

Umowa nr/2025

Zawarta w dniu.....2025r. w Bydgoszczy pomiędzy

.....
.....

zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....
.....

reprezentowanym przez:,

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

Umowa została zawarta zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego zamieszczonego na platformie zakupowej OPEN NEXUS (ID), w trybie zwolnionym ze stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy (dalej zwanej KWP w Bydgoszczy) i innych jednostek woj. kujawsko-pomorskiego n/w towaru:
 - 1) pieczętek - automatów samotuszujących wraz z gumką, wykonanych z trwałego tworzywa sztucznego. Pieczętki wyposażone w łatwo wymienialną, fabrycznie nową wkładkę tuszującą, posiadające przycisk pozwalający na wysunięcie wymiennego wkładu tuszującego, co umożliwia jego łatwą i czystą wymianę oraz przycisk umożliwiający zamknięcie i otwarcie pieczętki, na górze automatu okienko ułatwiające identyfikację, przedstawiające pełną treść. Gumka gwarantująca czytelny, precyzyjny, nie rozmazujący się odcisk pieczęci nawet przy bardzo małych tekstach i logo, przystosowane do częstego stosowania;
 - 2) stempli – pieczętek na uchwycie drewnianym z wkładką gumową z treścią;
 - 3) gumek – elementów stempla lub pieczętki, na której znajduje się treść;
 - 4) wkładów tuszujących.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o „towarze”, „pieczętkach”, „asortymencie” bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć towar, o którym mowa w §1 ust. 1.

§ 2

1. Rozliczenie następować będzie wg cen jednostkowych zawartych w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Na towar niewymieniony w załączniku nr 1 Wykonawca będzie stosował ceny wg cennika Wykonawcy, obowiązującego na dzień zawarcia umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.
2. Maksymalna wartość umowy wynosi /słownie złotych
Ilości w poszczególnych pozycjach zawartych w Formularzu Ofertowym mogą ulec zmianie, jednakże wielkość zmian nie może powodować przekroczenia maksymalnej wartości umowy.
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen w trakcie realizacji niniejszej umowy.

4. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, w związku z powyższym w przypadku niewykorzystania kwoty określonej w ust. 2 Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw do Zamawiającego.

§ 3

1. Umowa obowiązuje przez okres **12 miesięcy od daty zawarcia**. W przypadku wcześniejszego wydatkowania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2 umowa wygaśnie przed upływem tego terminu.
2. W przypadku, gdy przed upływem terminu realizacji umowy określonego w § 3 ust.1 Zamawiający nie wydatkuje kwoty określonej w § 2 ust. 2 dopuszcza się przedłużenie tego terminu do czasu wykorzystania tej kwoty.

§ 4

Strony ustalają następujące warunki:

- 1) Złożenie zamówienia odbywać się będzie na podstawie zleceń sporządzonych przez pracowników KWP w Bydgoszczy na adres e-mail Wykonawcy, w których określą ilość, rodzaj oraz stosowną treść zamawianego towaru w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić fakt przyjęcia zamówienia oraz reklamacji telefonicznie lub na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w zamówieniu lub zgłoszeniu reklamacji.
- 3) Czas realizacji zamówienia:
 - a) Tryb zwykły- maksymalnie do 2 dni roboczych od dnia przyjęcia zamówienia;
 - b) Tryb ekspresowy- do 3 godzin od momentu przyjęcia zamówienia.
- 4) Wykonawca każdorazowo po zrealizowaniu zamówienia poinformuje Zamawiającego o możliwości odebrania przedmiotu zamówienia telefonicznie lub na adres e- mail wskazany przez Zamawiającego w zamówieniu.
- 5) Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności dostarczonych pieczętek z zamówieniem w terminie do 2 dni od daty odebrania zamówienia, co zostanie odnotowane w protokole odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu zamówienia wraz z ewentualnymi uwagami, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
- 6) Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia. Odbiór każdorazowo zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Pieczętki winne być w oryginalnych, fabrycznych opakowaniach.
- 7) Wszelkie niezgodności, dotyczące zamówień będą usuwane przez Wykonawcę, bez dodatkowego wynagrodzenia (reklamacja wysłana będzie na adres e-mail określony w § 4 pkt 1) w n/w czasie:
 - a) w trybie standardowym – do 2 dni roboczych, licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia reklamacji,
 - b) w trybie ekspresowym – do 2 godzin, licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia reklamacji.
- 8) Dostawa obejmuje nabycie przez Zamawiającego towaru, określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
- 9) W przypadku zaistnienia potrzeby zamówienia innego rodzaju pieczętki, stempla lub gumki niż wymienione w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, Wykonawca wykona zamówienie w terminie wskazanym w § 4 pkt 3 lit. a i b, zgodnie z obowiązującym cennikiem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

- 10) Miejsce odbioru pieczętek od Wykonawcy winno być usytuowane nie dalej niż 7,0 km przejazdu samochodem od siedziby Wydziału Zaopatrzenia KWP w Bydgoszczy tj. od ulicy Ławskiej 1.

§ 5

Strony ustalają następujące warunki zapłaty:

- 1) Wykonawca po każdorazowej realizacji zleconego zamówienia, wystawi fakturę VAT, w oparciu o ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 i 2 do umowy wskazując jako płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy, 85-090 Bydgoszcz, ul. Powstańców Wielkopolskich 7, NIP: 554-031-29-93, REGON: 091362152.
- 2) Płatność nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w ciągu 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji złożenia reklamacji, kiedy bieg terminu płatności faktury rozpocznie się z dniem pozytywnego rozpatrzenia reklamacji.
- 3) Kwota należności zawiera podatek VAT oraz wszelkie koszty towarzyszące.

§ 6

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca pięciokrotnie zrealizuje dostawę niezgodną z zamówieniem,
 - 2) Wykonawca pięciokrotnie zrealizuje dostawę wskazaną w zamówieniu w terminie dłuższym niż określony w § 4 pkt 3 lit. a i b.
2. Czynność odstąpienia od umowy, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od uzyskania wiedzy o okolicznościach uzasadniających realizację uprawnienia.
3. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w § 6 i § 7 przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 7

1. Kary umowne:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości określonej w § 2 ust.2 umowy.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wartości umownej określonej w § 2 ust. 2, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za trzykrotne opóźnienie w wykonaniu zamówienia lub reklamacji w stosunku do terminów określonych w § 4 pkt 3 lit. a i b, w § 4 pkt 7 lit. a i b.
2. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 3. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Dopuszcza się zmianę treści umowy w następujących przypadkach:
 - 1) W przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień umowy do obowiązującego prawa.
 - 2) Wprowadzono ustawowo zmiany stawki podatku VAT lub innych obciążeń podatkowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę zawierającego:
 - 1) Opis propozycji zmiany,
 - 2) Uzasadnienie zmiany.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie zmiany cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą umowy a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 2, na kalkulację cen jednostkowych. Zmiana dopuszczalna jest w zakresie adekwatnym do zmian w przepisach, z których wynikają.
5. Zamawiający, po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 4 wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
6. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 12

Integralną część umowy stanowią załącznik nr 1- Formularz ofertowy Wykonawcy, załącznik nr 2 - cennik Wykonawcy, załącznik nr 3 – protokół odbioru przedmiotu zamówienia, załącznik nr 4 - protokół odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu zamówienia.

Wykonawca:

Zamawiający: