

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy: Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej "ustawa Pzp".

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**Kompleksowa usługa sprzątnia****Słownik CPV**

90910000-9 Usługi sprzątnia

90919200-4 Usługi sprzątnia biur

90620000-9 Usługi odśnieżania

77312100-1 Usługi odchwaszczania

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki

al. Lotników 32/46

02-668 Warszawa

Adres strony internetowej: <https://imif.lukasiewicz.gov.pl/>

Adres poczty elektronicznej: michal.urbanski@imif.lukasiewicz.gov.pl

Numer telefonu: 22 548 77 43

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/imif>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/imif>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132-139 ustawy Pzp.

Postępowanie nr F2/6/2022

2. Wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne określone w art. 3 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia. Dla pięciu Części przedmiot zamówienia obejmuje **kompleksową usługę sprzątnia** w Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki:

- **Część nr 1** - Kompleksowa usługa sprzątnia budynków położonych przy Alei Lotników 32/46, 02-668 Warszawa.

Wymagania i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określone są w **Załączniku nr 1A** do SWZ.

- **Część nr 2** - Kompleksowa usługa sprzątnia budynków położonych przy ul. Okulickiego 5E, 05-500 Piaseczno.

Wymagania i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określone są w **Załączniku nr 1B** do SWZ.

- **Część nr 3** - Kompleksowa usługa sprzątnia budynków położonych przy ul. Konstruktorskiej 6, 02-673 Warszawa.

Wymagania i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określone są w **Załączniku nr 1C** do SWZ.

- **Część nr 4** - Kompleksowa usługa sprzątnia budynków położonych przy ul. Wólczyńskiej 133, 01-919 Warszawa.

Wymagania i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określone są w **Załączniku nr 1D** do SWZ.

- **Część nr 5** - Kompleksowa usługa sprzątnia budynków położonych przy ul. Krakowiaków 53, 02-255 Warszawa.

Wymagania i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określone są w **Załączniku nr 1E** do SWZ.

2. **Opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich części:**

- 1) Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie, pomieszczenie gospodarcze do przechowywania środków czystości i drobnych narzędzi pracy w każdym z obiektów realizacji usług sprzątnia.
- 2) Zamawiający zapewnia Wykonawcy składowanie odpadów w kontenerach usytuowanych na terenie posesji Zamawiającego. Opróżnianie kontenerów zbiorczych należy do obowiązków Zamawiającego.
- 3) Na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca może korzystać nieodpłatnie z wody i energii elektrycznej Zamawiającego.
- 4) Zamawiający wymaga zapewnienia od Wykonawcy jednej osoby koordynującej pracę osób sprzątających, która zapewni stały bieżący nadzór nad osobami sprzątającymi oraz nad jakością

wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia. Koordynator będzie wyposażony przez Wykonawcę w telefon komórkowy oraz będzie upoważniony do kontaktów z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag, doboru sprzętu, środków czystości itp. Koordynator będzie odpowiedzialny za przekazywania osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 5) Do wykonywania prac na wysokości powyżej 1 m Wykonawca zobowiązany jest skierować osoby posiadające aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi sprzątania przy użyciu sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątanых powierzchni.
 - 7) Mycie okien dla każdej z Części następuje w okresie od kwietnia do września danego roku. Mycie okien nie wymaga zastosowania technik alpinistycznych lub wysięgnika. Powierzchnia okien podana jest jednostronnie.
 - 8) Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług sprzątania do zapewnienia należytego ładu i porządku oraz zabezpieczenia miejsc wykonywania usług. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego spowodowane działaniem Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 9) Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę, wykonujące czynności sprzątania budynków Zamawiającego obowiązują zakaz:
 - a) wprowadzania osób trzecich do budynków i posesji Zamawiającego,
 - b) korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego,
 - c) przeglądania, kopiowania lub wnoszenia wszelkiego rodzaju dokumentów Zamawiającego,
 - d) korzystania z telefonów Zamawiającego,
 - e) spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynków i posesji Zamawiającego,
 - f) stawiania się do miejsca świadczenia usług sprzątania (budynków, posesji) w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. **Ubezpieczenie:** Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności:
- 1) dla Części nr 1 na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (dwa miliony złotych) na cały okres trwania umowy,
 - 2) dla Części nr 2 na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) na cały okres trwania umowy,
 - 3) dla Części nr 3 na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) na cały okres trwania umowy,
 - 4) dla Części nr 4 na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) na cały okres trwania umowy,
 - 5) dla Części nr 5 na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) na cały okres trwania umowy.

Polisa ubezpieczeniowa musi obejmować ochroną ubezpieczeniową działalność Wykonawcy obejmującą realizację zamówienia. Ubezpieczeniu podlegać muszą w szczególności:

- a) usługi, materiały oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem, w tym szkody w mieniu Zamawiającego.
- b) odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe z winy Wykonawcy i jego pracowników oraz w następstwie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników Wykonawcy i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi usługami sprzątnia, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych, o ile jest to związane z realizacją zamówienia.

4. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:**

- a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności realizowane przez zatrudnione przez niego osoby, tj.:

- w pracach bezpośrednio związanych ze sprzątniem budynków, określonych w opisie przedmiotu zamówienia dotyczący kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń budynków IMiF odpowiednio:
 - położonych przy al. Lotników 32/46 w Warszawie (**minimum 4 osoby wyposażone w odzież ochronną**),
 - położonych przy ul. Okulickiego 5E w Piasecznie (**minimum 1 osoba wyposażona w odzież ochronną**),
 - położonych przy ul. Konstruktorskiej 6 w Warszawie (**minimum 2 osoby wyposażone w odzież ochronną**),
 - położonych przy ul. Wólczyńskiej 133 w Warszawie (**minimum 4 osoby wyposażone w odzież ochronną**),
 - położonych przy ul. Krakowiaków 53 w Warszawie (**minimum 3 osoby wyposażone w odzież ochronną**),

oraz w wykazie częstotliwości wykonywania tych prac – przez cały okres realizacji zamówienia.

- b) Wymagania określają w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących [Załącznik nr 8 do SWZ].

- c) **Zamawiający zastrzega, że powyższy wymóg nie dotyczy koordynatora (koordynator nie jest zaliczony w poczet minimalnej liczby osób wskazanych w rozdziale III pkt 4. a).**

- 5. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy również podwykonawców.

6. **Wizja lokalna**

1) **Część nr 1:**

Zamawiający umożliwia Wykonawcy dokonanie na własny koszt wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, w dni pracy Instytutu (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9.00-14.00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panią Izabelą Iwanow adres email: izabela.iwanow@imif.lukasiewicz.gov.pl wraz z podaniem następujących danych:

- 1) imienia i nazwiska osoby dokonującej oględzin (maksymalnie 2 osoby)

- 2) nazwy Wykonawcy (imię i nazwisko, firma)
- 3) adres wykonawcy
- 4) dane kontaktowe, w tym adres email oraz numer telefonu.

2) Część nr 2:

Zamawiający umożliwia Wykonawcy dokonanie na własny koszt wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, w dni pracy Instytutu (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9.00-14.00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu Panią Anitą Nogawką-Woszczak adres email: anita.nogawka.woszczak@imif.lukasiewicz.gov.pl wraz z podaniem następujących danych:

- 1) imienia i nazwiska osoby dokonującej oględzin (maksymalnie 2 osoby)
- 2) nazwy Wykonawcy (imię i nazwisko, firma)
- 3) adres wykonawcy
- 4) dane kontaktowe, w tym adres email oraz numer telefonu.

3) Część nr 3:

Zamawiający umożliwia Wykonawcy dokonanie na własny koszt wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, w dni pracy Instytutu (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9.00-14.00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panem Kamilem Grudzień adres email: kamil.grudzien@recare.pl wraz z podaniem następujących danych:

- 1) imienia i nazwiska osoby dokonującej oględzin (maksymalnie 2 osoby)
- 2) nazwy Wykonawcy (imię i nazwisko, firma)
- 3) adres wykonawcy
- 4) dane kontaktowe, w tym adres email oraz numer telefonu

4) Część nr 4:

Zamawiający umożliwia Wykonawcy dokonanie na własny koszt wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, w dni pracy Instytutu (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9.00-14.00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panem Kamilem Grudzień adres email: kamil.grudzien@recare.pl wraz z podaniem następujących danych:

- 1) imienia i nazwiska osoby dokonującej oględzin (maksymalnie 2 osoby)
- 2) nazwy Wykonawcy (imię i nazwisko, firma)
- 3) adres wykonawcy
- 4) dane kontaktowe, w tym adres email oraz numer telefonu

5) Część nr 5:

Zamawiający umożliwia Wykonawcy dokonanie na własny koszt wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, w dni pracy Instytutu (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9.00-14.00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panem Piotrem Głowackim adres email: piotr.glowacki@imif.lukasiewicz.gov.pl wraz z podaniem następujących danych:

- 1) imienia i nazwiska osoby dokonującej oględzin (maksymalnie 2 osoby)
- 2) nazwy Wykonawcy (imię i nazwisko, firma)

- 3) adres wykonawcy
- 4) dane kontaktowe, w tym adres email oraz numer telefonu

IV. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający ~~nie~~ dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający w trybie art. 139 ust.1 ustawy Pzp może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu.

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia dla wszystkich Części – przez okres **12 miesięcy** od daty protokolarnego przekazania obiektów.

Uwaga!

Realizacja usługi może rozpocząć się najwcześniej 01.04.2022 roku.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone;

2) Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej

- **dla Części nr 1:** Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełniania tego warunku, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 1 usługę polegającą na sprzątaniu budynków o wartości **minimum 200.000,00 PLN brutto**;
- **dla Części nr 2:** Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełniania tego warunku, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 1 usługę polegającą na sprzątaniu budynków o wartości **minimum 50.000,00 PLN brutto**.
- **dla Części nr 3:** Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełniania tego warunku, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 1 usługę polegającą na sprzątaniu budynków o wartości **minimum 60.000,00 PLN brutto**
- **dla Części nr 4:** Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełniania tego warunku, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 1 usługę polegającą na sprzątaniu budynków o wartości **minimum 300.000,00 PLN brutto**
- **dla Części nr 5:** Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełniania tego warunku, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 1 usługę polegającą na sprzątaniu budynków o wartości **minimum 300.000,00 PLN brutto**;

Jeżeli wartość usługi wyrażona będzie w walucie innej niż PLN, zamawiający dokona jej przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy wg ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem ogłoszenia o zamówieniu.

- 3) Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa powyżej, jeżeli dla poszczególnych części zostaną spełnione określone warunki.

2. Podstawy wykluczenia:

1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2023),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w Rozdziale VI, ust. 1, ppkt 1.1. SWZ;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.
- 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Samooczyszczenie

- 1) W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
 - 1.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 1.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 2) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA.

- 1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3 do SWZ* – odrębnie dla każdej części.
- 1.2. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Oświadczenie składa się, na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu dostępna jest po adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców. Jednolite dokumenty potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 1.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z jednolitym dokumentem, także jednolity dokument podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 1.5. Jednolity dokument – sporządzony zgodnie ze wzorem który stanowi [Załącznik nr 2 do SWZ], należy złożyć poprzez Platformę z wykorzystaniem narzędzia/strony ESPD. Jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.6. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

- 1.7. Jeżeli złożone przez wykonawcę jednolity dokument lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów
- 1.8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
- 1.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 1.10. Jeżeli wykonawca nie złożył Jednolitego dokumentu, o którym mowa w pkt 1.2, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 1.11. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.12. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści jednolitego dokumentu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 1.13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 1.14. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 1.15. W przypadku, o którym mowa w pkt 8) SWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 1.16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio

wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

1.17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

1.18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1.17, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1.19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1.17, może dokonać również notariusz.

1.20. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

1.21. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE.

- 1) Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1.1. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109. ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 1.2. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 1.3. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka karnego - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 1.4. **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zgodnie z [Załącznikiem nr 4 do SWZ].

- 1.5. **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Zgodnie z [Załącznikiem nr 5 do SWZ].

- 1.6. **Wykaz wykonanych usług** – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę sprzątnia budynków o wartości minimum:
 - 200 000,00 PLN brutto dla Części nr 1
 - 50 000,00 PLN brutto dla Części nr 2
 - 60 000,00 PLN brutto dla Części nr 3
 - 300 000,00 PLN brutto dla Części nr 4
 - 300 000,00 PLN brutto dla Części nr 5

wraz z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli Wykonawca z

przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

Zgodnie z [Załącznikiem nr 8 do SWZ].

- 2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych wymienionych powyżej w ust. 2) pkt 1.1 - 1.4 SWZ.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe wymienione powyżej w ust. 2) pkt 1.1 - 1.5 SWZ składa każdy z nich.
- 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII, ust. 2, pkt 1) ppkt. 1.1. SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 1 ppkt 1.2 i 1.3 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 1 ppkt 1.2 i 1.3;
 - b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 1 ppkt 1.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6) Dokument, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 5) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 5) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem
- 7) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust 2 pkt 5) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 6) stosuje się.

3. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

- 1) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, **oraz wykazuje**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).
- 2) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

4. WYKONAWCA.

- 1) Pod pojęciem Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

5. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 2) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców.

6. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118 – 123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego

Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp.

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych wymienionych w rozdziale VII ust. 2) SWZ.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale VII ust. 6 pkt 3). SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. PODWYKONAWSTWO.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Informacje ogólne:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia będą sporządzane w języku polskim. Umowa sporządzona będzie w języku polskim.
- 2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650 ze zm.).
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 4) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: michal.urbanski@imif.lukasiewicz.gov.pl
- 5) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 6) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 9) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego).
- 10) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2. Zalecenia Zamawiającego:

- Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - .zip
 - .7Z
- Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- Zalecenia przy stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu

Uwaga: Nie dopuszcza się składania oferty opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

IX. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym Rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, ze zmianami).
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w innym języku niż polski przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym Rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym Rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jak o dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w Rozdziale IX, ust. 6 i 10 SWZ, może dokonać również notariusz.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

X. Wymagania dotyczące wadium

Nie jest wymagane.

XI. Termin związania ofertą.

1. Zgodnie z art. 220 ust.1 ustawy PZP Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez **okres 90 dni**. Bieg od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. **Termin związania ofertą upływa - 25.05.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
4. Na podstawie art. 226 ust. 12 ustawy PZP zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody, o której mowa w ust. 11.3, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę musi być sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ, odrębnie dla każdej części**, tj. musi zawierać w szczególności:
 - 1) dokładną nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) datę sporządzenia oferty,
 - 3) cenę w PLN.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.
3. **Do oferty należy załączyć:**
 - 1) Wypełniony i podpisany [Załącznik nr 3 do SWZ],
 - 2) Jednolity europejski dokument zamówienia [Załącznik nr 2 do SWZ],
 - 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika ze złożonych dokumentów,
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów,
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) pełnomocnictwo, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy,

- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa.

XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć na <https://platformazakupowa.pl/pn/imif> do dnia **25.02.2022** r. do godziny **09:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.02.2022** r., o godzinie **10:00**.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania
8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena brutto oferty podana w PLN musi obejmować wszystkie koszty, które wykonawca musi ponieść w celu zgodnej z prawem realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ.
2. Cena oferty musi uwzględniać także wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.

3. Wykonawca musi podać cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym, tj. w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto całości zamówienia.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Wykonawca, składając ofertę informuje, Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:
 - 1) **Cena** **Waga: 100 %**
2. Ocena w tym kryterium obliczana będzie według wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów w ramach kryterium cena (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena

C_b – cena oferty badanej

W kryterium **Cena**: można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny

ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie, formie i terminie określonych w zawiadomieniu.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią [Załącznik nr 7 do SWZ].
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zmiany umowy dopuszczalne są na podstawie postanowień art. 445 ust. 1 Pzp.

XVIII. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej (Platformie).
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.5 i 19.6. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
13. W sprawach nieuregulowanych w SWZ w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 505-590 ustawy PZP.

XX. Inne:

1. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

2. Do osób fizycznych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Zamawiający (dane kontaktowe powyżej);
- b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: iod@imif.lukasiewicz.gov.pl
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19 oraz art. 74-76 ustawy Pzp;
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 71-79 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) zakres przetwarzania danych: imię i nazwisko;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą *wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1A – Opis przedmiotu zamówienia na Część nr 1;
- 2) Załącznik nr 1B – Opis przedmiotu zamówienia na Część nr 2;
- 3) Załącznik nr 1C – Opis przedmiotu zamówienia na Część nr 3;
- 4) Załącznik nr 1D – Opis przedmiotu zamówienia na Część nr 4;
- 5) Załącznik nr 1E – Opis przedmiotu zamówienia na Część nr 5;
- 6) Załącznik nr 2 - JEDZ – wzór;
- 7) Załącznik nr 3 - Formularz oferty na Część nr 1, 2, 3, 4, 5 – wzór;
- 8) Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług;
- 9) Załącznik nr 5 - Oświadczenie o aktualności – wzór;
- 10) Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wzór;
- 11) Załącznik nr 7 - Zobowiązanie – wzór;
- 12) Załącznik nr 8 - Projektowane postanowienia umowy;

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 1

(al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa)

1. Powierzchnia do sprzątnia

1.1 4 budynki dwupiętrowe, 1 budynek parterowy – łączna powierzchnia do sprzątnia wynosi ok. 6.965 m², z czego:

- 1.844 m² – powierzchnie laboratoryjne,
- 2.370 m² – powierzchnie biurowe,
- 198 m² – toalety (25 pomieszczeń),
- 108 m² – sale konferencyjne,
- 1076 m² – korytarze,
- 640 m² – klatki schodowe i schody,
- 428 m² – pomieszczenia warsztatowe,
- 116 m² – magazyny i pomieszczenia techniczne,
- 71 m² – pomieszczenia socjalne,
- 114 m² – recepcja i szatnie.

1.2 Rodzaje powierzchni:

- wykładzina obiektowa typu „Gamrat”, PCV – 2.848 m²,
- terakota – 2.213 m²,
- wykładzina obiektowa dywanowa – 668 m²,
- drewniane panele podłogowe, podłogi drewniane – 824 m²,
- posadzka betonowa – 412 m²,

1.3 624 okna plastikowe, dwuskrzydłowe, o łącznej powierzchni około 1684 m².

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 2.1 Sprzątnie powierzchni biurowych i pomocniczych oraz ciągów komunikacyjnych;
- 2.2 Dezynfekcja: blatów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego np. wspólne drukarki i kopiarki oraz toalet.
- 2.3 Uzupelnienie dozowników z płynem do dezynfekcji znajdujących się przy wejściu do budynku. Płyn do dozowników zapewnia Zamawiający.
- 2.4 Odkurzanie i mycie podłóg na klatkach schodowych, korytarzach, laboratoriach i w pomieszczeniach biurowych;
- 2.5 Usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu i brudu ze ścian, sufitów, obrazów, parapetów oraz balustrad;

- 2.6 Mycie balustrad, stolarki drzwiowej i glazury;
- 2.7 Systematyczne ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniach;
- 2.8 Mycie lusterek, kontaktów, włączników światła, drzwi, grzejników, parapetów, pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki;
- 2.9 Mycie okien. Zamawiający przez „mycie okien” uznaje: mycie dwustronnie szyb, ram, framug z parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi, a także mycie żaluzji, wertikali i rolet;
- 2.10 Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych;
- 2.11 Okresowe sprzątanie wybranych pomieszczeń w ustaleniu z Zamawiającym;
- 2.12 Opróżnianie koszy na śmieci i koszy niszczarek oraz wynoszenie ich zawartości do miejsca składowania, wymiana worków na śmieci w koszach i koszach niszczarek.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

L.p.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania					
		wg potrzeb	1x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	1 x w roku
I.	Pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne						
1.	utrzymanie w należytej czystości powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju			X			
2.	usuwanie kurzu z biurek (o ile nie leżą na nich dokumenty), stołów, krzeseł i innych mebli, parapetów, lamp biurowych, aparatów telefonicznych			X			
3.	utrzymanie w czystości zlewów i umywalek		X				
4.	mycie grzejników					X	
5.	mycie parapetów, drzwi i listew, włączników światła i kontaktów				X		
6.	odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych				X		
7.	wynoszenie śmieci, wymiana worków		X				
8.	mycie koszy			X			
9.	olejowanie podłogi drewnianej ok. 100 m ²					X	

10.	czyszczenie mebli środkami konserwującymi			X			
11.	mycie okien						X
12.	sprzątanie pomieszczeń kancelarii tajnej, archiwum, pod nadzorem uprawnionego pracownika	X					
13.	dezynfekcja blatów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego		X				
II.	Korytarze i schody						
1.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych korytarzy i klatek schodowych		X				
2.	wycieranie balustrad, parapetów, włączników światła i kontaktów			X			
3.	usuwanie pajęczyn			X			
4.	mycie okien						X
5.	odkurzanie oraz czyszczenie chodników i wycieraczek		X				
6.	mycie drzwi wejściowych			X			
7.	dezynfekcja batów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego		X				
III.	Pomieszczenia sanitarne						
1.	mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i posadzek		X				
2.	mycie glazury, lustek, armatury, drzwi, włączników światła, podajników do papieru				X		
3.	opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków		X				
4.	mycie okien						X

5.	uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, zawieszanie kostek zapachowych	X					
6.	dezynfekcja batów, klamek, poręczy		X				
IV.	Pomieszczenia socjalne, recepcja, szatnie						
1.	utrzymanie w czystości wyposażenia w tym mebli i innych sprzętów		X				
2.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych			X			
3.	mycie parapetów, drzwi i listew, włączników światła i kontaktów			X			
4.	mycie glazury, zlewów, umywalek i innych elementów wyposażenia			X			
5.	opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków		X				
6.	dezynfekcja batów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego		X				
V.	Piwnice, magazyny, pomieszczenia warsztatowe i techniczne						
1.	zamiatanie, mycie powierzchni podłogowych			X			
2.	opróżnianie koszy, wymiana worków na śmieci	X					
	dezynfekcja batów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego		X				
VI.	Pomieszczenia laboratoryjne						
1.	zamiatanie, mycie powierzchni podłogowych			X			

2.	opróżnianie koszy, wymiana worków na śmieci		X				
	dezynfekcja batów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego		X				

4. Wymogi organizacyjno-wykonawcze

- 4.1** Usługa sprzątania musi być świadczona od poniedziałku do piątku między godz. 7 a 16. Toalety muszą być posprzątane do godziny 9:00. Osoby sprzątające zobowiązane są sprawdzać czystość toalet co 3 godziny. Ostatnie sprawdzenie o godzinie 13.
- 4.2** Usługa sprzątania nie obejmuje czyszczenia sprzętu komputerowego.
- 4.3** Zamawiający będzie prowadził kontrolę czystości pomieszczeń.

5. Wymagania dotyczące sprzętu oraz środków czystości:

- 5.1** Wykonawca zapewni na własny koszt:
- sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - środki czystości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - środki do olejowania podłogi drewnianej około 100 m²,
 - papier toaletowy z celulozy w rolkach min. 2-warstwowy, biały, szerokość rolki min. 9 cm, średnica rolki min. 10 cm, gramatura min. 32 g/m²,
 - ręczniki papierowe do podajników, białe, w rolce 2-warstwowe, szerokość min. 20 cm, gramatura min. 36 g/m²,
 - mydło w płynie do 36 sztuk dozowników (Zamawiający posiada 25 sztuk dozowników o pojemności 0,5 l i 11 sztuk, które zamontuje Wykonawca) o pH 5,5, zawierające składniki równoważące poziom nawilżania i natłuszczenia skóry,
 - środki zapachowe i dezynfekujące do sanitariatów oraz płyn do dezynsekcji powierzchni,
 - worki na śmieci.
- 5.2** Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni należy używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, czyszczących lub konserwujących (płynów, emulsji, past itp.). Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne i posiadać wymagane ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 143) atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu w Polsce.
- 5.3** Stosowane środki chemiczne i materiały powinny posiadać kartę charakterystyki oraz muszą być odpowiednio sklasyfikowane i oznakowane. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kartę charakterystyki danego wyrobu.
- 5.4** Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, środków zapachowych w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy Zamawiającego.
- 5.5** Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z

parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.

- 5.6** Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
- 5.7** W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 2

(ul. Okulickiego 5E, 05-500 Piaseczno)

1. Powierzchnia do sprzątania

1.1 2 budynki jednopiętrowe – łączna powierzchnia do sprzątania wynosi około 2.663 m², z czego:

- 669 m² – powierzchnie biurowe,
- 61 m² – toalety (7 pomieszczeń),
- 260 m² – korytarze i klatki schodowe,
- 245 m² pomieszczenia techniczne i korytarze serwisowe,
- 48 m² – pomieszczenia socjalne,
- 22 m² – szatnie,
- 215 m² – laboratoria,
- 1.000 m² – laboratoria powierzchnia czysta,
- 143 m² – sala konferencyjna.

1.2 Rodzaj powierzchni:

- wykładzina zmywalna – 1.125 m²,
- gres – 476 m²,
- panele – 62 m²,
- wykładzina elektrostatyczna (powierzchnia czysta) – 1.000 m².

1.3 13 okien PCV: rozwierane, jednoskrzydłowe o łącznej powierzchni ok. 35m².

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 2.1** Sprzątanie powierzchni biurowych i pomocniczych oraz ciągów komunikacyjnych;
- 2.2** Dezynfekcja: blatów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego np. wspólne drukarki i kopiarki oraz toalet.
- 2.3** Uzupelnienie dozowników z płynem do dezynfekcji znajdujących się przy wejściu do budynku. Płyn do dozowników zapewnia Zamawiający.
- 2.4** Zmywanie podłóg na klatkach schodowych, korytarzach, laboratoriach i w pomieszczeniach biurowych;
- 2.5** Zmywanie podłóg w laboratoriach (pod nadzorem Zamawiającego) o powierzchni czystej środkiem TRITON X100, który dostarczy Zamawiający;
- 2.6** Usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu i brudu ze ścian, sufitów, obrazów, parapetów oraz balustrad;

- 2.7 Mycie balustrad, stolarki drzwiowej i glazury;
- 2.8 Systematyczne ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniach;
- 2.9 Mycie lusterek, kontaktów, włączników światła, drzwi, grzejników, parapetów, żyrandoli, pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki;
- 2.10 Mycie okien. Zamawiający przez „mycie okien” uznaje: mycie dwustronnie szyb, ram, framug z parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi, a także mycie żaluzji, wertykali i rolet;
- 2.11 Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych;
- 2.12 Okresowe sprzątanie pomieszczeń zaplecza technicznego dokonywane w ustaleniu z Zamawiającym;
- 2.13 Opróżnianie koszy na śmieci i koszy niszczarek oraz wynoszenie ich zawartości do miejsca składowania, wymiana worków na śmieci w koszach i koszach niszczarek;

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania					
		wg potrzeb	1x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	1 x w roku
I.	Pomieszczenia biurowe						
1.	utrzymanie w należytej czystości powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju			X			
2.	usuwanie kurzu z biurek, stołów, krzeseł i innych mebli, parapetów, lamp biurowych, aparatów telefonicznych			X			
3.	mycie grzejników					X	
4.	mycie parapetów, drzwi i listew, włączników światła i kontaktów				X		
5.	odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych				X		
6.	wynoszenie śmieci, wymiana worków			X			
7.	mycie koszy			X			
8.	czyszczenie mebli środkami konserwującymi			X			
9.	mycie okien						X
10.	dezynfekcja blatów, klamek, poręczy, wyposażenia		X				

	technicznego						
II.	Ciągi komunikacyjne						
1.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych korytarzy i klatek schodowych		X				
2.	wycieranie balustrad, parapetów, włączników światła i kontaktów			X			
3.	mycie gablot, listew ostonowych, drzwi			X			
4.	usuwanie pajęczyn			X			
5.	mycie okien						X
6.	odkurzanie oraz czyszczenie chodników i wycieraczek		X				
7.	mycie drzwi wejściowych		X				
8.	dezynfekcja blatów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego		X				
III.	Pomieszczenia sanitarne						
1.	mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i posadzek		X				
2.	mycie glazury, lustek, armatury, drzwi, włączników światła, podajników do papieru			X			
3.	opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków	X (koło WC)		X (koło umywalk)			
4.	uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, zawieszanie kostek zapachowych	X					
5.	wymiana szczotek do WC					X	
6.	dezynfekcja blatów, klamek, poręczy		X				
IV.	Pomieszczenia socjalne, szatnie						

1.	utrzymanie w czystości wyposażenia w tym mebli i innych sprzętów		X				
2.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych		X				
3.	mycie parapetów, drzwi i listew, włączników światła i kontaktów			X			
4.	mycie glazury, zlewów, umywalek i innych elementów wyposażenia			X			
5.	opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków		X				
6.	mycie okien						X
7.	dezynfekcja blatów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego		X				
V.	Sala konferencyjna						
1.	zamiatanie, mycie powierzchni podłogowych				X		
2.	opróżnianie koszy, wymiana worków na śmieci	X					
3.	dezynfekcja blatów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego		X				
VI.	Laboratoria, laboratoria powierzchnia czysta, pomieszczenia techniczne i korytarze serwisowe						
1.	zamiatanie, mycie powierzchni podłogowych			X			
2.	opróżnianie koszy, wymiana worków na śmieci			X			
3.	dezynfekcja blatów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego		X				

4. Wymogi organizacyjno-wykonawcze

4.1 Usługa sprzątnia ma być wykonywana między godz. 7 a 15. Toalety muszą być posprzątane do godziny 9:00.

4.2 Osoba sprzątająca musi być dostępna w obiekcie w godzinach 7-11.

4.3 Usługa sprzątnania nie obejmuje czyszczenia sprzętu komputerowego.

4.4 Zamawiający będzie prowadził kontrolę czystości pomieszczeń.

5. Wymagania dotyczące sprzętu oraz środków czystości:

5.1 Wykonawca zapewni na własny koszt:

- sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - środki czystości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (w tym kompaktowa bezprzewodowa maszyna do mycia podłóg),
- papier toaletowy z celulozy w rolkach min. 2-warstwowy, biały, szerokość rolki min. 9 cm, średnica rolki min. 10 cm, gramatura min. 32g/m²,
- ręczniki papierowe w rolce min. 2-warstwowe, białe, szerokość rolki min. 20 cm, gramatura min. 36g/m²,
- mydło w płynie (do stojących pojemników o pojemności 0,5 l które posiada Zamawiający w ilości 8 szt.) o pH 5,5 zawierające składniki równoważące poziom nawilżania i natłuszczenia skóry,
- płyn do mycia naczyń do stojących pojemników 0,5 l, które posiada Zamawiający w ilości 8 szt.,
- środki zapachowe i dezynfekujące do sanitariatów,
- worki na śmieci.

5.2 Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni należy używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, czyszczących lub konserwujących (płynów, emulsji, past itp.). Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne i posiadać wymagane ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 143) atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu w Polsce.

5.3 Stosowane środki chemiczne i materiały powinny posiadać kartę charakterystyki oraz muszą być odpowiednio sklasyfikowane i oznakowane. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kartę charakterystyki danego wyrobu.

5.4 Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, środków zapachowych w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy Zamawiającego.

5.5 Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nieużywane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.

5.6 Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.

5.7 W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 3

(ul. Konstruktorska 6, 02-673 Warszawa)

1. Powierzchnia do sprzątania

- 1.1** 1 budynek dwupiętrowy, 1 budynek trzypiętrowy – łączna powierzchnia do sprzątania wynosi ok. 1.305,60 m², z czego:
- 1109,12 m² korytarze, klatki schodowe i schody,
 - 95,56 m² pomieszczenia socjalne i sanitarne,
 - 100,92 m² pomieszczenia techniczne i portiernia.
- 1.2** Rodzaje powierzchni:
- wykładzina obiektowa, PCV posadzka betonowa – 1305,60 m²,
- 1.3** Drzwi przeszklone – 2 szt. o łącznej powierzchni 6,3 m².
- 1.4** Ilość punktów sanitarnych:
- kabiny WC wraz z muszlami sedesowymi – 18 sztuk,
 - umywalki – 10 sztuk,
 - pisuary – 1 sztuka.
- 1.5** stałe utrzymanie w czystości terenu wokół budynków, przy wjeździe i na chodniku przy ul. Konstruktorskiej 6 (powierzchnie zewnętrzne) o ogólnej powierzchni 400 m²;
- 1.6** stałe utrzymanie w czystości tereny wewnątrz kompleksu Konstruktorska 6, chodniki, teren parkingów, tereny zielone wokół budynków o ogólnej powierzchni około 1000 m²

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 2.1** Sprzątanie powierzchni ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń pomocniczych;
- 2.2** Odkurzanie i mycie podłóg;
- 2.3** Usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu i brudu ze ścian, sufitów, obrazów, parapetów oraz balustrad;
- 2.4** Mycie balustrad, stolarki drzwiowej i glazury;
- 2.5** Systematyczne ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniach;
- 2.6** Mycie lusterek, kontaktów, włączników światła, drzwi, grzejników, parapetów, pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki;
- 2.7** Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych;
- 2.8** Okresowe sprzątanie wybranych pomieszczeń w ustaleniu z Zamawiającym;
- 2.9** Opróżnianie koszy na śmieci i koszy niszczarek oraz wynoszenie ich zawartości do miejsca składowania, wymiana worków na śmieci w koszach i koszach niszczarek.

2.10 Okres zimowy - Usuwanie śniegu i odladzanie, posypywanie piaskiem i utrzymywanie na bieżąco odśnieżonych chodnika przed budynkiem (chodniki muszą być "czarne") oraz parkingu zewnętrznego oraz przymywanie śniegu w wyznaczonym miejscu.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

L.p.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania					
		wg potrzeb	1x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	1 x w roku
I.	Korytarze i schody						
1.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych korytarzy i klatek schodowych		X				
2.	wycieranie balustrad, parapetów, włączników światła i kontaktów			X			
3.	usuwanie pajęczyn			X			
4.	odkurzanie oraz czyszczenie chodników i wycieraczek		X				
5.	mycie drzwi wejściowych,			X			
II.	Pomieszczenia sanitarne						
1.	mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i posadzek		X				
2.	mycie glazury, lustek, armatury, drzwi, włączników światła, podajników do papieru				X		
3.	opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków		X				
4.	uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, zawieszanie kostek zapachowych	X					
III.	Pomieszczenia socjalne, portiernia						
1.	utrzymanie w czystości wyposażenia w tym mebli i innych sprzętów		X				
2.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych			X			
3.	mycie parapetów, drzwi i listew, włączników światła i kontaktów			X			

4.	mycie glazury, zlewów, umywalek i innych elementów wyposażenia			X			
5.	opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków		X				
V.	Teren zewnętrzny						
1.	Zbieranie śmieci i zmiatanie		X				
2.	Opróżnianie koszy na śmieci		X				
3.	Koszenie i podlewanie trawy, usuwanie chwastów	X					
4.	Utrzymanie w czystości terenu, parkingu zewnętrznego		X				
5.	Okres zimowy - Usuwanie śniegu i odladzanie, posypywanie piaskiem i utrzymywanie na bieżąco odśnieżonych chodnika przed budynkiem (chodniki muszą być "czarne") oraz parkingu zewnętrznego oraz przyzmywanie śniegu w wyznaczonym miejscu.		X				

4. Wymogi organizacyjno-wykonawcze

4.1 Usługa sprzątnia musi być świadczona od poniedziałku do piątku między godz. 7 a 16. Toalety muszą być posprzątane do godziny 9:00. Osoby sprzątające zobowiązane są sprawdzać czystość toalet co 3 godziny. Ostatnie sprawdzenie o godzinie 13.

4.2 Usługa sprzątnia nie obejmuje czyszczenia sprzętu komputerowego.

4.3 Zamawiający będzie prowadził kontrolę czystości pomieszczeń.

5. Wymagania dotyczące sprzętu oraz środków czystości:

5.1 Wykonawca zapewni na własny koszt:

- sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia,
- środki czystości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- papier toaletowy z celulozy w rolkach, min. 2-warstwowy, biały, szerokość rolki min. 9 cm, średnica rolki min. 10 cm, gramatura min. 32 g/m²,
- ręczniki papierowe do podajników, białe, w rolce 2-warstwowe, szerokość min. 20 cm, gramatura min. 36 g/m²,

- mydło w płynie do 36 sztuk dozowników o pH 5,5, zawierające składniki równoważące poziom nawilżania i natłuszczenia skóry,
 - środki zapachowe i dezynfekujące do sanitariatów,
 - worki na śmieci.
 - W okresie zimowym mieszanka piaskowo-solna
- 5.2** Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni należy używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, czyszczących lub konserwujących (płynów, emulsji, past itp.). Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne i posiadać wymagane ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 143) atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu w Polsce.
- 5.3** Stosowane środki chemiczne i materiały powinny posiadać kartę charakterystyki oraz muszą być odpowiednio sklasyfikowane i oznakowane. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kartę charakterystyki danego wyrobu.
- 5.4** Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, środków zapachowych w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy Zamawiającego.
- 5.5** Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nieużywane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
- 5.6** Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
- 5.7** W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 4

(ul. Wólczyńska 133, 01-919 Warszawa)

1. Powierzchnia do sprzątnia

- 1.1** 2 budynki 1-pietrowe (nr 2 i nr 5), 1 budynek 2-piętrowy (nr 8) – łączna powierzchnia do sprzątnia wynosi ok. 10 647,7 m², z czego:
- 2 057,0 m² – powierzchnie biurowe,
 - 432,9 m² – powierzchnie laboratoryjno-biurowe,
 - 5 448,8 m² – stanowią powierzchnie laboratoryjne,
 - 1 932 m² – korytarze, klatki schodowe i schody,
 - 480 m² – pomieszczenia socjalne i sanitarne.
 - 297 m² – portiernia.
 - Rodzaje powierzchni:
 - wykładzina obiektowa, PCV, posadzka betonowa – 5 119,6 m²,
 - terakota – 3 207,1 m²,
 - wykładzina obiektowa dywanowa – 1 363,9 m²,
 - inna – 957,1 m².
 - Okna plastikowe o łącznej powierzchni około 1 826,9 m².
 - Drzwi przeszklone – 10 szt. o łącznej powierzchni ok.100 m².
 - Ilość punktów sanitarnych:
 - kabiny WC wraz z muszlami sedesowymi – 23 sztuki,
 - umywalki – 23 sztuki,
 - pisuary – 12 sztuk.

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 2.1** Sprzątnie powierzchni biurowych i pomocniczych oraz ciągów komunikacyjnych;
- 2.2** Odkurzanie i mycie podłóg na klatkach schodowych, korytarzach, laboratoriach i w pomieszczeniach biurowych;
- 2.3** Usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu i brudu ze ścian, sufitów, obrazów, parapetów oraz balustrad;
- 2.4** Mycie balustrad, stolarki drzwiowej i glazury;
- 2.5** Systematyczne ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniach;
- 2.6** Mycie lusterek, kontaktów, włączników światła, drzwi, grzejników, parapetów, pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki;

- 2.7 Mycie okien. Zamawiający przez „mycie okien” uznaje: mycie jednostronne szyb, ram, framug z parapetami wewnętrznymi, a także mycie żaluzji, wertikali i rolet;
- 2.8 Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych;
- 2.9 Okresowe sprzątnięcie wybranych pomieszczeń w ustaleniu z Zamawiającym;
- 2.10 Opróżnianie koszy na śmieci i koszy niszczarek oraz wynoszenie ich zawartości do miejsca składowania, wymiana worków na śmieci w koszach i koszach niszczarek.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

l.p.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania					
		wg potrzeb	1x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	1 x w roku
I.	Pomieszczenia biurowe						
1.	utrzymanie w należytej czystości powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju			X			
2.	usuwanie kurzu z biurek (o ile nie leżą na nich dokumenty), stołów, krzeseł i innych mebli, parapetów, lamp biurowych, aparatów telefonicznych			X			
3.	utrzymanie w czystości zlewów i umywalek		X				
4.	mycie grzejników					X	
5.	mycie parapetów, drzwi i listew, włączników światła i kontaktów				X		
6.	odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych				X		
7.	wynoszenie śmieci, wymiana worków		X				
8.	mycie koszy			X			
9.	czyszczenie mebli środkami konserwującymi			X			
10.	mycie okien						X
II.	Pomieszczenia laboratoryjne oraz laboratoryjno-biurowe						
1.	utrzymanie w należytej czystości powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju	X					

2.	wynoszenie śmieci, wymiana worków			X			
III.	Korytarze i schody						
1.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych korytarzy i klatek schodowych		X				
2.	wycieranie balustrad, parapetów, włączników światła i kontaktów			X			
3.	usuwanie pajęczyn			X			
4.	mycie okien						X
5.	odkurzanie oraz czyszczenie chodników i wycieraczek		X				
6.	mycie drzwi wejściowych,			X			
IV.	Pomieszczenia sanitarne						
1.	mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i posadzek		X				
2.	mycie glazury, lusterek, armatury, drzwi, włączników światła, podajników do papieru				X		
3.	opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków		X				
4.	mycie okien						X
5.	uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, zawieszanie kostek zapachowych	X					
V.	Pomieszczenia socjalne, portiernia						
1.	utrzymanie w czystości wyposażenia w tym mebli i innych sprzętów		X				
2.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych			X			
3.	mycie parapetów, drzwi i listew, włączników światła i kontaktów			X			

4.	mycie glazury, zlewów, umywalek i innych elementów wyposażenia			X			
5.	opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków		X				

4. Wymogi organizacyjno-wykonawcze

- 4.1** Usługa sprzątnia musi być świadczona od poniedziałku do piątku między godz. 7 a 16. Toalety muszą być posprzątane do godziny 9:00. Osoby sprzątające zobowiązane są sprawdzać czystość toalet co 3 godziny. Ostatnie sprawdzenie o godzinie 13.
- 4.2** Usługa sprzątnia nie obejmuje czyszczenia sprzętu komputerowego.
- 4.3** Zamawiający będzie prowadził kontrolę czystości pomieszczeń.

5. Wymagania dotyczące sprzętu oraz środków czystości:

- 5.1** Wykonawca zapewni na własny koszt:
- sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - środki czystości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - papier toaletowy z celulozy w rolkach min. 2-warstwowy, biały, szerokość rolki min. 9 cm, średnica rolki min. 10 cm, gramatura min. 32 g/m²,
 - ręczniki papierowe do podajników, białe, w rolce 2-warstwowe, szerokość min. 20 cm, gramatura min. 36 g/m²,
 - mydło w płynie do 36 sztuk dozowników o pH 5,5 zawierające składniki równoważące poziom nawilżania i natłuszczenia skóry,
 - środki zapachowe i dezynfekujące do sanitariatów,
 - worki na śmieci.
- 5.2** Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni należy używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, czyszczących lub konserwujących (płynów, emulsji, past itp.). Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne i posiadać wymagane ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 143) atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu w Polsce.
- 5.3** Stosowane środki chemiczne i materiały powinny posiadać kartę charakterystyki oraz muszą być odpowiednio sklasyfikowane i oznakowane. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kartę charakterystyki danego wyrobu.
- 5.4** Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, środków zapachowych w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy Zamawiającego.
- 5.5** Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nieużywane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.

- 5.6** Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
- 5.7** W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 5

(ul. Krakowiaków 53, 02-255 Warszawa)

1. Powierzchnia do sprzątania

- 1.1 10 budynków - łączna powierzchnia do sprzątania wynosi około 5140 m², z czego:
- 950 m² – powierzchnie biurowe,
 - 200 m² – toalety (15 pomieszczeń),
 - 350 m² – korytarze i klatki schodowe,
 - 210 m² – pomieszczenia socjalne,
 - 850 m² – laboratoria,
 - 1550 m² – produkcja,
 - 800 m² – magazyny,
 - 230 m² – sala konferencyjna.
- 1.2 266 okien: o łącznej powierzchni około 700 m².
- 1.3 Koszenie i grabienie około 5500 m² trawników(4-8 pokosów rocznie).
- 1.4 Zamiatanie, odchwaszczanie chodników, odśnieżanie dróg i chodników: o łącznej powierzchni około 450m².

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 2.1 Sprzątanie powierzchni biurowych i pomocniczych oraz ciągów komunikacyjnych;
- 2.2 Dezynfekcja: blatów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego np. wspólne drukarki i kopiarki oraz toalet.
- 2.3 Uzupelnienie dozowników z płynem do dezynfekcji znajdujących się przy wejściu do budynku. Płyn do dozowników zapewnia Zamawiający.
- 2.4 Zmywanie podłóg na klatkach schodowych, korytarzach, laboratoriach i w pomieszczeniach biurowych;
- 2.5 Zmywanie podłóg w laboratoriach (pod nadzorem Zamawiającego);
- 2.6 Usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu i brudu ze ścian, sufitów, obrazów, parapetów oraz balustrad;
- 2.7 Mycie balustrad, stolarki drzwiowej i glazury;
- 2.8 Systematyczne ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniach;
- 2.9 Mycie luster, kontaktów, włączników światła, drzwi, grzejników, parapetów, żyrandoli, pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki;

- 2.10** Mycie okien. Zamawiający przez „mycie okien” uznaje: mycie dwustronnie szyb, ram, framug z parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi, a także mycie żaluzji, wertikali i rolet;
- 2.11** Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych;
- 2.12** Okresowe sprzątanie pomieszczeń zaplecza technicznego dokonywane w ustaleniu z Zamawiającym;
- 2.13** Opróżnianie koszy na śmieci i koszy niszczarek oraz wynoszenie ich zawartości do miejsca składowania, wymiana worków na śmieci w koszach i koszach niszczarek.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania					
		wg potrzeb	1x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	1 x w roku
I.	Pomieszczenia biurowe						
1.	utrzymanie w należytej czystości powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju		X				
2.	usuwanie kurzu z biurek, stołów, krzeseł i innych mebli, parapetów, lamp biurowych, aparatów telefonicznych			X			
3.	mycie grzejników					X	
4.	mycie parapetów, drzwi i listew, włączników światła i kontaktów				X		
5.	odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych				X		
6.	wynoszenie śmieci, wymiana worków		X				
7.	mycie koszy			X			
8.	czyszczenie mebli środkami konserwującymi			X			
9.	mycie okien						Dwa razy w roku X
10.	dezynfekcja batów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego		X				

II.		Ciągi komunikacyjne					
1.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych korytarzy i klatek schodowych		X				
2.	wycieranie balustrad, parapetów, włączników światła i kontaktów			X			
3.	mycie gablot, listew osłonowych, drzwi			X			
4.	usuwanie pajęczyn			X			
5.	mycie okien						2 razy w roku X
6.	odkurzanie oraz czyszczenie chodników i wycieraczek		X				
7.	mycie drzwi wejściowych		X				
8.	dezynfekcja batów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego		X				
III.		Pomieszczenia sanitarne					
1.	mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i posadzek		X				
2.	mycie glazury, luster, armatury, drzwi, włączników światła, podajników do papieru			X			
3.	opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków		X				
4.	uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, zawieszanie kostek zapachowych	X					
5.	mycie okien						2 razy w roku X

6.	dezynfekcja batów, klamek, poręczy		X				
IV.	Pomieszczenia socjalne						
1.	utrzymanie w czystości wyposażenia w tym mebli i innych sprzętów		X				
2.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych		X				
3.	mycie parapetów, drzwi i listew, włączników światła i kontaktów			X			
4.	mycie glazury, zlewów, umywalek i innych elementów wyposażenia			X			
5.	opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków		X				
6.	mycie okien						2 razy w roku X
7.	dezynfekcja batów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego		X				
V.	Sala konferencyjna						
1.	zamiatanie, mycie powierzchni podłogowych				X		
2.	opróżnianie koszy, wymiana worków na śmieci	X					
3.	mycie okien						2 razy w roku X
4.	dezynfekcja batów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego		X				
VI.	Laboratoria, pomieszczenia techniczne i korytarze serwisowe						
1.	zamiatanie, mycie powierzchni podłogowych		X				

2.	opróżnianie koszy, wymiana worków na śmieci		X				
3.	mycie okien						2 razy w roku X
4.	dezynfekcja batów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego		X				

4. Wymogi organizacyjno-wykonawcze

- 4.1 Usługa sprzątnia ma być wykonywana między godz. 7 a 15. Toalety muszą być posprzątane do godziny 9:00.
- 4.2 Osoba sprzątająca musi być dostępna w obiekcie w godzinach 7-11.
- 4.3 Usługa sprzątnia nie obejmuje czyszczenia sprzętu komputerowego.
- 4.4 Zamawiający będzie prowadził kontrolę czystości pomieszczeń.

5. Wymagania dotyczące sprzętu oraz środków czystości:

- 5.1 Wykonawca zapewni na własny koszt:
- sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - środki czystości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - papier toaletowy z celulozy w rolkach, minimum 2-warstwowy, biały, szerokość rolki min. 9 cm, średnica rolki min. 10 cm, gramatura 32g/m²;
 - ręczniki papierowe składane;
 - mydło w płynie (do stojących pojemników o pojemności 0,5 l które posiada Zamawiający.) o pH 5,5, zawierające składniki równoważące poziom nawilżania i natłuszczenia skóry;
 - płyn do mycia naczyń do stojących pojemników 0,5 l które posiada Zamawiający;
 - środki zapachowe i dezynfekujące do sanitariatów;
 - worki na śmieci.
- 5.2 Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni należy używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, czyszczących lub konserwujących (płynów, emulsji, past itp.). Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne i posiadać wymagane ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 143) atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu w Polsce.
- 5.3 Stosowane środki chemiczne i materiały powinny posiadać kartę charakterystyki oraz muszą być odpowiednio sklasyfikowane i oznakowane. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kartę charakterystyki danego wyrobu.
- 5.4 Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, środków zapachowych w sposób zapewniający ciągłość

zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy Zamawiającego.

- 5.5** Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
- 5.6** Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
- 5.7** W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń.

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki, al. Lotników 32/46 02-668 Warszawa
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Kompleksowa usługa sprzątnia Część nr (wpisać odpowiednio)
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	F2/6/2022

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy:	[]
Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	[] Tak [] Nie

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

<p>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸:czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?</p> <p>Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>[...]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<p>kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
<p>Części</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</p>	<p>[]</p>

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.
Postępowanie Nr F2/6/2022

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

<p><i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i></p>	
Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adrese-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

¹² Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.
Postępowanie Nr F2/6/2022

(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
korupcja¹⁴;
nadużycie finansowe¹⁵;
przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶
pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷
praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za	Odpowiedź:
--	-------------------

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak, proszę podać²⁰: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („ samooczyszczenie ”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²³:	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>		
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <p style="padding-left: 40px;">Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</p> <p style="padding-left: 40px;">– Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</p> <p style="padding-left: 40px;">– W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>Podatki</p>	<p>Składki na ubezpieczenia społeczne</p>
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji).²⁴ [.....][.....][.....]</p>	

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.
Postępowanie Nr F2/6/2022

<p>Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.</p>	
<p>Informacje dotyczące ewentualnej niewyłącalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO
INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ,</p>

ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwzięć środki w celu samoczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:	
Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy³²: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
--	--

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrotu w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę</p>	<p>[.....]</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych ³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....] ³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

elektronicznej, proszę wskazać:									
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi:</p> <p>W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="774 369 1332 526"> <thead> <tr> <th data-bbox="774 369 949 436">Opis</th> <th data-bbox="949 369 1077 436">Kwoty</th> <th data-bbox="1077 369 1173 436">Daty</th> <th data-bbox="1173 369 1332 436">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="774 436 949 526"></td> <td data-bbox="949 436 1077 526"></td> <td data-bbox="1077 436 1173 526"></td> <td data-bbox="1173 436 1332 526"></td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:</p> <p>W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p> <p>Czy wykonawca zezwoi na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								
<p>6) Następującym wykształceniem i</p>									

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<p>kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się:</p> <p>a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):</p> <p>b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p> <p>Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy:</p> <p>Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności.</p> <p>Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy:</p> <p>Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

<p>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</p>	
<p>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz podpis(-y):

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.
Postępowanie Nr F2/6/2022

FORMULARZ OFERTOWY

dla Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mikroelektroniki i Fotoniki

Część nr 1

Przedmiot zamówienia		Kompleksowa usługa sprzętania budynków położonych przy Alei Lotników 32/46 w Warszawie w Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki
1.	Nazwa i adres Wykonawcy	..........
2.	NIP REGON lub odpowiednie numery z państw	...............
3.	Telefon: e-mail:	..... .....
4.	Całkowita cena oferty netto za 12 miesięcy Stawka podatku VAT Wartość VAT Całkowita cena oferty brutto za 12 miesięcy	podać: PLN słownie:..... podać:% podać: PLN podać: PLN słownie:
5.	Oświadczenie	Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wskazuje następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku: nazwa towaru

6.	Oświadczenie	Oświadczam, iż jestem/ nie jestem* przedsiębiorcą z sektora małych/średnich* przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
7.	Deklarujemy, że wszystkie osoby (minimum 4) skierowane do wykonania zamówienia będą zatrudnione w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, w czasie realizacji umowy	Podać ilość osób:
8.	Oświadczenie	Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią SWZ (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) i akceptuję jej brzmienie bez zastrzeżeń.
9.	Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.	potwierdzić: <i>W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).</i>
10.	Osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy	podać:
11.	Części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom	podać części zamówienia : podać nazwy firm:
12.	Dokumenty załączone do oferty	1. 2. 3.

*niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OFERTOWY

dla Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mikroelektroniki i Fotoniki

Część nr 2

Przedmiot zamówienia		Kompleksowa usługa sprzątania budynków położonych przy ul Okulickiego 5E w Piasecznie w Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki w Warszawie
1.	Nazwa i adres Wykonawcy	..........
2.	NIP REGON lub odpowiednie numery z państw	...............
3.	Telefon: e-mail:	..... .....
4.	Całkowita cena oferty netto za 12 miesięcy Stawka podatku VAT Wartość VAT Całkowita cena oferty brutto za 12 miesięcy	podać: PLN słownie:..... podać:% podać: PLN podać: PLN słownie:
5.	Oświadczenie	Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wskazuje następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku: nazwa towaru

6.	Oświadczenie	Oświadczam, iż jestem/ nie jestem* przedsiębiorcą z sektora małych/średnich* przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
7.	Deklarujemy, że wszystkie osoby (minimum 1) skierowane do wykonania zamówienia będą zatrudnione w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, w czasie realizacji umowy	Podać ilość osób:
8.	Oświadczenie	Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią SWZ (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) i akceptuję jej brzmienie bez zastrzeżeń.
9.	Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.	potwierdzić: <i>W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).</i>
10.	Osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy	podać:
11.	Części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom	podać części zamówienia : podać nazwy firm:
12.	Dokumenty załączone do oferty	1. 2. 3.

*niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OFERTOWY

dla Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mikroelektroniki i Fotoniki

Część nr 3

Przedmiot zamówienia		Kompleksowa usługa sprzątnia budynków położonych przy ul. Konstruktorskiej 6 w Warszawie w Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki w Warszawie
1.	Nazwa i adres Wykonawcy	..........
2.	NIP REGON lub odpowiednie numery z państw	...............
3.	Telefon: e-mail:	..... .....
4.	Całkowita cena oferty netto za 12 miesięcy - (1A+2A) Wartość VAT - (1B+2B) Całkowita cena oferty brutto za 12 miesięcy - (1C+2C) <u>UWAGA!</u> W tym : 1A) Cena oferty netto za sprzątnie budynków za 12 miesięcy Stawka podatku VAT 1B) Wartość VAT 1C) - Cena oferty brutto za sprzątnie budynków za 12 miesięcy.	<p>podać (1A+2A): PLN słownie:.....</p> <p>podać (1B+2B): PLN</p> <p>podać (1C+2C): PLN słownie:</p> <p>podać: PLN słownie:.....</p> <p>podać:%</p> <p>podać: PLN</p> <p>podać: PLN</p>

	<p>2A) - Cena oferty netto za sprzątnie terenu zewnętrznego za 12 miesięcy</p> <p>Stawka podatku VAT</p> <p>2B) - Wartość VAT</p> <p>2C) - Cena oferty brutto za sprzątnie terenu zewnętrznego za 12 miesięcy.</p>	<p>słownie:</p> <p>podać: PLN</p> <p>słownie:.....</p> <p>podać:%</p> <p>podać: PLN</p> <p>podać: PLN</p> <p>słownie:</p>
5.	Oświadczenie	<p>Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.</p> <p>Wskazuje następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku:.....</p> <p>nazwa towaru</p>
6.	Oświadczenie	Oświadczam, iż jestem/ nie jestem* przedsiębiorcą z sektora małych/średnich* przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
7.	Deklarujemy, że wszystkie osoby (minimum 2) skierowane do wykonania zamówienia będą zatrudnione w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, w czasie realizacji umowy	Podać ilość osób:
8.	Oświadczenie	Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią SWZ (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) i akceptuję jej brzmienie bez zastrzeżeń.
9.	Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.	<p>potwierdzić:.....</p> <p><i>W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).</i></p>

10.	Osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy	podać:
11.	Części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom	podać części zamówienia : podać nazwy firm:
12.	Dokumenty załączone do oferty	1. 2. 3.

**niepotrzebne skreślić*

FORMULARZ OFERTOWY

dla Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki

Część nr 4

Przedmiot zamówienia		Kompleksowa usługa sprzętania budynków położonych przy ul. Wólczyńskiej 133 w Warszawie w Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki
1.	Nazwa i adres Wykonawcy	..........
2.	NIP REGON lub odpowiednie numery z państw	...............
3.	Telefon: e-mail:	..... .....
4.	Całkowita cena oferty netto za 12 miesięcy Stawka podatku VAT Wartość VAT Całkowita cena oferty brutto za 12 miesięcy	podać: PLN słownie:..... podać:% podać: PLN podać: PLN słownie:
5.	Oświadczenie	Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wskazuje następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku: nazwa towaru

6.	Oświadczenie	Oświadczam, iż jestem/ nie jestem* przedsiębiorcą z sektora małych/średnich* przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
7.	Deklarujemy, że wszystkie osoby (minimum 4) skierowane do wykonania zamówienia będą zatrudnione w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, w czasie realizacji umowy	Podać ilość osób:
8.	Oświadczenie	Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią SWZ (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) i akceptuję jej brzmienie bez zastrzeżeń.
9.	Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.	potwierdzić: <i>W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).</i>
10.	Osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy	podać:
11.	Części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom	podać części zamówienia : podać nazwy firm:
12.	Dokumenty załączone do oferty	1. 2. 3.

*niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OFERTOWY

dla Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki

Część nr 5

Przedmiot zamówienia		Kompleksowa usługa sprzątnia budynków położonych przy ul. Krakowiaków 53 w Warszawie w Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki
1.	Nazwa i adres Wykonawcy	..........
2.	NIP REGON lub odpowiednie numery z państw	...............
3.	Telefon: e-mail:	..... .....
4.	Całkowita cena oferty netto za 12 miesięcy - (1A+2A) Wartość VAT - (1B+2B) Całkowita cena oferty brutto za 12 miesięcy - (1C+2C) <u>UWAGA!</u> W tym : 1A) Cena oferty netto za sprzątnie budynków za 12 miesięcy Stawka podatku VAT	podać (1A+2A): PLN słownie:..... podać (1B+2B): PLN podać (1C+2C): PLN słownie: podać: PLN słownie:..... podać:%

	<p>1B) Wartość VAT</p> <p>1C) - Cena oferty brutto za sprzątnie budynków za 12 miesięcy.</p> <p>2A) - Cena oferty netto za sprzątnie terenu zewnętrznego za 12 miesięcy</p> <p>Stawka podatku VAT</p> <p>2B) - Wartość VAT</p> <p>2C) - Cena oferty brutto za sprzątnie terenu zewnętrznego za 12 miesięcy.</p>	<p>podać: PLN</p> <p>podać: PLN</p> <p>słownie:</p> <p>podać: PLN</p> <p>słownie:.....</p> <p>podać:%</p> <p>podać: PLN</p> <p>podać: PLN</p> <p>słownie:</p>
5.	Oświadczenie	<p>Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.</p> <p>Wskazuje następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku:.....</p> <p>nazwa towaru</p>
6.	Oświadczenie	<p>Oświadczam, iż jestem/ nie jestem* przedsiębiorcą z sektora małych/średnich* przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców</p>
7.	<p>Deklarujemy, że wszystkie osoby (minimum 3) skierowane do wykonania zamówienia będą zatrudnione w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, w czasie realizacji umowy</p>	<p>Podać ilość osób:</p>
8.	Oświadczenie	<p>Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią SWZ (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) i akceptuję jej brzmienie bez zastrzeżeń.</p>
9.	<p>Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego</p>	<p>potwierdzić:.....</p> <p><i>W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14</i></p>

	w niniejszym postępowaniu.	<i>ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).</i>
10.	Osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy	podać:
11.	Części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom	podać części zamówienia : podać nazwy firm:
12.	Dokumenty załączone do oferty	1. 2. 3.

**niepotrzebne skreślić*

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Kompleksową usługę sprzątania** oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy usługi:

Lp.	Przedmiot	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana <i>(nazwa i adres)</i>
1	2	3	4	5
1.				

Uwaga! Do przedstawionej w tabeli wykonanej usługi należy dołączyć stosowne dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART.125 UST. 1 USTAWY PZP**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki na:

dostawę

ja/my* niżej podpisany /i* oświadczam / my*, że:

informacje zawarte w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust.1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust.1 pkt 6 ustawy,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA: NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADA ODRĘBNIEM KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE. W PRZYPADKU POLEGANIA PRZEZ WYKONAWCĘ NA ZASOBACH PODMIOTU TRZECIEGO, NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADA RÓWNIEŻ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY SWOJE ZASOBY.

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART.108 UST.1 PKT 5 USTAWY PZP, O BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI / LUB PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp składam/y oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki na:

dostawę

ja/my* niżej podpisany /i*, że po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert, oświadczam / my*:

- o braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz.1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*,
- o przynależności** do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*.

1).....

2).....

(*) niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga!

Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Pzp składa każdy

z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW
NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez na, my:.....(imię i nazwisko osoby podpisującej) oświadczając iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu (wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w(wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do udostępnienia (wpisać komu) z siedzibą w, zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

a)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

4) Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Projektowane postanowienia umowy

Część nr

Umowa zawarta w Warszawie dnia r. pomiędzy:

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki, al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000865821, posiadającym numer NIP 5213910680, numer REGON: 387374918, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

1. -

2. -

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

..... /

reprezentowana przez:

..... -

zwana dalej „Wykonawcą”

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **usługa kompleksowego sprzątnia budynków Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki położonych przy** zgodnie ze „Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) Nr z dnia” stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, „Formularzem Ofertowym z dnia r.” stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy (dalej łącznie zwana: „przedmiotem umowy”).

§ 2 Wartość umowy

1. Wykonawcy za świadczenie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: PLN netto (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie brutto zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu podpisania umowy wynosi: PLN brutto (słownie: zł).
3. Miesięczne wynagrodzenie wynosi zatem PLN netto (słownie: zł).

4. Walutą umowy jest wyłącznie PLN i wszelkie płatności zgodne z warunkami umowy będą dokonane w tej walucie.

§ 3 Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy dokonywana będzie co miesiąc na podstawie faktur VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, o której mowa w ust.1.
4. Wszelkie transakcje pieniężne zostaną zapłacone przez Zamawiającego przelewem bankowym do wyboru Wykonawcy czy na podstawie oryginału prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonej do Zamawiającego czy na podstawie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej i przesłanej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane, lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (DZ. U. z 2018 r. poz. 2191).
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmianę wartości umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Taka zmiana może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Rachunek bankowy Wykonawcy jest uwzględniony w wykazie informacji o podatnikach VAT.

§ 4 Podstawowe zasady świadczenia usług

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług będących przedmiotem umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością zapewniając wysoki ich standard, stosując się do obowiązujących przepisów bhp i p.poż. z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności i ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru usług przedstawicieli Zamawiającego.
2. Usługa sprzątnia ma być wykonywana między godz. Toalety muszą być posprzątane do godziny Osoby sprzątające zobowiązane są sprawdzać czystość co 3 godziny. Ostatnie sprawdzenie o godzinie
3. Usługa sprzątnia nie obejmuje czyszczenia sprzętu komputerowego.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie, pomieszczenie gospodarcze (do przechowywania środków czystości i drobnych narzędzi pracy w każdym z obiektów realizacji usług sprzątnia.
5. Zamawiający zapewnia Wykonawcy składowanie odpadów w kontenerach usytuowanych na terenie posesji Zamawiającego. Opróżnianie kontenerów zbiorczych należy do obowiązków Zamawiającego.
6. Na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca może korzystać nieodpłatnie z wody i energii elektrycznej Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga zapewnienia od Wykonawcy jednej osoby koordynującej pracę osób sprzątających, która zapewni stały bieżący nadzór nad osobami sprzątającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia. Koordynator będzie wyposażony przez Wykonawcę w telefon komórkowy oraz będzie upoważniony do kontaktów z Zamawiającym w

zakresie bieżących uwag, doboru sprzętu i środków czystości itp. Koordynator będzie odpowiedzialny za przekazywania osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający będzie prowadził kontrolę czystości pomieszczeń.
9. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi sprzątania przy użyciu sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątaných powierzchni.
10. Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług sprzątania do zapewnienia należytego ładu i porządku, zabezpieczenia miejsc wykonywania usług, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego spowodowane działaniem Wykonawcy w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

§ 5 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy pracownicy świadczący usługi sprzątania będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm). Szczegółowy wymóg w zakresie obowiązku umowy o pracę jest uregulowany w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do umowy.
2. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w załączniku nr 3 do umowy, które zostały wskazane przez Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy. Do wykazu muszą zostać dołączone dokumenty o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę, które będą w właściwy sposób (zgodnie z RODO oraz z opisem przedmiotu zamówienia) zanonimizowane.
3. Wykaz o którym mowa w ust. 2 Wykonawca ma obowiązek aktualizować przekazywać Zamawiającemu każdorazowo w przypadku zmian w zatrudnieniu osób realizujących zamówienie.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu o którym mowa ust. 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. Zamawiający działając zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy) osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszej umowy. W związku z powyższym Zamawiający wymaga aby Wykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby przewidziane do realizacji zamówienia w zakresie prac bezpośrednio związanych ze sprzątnaniem budynków, określonych w opisie przedmiotu zamówienia dotyczący kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń budynków.
6. Zatrudnienie ww. osób na podstawie umowy o pracę obejmować ma cały okres wykonywania wskazanych czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac przez dane osoby przedstawi Zamawiającemu listę pracowników przewidzianych do realizacji ww. prac. Zmiany na liście przedkładane są niezwłocznie. Zmiana tych osób nie stanowi zamiany umowy.
7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego i zgodnie z art. 438 ust 2 ustawy Pzp, przekazane e-mailem lub w inny sposób na piśmie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu kopie

zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. pracowników na podstawie umowy o pracę. Jako dokumenty potwierdzające zatrudnienie Zamawiający uzna np.:

- oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości określonej w § 11 umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
10. Do wykonywania prac na wysokości powyżej 1 m Wykonawca zobowiązany jest skierować osoby posiadające aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości.
11. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby wykonujące usługi sprzątnia w jednolite ubrania robocze.
12. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę, wykonujące czynności sprzątnia budynków Zamawiającego obowiązują zakaz:
 - wprowadzania osób trzecich do budynków i posesji Zamawiającego,
 - korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego,
 - przeglądania kopiowania lub wnoszenia wszelkiego rodzaju dokumentów Zamawiającego,
 - korzystania z telefonów Zamawiającego,
 - picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynków i posesji Zamawiającego,
 - stawiania się do miejsca świadczenia usług sprzątnia (budynków, posesji) w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o zmianę składu personelu. Podstawą żądania wymiany może być: brak kultury osobistej, brak higieny, złamanie zakazu spożywania alkoholu lub innej podobnie działającej substancji w miejscu świadczenia usługi, nie wywiązywanie się z zadań.

§ 6 Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących czynności stanowiących część przedmiotu umowy: (zgodnie z ofertą)

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy i swz, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 7 Osoby do kontaktów

1. Do kontaktów związanych z bieżącą realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznaczony jest: tel. e-mail
2. Do nadzoru nad realizacją umowy oraz bieżących kontaktów z Wykonawcą upoważniony ze strony Zamawiającego jest:, tel., e-mail
3. Do realizacji wymagań z art. 208 § 1 KP wyznacza się koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 8 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż zł dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
2. Polisa ma być ważna przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopię polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 5 dni od daty wystawienia polisy.
4. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
5. Koszt umowy, lub umów, o których mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
6. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych powyżej przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w powyżej lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 9 Klauzula waloryzacyjna

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10 Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strona umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
 - 3) koniecznością zmiany terminu realizacji Umowy i tym samym zmiany wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że wydłużenie nie może nastąpić na dłużej niż na 3 miesiące i jest to spowodowane

zmianami organizacyjnymi u zamawiającego, przestojem lub niemożliwością w wykonywaniu umowy przez wykonawcę w okresie zasadniczym.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany również w przypadkach ustawowych, zgodnie z art. 144 ust 1. pkt 2) i n. ustawy Pzp.

§11 Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne w następujących przypadkach:

- a) za niezapewnienie personelu do wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,25% wartości przedmiotu umowy brutto za każde takie naruszenie, przez co rozumieć należy brak 1 osoby w danym dniu (np. brak 1 osoby przez 2 dni – 0,5%, brak 2 osób przez 1 dzień – 0,5%, brak 3 osób przez 3 dni – 2,25 %);
- b) za brak wymaganej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnego z § 8 umowy – w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień braku ubezpieczenia;
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości tej części umowy, która nie została zrealizowana, niezależnie od innych kar umownych, które mogą przysługiwać Zamawiającemu;
- d) nienależytego wykonania usługi w wysokości 0,05% wartości przedmiotu umowy za każdy stwierdzony przypadek. Przypadek niezgodnego wykonania usługi o którym mowa wyżej będzie potwierdzony protokołem, spisany w dwóch egzemplarzach przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy;
- e) za zwłokę w usunięciu wad lub za nienależyte wykonanie prac stwierdzonych podczas kontroli w wysokości 0,2% wartości umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie;
- f) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia;
- g) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę świadczącą usługi sprzątaną nie będącą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, , przy czym w przypadku braku przedłożenia dokumentów wykazujących zatrudnienie na umowę o pracę, Zamawiający nalicza niniejszą karę również.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2.

3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonane prace w ramach niniejszej umowy.

5. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.

§12 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni robocze;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 4) w przypadku pięciokrotnego naliczenia przez zamawiającego kar umownych zgodnie z § 12 umowy.
2. Prawo do odstąpienia w przypadkach określonych w ust. 1 przysługuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zaistnienia bądź wykrycia przez Zamawiającego zdarzeń opisanych w tym ustępie.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1, prawo do odstąpienia ma charakter fakultatywny.
4. Niezależnie od powyższego prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia Zamawiającemu odpowiednich kar umownych określonych umową.
7. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Zamawiający nie będzie płacił wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 przez dwa kolejne miesiące.
8. Strony zastrzegają możliwość rozwiązania umowy przez każdą ze Stron z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

§ 13 Dane osobowe

1. Zamawiający zobowiązuje się do wykonania w imieniu Wykonawcy obowiązku informacyjnego o przetwarzaniu danych osobowych wobec osób wskazanych przez siebie do kontaktu w celu realizacji niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego o przetwarzaniu danych osobowych wobec osób wskazanych przez siebie do kontaktu lub realizacji niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia.
3. Obowiązek informacyjny wynika z artykułu 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązku informacyjnego dotyczącego poniżej wskazanej Klauzuli informacyjnej dla osób wskazanych przez firmy trzecie do kontaktu lub realizacji umowy zawartej z Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutem Mikroelektroniki i Fotoniki.**

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki w Warszawie, ul. Aleja Lotników 32/46, 02-668 Warszawa;
- 2) w sprawach związanych z Pana/Pani danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail: iod@imif.lukasiewicz.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe: imię i nazwisko, e-mail, telefon;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń pomiędzy stronami umowy;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom zewnętrznym;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy o ochronie danych osobowych;

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Załącznik nr 1 - „Specyfikacja Warunków Zamówienia Nr z dnia r.” stanowi integralną część niniejszej Umowy.
2. Załącznik nr 2 - „Formularz Ofertowy z dnia r.” stanowi integralną część niniejszej Umowy.
3. Załącznik nr 3 - Wykaz osób zatrudnionych do realizacji zamówienia.
4. Załącznik nr 4 - Dokument ubezpieczenia.
5. Załącznik nr 5 - Dokumenty wykazujące umocowanie do podpisania umowy.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
9. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie strony.

Wykonawca

Zamawiający