

ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I ŻEGLUGI
W ŚWINOUJŚCIU
ul. Wybrzeże Władysława IV 12
72-600 Świnoujście
tel. 91 321 29 57, 91 321 42 67
NIP 855-14-78-049, REGON 810504943

Załącznik nr 4
do zaproszenia zapytania ofertowego Z/34/2025

WZÓR UMOWY POGLĄDOWY
(podczas postępowania będzie uzgadniany z biurem prawnym)

UMOWA NR DAG/Z/..../2025

zawarta w Świnoujściu w dniu2025 r. pomiędzy:

Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375) zwaną dalej **Zleceniodawcą**, której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu**, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście, reprezentowany przez **Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu Pana Krzysztofa Górkiewicza** (na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście Nr WO-KP.0052.361.2024 z dnia 31 października 2024 r.),

a

.....
zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

Niniejsza umowa (dalej „Umowa”) zawarta jest w wyniku wyboru Sprzedającego w następstwie przeprowadzenia postępowania nr Z/34/2025) na podstawie regulaminu udzielania zamówień na kwotę poniżej 130 000 zł i art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie czynności w zakresie kapitana statku w okresie od 01.05.2025r. do 31.12.2025r.
2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:
 - a) Dbłość o bezpieczeństwo ludzi, statku i ładunku w tym:
 - osobiste prowadzenie statku w obrębie portu,
 - utrzymywanie we właściwym stanie ilościowym i sprawnościowym sprzętu ratunkowego i p.poż., nawigacyjnego i łączności,
 - utrzymanie porządku i czystości na pokładach i w pomieszczeniach służbowych, pasażerskich i sanitarno-bytowych,
 - organizowanie i nadzorowanie przebiegu alarmów ćwiczebnych,
 - wykonywanie poleceń Urzędu Morskiego, PRS-u i Sanepidu,
 - przestrzeganie regulaminu korzystania z przeprawy.

- b) Prawidłowa eksploatacja statku, zgłaszanie z odpowiednim wyprzedzeniem konieczności tankowania wody, paliwa lub zdawania zęz i fekalii.
- c) W razie wypadku morskiego (kolizja, awaria) sporządzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- d) Zgłaszanie kierownikowi Działu Technicznego zdarzeń i wypadków na promie i pomostach wjazdowych z udziałem osób i pojazdów; uszkodzeń promu, nabrzeża, elementów odbojowych i ochronnych, pomostów i oświetlenia nabrzeża; kradzieży, dewastacji i uszkodzeń wyposażenia lub sprzętu i sporządzanie na tę okoliczność odpowiednich wpisów do dziennika okrętowego oraz protokołów.
- e) Dbłość o pełną sprawność techniczną i eksploatacyjną statku oraz prawidłowe użytkowanie maszyn i urządzeń.
- f) Nadzór nad całokształtem gospodarowania składnikami majątkowymi statku.
- g) Organizowanie i nadzorowanie prawidłowej pracy służb i wacht na statku, prowadzenie dziennika okrętowego i dokumentacji czasu pracy załogi.
- h) Sprawdzanie przeszkolenia załogi w zakresie obowiązujących przepisów BHP i p.poż. oraz zadań wynikających z rozkładów alarmowych.
- i) Szkolenie stanowiskowe pracowników nowo zatrudnionych lub zmieniających stanowisko pracy.
- j) Nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy, kształtowanie prawidłowych stosunków międzyludzkich wśród załogi,
- k) Opiniowanie podległych osób załogi, stawianie wniosków dyscyplinarnych dotyczących wyróżnień i kar.
- l) W razie potrzeby zastąpienie Oficera wachtowego i Starszego Marynarza.
- m) Praca na statkach Bielik i Karsibór.

Odpowiednie postanowienia „Kodeksu morskiego” zawarte w dziale III „Uprawnienia kapitana” mają zastosowanie o ile szczegółowe zarządzenia Armatora nie ograniczą części tych uprawnień.

Kapitan statku jest przełożonym wszystkich członków załogi.

Kapitan statku jest przedstawicielem armatora i działa w jego imieniu.

Kapitan statku pod względem organizacyjno-eksploatacyjnym podlega Kierownikowi Działu Technicznego, w czasie jego nieobecności inspektorowi ds. administracyjno-eksploatacyjnych.

Wszystkie osoby znajdujące się na statku obowiązane są podporządkować się zarządzeniom kapitana statku wydanym w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na statku.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do ścisłego współdziałania ze Zleceniobiorcą w celu realizacji postanowień niniejszej umowy, a przede wszystkim zobowiązuje się udzielać Zleceniobiorcy wszelkich informacji i danych niezbędnych do realizacji celu umowy.
2. Zleceniobiorca wykonywać będzie pracę w systemie zmianowym w ilości 12 godzin. System zmianowy obejmuje godziny od 07:00 do 19:00, od 19:00 do 07:00, od 05:00



- do 17:00 i od 17:00 do 05:00.
3. Harmonogram pracy dla Zleceniobiorcy ustalany będzie na 5 dni przed rozpoczęciem miesiąca rozliczeniowego. W przypadku pilnej potrzeby wykonania pracy w dodatkowym terminie Zleceniodawca uzgodni ze Zleceniobiorcą termin jej wykonania z wyprzedzeniem do godzin.
 4. Zleceniobiorca świadczy usługi w zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy, w oparciu o dane i dokumentację przekazaną przez Zleceniodawcę.
 5. Zleceniobiorca wykonuje postanowienia niniejszej umowy osobiście. Powierzenie wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej wymaga, pod rygorem nieważności, zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej.
 6. Zleceniodawca oświadcza, że jednostki pływające będące w jego zarządzie objęte są ubezpieczeniem: Kadłub i Maszyny oraz Wydatki – ryzyka morskie odpowiedzialność cywilna armatora.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Starannego wykonania czynności przy realizacji usługi wynikającej z umowy.
2. Poddaniu się szkoleniu z zakresu bhp.

§ 4

1. Zleceniobiorca za wykonanie postanowień niniejszej umowy, określonych w § 1, przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
.....zł brutto za 1 godzinę pracy (słownie: 00/100 brutto) – zgodnie z przedstawionym szczegółowym harmonogramem godzin w okresie od 01.05.2025r. do 31.12.2025r.
2. Strony ustalają iż wartość zawartej umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty: zł (słownie: złotych 00/100) brutto.
3. Wynagrodzenie jest płatne na podstawie rachunku wystawianego przez Zleceniobiorcę.
4. Kwoty określone w ust. 1 wypłacane będą przez Zleceniodawcę na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w rachunku wystawionym przez Zleceniobiorcę.

§ 5

Zleceniobiorca zapewnia i gwarantuje, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zleceniobiorcy nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości bez pisemnej zgody Zleceniodawcy wyrażonej pod rygorem nieważności, o ile nie wynika to z niniejszej umowy lub nie służy jej realizacji. Zobowiązanie to pozostaje w mocy także po wykonaniu umowy, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, bez ograniczenia w czasie.



§ 6

Wszelkie dokumenty, ich kopie i odpisy przekazane przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy, w trakcie trwania niniejszej umowy, zostaną po zakończeniu umowy zwrócone Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę.

§ 7

1. Niniejszą umowę zawarto na czas określony od 01.05.2025r. do 31.12.2025r.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zleceniobiorca w sposób rażący narusza obowiązki wynikające z umowy, w szczególności nie wykonuje w sposób należyty przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
3. Zleceniobiorca jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zleceniodawca w sposób rażący narusza obowiązki wynikające z umowy, w szczególności, gdy mimo wniosków Zleceniobiorcy nie dostarcza informacji niezbędnych do należytego wykonywania umowy lub zalega z zapłatą wynagrodzenia o 1 miesiąc.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy zawarte w Kodeksie Cywilnym.

§ 9

Spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy lub porozumienia dodatkowe wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.



§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Sędem właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z umowy jest sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 12

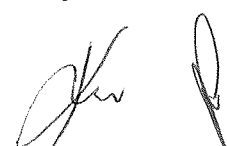
KLAUZULA INFORMACYJNA

DLA OFERENTA

ZARZĄDZU DRÓG MIEJSKICH I ŻEGLUGI W ŚWINOUJŚCIU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zwanego dalej RODO uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375), której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu**, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście, reprezentowany przez **Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu Pana Krzysztofa Górkiewicza**, zwany dalej: **Administratorem**.
- 2) Kontakt do Inspektora danych osobowych w ZDM i Żegludze - adres e-mail: **iodo@zdmiz.swi.pl**
- 3) Dane osobowe udostępnione w ofercie przetwarzane będą w celach związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stosownie do przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, takich jak: dokonanie oceny i wyboru oferty wykonawcy, ułatwienia kontaktu z wykonawcą, zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty.
- 4) Przetwarzanie danych osobowych następuje na podstawie:
 - art. 6, ust.1 lit. b) RODO (w celu podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy),
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających między innymi z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych; ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny; ustawy z dnia 27.08.2009r. O finansach publicznych; ustawy z dnia 06.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej; a także ustawy z dnia 14.07.1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - art. 6 ust 1 lit. f w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń jako uzasadniony interes administratora danych.
- 5) Dane osobowe mogą być udostępniane pracownikom; współpracownikom administratora na podstawie nadanych upoważnień i na podstawie zawartych umów powierzenia lub innym podmiotom uprawnionym z mocy prawa. Dokumentacja



ofertowa wraz z danymi osobowymi może również zostać udostępniona zainteresowanym podmiotom w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej. Administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie.

- 6) *Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*

Dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe związane z realizacją umowy będą przechowywane przez okres do przedawnienia roszczeń, licząc od końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.

- 7) podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty.
- 8) W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych administrator nie podejmuje czynności związanych ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec danych osobowych, w tym o profilowaniu,
- 9) Prawa w stosunku do podanych danych osobowych:
- a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych przez administratora narusza przepisy RODO,
 - e) nie dotyczy prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 10) źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez Oferenta w postępowaniu.



Wykaz załączników:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy Wykonawcy z dnia:

Zamawiający

Wykonawca

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a single name or set of initials.

