

Załącznik nr 2

## ZESTAWIENIE I SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Usługę trenerską dla ok. 30 osób

Liczba osób (ostateczna liczba uczestników zostanie przesłana Wykonawcy na 5 dni robocze przed datą wyjazdu, liczba uczestników wyjazdu będzie nie mniejsza niż 25 osób i nie większa niż 30 osób).

### II. Kryteria dostępu dla usługi trenerskiej:

- 1) Ilość dni szkolenia – 2 ( 16 godzin szkoleniowych),
- 2) Liczba uczestników – ok. 30 osób,
- 3) Dostępność terminów realizacji przedmiotowego zamówienia wskazanych przez Zamawiającego,
- 4) Forma szkolenia – zajęcia seminaryjne jak i warsztatowe ( dostosowane do zakresu i metod pracy),
- 5) Wykonawca zapewni materiały oraz pomoce szkoleniowe na których zostaną zamieszczone logotypy projektu (przekazane przez Zamawiającego drogą elektroniczną).,
- 6) Wymagane kwalifikacje i doświadczenie trenerskie:
  - posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia w funduszach unijnych w zakresie zarządzania i monitorowania prawidłowości realizacji projektów dofinansowanych z funduszy unijnych, a także audytów i kontroli projektów,
  - posiadanie doświadczenia w przeprowadzaniu szkoleń dla beneficjentów programów regionalnych,
- 7) Zapewnienie uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających udział w odbytym szkoleniu na których zostaną umieszczone logotypy projektu (przekazane przez Zamawiającego drogą elektroniczną).

### III. Program szkolenia powinien obejmować m.in:

#### 1. System SL2021

##### 1) Główne zakładki w systemie SL2021:

- a. Szczegóły projektu,
- b. Korespondencja,
- c. Zamówienia publiczne,
- d. Dokumenty,
- e. Załączniki.

##### 2) Wniosek o płatność:

- a. Rejestracja wniosku o płatność,
- b. Uzupelnienie wniosku o płatność w zakresie postępu rzeczowego i finansowego,
- c. Obsługa wniosku o płatność po stronie Beneficjenta,

##### 3) Nowości w systemie SL2021:

- a. Zarządzanie użytkownikami,
- b. Zarządzanie projektem w systemie,



c. Granty.

**2. Tworzenie części merytorycznej wniosku o dofinansowanie w ramach EFRR w aplikacji WOD2021 zawierającą m.in.:**

- a. Informacje o projekcie,
- b. Wnioskodawca i realizatorzy,
- c. Wskaźniki projektu,
- d. Zadania,
- e. Analiza ryzyka,
- f. Dodatkowe informacje,
- g. Budżet projektu i uzasadnienie,
- h. Budżet projektu,
- i. Podsumowanie budżetu,
- j. Źródła finansowania
- k. Oświadczenia,
- l. Harmonogram projektu
- m. Korespondencja,
- n. Zamówienia publiczne,
- o. Załączniki,
- p. Przesyłanie wniosku o dofinansowanie do Instytucji organizującej nabór,
- r. Poprawa wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021.

**3. Tworzenie części merytorycznej wniosku o dofinansowanie w ramach EFS + aplikacji SOWA EFS 2021 zawierającą m.in.:**

- a. System elektroniczny Wniosków o dofinansowanie SOWAEFS,
- b. Opis grupy docelowej, problemów, barier, zasad rekrutacji,
- c. Opis zadań i wskaźników przewidzianych do realizacji w ramach projektu ,
- d. Realizacja zasad horyzontalnych,
- e. Zaangażowanie potencjału wnioskodawcy i partnerów ,
- f. Potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów,
- g. Sposób zarządzania projektem w kontekście zakresu zadań w projekcie,
- h. Zasady budowy budżetu projektu,
- i. Budżet i uzasadnienie wydatków,
- j. Źródła finansowania wydatków,
- k. Harmonogram projektu,
- l. Dodatkowe informacje, oświadczenia i załączniki.

**4. Nowe zasady kwalifikowalności wydatków w Funduszach Europejskich 2021-2027:**

- a. Ogólne warunki kwalifikowalności wydatków w latach 2021-2027,
- b. Matryca kwalifikowalności,
- c. Roboty budowlane,
- d. VAT – nadchodzi rewolucja?,
- e. Cross-financing w EFRR i EFS+,



- f. Zakupy środków trwałych oraz wyposażenia,
- g. Trwałość projektów,
- h. Wynagrodzenia personelu,
- i. Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem,
- j. Inne metody uproszczone.

#### IV. Ramowy wstępny plan szkolenia:

##### 1) I dzień

- a. przyjazd ok. godz. 8.30,
- b. szkolenie dla uczestników (9:00 – 14:00),
- c. zakwaterowanie w pokojach,
- d. około 14:00 – 15:00 obiad,
- e. szkolenie dla uczestników 15:00-18:00,
- f. 19.00 kolacja.

##### 2) II dzień

- a. śniadanie 7:30- 8:30,
- b. szkolenie (8:30-13:30),
- c. obiad, wykwaterowanie 13:30-14:30,
- d. szkolenie (14:30-17:30).

#### V. Zastrzeżenia Zamawiającego:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w programie godzinowym szkolenia,
- Zamawiający dopuszcza zmianę lub rezygnację z podanego terminu bez konsekwencji finansowych (informacja o ewentualnej rezygnacji z terminu zostanie podana do wiadomości Wykonawcy nie później niż na 5 dni przed terminem realizacji usługi),
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany i doprecyzowania przedstawionego przez Wykonawcę programu szkolenia.

#### VI. Ramowy wstępny plan szkolenia Wykonawca powinien załączyć do oferty (załącznik nr 3)

DYREKTOR BIURA  
Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych  
dla Bydgoskiego Obszaru Funkcjonalnego  
*Izabela Szczesik-Zobek*  
Izabela Szczesik-Zobek

---

Projekt pn: „Informacja i promocja RPO WK-P w ramach ZIT BydOF na rok 2023, realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

GLÓWNY SPECJALISTA

*Angelika Daroń*  
Angelika Daroń

Z-ca DYREKTORA BIURA ZIT

*Romana Cyranowicz*  
Romana Cyranowicz

45.09.2023

