

**PROJEKT UMOWY
UMOWA NR/2024**

zawarta w dniuw Bełchatowie pomiędzy:

1.z siedzibą w
przy ul., wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
..... pod numerem KRS, NIPREGON.....
wysokość kapitału zakładowego:

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

2. z siedzibą, wpisaną do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział VI Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP,

reprezentowanym przez:

1.
2.

Zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp (podstawowy bez negocjacji) nr 1/ZP/2024 rozstrzygniętego w dniu zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, pt: „**USŁUGA WYNAJMU, PRANIA I SERWISU ODZIEŻY ROBOCZEJ DLA PRACOWNIKÓW PRZEDSIĘBIORSTWA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ SPÓŁKA Z O. O. W BEŁCHATOWIE**”.

§ 1.

Wykonawca zobowiązuje się do wynajęcia, prania i serwisowania Zamawiającemu, na okres 36 miesięcy odzieży roboczej określonej w opisie przedmiotu zamówienia, zawartego w załącznikach nr 1, 1a i nr 2 do niniejszej umowy oraz do utrzymania odzieży roboczej w czystości i zapewnienia jej estetycznego wyglądu w okresie trwania umowy najmu, prania i serwisowania. Umowa obowiązuje od chwili jej zawarcia do upływu 36 miesięcy od daty przekazania Zamawiającemu Przedmiotu najmu. Przedmiot najmu zostanie przekazany Zamawiającemu do używania w terminie 24 dni od daty zawarcia umowy.

Zamawiający jest w posiadaniu własnej odzieży, która po ometkowaniu i przypisaniu konkretnej osobie przez Świadczącego usługę prania będzie prana i serwisowana za wystąpieniem według rozliczenia za fizycznie oddaną szt odzieży do prania.

§2.

Wykonawca, w ramach Przedmiotu Zamówienia, zobowiązuje się w okresie trwania umowy do świadczenia następujących usług na rzecz Zamawiającego:

1. Dokonania pomiarów pracowników w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy w trzech oddziałach Spółki Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej, wykazanych w załączniku do umowy nr 1 pkt 2.

2. Uszycia i zapewnienia indywidualnie dostosowanej i dopasowanej odzieży roboczej dla pracowników w ilości i asortymencie podanym przez Zamawiającego w załączniku nr 1 pkt 1 do umowy.
3. Zastosowania tkanin o minimalnej kurczliwości oraz takich, które nie będą tracić koloru podczas całego okresu użytkowania, taśmy odbłaskowe posiadające certyfikat na taśmę 3M.
4. Trwałego oznakowania odzieży LOGO Zamawiającego, wskazanego w załączniku nr 3a i 3b.
5. Dostarczenia wykonanej odzieży roboczej do Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia zakończenia pomiarów pracowników.
6. W przypadku domówienia odzieży dla nowego pracownika w trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo otrzymania odzieży zastępczej w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania do momentu otrzymania odzieży właściwej.
7. Dostarczenia Zamawiającemu czystej odzieży i odbieranie odzieży do serwisowania (pranie/ czyszczenie/dezynfekowanie, naprawy oraz foliowanie odzieży) na koszt Wykonawcy przy czym czyszczenie i dezynfekcja musi zapewnić czystość mikrobiologiczną, asortymentu wskazanego w załącznikach do umowy nr 1 pkt 1 oraz nr 1a pkt 1.
8. Dostawy odzieży roboczej realizowane będą transportem Wykonawcy bądź transportem wynajętym na koszt i ryzyko Wykonawcy (1 raz na tydzień).
9. Regularnego prania i konserwacji odzieży w sposób zapewniający zachowanie jej właściwości /odzież letnia – raz na tydzień, odzież zimowa – raz na 2 tygodnie/, stanowi załącznik nr 2.
10. Indywidualnego oznakowania każdego egzemplarza odzieży kodem kreskowym oraz zawierającego czytelnie imię i nazwisko pracownika.
11. Szczegółowego, elektronicznego ewidencjonowania obrotu odzieżą, w tym ewidencjonowania liczby prań poszczególnych kompletów odzieży (wraz z umożliwieniem wyznaczonym pracownikom Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. Bełchatów zdalnego dostępu do tej ewidencji).
12. Przekazanie czystej odzieży odbywać się będzie w obecności osób uprawnionych od strony Zamawiającego co zostanie potwierdzone czytelnym podpisem.
Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do potwierdzenia usługi są:
 - a) Mistrz Działu Usług Remontowych lub osoba upoważniona– ul. Czaplinska 68, 97-400 Bełchatów,
 - b) Osoba upoważniona Obsługi Terenów Zielonych i Infrastruktury Miejskiej – ul. Pabianicka 72, 97-400 Bełchatów
 - c) Kierownik lub osoba upoważniona Schroniska dla bezdomnych zwierząt, ul. Zdieszulicka, 97-400 Bełchatów
13. Dokonania korekty ubrania lub uszycia ubrania po zdjęciu nowej miary – w przypadku konieczności zmian fizycznych pracownika nie częściej niż jeden raz w okresie 12 miesięcy dla jednego pracownika.
14. Wykonywania drobnych napraw uszkodzonej odzieży, na koszt Wykonawcy.
15. Przechowywania ubrań zimowych w depozycie na własny koszt Zamawiającego w okresie od 01.04. -30.09. każdego roku w okresie realizacji zamówienia, w warunkach nie pogarszających jakości ubrania.
16. Zapewnienia wysokiej jakości wykonania przedmiotu w sposób staranny, odporny na zniszczenia, posiadający znak zgodności z normami europejskimi.
17. Amortyzacja odzieży – 36 miesięcy (dotyczy również odzieży zimowej, odzież zimowa, która zostanie przekazana do depozytu nie powoduje wstrzymania amortyzacji).
18. Utylizacja odzieży zniszczonej w trakcie realizacji usługi oraz po jej zamortyzowaniu po stronie i na koszt Wykonawcy.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i w sposób zapewniający jego zużycie jedynie w stopniu wynikającym z jego prawidłowego używania. Odzież winna być przechowywana w sposób zgodny z jego właściwościami, a w szczególności chroniona przed wilgocią i pleśnią.
2. W razie uszkodzenia bądź zniszczenia odzieży, będącej przedmiotem wynajmu, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zobowiązania określonego w pkt. 1, Zamawiający wykupi zniszczoną lub zagubioną odzież za cenę równą wartości odtworzenia pomniejszonej o stopień zużycia za okres jej użytkowania (za każdy miesiąc używania odzieży) jednak nie mniejszą niż 1,00 zł netto za 1 szt powiększonej o podatek VAT.
3. Odzież będąca przedmiotem umowy według załącznika do umowy nr 1 pkt 1, stanowi własność Wykonawcy. Zamawiający nie może podnajmować ani użyczać przedmiotu umowy bez zgody Wykonawcy.
4. Odzież o której mowa w załączniku do umowy nr 1a pkt 1, będąca przedmiotem umowy, stanowi własność Zamawiającego, będzie prana i serwisowana przez Wykonawcę według rozliczenia za fizycznie oddaną szt odzieży do prania /za wystąpieniem/.
5. Odzież może być serwisowana jedynie przez Wykonawcę, z częstotliwością ustaloną przez strony w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiający nie ma prawa sam prac i konserwować odzieży, ani zlecać tych czynności osobom trzecim.
6. Szafki na odzież brudną mogą być wykorzystywane tylko do przechowywania odzieży będącej przedmiotem umowy. W przypadku omyłkowego wrzucenia do szafki/brudownika/ odzieży nie będącej przedmiotem umowy własności Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić odzież w następnym transporcie bez obciążenia Zamawiającego.
7. W przypadku rozwiązania umowy przed upływem terminu, o którym mowa w § 1, Zamawiający, na żądanie Wykonawcy, będzie zobowiązany wykupić od Wykonawcy wynajmowaną odzież za cenę równą wartości odtworzenia odzieży, pomniejszoną o okres jej używania jednak za kwotę nie mniejszą niż 1 % wartości odtworzenia, powiększoną o podatek VAT.
8. W przypadku wygaśnięcia Umowy tj. po upływie 36 miesięcy od daty przekazania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu, wykupowi będzie podlegać odzież wycofana do magazynu Wykonawcy w trakcie trwania Umowy z powodu ilościowych zmian pracowników oraz zamówiona przez Zamawiającego na jego potrzeby za cenę równą wartości odtworzenia odzieży, pomniejszoną o okres jej używania jednak za kwotę nie mniejszą niż 1 % wartości odtworzenia, powiększoną o podatek VAT.
 - a) Odzież wycofana do magazynu Wykonawcy będzie przeznakowana i dopasowana w miarę możliwości na potrzeby nowo przyjętego pracownika lub pracownika rotacyjnego.
 - b) Okres używania odzieży przeznakowanej dla nowo przyjętego pracownika lub pracownika rotacyjnego zostanie ponownie wznowiony.

§ 4.

Poprzez naprawę odzieży, o której mowa w § 2 ust.14 Strony rozumieją podstawową naprawę odzieży, czyli np.: naprawa rozdarć, nabicie nap, przyszycie guzików, cerowanie maszynowe, wymiana uszkodzonego zamka błyskawicznego, itp., które Wykonawca wykonuje na swój koszt.

§ 5.

1. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu niniejszej umowy w całym okresie jej trwania wynosi: zł (słownie:) netto i zostanie powiększone o należny podatek VAT. Łączne szacunkowe wynagrodzenie brutto na chwilę zawarcia umowy wynosi: zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie będzie wypłacane w cyklach miesięcznych, w oparciu o rozliczenie miesięczne dokonane na podstawie zestawienia ilościowego, według cen jednostkowych wymienionych w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
3. Strony ustalają iż, w trakcie obowiązywania umowy ceny jednostkowe nie ulegną zmianie, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zostanie on naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Cena przedmiotu obejmuje jego wartość, wszystkie określone prawem podatki, opłaty oraz koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu i wszelkie pozostałe niezbędne do poniesienia koszty celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia.
6. Zgodnie z art. 436 pkt 4 ustawy Pzp (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 6 na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odmówić waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia oraz dokumentów potwierdzających żądania Wykonawcy.
8. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy odpowiednio do wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
9. Strony ustalają, że wysokość miesięcznego wynagrodzenia netto będzie podlegała waloryzacji raz w roku na pisemny wniosek zainteresowanego, jednak nie wcześniej niż po roku od dnia zawarcia umowy. Podwyższenie wynagrodzenia dokonane będzie w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony przez GUS w Monitorze Polskim za miniony rok kalendarzowy w stosunku do roku go poprzedzającego.
10. W przypadku:
 - 1) opublikowania przepisów prawa, mających wpływ na wysokość kosztów związanych z wykonaniem umowy, w szczególności:
 - a) ustalających lub zmieniających minimalną wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług, przysługującego przyjmującemu zlecenie lub świadczącemu usługi (minimalną stawkę godzinową),
 - b) zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - c) zmieniających zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wprowadzenie lub zmianę uregulowań dotyczących pracowniczych planów kapitałowych,
 - d) zmieniających zasady udzielenia lub wysokość pomocy publicznej w związku z zatrudnieniem osób niepełnosprawnych lub w inny sposób wykluczonych z rynku pracy,
 - 2) w przypadku wzrostu cen producenta odzieży,

- 3) w przypadku wzrostu cen paliw,
- 4) w przypadku wzrostu cen energii oraz gazu,
- 5) zasad i rozmiarów wprowadzonych ograniczeń, nakazów i zakazów związanych ze stanem epidemii,
- 6) zmian cen półfabrykatów stanowiących surowiec do produkcji produktów dostarczanych przez Wykonawcę,
- 7) wzrostu kursu walut w stosunku do złotego.

11. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie możliwa od dnia wejścia w życie ww. przepisów lub podwyżki cen. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić po wyrażeniu zgody na tę zmianę przez obie strony i podpisaniu aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

12. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust 11, może nastąpić o wartość całkowitego wzrostu kosztów Wykonawcy związanych z wykonaniem umowy, o których mowa w ust. 10 i zostanie wskazana w pisemnym wniosku Strony, który musi zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

13. Waloryzacja następuje na wniosek Strony, który musi zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

14. W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w umowie. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, przy czym zmiany te mają skutek od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po ostatnim miesiącu, dla którego wskaźnik brany był pod uwagę przy waloryzacji.

15. Waloryzacja, nie ma wpływu na wzajemne zobowiązania Stron, z zastrzeżeniem wyraźnie wskazanych w umowie, w tym nie powoduje zmian przedmiotu i zakresu umowy ani terminów realizacji.

16. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami określonymi w ust. 10-16, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są usługi;
- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 6.

2. Strony dopuszczają zmianę terminu wykonania zamówienia w przypadku:

- 2.1. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- 2.2. przedłużenia się procedury postępowania (przedłużenie, które spowoduje zagrożenie wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym),
- 2.3. działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usług,
- 2.4. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie usług,
- 2.5. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- 2.6. wystąpienia sytuacji, gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego (o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego),
- 2.6. wystąpienia, po zawarciu umowy, zmian przepisów mających bezpośredni wpływ na sposób realizacji umowy.

§ 7.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej na koniec każdego miesiąca, zgodnie z rozliczeniem, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. Zapłata faktury nastąpi przelewem, na konto o numerze: w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Faktury VAT dostarczone będą Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej (na adres e-mail: faktury_pgm@pgmbelchatow.com).
4. Za datę zapłaty uważana będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8.

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać sprawdzenia jakościowego i ilościowego odzieży dostarczonej w ramach Przedmiotu umowy w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych od daty jej otrzymania .
2. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe dotyczące odzieży, bądź świadczonych usług winny być zgłaszane telefonicznie w terminie 5 dni roboczych od dostawy. Reklamacja winna być potwierdzona na piśmie lub na adres e-mail przez Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego, pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli reklamacja ilościowa nie została zgłoszona w trybie określonym powyżej, podstawą rozliczenia jest ewidencja prowadzona przez Wykonawcę.
4. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do jakości lub ilości zrealizowanej dostawy lub jej części Zamawiającemu przysługuje roszczenie o jej uzupełnienie lub wymianę na pozbawioną wad lub nową.

§ 9.

1. Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć wielkość zapotrzebowania na odzież roboczą w przypadku zmian w zatrudnieniu. Zmiana zapotrzebowania na odzież roboczą nie może przekroczyć 20% szacowanej ilości będącej Przedmiotem Zamówienia podanej w załączniku nr 1 pkt. 1 i nr 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeznakowania indywidualnego odzieży w czasie trwania umowy na koszt Wykonawcy.

§ 10.

1. Wykonanie przedmiotu umowy realizowane będzie wg ustalonej specyfikacji przydziału odzieży wskazanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 pkt 1 i nr 2 do umowy), i wykonanie przedmiotu umowy realizowane będzie wg ustalonej specyfikacji prania odzieży wskazanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1a pkt 1).
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana:
 - a) przez każdą ze Stron z obowiązującym 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia, rozpoczynającym swój bieg z dniem otrzymania pisma wypowiedzającego umowę przez drugą Stronę.
 - b) przed upływem terminu na jaki została zawarta w trybie natychmiastowym przez każdą ze Stron, w przypadku nie wywiązania się przez drugą Stronę z istotnych postanowień umowy,
 - c) w każdym czasie na zgodny wniosek Stron.
3. Poza przypadkami wskazanymi w przepisach ogólnych Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym prawidłową realizację niniejszej umowy.

W przypadkach określonych w lit. a) i b) umowne prawo odstąpienia można wykonać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.

§ 11.

1. Wykonawca oświadcza, że następującą część zamówienia zamierza powierzyć następującym Podwykonawcom:
2. Pozostałą część zamówienia, niewymienioną w ust.1, Wykonawca wykona osobiście.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo na usługi oraz jej zmiany, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z Podwykonawcami zgodnie z zakresem usług określonym w ofercie przyjętej przez Zamawiającego. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa z Podwykonawcą nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§ 12.

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych będą kary umowne, do zapłaty których Wykonawca będzie zobowiązany w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za nieterminowe wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie dostarczenia odzieży w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 5 umowy,
 - b) za nieterminowe wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie serwisowania odzieży w wysokości 50 zł od każdego nieprawidłowo serwisowanego kompletu, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 9 umowy,
 - c) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości netto całości zamówienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli zastrzeżone kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych naliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wierzytelnościami przysługującymi Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

§ 13.

1. Po zakończeniu umowy odzież robocza po 36 m-cach oddana Zamawiającemu do używania w ramach rentalu przechodzi na własność Zamawiającego po dokonaniu stosownego wykupu za cenę 1,00 zł netto za 1 szt odzieży powiększoną o podatek VAT.

§ 14.

1. Do kierowania pracami ze strony Wykonawcy wyznacza się:
2. Jako koordynatora ze strony Zamawiającego w zakresie wykonania obowiązków umownych wyznacza się:

§ 15.

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o drugiej stronie uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.

§ 16.

1. Wykonawca oświadcza, że odzież robocza posiada certyfikaty zgodności z Polskimi Normami uprawniającymi do oznaczenia odzieży roboczej znakiem „CE”. Ponadto Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie zasadnicze wymagania bezpieczeństwa oraz ochrony zdrowia.
2. Wykonawca dysponuje certyfikatami zgodności z Polskimi Normami uprawniającymi do oznaczenia odzieży znakami „CE” oraz posiada wymagane atesty środków używanych do jej prania wydane przez Państwowy Zakład Higieny oraz karty charakterystyki środków piorących.

§ 17.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia lub w części, bez naliczania kar umownych, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Stosownie do obowiązku wynikającego z art. 4 c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ww. ustawy.
4. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest uprawniony do przelewu wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.
5. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać w sposób polubowny, w drodze negocjacji. Zapis niniejszy nie stanowi zapisu na sąd polubowny w rozumieniu k.p.c.
6. W przypadku niemożności rozwiązania ewentualnych sporów w sposób polubowny, o którym mowa w ust. 1, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

Wypełniając obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej zwane „Rozporządzenie 2016/679” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. jako Zamawiający, z siedzibą w Bełchatowie, ul. Czyżewskiego 7, 97-400 Bełchatów. Kontakt z Administratorem jest możliwy drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) pgm@pgmbelchatow.com, (ePuap) na adres skrytki: pgm_2021/SkrytkaESP oraz pisemnie - PGM Sp. z o. o., ul. Czyżewskiego 7, 97-400 Bełchatów - tel. 44 632 37 73.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGM Sp. z o.o. w Bełchatowie jest możliwy drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) ido@pgmbelchatow.com oraz pisemnie - PGM Sp. z o. o., ul. Czyżewskiego 7, 97-400 Bełchatów – tel. 44 632 37 73 wew. 709.

3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia 2016/679, w następujących celach:

3.1. wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy oraz przepisów Kodeksu cywilnego,

3.2. wykonywania obowiązków administratora wobec organów kontrolnych w zakresie realizacji umów.

4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane z uwagi na:

4.1. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia 2016/679),

4.2. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia 2016/679).

5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem umowy, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.

6. Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym, w zależności od potrzeb - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom egzekucyjnym, organowi rentowemu, organom podatkowym, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną. Ponadto dostęp do danych mogą mieć podmioty z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia danych osobowych w ramach obsługi systemów informatycznych (nadzoru i asysty technicznej nad systemami) oraz osoby na podstawie pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydanego przez Administratora.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych - w tym: przez okres przewidziany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne, w szczególności ZUS.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora:

8.1. dostępu do swoich danych osobowych,

8.2. sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

8.3. usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,

8.4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

8.5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,

8.6. przenoszenia swoich danych osobowych,

8.7. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – jest Pani/Pan uprawniona/-y do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 19.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - a) Załącznik nr 1 Specyfikacja przydziału odzieży, ilość pracowników, adresy wykonania pomiarów, adresy odbioru/dostarczenia odzieży,
 - b) Załącznik nr 1a – Specyfikacja prania odzieży, adresy odbioru/dostarczenia odzieży,
 - c) Załącznik nr 2- Szczegółowy opis asortymentu odzieży/ wymogi, częstotliwość prania,
 - d) Załącznik nr 3a logo PGM,
 - e) Załącznik nr 3b logo Schronisko.
 - f) Załącznik nr 4 Formularz ofertowy.

§ 20.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: