Umowa nr

**zawarta w dniu roku w Lubawce.**

pomiędzy:

**Gminą Lubawka** z siedzibą w Lubawce (58-420), Plac Wolności 1,

REGON: 230821339, NIP: 614-10-01-909

reprezentowaną przez: Sławomira Antoniewskiego – Zastępcę Burmistrza Miasta Lubawka,

przy kontrasygnacie Moniki Stanek - Gamoń – Skarbnika Gminy Lubawka,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

zwanego dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1  ustawy  z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2021r. poz. 1129), zamówienie udzielane jest na zasadach określonych  w  art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.  o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2021r. poz. 305).

Strony umowy uzgadniają, co następuje:

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. Pojęcia i definicje**

Dla potrzeb interpretacji postanowień umowy Strony ustalają następujące znaczenie pojęć i skrótów:

1. **KC** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2022 r., poz. 1360)
2. **Cena ofertowa brutto** – całkowita cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, podana przez Wykonawcę w ofercie przedłożonej Zamawiającemu w ramach postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, jako oświadczenie woli wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę za określoną cenę ustaloną w oparciu o warunki określone przez Zamawiającego w postępowaniu w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia, oraz z uwzględnieniem przez Wykonawcę wszelkich kosztów, podatków, opłat i innych obciążeń publicznoprawnych leżących po jego stronie.
3. **Odbiór końcowy** - odbiór polegający na ocenie wykonania całości dostawy stanowiącej przedmiot umowy, a także wszelkich innych obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy i związanych z wykonywaniem zamówienia.
4. **Odbiór gwarancyjny** – wykonywana przez Zamawiającego kontrola skuteczności usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad fizycznych przedmiotu umowy w okresie obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
5. **Oferta** – pisemne oświadczenie woli Wykonawcy w zakresie wykonania dostawy stanowiącej przedmiot umowy za określoną w nim cenę (wynagrodzenie), złożone Zamawiającemu w ramach postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia umowy.
6. **Protokół odbioru końcowego** – dokument potwierdzający odbiór w zakresie wykonania przez Wykonawcę zgodnie z umową całości dostawy stanowiącej przedmiot umowy oraz wykonania przez niego innych obowiązków wynikających z umowy i związanych z wykonywaniem zamówienia.
7. **Protokół odbioru usunięcia wad** – dokument potwierdzający odbiór przedmiotu umowy w zakresie wykonania usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w przedmiocie umowy.
8. **Termin wykonania przedmiotu umowy** – określony w niniejszej umowie termin do upływu, którego Wykonawca jest zobowiązany zakończyć dostawę przedmiotu umowy oraz zrealizować wszelkie inne obowiązki przewidziane niniejszą umową.
9. **Wada** – jawne lub ukryte właściwości tkwiące w przedmiotach stanowiących przedmiot umowy bądź w dowolnym ich elemencie, powodujące zmniejszenie wartości przedmiotu umowy, obniżenie stopnia jego użyteczności, obniżenie jakości, niezgodność z warunkami określonymi przez Zamawiającego w postępowaniu w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia, lub inne nieprawidłowości.
10. **Wykonawca** – Strona umowy zobowiązana do wykonania przewidzianych umową dostaw i usług zgodnie z obowiązującymi postanowieniami niniejszej umowy, przepisami prawa oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej.
11. **Siła wyższa** – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający – działając racjonalnie – nie mogli zapobiec; której Wykonawca ani Zamawiający – działając racjonalnie – nie mogli uniknąć ani jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.
12. **Zamawiający** – Strona umowy zlecająca wykonanie dostawy stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zobowiązana do dokonania wymaganych umową i właściwymi przepisami odrębnymi czynności umożliwiających Wykonawcy wykonywanie umowy, w szczególności do odebrania wykonanych dostaw oraz zapłaty umówionego wynagrodzenia.

**§ 2. Interpretacje zapisów umowy**

Strony ustalają, że w zakresie interpretacji postanowień umowy, obowiązują je następujące zasady:

1. Postanowienia umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Ilekroć w umowie pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie chyba, że z określonego zapisu umowy wynika wyraźnie coś innego.
3. Wszelkie dokumenty wzajemnie przekazywane przez Strony w okresie obowiązywania umowy będą sporządzane w języku polskim.
4. Śródtytuły nie mają wpływu na interpretację postanowień umownych.
5. Terminy określone w umowie w dniach, tygodniach i miesiącach odnoszą się do dni, tygodni i miesięcy kalendarzowych, natomiast bieg i upływ terminu ustala się zgodnie z przepisami KC.
6. W sprawach nieuregulowanych zapisami umowy stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy prawa, w szczególności KC.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia pod warunkiem podpisania przez każdą ze stron.

**§ 3. Sposób komunikowania się Stron**

1. O ile szczegółowe postanowienia umowy nie stanowią inaczej, strony umowy zgodnie ustalają, że dokonywanie zatwierdzeń i przekazywanie informacji i powiadomień, będzie się odbywało w formie pisemnej przekazywanej osobiście za pokwitowaniem, pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru, drogą elektroniczną bądź faksem, na dane kontaktowe:
	1. na adres Zamawiającego:

Gmina Lubawka, 58-420 Lubawka, Plac Wolności 1

telefon: 75 74 11 588, fax 75 74 11 262, e-mail: lubawka@lubawka.eu

* 1. na adres Wykonawcy:
1. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej lub faksu w celu wykonania czynności o której mowa w ust. 1, Strona otrzymująca niezwłocznie potwierdza pisemnie Stronie przekazującej na jej wyraźne żądanie, fakt otrzymania przekazanej wiadomości.
2. Wszelka korespondencja wysłana na adresy wskazane w ust. 1 uważana będzie za dostarczoną, jeśli którakolwiek ze stron nie zawiadomi decyzją strony o zmianie tych adresów.

**II. PRZEDMIOT UMOWY I TERMINY REALIZACJI**

**§ 5. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Wykonawcę dostawy kiosku multimedialnego wraz z oprogramowaniem wykonanego zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i spełniającej wymagania przepisów BHP, przeciwpożarowych i ochrony środowiska.
2. Szczegółowy opis oraz wymagania techniczne i funkcjonalne względem przedmiotu umowy zostały opisane w załączniku nr 2.
3. Wykonawca potwierdził, że przedmiot umowy spełni te wymagania

**§ 6. Terminy**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **25 sierpnia 2023 r.**
2. Termin wykonania przedmiotu umowy uważa się za dotrzymany jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu strony umowy podpiszą protokół odbioru końcowego.
3. Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu, nie później niż w dniu odbioru końcowego wszelkich instrukcji, atestów, certyfikatów, deklaracji, licencji i innych dokumentów, związanych z dostarczonym przedmiotem zamówienia.

**Nie przekazanie przez Wykonawcę wymienionej dokumentacji w wyżej wskazanym terminie, stanowi podstawę do odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego co oznacza, że Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy.**

**II. OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON**

**§ 7. Obowiązki Zamawiającego i zarządzanie realizacją umowy**

1. Zamawiający jest zobowiązany do działania zgodnie z zapisami umowy, a w szczególności do:
	1. niezwłocznego przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy,
	2. terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu
	umowy,
	3. współpracy z Wykonawcą w bieżących kwestiach dotyczących realizacji umowy.
2. Zamawiający do nadzorowania i koordynowania realizacji umowy upoważnia następujące osoby:
	1. Paweł Mazur
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany personalnej osób, o których mowa w ust. 2, przy czym strony ustalają, że zmiany takie nie stanowią zmiany umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Zamawiający, w terminie 2 dni, powiadomi Wykonawcę o przeprowadzonej zmianie.

**§ 8. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy i do wykonania wszelkich innych świadczeń i czynności wynikających z zapisów niniejszej umowy, mając na uwadze cel dla jakiego niniejsza umowa jest wykonywana tj. dostarczenie serwera.
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko, oraz ponosi odpowiedzialność za jakość przedmiotu dostawy, jego zgodność z wymogami określonymi przez Zamawiającego, a także za jakość wszelkich świadczeń i czynności wykonywanych w ramach niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy do dnia podpisania przez strony umowy protokołu odbioru końcowego.
4. Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do:
	1. powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem tej dostawy,
	2. dostarczenia przedmiotu umowy na swój koszt i ryzyko, w tym załadunku i rozładunku,
	3. zapewnienia i dysponowania zasobami technicznymi w ilości i asortymencie niezbędnym dla prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
	4. stosowania się do dyspozycji Zamawiającego o ile nie są one sprzeczne z niniejszą umową lub warunkami określonymi umowy,
	5. zatrudniania odpowiedniej liczby pracowników i zaangażowania osób posiadających wymagane uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania powierzonych im czynności objętych umową,
	6. przestrzegania przepisów prawa pracy oraz przepisów w zakresie zabezpieczenia społecznego w stosunku do osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy oraz swoich pracowników,
5. Wykonawca na zasadach ogólnych ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób, a także ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań oraz bezpieczeństwo swojego personelu.

**§ 9. Odbiór końcowy**

1. Czynności odbioru końcowego rozpoczynają się po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich wymaganych urządzeń, sprzętu i wyposażenia składających się na kompletny przedmiot umowy, oraz wykonaniu wszelkich świadczeń i obowiązków wynikających z umowy.
2. Strony ustalają, że miejsce odbioru końcowego zostanie wyznaczone przez Zamawiającego na obszarze gminy Lubawka zaś w czynnościach odbioru mają prawo uczestniczyć członkowie komisji w liczbie do 3 przedstawicieli Zamawiającego,
3. Odbiór końcowy obejmuje następujące czynności:
	1. odbiór ilościowy polegający na sprawdzeniu i potwierdzeniu prawidłowej ilości i kompletności dostarczonych urządzeń, sprzętu i wyposażenia składających się na przedmiot niniejszej umowy oraz zgodności ich parametrów technicznych z warunkami określonymi przez Zamawiającego,
	2. odbiór wymaganej dokumentacji dla dostarczonych urządzeń, sprzętu i wyposażenia (deklaracji zgodności, dokumentacji użytkownika, atestów, certyfikatów, itp.).
	3. odbiór jakościowy dostarczonego przedmiotu umowy,
	4. odbiór jakościowy i ilościowy innych świadczeń związanych z przedmiotem umowy,
4. Jeżeli w rezultacie prowadzonych czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie jest gotowy do odbioru z powodu niewykonania, niekompletności, wystąpienia wad lub nieprzeprowadzenia niezbędnych czynności, Zamawiający może odmówić odbioru końcowego, wyznaczając Wykonawcy nowy termin rozpoczęcia czynności odbioru końcowego – w takim przypadku przyjmuje się, że Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w umówionym terminie i tym samym pozostaje w opóźnieniu z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych Wad przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia Wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad w terminie lub w sposób ustalony w Protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Za datę faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przez członków komisji, o której mowa w ust. 2, a termin wykonania przedmiotu umowy jest potwierdzany odpowiednim zapisem w protokole odbioru końcowego. Od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego biegnie okres gwarancji i rękojmi.

**III. ROZLICZENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 10. Zasady ogólne**

1. Strony ustalają, że tytułem wynagrodzenia za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w kwocie **złotych brutto** (*słownie:==*).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy umówione wynagrodzenie zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Rozliczenie pomiędzy stronami umowy za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonane na podstawie faktury VAT (rachunku).
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi wyłącznie za należycie wykonany przedmiot umowy, w terminie 14 dni, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego oraz prawidłowo przedłożonej faktury VAT, z uwzględnieniem ewentualnych potrąceń wynikających z postanowień umowy.
6. Wynikające z umowy należności Wykonawcy zostaną wpłacone przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT (rachunku) wystawionej przez Wykonawcę.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego, przy czym zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie nie stanowi zmiany umowy.

**§ 11. Wierzytelności**

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności w formie cesji, przekazu lub sprzedaży, jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy lub jej części, jak również jakiejkolwiek korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej, na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Cesja, przekaz lub inna czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

**IV. GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA**

**§ 12. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 12 miesięcy (słownie: dwanaście miesięcy) licząc od daty odbioru końcowego, na zasadach określonych w KC.
2. W przypadku, gdy z tytułu rękojmi Wykonawca nie przystępuje w wyznaczonym terminie do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w przedmiocie umowy lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie przepisów KC, może powierzyć usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 2 dni robocze.
3. Udzielona rękojmia nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych w KC.

**V. ROZWIĄZANIE UMOWY**

**§ 13. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
	1. z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, Wykonawca nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
	2. podzleca całość dostawy bądź dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego,
2. W przypadku określonym w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego bezpośrednio w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za świadczenia wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych lub inne roszczenia.

**VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20,0% ceny ofertowej brutto określonej w ofercie Wykonawcy,
	2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny ofertowej brutto określonej w ofercie Wykonawcy, odpowiednio za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.,
	3. z tytułu braku realizacji zobowiązań wykonawczych z gwarancji i rękojmi – w wysokości 20,0%
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20,0 % ceny ofertowej brutto określonej w ofercie Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w niniejszym paragrafie, nie pokrywa poniesionej szkody, to każda ze stron umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych przepisami KC.
4. Zapłata kary umownej może nastąpić przez:
	1. potrącenie z przysługującej drugiej stronie należności lub,
	2. jej zapłatę w wymaganym okresie na podstawie wezwania.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty; w razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
6. Zapłata jakiejkolwiek kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków wynikających z umowy.

**§ 15. Procedury rozstrzygania sporów**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. **Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.**

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

- oferta wykonawcy

Zamawiający: Wykonawca:

Sprawę prowadzi: Krzysztof Graczyk

 Urząd Miasta Lubawka

 Wydział Organizacyjny

 tel. kom. +48 516-321-595

 e-mail: graczyk.krzysztof@lubawka.eu