



2. REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA  
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO WARUNKÓW PRZETARGU

## WZÓR UMOWY

Umowa Usługi Nr ...../...../...../20....

zawarta w dniu .....20.....r. w Warszawie

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**SKARB PAŃSTWA 2. Regionalna Baza Logistyczna**

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597                      REGON: 142665904

reprezentowany przez:

Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej

.....,

**a**

**WYKONAWCA:**

*Pełna nazwa firmy*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP:    REGON:*

*KRS: ..... wpisany do rejestru przedsiębiorców*

*Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd*

*....., ..... Wydział.....*

*KAPITAŁ ZAKŁADOWY ..... (w przypadku spółki z o.o.*

*lub spółki akcyjnej)*

*WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPLACONEGO .....*

*(w przypadku spółki akcyjnej)*

reprezentowany przez:

*Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)*

*LUB*

*Pan/i ..... prowadzący/a działalność gospodarczą pod*

*nazwą .....*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP:    REGON:*

*Nr tel. : ....., Nr faxu: .....*

*Adres e-mail: .....*

*Nr rachunku bankowego .....*

.....

Zamawiający i Wykonawca są zwani w dalszej części łącznie jako Strony, a indywidualnie jako Strona.

W wyniku przeprowadzonego postępowania udzielenia zamówienia publicznego, Strony zawarły Umowę o następującej treści.

## § 1.

### PRZEDMIOT I TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę całodobowej ochrony fizycznej 2.RBLog - Warsztatów Technicznych Pilawa (WT Pilawa) realizowanej w systemie zmianowym przez czterech kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (SUFO) od dnia **27.12.2024 roku godz. 08.00** do dnia **27.12.2025 roku godz. 08.00**, określoną w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część Umowy.
2. Upoważnionym przedstawicielem z ramienia Zamawiającego do realizacji postanowień Umowy jest Kierownik WT Pilawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
5. Strony Umowy postanawiają ponadto, że:
  - 1) Wykonawca wyznaczy specjalistę ds. ochrony, który będzie upoważniony do bezpośredniego nadzoru nad pracownikami ochrony i kontaktowania się z Zamawiającym lub z Komendantem ochrony WT Pilawa;
  - 2) pracownik ochrony jest uprawniony do kontroli dokumentów uprawniających do wstępu i przebywania na terenie WT Pilawa, wynoszonego mienia na podstawie dokumentów wystawianych przez osoby uprawnione oraz uniemożliwienia nielegalnego wejścia osób postronnych na teren ochranianego kompleksu;
  - 3) kontrole realizacji zadań ochronnych wynikających z postanowień niniejszej Umowy prowadzi będą:
    - a) ze strony Wykonawcy: ww. wyznaczony specjalista ds. ochrony, nie pełniący służby w obiekcie, posiadający stosowne upoważnienie wystawione przez Wykonawcę, w czasie określonym przez Wykonawcę co najmniej 3 razy w tygodniu,
    - b) ze strony Zamawiającego Kierownik WT Pilawa, Komendant ochrony WT Pilawa oraz uprawniony żołnierz zawodowy lub pracownik wojska, posiadający stosowne upoważnienie wystawione przez Zamawiającego w terminie i czasie określonym przez Zamawiającego.
    - c) ze strony innych organów upoważnionych do kontroli stanu ochrony terenu WT Pilawa, kontrole mogą odbywać się tylko za zgodą Komendanta 2.RBLog i w obecności jego przedstawiciela.

**§ 2.**  
**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.  
Wartość netto: .....zł.  
Słownie: .....zł.  
Wartość podatku VAT: .....zł.  
Słownie: ..... zł.  
Wartość brutto: ..... zł.  
Słownie: .....zł.
2. Do dnia wygaśnięcia Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy.
3. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości wskazanej w ust. 1, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.

**§ 3.**  
**MIEJSCE WYKONANIA, SPOSÓB I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Miejsce realizacji przedmiotu Umowy: **2.RBLog - Warsztaty Techniczne Pilawa.**
2. Wykonawca zobowiązuje się, począwszy od dnia **27.12.2024 r. godz. 08.00**, realizować na rzecz Zamawiającego ochronę polegającą na całodobowej, bezpośredniej fizycznej ochronie obiektów WT Pilawa, siłami czterech kwalifikowanych pracowników ochrony na dobę, w następującym przedziale czasowym: od godziny 08.00 do godziny 08.00 dnia następnego. Pracownik pracujący na jednej zmianie nie może świadczyć pracy na kolejnej zmianie.
3. Nie później niż 14 (czternaście) dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy w tym grupy interwencyjnej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz wszystkich pracowników, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, celem akceptacji. Do wykazu muszą być dołączone uwierzytelnione czytelne kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia: legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej; legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni, poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub wyższą, zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych, umowa o pracę.
4. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczać do realizacji Umowy tylko osoby z listy przedstawionej Zamawiającemu, a wszystkie zmiany personelu, w tym grupy interwencyjnej który będzie wykonywać zamówienie lub będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wymagają wcześniejszego zgłoszenia Zamawiającemu w terminie jak w pkt.3.
5. Najpóźniej na 14 (czternaście) dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek przedstawić upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego sporządzoną przez siebie „Instrukcję Ochrony”,

w formie papierowej i elektronicznej (na nośniku CD) w której określi szczegółowe zadania i sposób działania SUFO. Treść instrukcji powinna być oznaczona klauzulą ZASTRZEŻONE i zgodna z wymaganiami określonymi w rozporządzeniach Ministra Obrony Narodowej w sprawie ochrony przez SUFO terenów jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej. Przy jej sporządzaniu Wykonawca zobowiązany będzie skonsultować i uzgodnić jej treść z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego – Komendantem Ochrony WT Pilawa.

6. Nie później niż 5 (pięć) dni przed realizacją umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu uwierzytelnioną czytelną kopię protokołu odbioru przez właściwą Komendę Policji magazynu / pomieszczenia / sejfu do przechowywania broni pracowników ochrony na terenie WT Pilawa.
7. Podstawowym celem działania służby ochronnej jest:
  - 1) ochrona fizyczna obiektów WT Pilawa w zakresie: zapobiegania włamaniom, kradzieży, dewastacji mienia;
  - 2) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przez osoby przebywające na terenie ochranianych obiektów ustalonych norm zachowania oraz zasad porządku publicznego;
  - 3) ujęcie sprawców włamań, kradzieży, dewastacji mienia oraz osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu WT Pilawa w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji lub Żandarmerii Wojskowej;
  - 4) przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom wynikającym z nieprzestrzegania zasad porządkowych określonych stosownym w tym zakresie regulaminem;
  - 5) realizacja zadań w zakresie funkcjonowania systemu alarmowania, ostrzegania oraz przekazywania sygnałów w systemie służb dyżurnych 2.RBLog.
8. Zadania pracownika ochrony podczas służby ochronnej:
  - 1) zapewnić całodobową ochronę obiektów i mienia;
  - 2) zapobiegać włamaniom, kradzieżom i dewastacjom mienia instytucji mieszczącej się w ochranianym obiekcie;
  - 3) kontrolować ruch osobowy oraz towarowy;
  - 4) wpuszczać i wypuszczać na teren WT Pilawa osoby upoważnione po okazaniu ważnych przepustek, identyfikatorów oraz dokumentów upoważniających do wywozu towarów (faktura, asygnata, itp.);
  - 5) nie wpuszczać na teren WT Pilawa osób będących pod wpływem alkoholu lub wzbudzających swoim postępowaniem podejrzenie, iż naruszają ład i porządek bądź dopuszczają się czynu przestępczego;
  - 6) informować na bieżąco Komendanta ochrony WT Pilawa o wszelkich odstępstwach od przyjętych norm i zasad;
  - 7) informować Żandarmerię Wojskową i Policję o próbach włamań, kradzieży i dewastacji mienia;
  - 8) kontrolować stan zabezpieczenia ppoż.;
  - 9) egzekwować zasady przestrzegania porządku publicznego przez wszystkie osoby znajdujące się na terenie ochranianego obiektów;

- 10) wzywać osoby naruszające porządek publiczny do opuszczenia obiektów;
  - 11) współdziałać w wykonywaniu zadań ochronnych z Żandarmerią Wojskową i Policją;
  - 12) powiadomić telefonicznie Pogotowie wodociągowe, Pogotowie energetyczne w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej i wodnokanalizacyjnej oraz podjąć działania mające na celu zapobieżenie skutkom awarii;
  - 13) przeprowadzać kontrole (obchody) wewnątrz chronionego obiektów ze zwróceniem szczególnej uwagi na wszelkie występujące nieprawidłowości i zagrożenia;
  - 14) znać procedury na wypadek sytuacji nadzwyczajnych (pożar, włamanie, napad, podłożenie ładunku wybuchowego, itp.).
9. Wyposażenie pracownika ochrony na posterunku stanowi:
- 1) broń palna (pistolet, rewolwer, pistolet maszynowy lub karabinek);
  - 2) ręczny miotacz gazu;
  - 3) pałka obronna wielofunkcyjna;
  - 4) certyfikowane kajdanki;
  - 5) maska przeciwgazowa;
  - 6) radiotelefon;
  - 7) latarka;
  - 8) opatrunek osobisty;
  - 9) ostrzegacz napadowy;
  - 10) hełm;
  - 11) umundurowanie, które stanowi mundur o jednolitym wzorze dla wszystkich pracowników ochrony, oznaczony w widocznym miejscu emblematem według wzoru Wykonawcy.
10. Służba ochrony SUFO jest obowiązana posiadać następujące dokumenty:
- 1) instrukcję ochrony;
  - 2) wyciąg z planu ochrony;
  - 3) tabelę posterunków;
  - 4) książkę meldunków;
  - 5) imienny grafik godzinowy pracy SUFO na bieżący miesiąc zatwierdzony przez Wykonawcę;
  - 6) książkę ewidencji kluczy;
  - 7) wzory dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) teren (u) chronionego kompleksu;
  - 8) wykaz telefonów alarmowych i służbowych;
  - 9) sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania;
  - 10) plan ochrony przeciwpożarowej;
  - 11) wykaz osób upoważnionych do otwierania pomieszczeń podlegających ochronie;
  - 12) wzory plomb i odcisków pieczęci;
  - 13) Książka stanu uzbrojenia;
  - 14) Książka przyjmowania i wydawania broni i amunicji;
  - 15) spis wyposażenia pomieszczeń służbowych (miejsc pełnienia służby);
  - 16) rejestr zdarzeń alarmowych;

17) brudnopis.

W/w dokumenty będą ujęte na ewidencji kancelarii 2.RBLog – WT Pilawa. Po zakończeniu umowy zostaną zdane do tej kancelarii.

11. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pracowników na posterunku nr 1 w regulowane lustro inspekcyjne z oświetleniem umożliwiające kontrole podwozi pojazdów wjeżdżających na teren chronionego kompleksu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do cyklicznego szkolenia wszystkich pracowników ochrony wykonujących usługę oraz odbywania strzelań przez wszystkich pracowników ochrony z broni będącej na ich wyposażeniu z częstotliwością co najmniej raz na trzy miesiące. Wykonawca przesyła do Zamawiającego w terminie minimum 14 dni przed, w formie pisemnej, informację o planowanym terminie i miejscu przeprowadzenia strzelań, a po ich odbyciu, potwierdzona przez Wykonawcę czytelna kopia dokumentacji szkoleniowej (plan/konspekt szkolenia, listy osób odbywających szkolenie i ich wyniki) będzie w ciągu 7 dni przekazywana Zamawiającemu.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia działania zewnętrznej grupy interwencyjnej całodobowo na wezwanie we wszystkie dni świadczenia usługi SUFO. Grupa Interwencyjna to co najmniej 2 (dwóch) kwalifikowanych pracowników ochrony posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (LKPOF), wyposażonych w pistolet lub rewolwer lub pistolet maszynowy lub karabinek, ręczny miotacz gazu, pałkę obronną wielofunkcyjną, kajdanki, opatrunek osobisty oraz własne środki łączności bezprzewodowej, pojazd osobowy, zobowiązana do przyjazdu na wezwanie służby ochrony w przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej wzmocnienia systemu ochrony obiektów, sytuacji kryzysowej oraz prowadzenia kontroli w czasie nie dłuższym **niż 10 minut**.
14. Odbiór wykonania usługi nastąpi na podstawie „Protokołu wykonanej usługi SUFO”, który zostanie sporządzony w dniu faktycznego przekazania wykonanej usługi przez Wykonawcę. Protokół ten winien potwierdzać wykonanie przedmiotu umowy spełniającego wymagania niniejszej umowy, ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz opatrzony podpisem i pieczęcią przedstawiciela Zamawiającego. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej wykonanego przedmiotu umowy oraz dokładny adres Zamawiającego. Do protokołu powinien być dołączony potwierdzony imienny grafik godzinowy pracy pracowników ochrony za ostatni miesiąc.
15. Za techniczną realizację postanowień umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest **Komendant ochrony WT Pilawa – tel. 261-854-902**, który jest upoważniony do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

#### § 4.

#### ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający, w imieniu którego występuje upoważniony Kierownik WT Pilawa, zobowiązuje się:
  - 1) przekazać nieodpłatnie niezbędne pomieszczenia na potrzeby wykonywania zadań ochronnych;
  - 2) zabezpieczyć środki łączności do powiadamiania i alarmowania o zaistniałych zdarzeniach wskazanych przez Zamawiającego służb dyżurnych;
  - 3) zapewnić niezbędne oświetlenie obiektów i jego właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe.
2. Zamawiający zobowiązany jest utrzymać w pełnej sprawności lokalny system alarmowy w szczególności poprzez dokonywanie czynności konserwacyjnych przez cały okres trwania Umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania czasookresu załączania i wyłączania lokalnego systemu alarmowego.
4. Prawidłowe włączanie i wyłączanie lokalnego systemu alarmowego bez wywołania alarmu uznane jest za operację dokonaną przez osobę upoważnioną.
5. Za alarmy nieuzasadnione uznaje się sygnały z obiektów spowodowane przez użytkownika bez uzasadnionej przyczyny, a także samoczynne przez urządzenia z lokalnego systemu alarmowego, np. jeśli wystąpi awaria.
6. Szczególne uprawnienia osób funkcyjnych ze strony Zamawiającego:
  - 1) Wyznaczony przez Zamawiającego Komendant ochrony WT Pilawa jest uprawniony do:
    - a) prowadzenia bieżącej kontroli realizacji zadań ochronnych przez pracowników ochrony zgodnie z zapisami niniejszej umowy;
    - b) kontroli działania grupy interwencyjnej oraz strzelania w ramach szkolenia strzeleckiego zgodnie z umową;
    - c) dokonywania zmian w planie ochrony i instrukcji ochrony stosownie do sytuacji i wynikających z niej zagrożeń, nie zmieniając innych postanowień niniejszej umowy;
    - d) wnioskowania do Wykonawcy o zmianę pracownika ochrony w przypadku, gdy istnieje podejrzenie o niedochowanie w tajemnicy informacji, z którymi zapoznał się w czasie wykonywania zadań ochronnych lub sposób wykonywania przez niego zadań ochronnych budzi zastrzeżenia;
    - e) wydawania poleceń pracownikom ochrony związanych z postępowaniem wobec osób postronnych zatrzymanych na terenie chronionym;
    - f) kontroli stanu zabezpieczenia ochranianego obiektów wraz z przyległym terenem;
    - g) uzgadniania z przedstawicielem Wykonawcy sposobu i wariantów stosowanych w pełnieniu służby ochronnej;
    - h) żądania od pracowników ochrony Wykonawcy doraźnych meldunków o sytuacji na ochranianym obiekcie.
  - 2) Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochronnych przez pracowników ochrony zgodnie z zapisami niniejszej umowy poza wymienionym w pkt. 1

Komendantem ochrony WT Piława upoważnione są osoby funkcyjne Sekcji Ochrony Obiektów 2. RBLog w ramach sprawowanych nadzorów służbowych.

- 3) Zamawiający zastrzega prawo do prowadzenia wszelkich kontroli w ochranianym kompleksie przez inne organy, które zgodnie z obowiązującymi przepisami mogą dokonywać kontroli w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej, prowadzonych przez Departament Kontroli Ministerstwa Obrony Narodowej, Sztab Generalny Wojska Polskiego, Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych, Żandarmerię Wojskową.

## § 5.

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) strzeżenia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem powierzonego mienia, w tym budynków i mienia znajdującego się wewnątrz;
  - 2) wyposażenia oraz umundurowania pracowników ochrony zgodnie z zapisami niniejszej Umowy;
  - 3) przekazywania Policji, Żandarmerii Wojskowej osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
  - 4) współpracy z Wojskową Ochroną Przeciwpożarową;
  - 5) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących świadczonej usługi ochrony, obowiązek ten trwa również po rozwiązaniu bądź wypowiedzeniu Umowy;
  - 6) wykonania Umowy w sposób profesjonalny oraz najwyższą starannością;
  - 7) powiadamiania i alarmowania o zaistniałych zdarzeniach wskazanej przez Zamawiającego służby dyżurnej 2.RBLog tj. Oficera dyżurnego (OD) /Dyżurnej Służby Operacyjnej (DSO).
2. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym również za szkody powstałe w wyniku działania bądź zaniechania pracowników Wykonawcy. Wykonawca rekompensuje wysokość zaistniałej szkody w całości.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadany mieniem w kwocie: ..... zł na podstawie Polisy ubezpieczeniowej z dnia ..... nr .....  
Okres ubezpieczenia powinien obejmować cały okres realizacji usługi.
4. W razie upływu terminu ważności polisy w trakcie realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej na 10 (dziesięć) dni roboczych przed tą datą dostarczyć Zamawiającemu polisę na pozostały okres.
5. W razie nieobecności pracownika ochrony w pracy lub jego przybycia do pracy w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków, Wykonawca ma obowiązek zapewnić innego pracownika ochrony.



6. W razie niewypełnienia obowiązku wynikającego z ust. 5 Zamawiający ma prawo na koszt Wykonawcy zastąpić pracownika inną osobą.
7. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników, przedstawiciela Wykonawcy i środków transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w WT Pilawa w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z Ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r..

## § 6.

### ZACHOWANIE TAJEMNICY

Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu.

## § 7.

### WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę w przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy Umową a faktycznie wykonaną usługą, a także w przypadku nie spełnienia wymagań stawianych przedmiotowi zamówienia w warunkach przetargu.
2. Po otrzymaniu ww. informacji Wykonawca niezwłocznie usunie stwierdzone rozbieżności.

## § 8.

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguje należność miesięczną w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału poprawnie wystawionej faktury wraz z „Protokołem wykonanej usługi SUFO” oraz imiennym miesięcznym grafikiem godzinowym pracy pracowników ochrony.
2. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu wymienione w ust. 1 dokumenty w terminie do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu, za który będzie przysługiwało wynagrodzenie, z zastrzeżeniem, że ostatnia faktura za **grudzień 2025 r.** będzie wystawiona i przekazana Zamawiającemu **w dniu 27.12.2025 r.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionej faktury. W razie jej zakwestionowania wypłata wynagrodzenia ulega przesunięciu o termin niezbędny do wykonania czynności wyjaśniających stwierdzone nieścisłości.
4. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 1 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie i przesunięcie terminu płatności do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia błędów.
5. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer i przedmiot Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

6. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w Umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT (wykaz podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej).
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty, w banku Zamawiającego.

## **§ 9.**

### **ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią (cesja) wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 10.**

### **KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
  - 1) kara umowna w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy przysługuje Zamawiającemu od Wykonawcy w razie odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub wypowiedzie umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy.
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc zł, 00/100) w każdym przypadku chociażby częściowego niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, z wyłączeniem przypadków wymienionych w pkt. 1 i 2.
2. W przypadku poniesienia strat przez Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający niezależnie od postanowień ust.1 może dochodzić wyrównania poniesionej rzeczywistej szkody materialnej do pełnej jej wysokości.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem. Strony ustalają, iż terminem

wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień następujący po dniu wysłania przez Zamawiającego, pocztą elektroniczną na wskazany w komparycji adres mailowy Wykonawcy, wystawionej noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu kar umownych.

4. Wykonawca wyraża również zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o należności przysługujące mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

## **§ 11.**

### **WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym albo odstąpić od Umowy w całości lub niezrealizowanej części:
  - 1) w razie ogłoszenia mobilizacji lub wprowadzenia stanu wojennego;
  - 2) w razie utraty przez Wykonawcę wymaganej koncesji;
  - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 9;
  - 4) w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy bądź w razie nienależytego wykonania Umowy;
  - 5) w razie zmiany lokalizacji WT Pilawa;
  - 6) w razie utworzenia w pododdziale sił ochronnych Etatowe Pododdziały Ochrony (EPO), Oddział Wart Cywilnych (OWC) lub Nieetatowe Warty Wojskowe (NWW);
  - 7) gdy powstanie zagrożenie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie Umowy;
  - 8) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie Umowy;
  - 9) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia przedmiotowej Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać żadnego wynagrodzenia należnego mu z tytułu niewykonanej części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym również w razie:
  - 1) nie przedstawienia polisy, o której mowa w § 5 ust.3 lub 4;
  - 2) popełnienia przestępstwa podczas pełnienia służby przez pracownika ochrony;
  - 3) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca w razie nieopłacenia w terminie trzech kolejnych faktur przez Zamawiającego.
5. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W razie wypowiedzenia Umowy bądź odstąpienia od niej Wykonawca będzie realizował usługę do momentu zastąpienia go przez kolejnego usługodawcę.
7. W przypadku ogłoszenia mobilizacji, wprowadzenia stanu wojennego Umowa będzie realizowana do czasu przybycia przydzielonych sił ochronnych.

## § 12.

### PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, Wykonawca  
**nie powierza / powierza**  
podwykonawcy      wykonanie      następującego      zakresu      Umowy:  
.....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmiot wskazany na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie.
4. W razie zmiany podmiotu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowy podmiot, w celu jego akceptacji przez Zamawiającego.

## § 13.

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości ....% ceny brutto podanej w ofercie tj. na kwotę .....
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie .....
3. Strony ustalają, że zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - a) pieniądza,
  - b) gwarancji bankowej,
  - c) gwarancji ubezpieczeniowej.
4. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, w tym w przypadku zmiany terminu wykonania Umowy za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej, np. w postaci aneksu do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do, wynikającego z nowego przewidywanego terminu wykonania Umowy, odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu lub do wniesienia nowego zabezpieczenia. W przypadku nie przedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia, Zamawiający, począwszy od pierwszego dnia następującego po pierwotnym terminie wykonania Umowy, uprawniony jest do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

5. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji w tej części wygasają) 100% wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### **§ 14. ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
2. W celu dokonania zmian postanowień Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

#### **§ 15 BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem

- i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: [2rblog.iod@ron.mil.pl](mailto:2rblog.iod@ron.mil.pl).
  9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
  10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
  11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.

## **§ 16.**

### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”.
  - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie (podwykonawca).
  - 3) Załącznik nr 3 – kserokopia oferty Wykonawcy.
2. Spory wynikłe w związku z zawartą Umową rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania / siedziby, danych osobowych / rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
4. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego mogą być kierowane do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej

podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający -Pion Głównego Księgowego.

Egz. Nr 2 – Wykonawca.

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.

Egz. Nr 4 – Zamawiający - Sekcja Ochrony Obiektów 2. RBLog.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....