

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ PRZY BUDOWIE NOWEGO PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWEGO/KANALIZACYJNEGO

1. Inwestor/Wykonawca realizuje przyłącze wodociągowe/kanalizacyjne w oparciu o wydane warunki przyłączenia do sieci (bez wpięcia do sieci).
2. Inwestor/Wykonawca zgłasza pisemnie w Dziale Eksploatacji MPWiK gotowość do dokonania odbioru technicznego przyłącza/przyłączy.
3. MPWiK dokonuje czynności odbiorowych w następujących etapach:
 - a) w pierwszej kolejności Dział Eksploatacji MPWiK dokonuje przeglądu technicznego przyłącza wod-kan.,
 - b) Inwestor składa w Dziale Obsługi Klienta MPWiK (budynek A) wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odbiór ścieków wraz z niezbędnymi dokumentami w szczególności: dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do nieruchomości, **dokumentem** przeglądu technicznego,
 - c) Inwestor/Wykonawca zgłasza pisemnie w Dziale Eksploatacji MPWiK chęć wpięcia do sieci - zgłoszenie w terminie max 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem robót wraz z kopią wniosku o zawarcie umowy, o której mowa w lit. b.
Inwestor/Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wykopu w sposób umożliwiający wykonanie włączenia przez służby MPWiK.
 - d) MPWiK dostarcza kształtkę połączeniową i realizuje wpięcie do sieci w ciągu min. 3 dni roboczych od zgłoszenia,
 - e) MPWiK po dokonaniu wcinki i :
 - zamontowaniu wodomierza – w przypadku przyłącza wodociągowego,
 - połączenia instalacji wewnętrznej z przyłączem kanalizacyjnym - w przypadku przyłącza kanalizacyjnegopodpisuje wspólnie z Inwestorem protokół odbioru technicznego przyłącza.
4. Inwestor dostarcza do Działu Obsługi Klienta protokół odbioru technicznego oraz podpisuje 2 egzemplarze umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odbiór ścieków.

UWAGA! W przypadku, gdy realizowane jest wyłącznie przyłącze kanalizacyjne przy funkcjonującym już przyłączu wodociągowym konieczne jest zgłoszenie się do Działu Obsługi Klienta z protokołem odbioru w celu zmiany umowy o zbiorowe zaopatrzenie w wodę na umowę o zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.