

Szczecin, 12.12.2023r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/A031/2023

### I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Szczeciński  
al. Papieża Jana Pawła II 22a  
70-453 Szczecin  
NIP: 851-020-80-05

### I. Zamawiający

Uniwersytet Szczeciński, z siedzibą przy Al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, kierując się zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a także zasadą efektywnego zarządzania finansami ogłasza **zapytanie ofertowe na** doposażenie Działu wsparcia poprzez zakup drukarki brajlowskiej z oprogramowaniem i materiałami eksploatacyjnymi, na potrzeby realizacji działań dla osób z niepełnosprawnościami w ramach realizacji projektu pn.: „**MAXImUS dostępności**” nr projektu: **POWR.03.05.00-00-A031/20**.

#### Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamówienie poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 ze zm.)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, drogą elektroniczną.
4. Zamówienie składa się z jednego zadania.
5. Ofertę należy złożyć na całość zamówienia.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa doposażenia Działu wsparcia poprzez zakup drukarki brajlowskiej z oprogramowaniem i materiałami eksploatacyjnymi, na potrzeby realizacji działań dla osób z niepełnosprawnościami

## **DRUKARKA BRAJLOWSKA Z OPROGRAMOWANIEM I MATERIAŁAMI EKSPLOATACYJNYMI – 1 SZT.**

<b>Model wzorcowy: ViewPlus Emprint SpotDot</b>
<b>Parametry nie gorsze niż:</b>
<b>Szybkość druku</b>
Tylko wytłaczanie – min 50 znaków na sekundę;

Atrament i wytlaczanie – min 40 znaków na sekundę
<b>Rozdzielczość druku atramentem</b>
Min 300 dpi
<b>Rozdzielczość wytłaczanego druku</b>
Min 20dpi
<b>Wytłaczanie punktów 3D</b>
Min 8 poziomów zawierających wysokość punktu Pisma Brajlowskiego
<b>Gwarancja: min 1 rok</b>
<b>Obsługiwane rozmiary papieru</b>
A4, US Letter ( 8.5" x 11" ), Legal ( 8.5" x 14" )
<b>Waga papieru</b>
Letter: od 75 do 105 g/m2, koperty: od 75 do 90 g/m2, etykiety: od 50 do 90 g/m2, karton: do 200 g/m2, papier fotograficzny: do 230 g/m2
<b>Obsługiwanie papieru:</b>
Pojemność podajnika 150 kartek (papier ksero), pojemność podajnika 60 kartek (papier brajlowski lub karton), pojemność podajnika do 20 etykiet lub kopert
<b>Złącze</b>
1 USB ( 1.1, 2.0)
<b>Wymiary maks.</b>
Wysokość: maks.170 mm, szerokość: 596mm, głębokość: 427mm, waga: 11 kg
<b>Zasilanie</b>
Napięcie prądu elektrycznego: 100 – 240 VAC (+/- 10%), częstotliwość: 50/60 Hz (+/- 3%), czuwanie: 21W, druk atramentem (ave): 26W, wytłaczanie Pisma Brajlowskiego (vac): 64W, wytłaczanie Pisma Brajlowskiego (mocne): 110W
<b>Możliwości</b>
Możliwość drukowania w brajlu z poziomu programów do edycji tekstów i grafiki dzięki dołączonemu do drukarki oprogramowaniu Tiger Software Suite
Możliwość jednoczesnego drukowania w kolorowym druku i w brajlu
Możliwość ustawiania parametrów drukarki z poziomu komputera lokalnie lub w sieci
Możliwość drukowania na papierze różnych rodzajów i o różnych wymiarach
<b>Oprogramowanie</b>
Tiger Software Suite
<b>Dodatkowy komplet materiałów eksploatacyjnych</b>
Czarny atrament: Hewlett Packard Type 56 Black,
Kolorowy tusz: Hewlett Packard typ 57 trójkolorowy,

Miejsce dostawy: Uniwersytet Szczeciński, ul. Kordeckiego 15, Szczecin, Dział Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością.

#### IV. PROPONOWANE KRYTERIA OCENY OFERT

##### 1. Kryteria oceny ofert:

Kryterium 1 - cena brutto 100 %

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto : } C = [(C_n : C_b) \times 100 \% ] \times 100$$

gdzie:

$C_n$  - cena najniższa (brutto)

$C_b$  - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

2. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - będzie niezgodna z niniejszym zapytaniem,
  - jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
3. Wykonawca określi wartość brutto zadań na formularzu oferty - załącznik nr 1.
4. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.
5. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie. Ceny muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.
9. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
10. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 ze zm.)
11. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
12. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.

### III. DOKUMENTY WYMAGANE:

- a. formularz oferty - załącznik nr 1;
- b. oświadczenie - załącznik nr 2

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia będą mogli ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4. zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
5. O zamówienie nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu z postępowania wyklucza się:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
6. Dostawa musi nastąpić do dnia 27 grudnia 2023r.

## V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać w terminie do **20 grudnia 2023 r. do godz. 10:00** w formie podpisanego skanu formularza ofertowego. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oferty działającej na podstawie pełnomocnictwa.



3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną z zapytaniem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Istotne informacje mające wpływ na zmianę warunków oferty udzielane Wykonawcom będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Osoba do kontaktu: justyna.markiton-belbart@usz.edu.pl
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY I SYSTEM ROZLICZENIA

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę.
2. Dostawa musi nastąpić do dnia 27 grudnia 2023r. Niedochowanie terminu może stanowić podstawę do rozwiązania umowy.
3. Rozliczenia finansowe będą odbywały się na podstawie wystawionej faktury przez Wykonawcę. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do dnia 29 grudnia 2023r., na podstawie faktury i podpisanego protokołu odbioru.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione na każdym etapie postępowania, bez możliwości żądania odszkodowania przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadku, gdy podana kwota brutto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usługi.
6. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku gdy kwoty przedstawione w ofercie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę i nie podlega wykluczeniu.
7. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:
  - 1) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości zamówienia określonego w umowie pierwotnej, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy,
  - 2) konieczności dostarczenia innego asortymentu, niż dostępny w momencie składania przez Wykonawcę oferty, spowodowanej w szczególności zakończeniem produkcji lub wycofaniem go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 3) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - 5) siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową;
  - 6) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; w



takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

7) wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia).

8. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany zastępujące dotychczasowe brzmienie umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
9. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany: 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy; 2) danych teleadresowych; 3) danych rejestrowych; 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
10. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem Nieważności.

Załącznik - Formularz Ofertowy