



Zamawiający: Gmina Grodziczno, Grodziczno 17A, 13 – 324 Grodziczno
Usuwanie odpadów z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big – Bag.
IP.271.11.2023.MK

Umowa nr IP.271.11.2023.MK
Na usługę usuwania odpadów z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów,
opakowań po nawozach i typu Big – Bag

W dniu 2023 roku pomiędzy,

Gminą Grodziczno, Grodziczno 17A, 13 – 324 Grodziczno,

NIP 877-142-02-53, REGON 871118900, reprezentowaną przez Pana Tomasza Szczepańskiego – Wójta Gminy przy kontrasygnacie Pana Jacka Grzywacz – Skarbnika Gminy, zwaną dalej Zamawiającym
a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

została zawarta umowa następującej treści:

Umowa zawarta zgodnie z zarządzeniem nr 173/2020 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 31.12.2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł netto, zarządzeniem nr 6/2021 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 25.01.2021 roku w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000,00 zł netto, zarządzeniem nr 36/2021 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 09.03.2021 roku w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000,00 zł netto.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa w zakresie odbioru, transportu do miejsca odzysku lub unieszkodliwiania oraz odzysku lub unieszkodliwiania odpadów z folii rolniczej, siatki do balotów, sznurka do balotów, opakowań po nawozach i typu Big – Bag, pochodzących z działalności gospodarstw rolnych położonych na terenie gminy Grodziczno.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca wykona usługę, o której mowa w ust. 1, z terenu nieruchomości gruntowej dz. nr 130/3, w miejscowości Rynek, na którą zostaną dostarczone odpady przez właścicieli gospodarstw rolnych objętych wykazem, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zakresu prac zgodnie z zapisami niniejszej umowy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Szczegółowy zakres rzeczowy usługi wymienionej w § 1 ust. 1 obejmuje:
 - 1) ważenie, odpowiednie zapakowanie oraz załadunek z miejsca składowania – z terenu nieruchomości gruntowej dz. nr 130/3, w miejscowości Rynek, odpadów z folii rolniczej, siatki do balotów, sznurka do balotów, opakowań po nawozach i typu Big – Bag;
 - 2) transport zebranych odpadów z folii rolniczej, siatki do balotów, sznurka do balotów, opakowań po nawozach i typu Big – Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwiania własnymi środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
5. Planowana ilość odpadów przeznaczona do usunięcia może ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji właściciela nieruchomości z wykonania usługi.
6. Wycofanie się z korzystania z usługi przez właściciela nieruchomości nie rodzi po stronie Wykonawcy prawa do domagania się od Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych, w tym zapłaty kary umownej.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia oraz możliwości do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy.
8. Prace związane z usuwaniem folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej winny być wykonywane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.)
9. Usuwane odpady z działalności rolniczej powinny zostać przetransportowane bezpośrednio do recyklerów lub przetransportowane do odpowiedniego podmiotu celem poddania unieszkodliwianiu.
10. W celu prawidłowego rozliczenia usługi, odpady o których mowa w ust. 1, będą wazone na terenie nieruchomości gruntowej dz. nr 130/3, w miejscowości Rynek. Zamawiający zastrzega



Zamawiający: Gmina Grodziczno, Grodziczno 17A, 13 – 324 Grodziczno
Usuwanie odpadów z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big – Bag.
IP.271.11.2023.MK

sobie możliwość udziału pracownika przez niego wyznaczonego w trakcie ważenia odpadów. Wykonawca winien posiadać odpowiedni atestowany sprzęt służący do ważenia odpadów w terenie. Pomiar wagi odnotowywany będzie w karcie przekazania odpadu i podpisany przez właściciela nieruchomości. Pomiar ten weryfikowany będzie z pomiarem wagi wpisanym do karty przekazania odpadu przeprowadzonym u recyklera lub na składowisku odpadów. Karty stanowiąc będą podstawę do dokumentu rozliczeniowego. Brak jakiejkolwiek karty przekazania odpadu będzie podstawą do odmowy wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

11. Łączna waga odpadów odebranych z terenu gminy Grodziczno powinna zgadzać się z wagą odpadów przekazanych do recyklerów lub na składowisku odpadów.
12. Zakres przedmiotu umowy nie podlega zmianie z zastrzeżeniem okoliczności, które w momencie zawarcia niniejszej umowy nie są znane Stronom i których nie można było wcześniej przewidzieć, powodujących zmniejszenie lub zwiększenie zakresu robót wskazanych w harmonogramie.
13. Ilość odpadów może ulec zmianie, gdyż zakres robót został określony na podstawie informacji zawartych w formularzach o deklarowanych ilościach odpadów złożonych przez rolników, zamierzających usunąć odpady z nieruchomości. Podane w formularzach ilości odpadów są szacunkowe.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i zezwolenia niezbędne do wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy oraz oświadcza, że gwarantuje stałość stawki wskazanej w złożonej ofercie do czasu zakończenia zadania.

§ 2

Realizacja niniejszego zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania niniejszej umowy, aż do dnia zakończenia realizacji usług wskazanych w § 1 niniejszej umowy, nie później niż do dnia 31.08.2023 r.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy oraz warunkami realizacji usługi i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o terminie wykonywania prac związanych z odbiorem odpadów pochodzących z działalności rolniczej z miejsca wskazanego w § 1 ust. 2 z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zważenia odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big – Bag.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w art. 67 ustawy sporządzone za pośrednictwem BDO,
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - protokoły odbioru odpadów od poszczególnych rolników. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
 - 2) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki do balotów, sznurka balotów, opakowań po nawozach i typu Big – Bag;
 - 3) datę odbioru;
 - 4) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - folia rolnicza (folia po balotach, folia czarna i tunelowa ogrodnicza),
 - siatka do balotów,
 - sznurki do balotów,
 - opakowania po nawozach,
 - opakowania typu Big – Bag.



Zamawiający: Gmina Grodziczno, Grodziczno 17A, 13 – 324 Grodziczno
Usuwanie odpadów z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big – Bag.
IP.271.11.2023.MK

- wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem. Zgodnie z wymaganiami programu do rozliczenia dotacji z NFOŚiGW Zamawiający będzie potrzebował wydruku z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) oraz wygenerowane z systemu BDO dokumenty ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku;
 - po wykonaniu zadania zbiorczego zestawienia odebranych odpadów od rolników zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiściu na:
 - folia rolnicza (folia po balotach, folia czarna i tunelowa ogrodnicza),
 - siatka do balotów,
 - sznurki do balotów,
 - opakowania po nawozach,
 - opakowania typu Big – Bag.
 - po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, u których wykonywał prace.
 7. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
 8. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zapytaniem ofertowym.
 9. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.
 10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.
 11. Ostateczne określenie ilości odpadów, przyjętych do ustalenia cen jednostkowych, skali trudności oraz warunków technicznych należy do obowiązków Wykonawcy.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny zbiórki odpadów pochodzących z działalności rolniczej z zainteresowanymi rolnikami oraz Zamawiającym z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem oraz przedłożyć zamawiającemu harmonogram pracy.

§ 4.

1. Strony ustalają wynagrodzenie należne Wykonawcy w wysokości kosztów jednostkowych dla poszczególnych frakcji odpadów rolniczych zebranych z terenu gospodarstw rolnych i przetransportowanych do miejsc odzysku lub unieszkodliwienia (ceny jednostkowe zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), w tym wartość podatku VAT:
 - 1) Wynagrodzenie za całość realizacji zadania dla folii rolniczej:
..... zł/1 Mg netto x 49,99 Mg = zł netto;
 - 2) Wynagrodzenie za całość realizacji zadania dla siatki do owijania balotów:
..... zł/1 Mg netto x 8,5 Mg = zł netto;
 - 3) Wynagrodzenie za całość realizacji zadania dla sznurka do owijania balotów:
..... zł/1 Mg netto x 4,45 Mg = zł netto;
 - 4) Wynagrodzenie za całość realizacji zadania dla opakowań po nawozach:
..... zł/1 Mg netto x 13,54 Mg = zł netto;
 - 5) Wynagrodzenie za całość realizacji zadania dla opakowań typu Big – Bag:
..... zł/1 Mg netto x 15,06 Mg = zł netto;



Zamawiający: Gmina Grodziczno, Grodziczno 17A, 13 – 324 Grodziczno
Usuwanie odpadów z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big – Bag.
IP.271.11.2023.MK

2. Strony ustalają łączną kwotę wynagrodzenia, stanowiącą sumę pozycji, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, w wysokości zł netto, zł 8% VAT, zł brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, która na dzień zawarcia umowy wynosi 8%).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane ust. 1 niniejszego paragrafu, określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia wynikającego z faktycznego obmiaru odebranych odpadów rolniczych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostało skalkulowane przez Wykonawcę w oparciu o ceny jednostkowe odpadów wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty.
5. Do rozliczenia Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
 - 1) pisemne zawiadomienie Wykonawcy o zakończeniu zakresu zrealizowanych prac i zgłoszeniu do odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) zbiorczy harmonogram rzeczowo-finansowy zrealizowanego zadania,
 - 3) zbiorcze zestawienie kart przekazania odpadu.
6. Przekazanie Zamawiającemu niekompletnych lub błędnych dokumentów, o których mowa w ust. 3 będzie skutkowało odmową wypłaty wynagrodzenia, do czasu ich uzupełnienia lub korekty.
7. Ostateczne wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie rzeczywistej ilości usuniętych odpadów, wykonanych i potwierdzonych usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
8. Termin płatności faktury VAT: 30 dni od złożenia u Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury pod względem formalnym i rachunkowym. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie faktyczna ilość zrealizowanych usług potwierdzona końcowym protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
9. Błędne wystawienie rachunku/faktury spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.
10. Wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy nr
Zmiana konta bankowego wymaga formy pisemnego aneksu do umowy.
11. Za zwłokę w zapłacie faktury będą naliczane odsetki ustawowe.
12. Fakturę należy wystawić na: Gmina Grodziczno, Grodziczno 17A, 13 – 324 Grodziczno, NIP 877-142-02-53, REGON 871118900.
13. Za prace objęte załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego, a faktycznie niewykonane, wynagrodzenie nie przysługuje.
14. Kwota określona w ust. 1 i 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do wykonania zadania.
15. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen jednostkowych w czasie trwania umowy na poszczególnych posesjach, jedynie zmiana może nastąpić w przypadku odstąpienia właściciela nieruchomości od realizacji zadania.
16. Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania stosowana przez Zamawiającego <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.

§ 5.

1. Po podpisaniu umowy, niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz wszystkich nieruchomości (zawierający dane osobowe właściciela



Zamawiający: Gmina Grodziczno, Grodziczno 17A, 13 – 324 Grodziczno
Usuwanie odpadów z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big – Bag.
IP.271.11.2023.MK

nieruchomości, jego adres i telefon kontaktowy, uszczegółowienie zakresu rzeczowego i szacowane ilości odpadów).

2. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo uzyskania od Wykonawcy informacji zaawansowaniu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie zaistniałych przeszkód w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
4. Do udzielania informacji o stanie realizacji zadania Wykonawca upoważnia ze swojej strony następujące osoby:
5. Do wykonywania obowiązków wynikających z treści mniejszej umowy ze strony Zamawiającego, w tym odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający upoważnia następujące osoby: Mateusz Krajewski tel. 56 47-297-19, Sylwia Konicz tel. 56 47-297-20.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 0,2 % całkowitej wartości brutto Umowy za każdy dzień zwłoki, jeśli ukończenie jest późniejsze niż wymagany termin ukończenia przedmiotu zamówienia. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego § 4 ust. 2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia naliczonych kar umownych.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8.

1. Zamawiający informuje, że zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy, związana ze zmniejszeniem lub zwiększeniem zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia wynikającego z faktycznego obmiaru odebranych odpadów rolniczych.
 - 2) zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 3) wstrzymanie lub zawieszenie prac przez Zamawiającego,



Zamawiający: Gmina Grodziczno, Grodziczno 17A, 13 – 324 Grodziczno
Usuwanie odpadów z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big – Bag.
IP.271.11.2023.MK

- 4) brak dostępu do miejsc, w których przewidziano prowadzenie prac z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 5) zmiany podatku od towarów i usług,
 - 6) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
2. Termin realizacji zamówienia może zostać przedłużony stosownie do zakresu zaistniałego opóźnienia w sytuacjach opisanych powyżej lub odpowiednio do konsekwencji zmiany założeń lub warunków realizacji zamówienia, niezależnej od Wykonawcy.

§ 9.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Ponadto wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności pisemnego potwierdzenia przez każdą ze stron.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (zwanego dalej RODO), Zamawiający informuje:

1. Administrator Danych.
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Grodziczno z siedzibą: Grodziczno 17a , 1 – 324 Grodziczno, tel: 56 472 97 10, e-mail: ug@grodziczno.pl.
2. Inspektor Ochrony Danych.
Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, email : iod@grodziczno.pl.
3. Podstawa Prawna Przetwarzania i cel przetwarzania.
Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz statutu, a także na podstawie ustaw kompetencyjnych oraz obowiązków i zadań zleconych , na podstawie zawartych umów lub udzielonej zgody.
4. Odbiorcy danych.
 - 1) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć:
 - 2) upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Grodzicznie,
 - 3) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Gminy Grodziczno,
 - 4) podmioty i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.
Od odbiorców danych wymagamy zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania ich jedynie do zapewnienia danej usługi.
5. Okres przechowywania.
Dane będą przetwarzane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrana, a następnie,



Zamawiający: Gmina Grodziczno, Grodziczno 17A, 13 – 324 Grodziczno
Usuwanie odpadów z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big – Bag.
IP.271.11.2023.MK

jeśli chodzi o materiały archiwalne przez czas wynikający z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane.
 - 1) Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie w jakim zgoda została udzielona, bez wpływu na przetwarzanie przed cofnięciem zgody.
 - 2) Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Profilowanie i przekazywanie do państw trzecich.

Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych do krajów trzecich, czy też poddawać ich profilowaniu. Dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany w systemach informatycznych.
8. Dobrowolność podania danych osobowych.

W przypadku zbierania danych niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Gminę podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania, w pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może skutkować ograniczeniem form komunikacji. O dobrowolności podania danych zostanie Pani/Pan poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

§ 11.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych)
do reprezentacji wykonawcy lub we właściwym pełnomocnictwie)