizację transportu oraz należyte zabezpieczenie wywożonych nieczystości;
6. Zamawiający zobowiązuje się do informowania o konieczności wywozu nieczystości biologicznych. Wykonawca obowiązany jest do reakcji na zgłoszenie do 24 godzin. Przy tym czas reakcji rozumie się jako rozpoczęcie procesu wywiezienia nieczystości biologicznych. Przybycie Wykonawcy następuje każdorazowo po skutecznym zawiadomieniu przez Zamawiającego. Poprzez skuteczne zawiadomienie rozumie się zawiadomienie Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej kierowanej na adres _____ lub telefonicznie na numer _____
7. Strony zgodnie ustalają, że czynności nie objęte Przedmiotem Umowy, dokonywane będą odpłatnie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Na zakres i koszt omawianych prac zgoda zostanie wyrażona poprzez pisemne zlecenie.
8. Strony zgodnie ustalają, że wszystkie dokonane czynności związane z realizacją Przedmiotu Umowy wymagają sporządzenia potwierdzenia ich dokonania podpisywanego przez obie Strony Umowy.

§ 3. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Strony zawierają umowę na czas oznaczony od dnia 02.01 2025 do dnia 31.12.2025.

§ 4. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że Wynagrodzenie za wykonywanie czynności będących Przedmiotem Umowy stanowi ----- zł. netto za każdy 1m³ wywiezionych nieczystości, przy czym do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT wedle obowiązującej stawki - łącznie ----- brutto (słownie: ----- złotych i 00/100 brutto), dalej „Wynagrodzenie”.
2. Strony zastrzegają, że ustalona wartość usługi netto nie może wzrosnąć do końca realizacji niniejszej Umowy.
3. Strony postanawiają, że Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, a zatem w pełni obejmuje wartość wszystkich czynności i materiałów koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy łącznie ze wszystkimi wydatkami i kosztami, które mogą być niezbędne przy wykonaniu i dla wykonania Przedmiotu Umowy wraz z wynagrodzeniem za przeniesienie praw autorskich do opinii na zasadach określonych Umową, oraz wszystkimi innymi kosztami które mogą być konieczne, oraz wszelkim ryzykiem, odpowiedzialnością i zobowiązaniami przedstawionymi lub wyrażonymi lub wynikającymi z dokumentów, na podstawie których złożona została Oferta.
4. Strony postanawiają, że łączne Wynagrodzenie wypłacane według stawki przyjętej w ust. 1 w trakcie trwania niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty:
 - a) ----- zł netto – dla Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego,
 - b) ----- zł netto – dla Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „PROMYK”.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie faktur wystawianych na koniec każdego miesiąca kalendarzowego na kwotę obliczoną przy uwzględnieniu stawki podanej w ust. 1 powyżej oddzielnie dla każdej z jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Gdańska (Gdański Ogród Zoologiczny/Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk”) w terminie do 21 dni (dwadzieścia jeden dni) licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem wystawienia Faktury VAT jest bezusterkowy odbiór Przedmiotu Umowy.
6. Faktury VAT należy wystawiać oddzielnie dla każdej z jednostek organizacyjnych w następujący sposób:
 - a. dla potrzeb rozliczenia czynności zrealizowanych na rzecz Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego: (Nabywca) Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk NIP: 583-00-11-969 Odbiorca/Płatnik: Gdański Ogród Zoologiczny, ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk.
 - b. dla potrzeb rozliczenia czynności zrealizowanych na rzecz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk”: (Nabywca) Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk NIP: 583-00-11-969 Odbiorca Gdański Ogród Zoologiczny, ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk. Płatnik: Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gdańsku, ul. Przyrodników 14, 80-298 Gdańsk
W przypadku wprowadzenia obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) faktury wraz z datą wprowadzenia powyższego obowiązku należy wystawiać na następujący sposób:
 - a. dla rozliczenia czynności zrealizowanych na rzecz Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego (Nabywca) Gmina Miasta Gdańska, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, REGON 000598463, w imieniu której i na jej rzecz działa: (Odbiorca/Płatnik) Gdański Ogród Zoologiczny (Odbiorca/ Płatnik) z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Karwieńskiej 3, 80-328 Gdańsk, NIP 5842383932
 - b. dla potrzeb rozliczenia czynności zrealizowanych na rzecz Schroniska dla bezdomnych Zwierząt „Promyk” (Nabywca) Gmina Miasta Gdańska, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, REGON 000598463, w imieniu której i na jej rzecz działa: (Odbiorca) Gdański Ogród Zoologiczny z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Karwieńskiej 3,

80-328 Gdańsk, (Płatnik) Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk” ul. Przyrodników 14, 80-298 Gdańsk, NIP 5842383932.(e-mail: faktury@schroniskopromyk.pl)

7. Faktura winna być doręczona na adresy odpowiednio: Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego oraz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk” w Gdańsku wskazanych w ustępie powyżej, natomiast w przypadku formy elektronicznej za pośrednictwem skrzynki elektronicznej odpowiednio: faktury@zoo.gda.pl oraz faktury@schroniskopromyk.pl lub Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5842383932. Dane identyfikacyjne skrzynki: Typ numeru PEPPOL, Numer PEPPOL 5842383932, Skrócona nazwa skrzynki: Gdański Ogród Zoologiczny.
8. Wynagrodzenie będzie przekazywane przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy z otwartym rachunkiem VAT do przelewów MPP tj.:

9. Faktury otrzymane od Wykonawcy, Zamawiający będzie regulował w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U.2018.2174 z późn. zm.). Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek rozliczeniowy umożliwia dokonywanie płatności w mechanizmie podzielonej płatności. Zamawiający, przed dokonaniem zapłaty tj. na dzień zlecenia przelewu, dokona weryfikacji obecności na Białej Liście, rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe wskazanego przez Wykonawcę. W przypadku braku na Białej Liście na dzień zlecenia przelewu rachunku rozliczeniowego wskazanego przez Wykonawcę, Zamawiający wstrzyma płatność, do momentu uzyskania od Wykonawcę pisemnej informacji potwierdzającej obecność na Białej Liście rachunku rozliczeniowego, na który ma zostać dokonana płatność oraz ponownej weryfikacji rachunku rozliczeniowego z Białą Listą. Po pozytywnej weryfikacji rachunku rozliczeniowego z Białą Listą dokonanej przez Zamawiającego, Zamawiający dokona na rzecz Wykonawcy zapłaty za fakturę, w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji od Wykonawcy. Opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym w szczególności odsetek z tytułu dokonania nieterminowej płatności wynagrodzenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

§ 5. ODSZKODOWANIE I KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. w razie rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy – w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 40 000 zł.
 - b. za zawinione przerwanie realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę trwające powyżej 3 dni roboczych w wysokości 1000 zł. za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu czynności objętych Przedmiotem Umowy.
 - c. za stwierdzenie rażącego naruszenia obowiązków umownych, w tym w szczególności wykonywania czynności objętych Przedmiotem Umowy bez wymaganych zgód i pozwoleń, lub

w sposób sprzeczny z przepisami prawa w tym norm dotyczących ochrony środowiska w wysokości 10 000,00 zł. za każdy jednostkowy przypadek.

2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z wyłączeniem żądania utraconych korzyści.
3. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego. Jeżeli kwota kar umownych przewyższy należne wynagrodzenie, Wykonawca zapłaci kwotę przewyższającą w terminie 7 dni od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy lub kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.

§ 6. BEZPIECZEŃSTWO, KONTROLA I OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Wykonawca zapewni pełne bezpieczeństwo podczas realizacji Przedmiotu Umowy na następujących poziomach: (a) ochrony fizycznej, (b) ochrony zbiorników,
2. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania takich materiałów i technologii, które nie wywrą ujemnego wpływu na środowisko naturalne, a także przy uwzględnieniu obowiązujących w obrębie Zamawiającego instrukcji alarmowej i ppoż.
3. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolowanie przez Zamawiającego zgodności sposobu realizacji Przedmiotu Umowy z aktualnie obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028) i ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.).

§ 7. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę i nałożyć na Wykonawcę kary umowne w przypadku, gdy:
 - a. Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b. Wykonawca przerwał realizację Przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 (trzy) dni robocze,
 - c. Wykonawca wykonuje czynności objęte Przedmiotem Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zmiany sposobu ich wykonywania w wyznaczonym w tym celu terminie,
 - d. Zamawiający dwukrotnie stwierdzi, że czynności objęte Przedmiotem Umowy nie są realizowane zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
2. Rozwiązanie umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wypowiedzenie bądź oświadczenie o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 8. PRZEDSTAWICIELE STRON ORAZ DANE OSOBOWE

1. Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela w osobie Monika Labudda, email: m.labudda@schroniskopromyk.pl tel. 501 661 486 oraz Magdalena Boczek tel. +48 58 552 00 41 wew. 202, e-mail · mboczek@zoo.gda.pl
2. Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela w osobie _____, email: _____ tel. _____
3. Każda ze Stron zobowiązuje się w imieniu drugiej Strony wypełnić obowiązek informacyjny wobec swoich pracowników lub innych osób kontaktowych, których dane udostępnia drugiej Stronie w związku z wykonaniem Umowy, zgodnie z wymaganiami art. 14 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ('RODO'). Takie dane będą przetwarzane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
4. Podstawę prawną oraz cel przetwarzania danych osobowych stanowi realizacja Umowy oraz inne cele, wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy, a po nim – przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności o rachunkowości i podatkowego.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi ono warunek konieczny zawarcia i wykonania Umowy. Przedstawiciel każdej ze stron, który udostępnia dane osobowe będzie uprawniony do dostępu do swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z Umowy, w tym dokonać przelewu przysługujących im wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
2. Wykonawca świadomy odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 297 § 1 Kodeksu karnego oraz odpowiedzialności finansowej opartej o przepis art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.) oświadcza, że nie podlega wykluczeniu, o jakim stanowi przepis art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 wskazanej wyżej ustawy co do umów zawieranych w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wszelkie powiadomienia dokonywane na mocy Umowy będą przekazywane w formie pisemnej na adresy podane przy oznaczeniu Stron lub na inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę. Dopuszcza się powiadomienia za poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że powiadomienie drogą elektroniczną wymaga potwierdzenia pisemnego.
4. Nagłówki nie stanowią podstawy interpretacji treści postanowień Umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i będzie interpretowana zgodnie z tym prawem.
7. Wyłącznie właściwymi miejscowo w zakresie rozstrzygania sporów mogących w przyszłości wynikać z Umowy lub w związku z nią (w tym sporów dotyczących pozaumownych zobowiązań wynikających z Umowy lub w związku z nią, lub sporów dotyczących istnienia, ważności lub rozwiązania Umowy lub skutków jej nieważności) są polskie sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

9. Jeżeli jedno z postanowień niniejszej Umowy jest lub okaże się nieważne nie narusza to ważności pozostałych postanowień niniejszej Umowy. Strony zobowiązują się nieważne postanowienie zastąpić postanowieniem, które w sposób możliwie dokładny odpowiadać będzie nieważnemu postanowieniu.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1) Zapytanie ofertowe, Oferta
- 2) Klauzula RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA