**Załącznik nr 1 do umowy**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Opis przedmiotu zamówienia:
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dostępu do obiektów sportowych i zajęć sportowo – rekreacyjnych zlokalizowanych na terenie Rzeczpospolitej Polskiej w ramach co miesięcznych abonamentów udostępnionych przez Wykonawcę w okresie określonym w umowie.
3. Uprawnionymi do korzystania z dostępu do obiektów oraz zajęć sportowo rekreacyjnych będą następujący użytkownicy: pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie (zgodnie z definicją ujętą we wzorze umowy) oraz członkowie ich rodzin oraz wskazane przez pracowników osoby towarzyszące w ramach środków prywatnych pracowników.
4. Abonament kart zawiera wszystkie opłaty związane z korzystania z kart lub aplikacji mobilnej tj.: wstęp do obiektów sportowych, opłaty wdrożenia, obsługę i inne koszty wynikające z usługi użytkowania.
5. Ceny brutto abonamentów miesięcznych wskazane w ofercie Wykonawcy dla pracownika, osoby towarzyszącej pracownika oraz dziecka pracownika nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy (z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w umowie).
6. Zamawiający będzie rozliczał usługę dostępu do obiektów sportowo-rekreacyjnych pracowników MOPR w Poznaniu:
7. Zamawiający pokryje koszt abonamentu kart z środków unijnych będących dofinansowaniem z projektu. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od przedstawionej oferty i zostanie określona na podstawie wartości karnetu.
8. Pracownik MOPR zobowiązany jest do partycypowania w kosztach karnetu w wysokości 20%. Wysokość zobowiązania zostanie określona na podstawie wartości zaoferowanego karnetu. Należność zostanie potrącona z wynagrodzenia pracownika.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości karnetów.
10. Koszty abonamentów osób towarzyszących i dzieci pracowników MOPR pokrywane będą indywidualnie w sposób wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający wymaga, by świadczenie usług dostępu do obiektów i zajęć dla użytkowników odbywało się w trzech programach dla pracownika MOPR, osoby towarzyszącej lub dziecka pracownika do lat 15:
    1. **Program I** – nielimitowane korzystanie z usług w minimum 20 różnych obiektach sportowo-rekreacyjnych, tj. dający możliwość korzystania, bez przerwy, z różnych usług w różnych obiektach tego samego dnia, bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji. Jedyne przerwy w korzystaniu z usług, jakie są dopuszczone, mogą wynikać wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo-rekreacyjne wprowadzają limity lub przerwy między zajęciami wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących w obiektach regulaminów i godzin pracy. Powyższe nie wyklucza jednak możliwości korzystania przez uczestnika z usług w innym obiekcie w tym samym dniu;
    2. **Program II** – korzystanie z usług raz dziennie w minimum 20 różnych obiektach sportowo-rekreacyjnych, ale nie więcej niż raz dziennie , z różnych usług w różnych obiektach. Liczba wejść: min. 20 w miesiącu;
    3. **Program III** – korzystanie z usług zgodnie z liczbą wejść zapisanych na karcie lub w aplikacji mobilnej oraz możliwość korzystania z minimum 15 usług. Liczba wejść: min. 8 w miesiącu.

W ramach każdego z obowiązkowych programów powinna zostać zapewniona możliwość wykupienia przez użytkownika tzw. karty basenowej dla dzieci.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał w swojej ofercie zróżnicowanie obiektów i usług, co najmniej na: baseny i aquaparki, zajęcia fitness, siłownie, zajęcia taneczne, kręgle, lodowisko, strzelnica, tenis ziemny, park trampolin, ścianki wspinaczkowe, nordic walking, grota solna, sauny. Dostępność do obiektów nie będzie ograniczona porą dnia w zakresie godzin otwarcia obiektu oraz dniem tygodnia, chyba, że dany obiekt wprowadzi w tym zakresie własne ograniczenia. Zakres zajęć rekreacyjno-sportowych dla osoby towarzyszącej oraz dla dziecka, musi być tożsamy z zakresem zajęć oferowanych dla pracownika z zastrzeżeniem, iż usługi dla dzieci będą obejmowały swoim zakresem takie zajęcia jak lodowisko w okresie zimowym, basen, basen letni, ścianka wspinaczkowa, taniec, sztuki walki, grota solna.
2. W ramach programów wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia usługi dostępu do: min 2000 obiektów zlokalizowanych na terenie Rzeczpospolitej Polskiej oraz min. 60 obiektów łącznie na terenie Miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego. Aktualna lista dostępnych zajęć oraz podmiotów, z którymi wykonawca ma podpisane umowy o współpracy, musi być dostępna przez cały okres trwania umowy na dedykowanej stronie internetowej wykonawcy lub w aplikacji mobilnej.
3. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zapewni (w ramach każdego z abonamentów) karty imienne dla użytkowników zgłoszonych przez Zamawiającego uprawniające do korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych (na terenie całego kraju, we wszystkich obiektach, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy). Dopuszczalnym przez Zamawiającego sposobem weryfikacji i dostępu osób objętych umową do obiektów sportowo-rekreacyjnych jest imienna karta, wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem (dokument tożsamości nie jest wymagany w przypadku dzieci nieuczęszczających jeszcze do szkoły) lub aplikacja mobilna. Sposób weryfikacji wejść do obiektów podczas korzystania z programu sportowego nie może pociągać za sobą żadnych dodatkowych kosztów nakładanych na uczestnika, w tym konieczności posiadania telefonu stacjonarnego lub komórkowego, ani dostępu do Internetu, wymagać od niego podawania innych danych oprócz imienia i nazwiska (takich jak np.: numer telefonu, adres e-mail, PESEL, odciski linii papilarnych itp.). Zamawiający nie wyraża zgody na żadną inną formę weryfikacji poza kartą lub aplikacją mobilną. Zamawiający i pracownicy zamawiającego nie poniosą żadnej dodatkowej opłaty za wydanie kart uprawniających do korzystania z usług sportowo - rekreacyjnych (lub duplikatów kart w przypadku nieumyślnego jej utracenia przez użytkownika).
4. Z uwagi na dobrowolne uczestnictwo w dostępie do usług sportowo-rekreacyjnych nie jest możliwe precyzyjne ustalenie liczby uczestników w danym miesiącu, będzie ona uzależniona od ceny abonamentu, zainteresowania użytkowników oraz pozostałych warunków świadczenia usług sportowo-rekreacyjnych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający informuje, że w różnych okresach rozliczeniowych (jeden miesiąc kalendarzowy) będą różne liczby osób korzystających z usług sportowo-rekreacyjnych w ramach poszczególnych programów.
6. Zamawiający zastrzega także możliwość, by pracownicy mogli zmieniać programy (abonamenty) swoje lub osób towarzyszących. W Przypadku, gdy zgodnie z procedurami wykonawcy konieczne będzie wydanie nowej karty użytkowania, wymiana karty odbywa się na koszt Wykonawcy. Zamawiający lub użytkownicy nie mogą z tego tytułu ponosić dodatkowych opłat.

Minimalne wymagania funkcjonalności systemu

1. Administrowanie systemem, w szczególności:
2. administracja systemem zamawiania usług będzie po stronie Wykonawcy;
3. możliwość tworzenia kont dla nowo przystępujących pracowników, na bieżąco i po zatwierdzeniu danych przez administratora konta;
4. możliwość modyfikowania danych pracowników przez administratorów kont,
5. możliwość aktywowania i dezaktywowania kont pracowników przez administratorów kont;
6. możliwość przekazywania w systemie pracownikom komunikatów przygotowanych przez Zamawiającego.
7. raportowanie na bieżąco dostępne dla administratorów kont, m.in.:
8. monitorowanie ilości uczestników;
9. monitorowanie stanu konta dostępnych środków zgodnie z umową (system musi na bieżąco i automatycznie aktualizować stan konta, a wyświetlana informacja musi być aktualna);
10. dostęp do raportów dostępnych w systemie i nieograniczona możliwość ich generowania, w tym codziennie generowanie raportów,
11. wykonanie raportu według indywidualnych potrzeb Zamawiającego uzgodnionych w trybie roboczym z Wykonawcą.
12. Z datą zamknięcia / dezaktywacji konta pracownik traci możliwość dostępu. Wyłączenie świadczenia następuje w ostatnim dniu miesiąca, w którym konto zostało dezaktywowane;
13. możliwość przeglądania historii złożonych wniosków i oświadczeń;
14. możliwość logowania i korzystania z systemu z dowolnego miejsca i nośnika w dowolnym czasie poprzez sieć Internet;
15. możliwość przeglądania dostępnych na platformie ofert usług, o których mowa w OPZ;
16. zapewnienie wykonania płatności poprzez płatności elektroniczne osobom towarzyszącym i dzieciom pracowników MOPR, co najmniej:
17. w formie automatycznie wypełniającego się przelewu bankowego – poprzez przekierowanie na odpowiednią stronę internetową banku,
18. kartą płatniczą co najmniej w systemie Mastercard lub Visa,
19. BLIKiem.
20. możliwość samoobsługowego resetowania hasła;
21. możliwość wprowadzania zmian konfiguracji systemu w odniesieniu do pierwszego uruchomienia systemu;
22. dostępność systemu dla osób z niepełnosprawnością:
23. platforma musi być wykonana z wykorzystaniem technik Responsive Web Design, których celem jest poprawne wyświetlanie i funkcjonowanie serwisu na przeglądarkach internetowych (najnowsze wersje przeglądarek dostępne w danym momencie) urządzeń stacjonarnych jak i urządzeń mobilnych,
24. strona internetowa platformy będzie spełniać standardy W3C dotyczące języka HTML oraz CSS,
25. strona internetowa platformy będzie zapewniała kodowanie znaków w postaci Unicode UTF-8.
26. Kontakt i wsparcie ze strony Wykonawcy, a w szczególności świadczenie usługi wsparcia dla administratorów kont na etapie uruchomienia platformy oraz jej funkcjonowania poprzez dedykowanego konsultanta oraz dla pracowników (Help-desk) na etapie korzystania z platformy i dokonywania opłat za benefity, w formie telefonicznej oraz przez pocztę elektroniczną, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych do pracy, świadczoną w wymiarze co najmniej 8 godzin na dzień, w przedziale godzin: 8:00-20:00.
27. Wykonawca udostępni adres e-mail dedykowany do użytkowników platformy.

Wdrożenie platformy/systemu

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 10 dni roboczych od podpisania umowy dokonać konfiguracji platformy oraz udostępnić Zamawiającemu wgląd do gotowej platformy celem sprawdzenia poprawności jej przygotowania.
2. W terminie do 3 dni roboczych od udostępnienia wglądu do platformy Zamawiający zaakceptuje platformę albo zgłosi zastrzeżenia, co do jej wykonania wskazując termin do 5 dni roboczych na usunięcie stwierdzonych wad
3. Akceptacja przez Zamawiającego poprawności wykonania zadania, o którym mowa w pkt. 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostosować szatę graficzną platformy do układu graficznego i kolorystyki przekazanych przez Zamawiającego po zawarciu Umowy. Po zawarciu umowy Zamawiający przekaże logo lub inne znaki graficzne w celu spersonalizowania platformy. Dostosowanie szaty graficznej nie będzie zmieniało szablonu strony internetowej i jej ogólnego układu graficznego.
5. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić dostęp do systemu administratorom lokalnym kont przez wygenerowanie i przekazanie im loginów i haseł, na podstawie przekazanej przez Zamawiającego listy upoważnionych pracowników zawierającej dane: imię i nazwisko oraz adres e-mail.
6. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować spotkania przedstawiciela Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez Strony (minimum 3 spotkania, maksimum 5 spotkań). Zamawiający dopuszcza spotkania on-line, pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę narzędzia do przeprowadzenia takich spotkań, np. MS Teams.
7. Materiały informacyjne i szkoleniowe z obsługi platformy przygotowane przez Wykonawcę (w tym także udostępniane na bieżąco na platformie) powinny spełnić zasady dostępności, tj:
8. multimedia mają być osadzane w dostępnych odtwarzaczach, których obsługa jest możliwa między innymi przez czytniki ekranu,
9. multimedia i pliki graficzne mają zawierać krótki tekst alternatywny, który opisuje ich zawartość,
10. pliki audio mają być uzupełnione o transkrypcję tekstową,
11. pliki wideo z warstwą dźwiękową mają zawierać napisy dla niesłyszących,
12. pliki wideo przekazujące istotne informacje za pomocą obrazu mają zawierać audiodeskrypcję.
13. Wykonawca w terminach uzgodnionych z Zamawiającym zobowiązany jest przeszkolić maksymalnie 6 pracowników Zamawiającego z obsługi platformy (minimum 2 spotkania, maksimum 4 spotkania) w siedzibie Zamawiającego.

Dodatkowe informacje.

1. Liczba pracowników Zamawiającego: ok. 251.
2. Zamawiający nie przewiduje udostępnienia danych wszystkich pracowników i założenia im kont na platformie „odgórnie”. Założenie konta może się odbyć wyłącznie po wyrażeniu woli pracownika w tym zakresie w formie:
3. samodzielnej rejestracji konta na platformie poprzez udostępniony Zamawiającemu przez Wykonawcę link rejestracyjny,
4. założeniu konta przez administratorów lokalnych – wskazanych pracowników Zamawiającego po złożeniu przez pracownika pisemnych oświadczeń i zgód na przetwarzanie danych przez Wykonawcę (wzory wymaganych oświadczeń i zgód Wykonawca dostarczy do zamawiającego po podpisaniu umowy);

W przypadku samodzielnej rejestracji konta przez pracownika, może on korzystać z platformy sportowo-rekreacyjnych oraz innych usług udostępnionych przez Wykonawcę. Dostęp do zakupu miesięcznych abonamentów będzie możliwy dopiero po potwierdzeniu przez Zamawiającego statusu pracownika.

1. Zamawiający nie przewiduje uruchomienia innych funkcjonalności platformy, takich jak np. obieg dokumentacji pracowniczej poprzez platformę, modułu zbiórek i tzw. „kudosów”, umieszczenia na platformie innych benefitów pracowniczych (np. ubezpieczenia grupowego).

Wykonawca może samodzielnie i bez dodatkowych opłat udostępnić pracownikom dostęp do ofert w zakresie innych grup świadczeń pozapłacowych, np. w obszarze turystyka, sklepy internetowe itp., bez możliwości opłacania transakcji przez Zamawiającego.

1. System umożliwi obsługę i rozliczanie finansowe usług zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca zapewni stały rozwój platformy poprzez aktualizację ofert dostępnych u partnerów Wykonawcy oraz dodawanie kolejnych świadczeń oraz kolejnych partnerów akceptujących płatności przez platformę.
3. Wykonawca zapewni stałe utrzymywanie platformy, stały dostęp do platformy oraz jej serwis.
4. Wykonawca zapewni wykonywanie wszystkich prac serwisowych tylko i wyłącznie w godzinach, w których zwyczajowo Użytkownicy korzystają najrzadziej tj. 22:00‑06:00 trwających nie dłużej niż 8 godzin oraz informowania pracowników o wszelkich przerwach technicznych związanych z dostępem do platformy w terminie 7 dni roboczych przed planowana przerwą;
5. Zamawiający dopuszcza możliwość braku dostępu pracowników do Platformy nie dłużej niż 2 dni robocze w trakcie jednego w okresu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego).

Bezpieczeństwo systemu.

1. Platforma musi zapewniać bezpieczeństwo i poufność zgromadzonych dokumentów oraz danych, a także uniemożliwiać zmiany w nich bez odpowiedniej autoryzacji.
2. Komunikacja zalogowanych użytkowników z platformy musi odbywać się wyłącznie za pomocą protokołu HTTPS.
3. Dostęp do platformy (systemu) odbywa się wyłącznie poprzez indywidualne konto użytkownika.
4. Logowanie do systemu powinno odbywać się za pomocą hasła składającego się z minimum 8 znaków oraz zawierającego co najmniej 3 z podanych 4 elementów, tj.: wielka litera, mała litera, cyfra i znaki specjalne (!, @, $,\*, itp.). Wskazane jest, by logowanie do systemu było dwuskładnikowe.
5. Wylogowanie użytkownika z platformy w czasie bezczynności powinno nastąpić w zdefiniowanym w systemie czasie, jednak nie dłuższym niż 60 min.
6. Oprogramowanie wykorzystywane do korzystania z platformy nie może zapisywać w systemach klientów czyli Pracowników MOPR, osób towarzyszących i dzieci pracowników żadnych danych poza plikami niezbędnymi do funkcjonowania serwisu oraz tzw. cookies.

W zakresie nieuregulowanym Opisem przedmiotu zamówienia obowiązywać będzie Regulamin Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną Wykonawcy.