

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (oznaczana dalej jako SWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych

Nazwa zamówienia:

Dostawa używanego samochodu asenizacyjnego

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA RACŁAWICE

Raławice 15

32-222 Raławice

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 t.j.), zwanej dalej „ustawą PZP”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

wrzesień 2023

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.	7
VI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.	7
VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.	8
VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.	8
IX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY.	10
X. SPOSÓB OBLICZANIA CENY	10
XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT	11
XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFARTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	13
XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.	13
XIV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.	14
XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	15
XVI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP.	15
XVII. INFORAMCJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST.1 PKT 7 I 8.	16
XVIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	16
XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY..	16
XX. INNE POSTANOWIENIA	16
XXI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	17

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Raclawice
Raclawice 15, 32-222 Raclawice
NIP 6591184436

tel. 41/ 306-72-30

e-mail: ugraclawice@wp.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.raclawice.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/raclawice>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/raclawice>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu nie będzie stosował:
 - aukcji elektronicznej.
 - złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
 - postępowania w celu zawarcia umowy ramowej
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa używanego samochodu asenizacyjnego** o niżej wymienionych minimalnych parametrach:

Minimalne wymagania techniczne dla pojazdu

1. samochód używany
2. rok produkcji - nie wcześniej niż 2012
3. zarejestrowany w Polsce
4. dopuszczalna masa całkowita do 18 000 Mg
5. silnik o zapłonie samoczynnym z turbodoładowaniem,

6. moc silnika od 220 kW do 280 kW
7. pojemność silnika nie mniej niż 6500 cm³
8. przebieg nie więcej 300 000km
9. akumulator - rok produkcji nie wcześniej niż 2021
10. rodzaj paliwa - ON,
11. poziom emisji spalin co najmniej EURO 5
12. manualna lub automatyczna 6-cio stopniowa skrzynia biegów
13. Komputer pokładowy
14. wspomaganie układu kierowniczego,
15. poduszka powietrzna kierowcy
16. lusterka boczne elektrycznie ustawiane
17. elektrycznie sterowane szyby
18. radioodtwarzacz cyfrowy
19. obrotomierz,
20. oświetlenie przedziału pasażerskiego,
21. przednie światła p/mgielne,
22. centralny zamek sterowany pilotem, auto-alarm,
23. regulacja wysokości fotela kierowcy
24. pełnowymiarowe koło zapasowe,
25. hamulce tarczowe/bębnowe przód i tył,
26. dywaniki gumowe przód
27. opony całoroczne – rok produkcji nie wcześniej niż 2021 i bieżnika nie mniejszym niż 7 mm
28. wyposażenie dodatkowe: dedykowany podnośnik samochodowy, klucz do kół, gaśnica, trójką ostrzegawczy, apteczka pierwszej pomocy.
29. belka z sygnalizacją świetlną lub 2 koguty na dachu kabiny

Minimalne wymagania dla zabudowy asenizacyjnej

1. Zbiornik fabrycznie nowy wyprodukowany w 2023r.
 2. pojemność zbiornika 10-12 m³
 3. zbiornik jednokomorowy, wykonany ze stali o gr. min 6 mm
 4. tylna dennica otwierana ręcznie
 5. nowa pompa ssawna o wydajności min 9000 l/nim napędzana wałem kardana
 6. zawór zasysania z przodu
 7. zawór górny przelewowy
 8. boczne koryta na węże ssawne - aluminiowe
 9. nowe węże ssawne o długości min 15 mb
 10. separator cieczy
 11. manowakuometr
 12. wodowskaz
-
1. Zamawiający wymaga, aby dostarczony samochód był sprawny technicznie (brak błędów zapisanych w pamięci sterownika elektroniki pokładowej), posiadał co najmniej parametry techniczne pojazdu i zabudowy asenizacyjnej oraz wyposażenie określone w *Opisie technicznym oferowanego samochodu*
 2. Samochód wraz z zabudową musi spełniać warunek możliwości pracy w temperaturze od – 20°C do + 45°C

3. Zamawiający oczekuje, aby okres gwarancji na pojazd wynosił nie mniej niż 12 miesięcy, i na zabudowę asenizacyjną nie mniej niż 12 miesięcy.
4. Samochód musi być zarejestrowany na terenie Polski jako samochód specjalny
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia.

Przedmiotowe zamówienie nie jest zamówieniem dużym w rozumieniu motywu 78 dyrektywy UE 2014/24/UE, zakres zamówienia umożliwia złożenie oferty przez wykonawcę z grupy małych i średnich przedsiębiorstw i nie zmniejsza konkurencyjności w tym sektorze.

Podział zamówienia na zasadzie jakościowej spowodowałoby nadmierne trudności techniczne i organizacyjne związane z zaangażowaniem wykonawców różnych specjalizacji. Skoordinowanie działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia w tym samym czasie mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Ze względu na przedmiot dostawy nie można również dokonać podziału zamówienia na zasadzie ilościowej. Zamówienie dotyczy jednostkowej dostawy

6. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy podania wartości zamówienia jako ceny ryczałtowej za wykonanie wszystkich elementów zamówienia będących przedmiotem zapytania ofertowego łącznie z podatkiem VAT obowiązującym w dniu złożenia oferty.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

34144500-3 – pojazdy do transportu odpadów i ścieków

34144520-9 – cysterny do gromadzenia ścieków

7. Ocena rozwiązań równoważnych.

- 1) Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z art. 99 w związku z art. 266 ustawy Pzp, jednakże Zamawiający informuje, że ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach do SWZ, przedmiot zamówienia został opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnych procesów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Dotyczą one wszystkich elementów/składników opisu przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, które są wymagane od Wykonawcy. Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji zamówienia, oraz odpowiednich norm produkcyjnych obowiązujących w danym zakresie, ponadto równoważne materiały, wyposażenie i urządzenia przyjęte do wyceny:

– winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć,

- winny być dopasowane do pozostałych urządzeń, tak aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt, nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu

robót budowlanych. Ponadto Zamawiający przygotowując opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu wskazał wszystkie znane mu przypadki i w każdym z nich podał zasady oceny rozwiązań równoważnych.

- 2) Zasady oceny rozwiązań równoważnych w niniejszym postępowaniu obejmuje zakres badania i oceny ofert, gdzie niewypełnienie wszystkich elementów tego opisu może być podstawą do odrzucenia oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 w związku z art. 266 ustawy Pzp.
 - 3) Podobna zasada obowiązuje w przypadkach, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały powadzone odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 w związku z art. 266 ustawy Pzp.
 - 4) Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach techniczno - eksploatacyjno - użytkowych nie gorszych, niż wymagane przez Zamawiającego. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie Wykonawcy w składanej ofercie lub jeżeli ten przypadek ma miejsce w trakcie realizacji umowy - w chwili zaistnienia konieczności dokonania takiej zmiany.
 - 5) W przypadku zastosowania zasad wskazanych powyżej w trakcie realizacji umowy, mogą one wystąpić pod warunkiem, że zmiany te nie będą wpływać na oferowany w ofercie przedmiot zamówienia i efekt określony niniejszą SWZ. Mogą to być także przypadki korzystne dla Zamawiającego. Obowiązkiem strony wnoszącej o takie rozwiązanie równoważne (w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający lub Wykonawca) wymagane jest uzasadnienie tego przypadku w formie pisemnej.
 - 6) Wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego musi nastąpić w złożonej ofercie z podaniem szczegółowych parametrów zaproponowanych materiałów i urządzeń oraz udowodnienia okoliczności wynikających z wcześniejszych zapisów. Stosowanie powyższych rozwiązań równoważnych dotyczy także przypadków, gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskutek jakiegoś niedopatrzenia pojawiły się wskazania, o których mowa powyżej.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 11. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)
 12. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wynosi do 3 miesięcy.

V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

- 1) Projektowane postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
- 3) Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

VI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składania ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się wyłącznie przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/raclawice>.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w ww. Regulaminie oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do instrukcji składania wniosków za pomocą Platformy Zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**

7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
9. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
10. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.**
11. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest
 - w zakresie proceduralnym - Alicja Pachol, tel 41/ 30-67-233
 - w zakresie merytorycznym – Alicja Pachol, tel. 41/ 30-67-233
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz 2415)

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 1) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni, tj. **do dnia 08.11.2023r.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być: sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną, podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy.
2. Jeżeli oferta będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy lub pełnomocnika, wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa lub umocowanie prawne, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oferta powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub

ustanowionego przedstawiciela. Do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.
5. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (załącznik nr 1 do SWZ).
6. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z art. 225 ustawy PZP.
8. Cena oferty powinna być obliczona zgodnie z opisem w części XI SWZ i wpisana do odpowiedniej rubryki formularza „Oferta”.
9. Do oferty powinny być dołączone jako jej integralne części oświadczenia, o których mowa w części XIV SWZ.
10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć wraz z częścią jawną oferty.
12. Tajemnica Przedsiębiorstwa
 - 1) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), **jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
 - 3) Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:
 - a) **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty**

(przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i **jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie**. Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: **TP** lub **tajemnica**. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu, w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

- b)** Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonaniem zastrzeżeniem wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa¹. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa: **Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233t.j. z późn.zm)**

IX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY.

1. Oferta musi być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/raclawice> do **dnia 10.10.2023r.do godz. 12:00**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Oferty złożone po terminie będą przez Zamawiającego odrzucone.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
6. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.10.2023r. o godz.12:10 na <https://platformazakupowa.pl/pn/raclawice>**
8. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku jego awarii, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

X. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza „Oferta”, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ
2. Cenę oferty należy podać jako cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, na które wykonawca składa ofertę. W cenie oferty (brutto) należy uwzględnić kwotę należnego podatku od towarów i usług (VAT). Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy.

¹(Dz.U.2022 poz.1233) Art. 11.ust.2

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

3. Cena może być tylko jedna, podana przez Wykonawcę w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w SWZ i umowie.
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W formularzu ofertowym, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie niżej wymienionych kryteriów oraz przypisanych im wag:
 - Cena – waga 60%
 - Deklarowany okres gwarancji na pojazd – waga 20%
 - Deklarowany okres gwarancji na zabudowę – waga 20%
- według kryterium „cena oferty” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_{ob}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród cen ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bo} – cena badanej oferty

- według kryterium „Deklarowany okres gwarancji na pojazd” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$G_p = (G_{p\ ob} / G_{p\ max}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$G_{p \max}$ – najdłuższy okres gwarancji na pojazd, zamontowane w nim urządzenia spośród podanych w ofertach niepodlegających odrzuceniu – podany w miesiącach

$G_{p \text{ ob}}$ – okres gwarancji na pojazd, zamontowane w nim urządzenia badanej oferty – podany w miesiącach

- według kryterium „Deklarowany okres gwarancji na zabudowę” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$G_z = (G_{z \text{ ob}} / G_{z \text{ max}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$G_{z \text{ max}}$ – najdłuższy okres gwarancji na zabudowę, zamontowane w niej urządzenia spośród podanych w ofertach niepodlegających odrzuceniu – podany w miesiącach

$G_{z \text{ ob}}$ – okres gwarancji na zabudowę, zamontowane w niej urządzenia badanej oferty – podany w miesiącach

Jeżeli najdłuższy okres gwarancji jakości wykonania spośród okresów gwarancji podanych we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu będzie dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie $G_{\text{max}} = 60$ miesięcy i **dla oceny ofert** Zamawiający przyjmuje okres gwarancji równy 60 miesięcy, natomiast **do umowy zostanie wpisany okres gwarancji podany w ofercie**. Okres gwarancji podany przez Wykonawcę w ofercie **nie może być krótszy niż 12 miesięcy** na pojazd i nie mniej niż 12 miesięcy na zabudowę asenizacyjną.

Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów równa:

$$C \times 0,60 + G_p \times 0,20 + G_z \times 0,2$$

2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (która otrzyma największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ustaloną ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zyska najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów, po zsumowaniu obu kryteriów oraz spełni dodatkowe wymagania określone zapisami SWZ i ustawy PZP.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania i/lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFARTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie obowiązany
 - a) przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do przygotowania umowy.
2. Umowa będzie podpisana przez zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 5 dni po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynanego postępowania o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XIV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

I. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie
 - b) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie

II. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**:

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu

3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia:

- a) Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust.1. pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ
- b) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

III. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.z 2023r. poz 1497 t.j.)**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia

XVI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP.

1. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST.1 PKT 7 I 8.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

XVIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienia i każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenia oraz dokumenty dotyczące Wykonawcy składa każdy z nich.
2. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie.
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy PZP, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
2. Zamawiający nie określa kluczowych części zamówienia, które Wykonawca winien wykonać siłami własnymi.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI:

- nr 1 – wzór oferty
- nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- nr 3 - oświadczenie – grupa kapitałowa
- nr 4 – projekt umowy

XXI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Ochrona danych osobowych - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Raclawice.
2. Obsługę Gminy Raclawice prowadzi Urząd Gminy w Raclawicach, Raclawice 15, 32-222 Raclawice kontakt: pod adresem e-mail gmina@raclawice.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Raclawicach, Raclawice 15, 32-222 Raclawice
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres: iod@raclawice.pl lub pocztą tradycyjną na adres urzędu.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę używanego samochodu asenizacyjnego**
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym osobom lub podmiotom.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 t.j.), zwaną „ustawą PZP”;
7. Ponadto dane publikowane będą na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/raclawice>
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą ww/ przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - na podstawie art. 15 RODO,

- b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO;
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych - na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. nie przysługuje Pani/Panu
- a) prawo do usunięcia danych osobowych - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Raławice, 2023-09-28

Adam Samborski
[Wójt Gminy]