

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa materiałów biurowych oraz wkładów drukujących i materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych dla
Śląskiego OR ARiMR**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

1.3.) Oddział zamawiającego: Śląski Oddział Regionalny

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 01061308300147

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Sobieskiego 7

1.5.2.) Miejscowość: Częstochowa

1.5.3.) Kod pocztowy: 42-200

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL224 - Częstochowski

1.5.7.) Numer telefonu: 343782800

1.5.8.) Numer faksu: 343249428

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: OR12_Sekretariat@arimr.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.arimr.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

PAŃSTWOWA OSOBA PRAWNA

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

AGENCJA PŁATNICZA

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa materiałów biurowych oraz wkładów drukujących i materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych dla Śląskiego OR ARiMR

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-fbec24c4-1be2-11ee-9aa3-96d3b4440790

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00294400

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-07-06

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej zostały określone w SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci katalogu

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Informacje dotyczące RODO zostały zamieszczone w SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Informacje dotyczące RODO zostały zamieszczone w SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BOR12.2619.4.2023.RW

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 4

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa z rozładunkiem i wniesienie, do wskazanych pomieszczeń znajdujących się w lokalizacjach - określonych w Załączniku nr 1a do SWZ/Umowy papieru biurowego o parametrach technicznych i w ilościach określonych szczegółowo w Załączniku nr 1.1 pozycja nr 1.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30192000-1 - Wyroby biurowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30197630-1 - Papier do drukowania

30197642-8 - Papier fotokopiujący i kserograficzny

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 14 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Punkty w kryterium „cena oferty” zostaną obliczone według następującego wzoru: Cena oferty = [cena z oferty z najniższą ceną] : [cena z oferty badanej] x 60%

Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

2) Skrócenie terminu realizacji zamówienia - 40%

Wykonawca otrzyma 10 punktów za każdy jeden dzień roboczy skrócenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w Rozdziale 2 SWZ, jednak łącznie nie więcej niż 40 punktów wg poniższego zestawienia:

dostawa w 14 dni roboczych - 0 pkt.

dostawa w 13 dni roboczych - 10 pkt.

dostawa w 12 dni roboczych - 20 pkt.

dostawa w 11 dni roboczych - 30 pkt.

dostawa w 10 i mniej dni roboczych - 40 pkt.

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w danej części zamówienia wg wzoru: [ilość punktów oferty w kryterium cena] + [ilość punktów oferty w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia] = [ilość punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert].

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2) oraz Formularzu cenowym (Załącznik nr 2.4 do SWZ). W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym odpowiedniej rubryki dotyczącej kryteriów oceny ofert - oferta otrzyma zero punktów w niniejszym kryterium.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do wskazanych lokalizacji - określonych w Załączniku nr 1a do SWZ/Umowy druków zwrotnego potwierdzenia odbioru, tzw. ZPO o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 1b do SWZ i w ilościach wskazanych w Załączniku nr 1.1 do SWZ pozycja nr 2.

4.2.6.) Główny kod CPV: 22900000-9 - Różne druki

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 14 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Punkty w kryterium „cena oferty” zostaną obliczone według następującego wzoru: Cena oferty = [cena z oferty z najniższą ceną] : [cena z oferty badanej] x 60%

Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

2) Skrócenie terminu realizacji zamówienia - 40%

Wykonawca otrzyma 10 punktów za każdy jeden dzień roboczy skrócenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu

wskazanego w Rozdziale 2 SWZ, jednak łącznie nie więcej niż 40 punktów wg poniższego zestawienia:

- dostawa w 14 dni roboczych - 0 pkt.
- dostawa w 13 dni roboczych - 10 pkt.
- dostawa w 12 dni roboczych - 20 pkt.
- dostawa w 11 dni roboczych - 30 pkt.
- dostawa w 10 i mniej dni roboczych - 40 pkt.

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w danej części zamówienia wg wzoru: [ilość punktów oferty w kryterium cena] + [ilość punktów oferty w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia] = [ilość punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert].

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2) oraz Formularzu cenowym (Załącznik nr 2.4 do SWZ). W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym odpowiedniej rubryki dotyczącej kryteriów oceny ofert - oferta otrzyma zero punktów w niniejszym kryterium.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa z rozładunkiem i wniesienie, do wskazanych pomieszczeń znajdujących się w lokalizacjach - określonych w Załączniku nr 1a do SWZ/Umowy materiałów biurowych o parametrach technicznych i w ilościach określonych szczegółowo w Załączniku nr 1.1 pozycja nr 3-86.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30192000-1 - Wyroby biurowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30192121-5 - Długopisy kulkowe

30197220-4 - Spinacze do papieru

30199500-5 - Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

30199230-1 - Koperty

30197000-6 - Drobny sprzęt biurowy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 14 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Punkty w kryterium „cena oferty” zostaną obliczone według następującego wzoru: Cena oferty = [cena z oferty z najniższą ceną] : [cena z oferty badanej] x 60%

Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

2) Skrócenie terminu realizacji zamówienia - 40%

Wykonawca otrzyma 10 punktów za każdy jeden dzień roboczy skrócenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w Rozdziale 2 SWZ, jednak łącznie nie więcej niż 40 punktów wg poniższego zestawienia:

dostawa w 14 dni roboczych - 0 pkt.
dostawa w 13 dni roboczych - 10 pkt.
dostawa w 12 dni roboczych - 20 pkt.
dostawa w 11 dni roboczych - 30 pkt.
dostawa w 10 i mniej dni roboczych - 40 pkt.

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w danej części zamówienia wg wzoru: [ilość punktów oferty w kryterium cena] + [ilość punktów oferty w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia] = [ilość punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert].

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2) oraz Formularzu cenowym (Załącznik nr 2.4 do SWZ). W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym odpowiedniej rubryki dotyczącej kryteriów oceny ofert - oferta otrzyma zero punktów w niniejszym kryterium.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa z rozładunkiem i wniesienie, do wskazanego pomieszczenia znajdującego się w siedzibie Zamawiającego (III piętro budynku) tonerów i wkładów drukujących o parametrach technicznych i w ilościach określonych szczegółowo w Załączniku nr 1.2 pozycja nr 1-32.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30192113-6 - Wkłady drukujące

30125120-8 - Toner do fotokopiarek

30125100-2 - Wkłady barwiące

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 18 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Cena oferty – 60%

Przyjmuje się, że 1% w ocenie tego kryterium to 1 punkt.

Punkty w kryterium „cena oferty” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$Cena\ oferty = [cena\ z\ oferty\ z\ najniższą\ ceną] : [cena\ z\ oferty\ ocenianej] \times 60\%$

2. Czas realizacji reklamacji materiału eksploatacyjnego (rozpatrzenie reklamacji oraz dostarczenie materiału eksploatacyjnego wolnego od wad) - 30%

do 2 dni roboczych - 30 pkt.

do 5 dni roboczych - 20 pkt.

do 9 dni roboczych - 10pkt.

10 dni i powyżej - 0 pkt.

3. Gwarancja – 10 %

24 miesiące - 10pkt.

12 miesięcy - 0 pkt.

Całkowita ilość punktów = Cena oferty (maks. 60pkt.) + Czas realizacji reklamacji (maks. 30pkt.) + Gwarancja (maks. 10pkt.)

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2) oraz Formularzu cenowym (Załącznik nr 2.4 do SWZ). W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym odpowiedniej rubryki dotyczącej kryteriów oceny ofert - oferta otrzyma zero punktów w niniejszym kryterium.

Do oceny będą brane pod uwagę ceny oferty brutto.

Wyniki powyższych działań zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SWZ, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów w zakresie niniejszego zadania.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas realizacji reklamacji materiału eksploatacyjnego

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

-art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

-art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

-art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

-art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

3. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy

należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3B do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Wykonawca składając ofertę na produkty równoważne w Zadaniu 4 musi dołączyć stosowne certyfikaty oraz sprawozdania z badań wydane przez jednostkę oceniającą i potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych, tj.:

1. potwierdzenie zgodności parametrów technicznych (raport z testów wydajności), w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych, ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych,
2. certyfikat potwierdzający, że oferowany asortyment jest wytwarzany w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 lub normami równoważnymi, aktualny w terminie składania ofert;
3. oświadczenie producenta, że oferowane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset, jak również, że użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji,
4. raport z testów wydajności, który powinien zawierać następujące elementy:
 - datę przeprowadzenia testu,
 - model drukarki/urządzenia, na której/-ym przeprowadzono testy,
 - ilość przetestowanych materiałów (toner/bęben);
 - średnia wydajność testowanych materiałów (liczona w stronach na toner/bęben);
 - informacja o stronie testowej,
 - format papieru używanego do testów,
 - dane kontaktowe do firmy, która przeprowadziła badania.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:

1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1. SWZ,
3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
4. zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy muszą złożyć oświadczenia w oparciu o Załącznik nr 9 do SWZ,
5. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
6. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty oraz umowę regulującą ich wzajemną współpracę.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o wzór umowy złożony przez Wykonawcę, zaakceptowany przez Zamawiającego, uwzględniający istotne postanowienia umowy określone w załączniku nr 4.1 do SWZ (Zadania nr 1 - 3) oraz w załączniku nr 4.2 do SWZ (Zadanie nr 4).

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:

1. zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych, ekonomicznych itp.) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zmian organizacyjnych w ARiMR,
2. wystąpienia zmian lub okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy a których wprowadzenie jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
3. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

4. zmiany podwykonawców lub innych podmiotów w przypadku korzystania przez Wykonawcę w realizacji,
5. siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy,
6. inne zmiany tj. zmiany przewidziane w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4.1 oraz 4.2 do SWZ.

Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty środowiskowe

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-07-20 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-07-20 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznik nr 2 do SWZ oraz odpowiednio dla danej części zamówienia Formularz Cenowy (Załączniki 2.1 - 2.4) za pośrednictwem Platformy Zakupowej, <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>