

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

Zamawiający:

Miasto Bydgoszcz
85-102 Bydgoszcz ul. Jezuicka 1
NIP: 953-10-11-863

reprezentowany przez Pełnomocnika:

Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
85-011 Bydgoszcz ul. Śniadeckich 1

zaprasza do złożenia oferty w trybie art.275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art.3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Nazwa postępowania:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynków mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., w tym podłączenia budynków do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z wykonaniem wężła ciepłego

Numer postępowania:

28/PM/2025

Bydgoszcz, dnia 02.04.2025r.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
III. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
IV. Tryb udzielania zamówienia
V. Opis przedmiotu zamówienia
VI. Wizja lokalna
VII. Podwykonawstwo
VIII. Termin wykonania zamówienia
IX. Warunki udziału w postępowaniu
X. Podstawy wykluczenia z postępowania
XI. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia
XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów
XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ
XVI. Sposób obliczania ceny oferty
XVII. Wymagania dotyczące wadium
XVIII. Termin związania ofertą
XIX. Miejsce i termin składania ofert
XX. Otwarcie ofert
XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XXIV. Projektowane postanowienia umowy
XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
XXVI. Ochrona sygnalistów
XXVII. Ochrona danych osobowych (klauzula informacyjna RODO)
XXVIII. Spis załączników

I. ZAMAWIAJĄCY – INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Miasto Bydgoszcz

z siedzibą władz w Bydgoszczy (85-102) ul. Jezuicka 1

NIP: 953-10-11-863

2. Pełnomocnik Zamawiającego – który działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

z siedzibą w Bydgoszczy (85-011) przy ul. Śniadeckich 1

NIP: 554-03-16-382

3. Dane kontaktowe Pełnomocnika Zamawiającego:

Dział Zamówień Publicznych ADM, 85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5

adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

telefon: 513-000-912 lub 513-000-899

godziny pracy biura: od 7:00 do 15:00

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus zwanej dalej „Platformą” lub „Platformą zakupową”, z której korzysta Pełnomocnik Zamawiającego (Spółka ADM), dostępnej pod adresem :

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1088362>

2. Zamawiający informuje, że każdorazowo, gdy w dalszej treści SWZ mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania, należy przez to rozumieć adres wskazany w ust.1 powyżej.

3. Wykonawca przystępując do przedmiotowego postępowania (tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta na platformie zakupowej), akceptuje warunki korzystania z platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy oraz uznaje go za wiążący. W trakcie postępowania wykonawca korzysta zawsze z aktualnego regulaminu oraz aktualnych instrukcji dla Wykonawców dostępnych pod adresem:

- regulamin platformy zakupowej: www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin
- instrukcje dla Wykonawców: www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

4. Operator platformy zakupowej zapewnia, że strona internetowa prowadzonego postępowania jest zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Dokumenty związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie o zamówieniu i jego zmiany, SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje itp.) zamieszczane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zlokalizowanej na Platformie zakupowej, dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1088362>

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz.1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „uPzp” oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art.275 pkt 1 uPzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progi unijnej o jakich mowa w art.3 uPzp (usługi).

4. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części.

Zamówienie ujęte w Planie postępowań nr 2025/BZP 00037084/08/P w pozycji nr 1.3.24 obejmującej „Opracowanie dokumentacji projektowej dla około 20 budynków mieszkalnych w zakresie podłączenia budynków do miejskiej sieci ciepłej wraz z kompleksową termomodernizacją budynków”, Zamawiający zamierza realizować w częściach dotyczących poszczególnych budynków, w odrębnych postępowaniach.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w postępowaniu.

Opis poszczególnych części znajduje się w rozdziale V SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę w stosunku do wszystkich części zamówienia, na dowolną liczbę części (zadań). Zamawiający informuje, że temu samemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na wszystkie części zamówienia (dowolną liczbę części).

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art.308 ust.1 uPzp.

7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art.311-315 uPzp.

9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art.94 uPzp.

10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art.96 ust.2 pkt 2 uPzp.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art.92 uPzp.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 i 8 uPzp.

13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dzieła polegającego na wykonaniu kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (*zwanej dalej dokumentacją*) dotyczącej termomodernizacji wielorodzinnych budynków mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy, obejmującej w szczególności: podłączenie budynków do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z wykonaniem węzła ciepłego, adaptacją i zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń na pomieszczenie węzła ciepłego oraz wyposażeniem budynku i lokali w instalacje c.o. i c.w.u., a także remont części wspólnych budynku z uwzględnieniem docieplenia przegród budowlanych i wymianą stolarki otworowej, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (*zwanej dalej SWZ*) wraz z załącznikami.

UWAGA:

Przedmiot zamówienia obejmuje również uzyskanie przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń i podobnego rodzaju decyzji, warunkujących rozpoczęcie realizacji wyżej wskazanych robót, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym pozwolenia na budowę. W przypadku gdy zakres robót przewidzianych dokumentacją nie wymaga uzyskiwania dla ich realizacji pozwolenia na budowę a jedynie zgłoszenia, postanowienia niniejszej SWZ odnoszące się do pozwolenia na budowę stosuje się odpowiednio do zgłoszenia robót organowi administracji architektoniczno-budowlanej.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części (zadań):

- 1) wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia dla budynku mieszkalnego przy ul. **Ułańskiej 23** w Bydgoszczy
 - **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami (materiały wyjściowe do projektowania), które Wykonawca winien uwzględnić przy opracowaniu dokumentacji – stanowi załącznik nr 6 do SWZ**
- 2) wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia dla budynku mieszkalnego przy ul. **Koronowskiej 17** w Bydgoszczy
 - **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami (materiały wyjściowe do projektowania), które Wykonawca winien uwzględnić przy opracowaniu dokumentacji – stanowi załącznik nr 7 do SWZ**
- 3) wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia dla budynków mieszkalnych przy ul. **Stanisława Żółkiewskiego 5** w Bydgoszczy
 - **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami (materiały wyjściowe do projektowania), które Wykonawca winien uwzględnić przy opracowaniu dokumentacji – stanowi załącznik nr 8 do SWZ**

- 4) wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia dla budynku mieszkalnego przy ul. **Chelmińskiej 22** w Bydgoszczy
 - [szczegółowy opis przedmiotu zamówienia \(OPZ\) wraz z załącznikami \(materiały wyjściowe do projektowania\), które Wykonawca winien uwzględnić przy opracowaniu dokumentacji – stanowi załącznik nr 9 do SWZ](#)
- 5) wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia dla budynku mieszkalnego przy ul. **Ks. Piotra Skargi 6** w Bydgoszczy
 - [szczegółowy opis przedmiotu zamówienia \(OPZ\) wraz z załącznikami \(materiały wyjściowe do projektowania\), które Wykonawca winien uwzględnić przy opracowaniu dokumentacji – stanowi załącznik nr 10 do SWZ](#)

3. Ogólne warunki realizacji zamówienia:

1) Po uzyskaniu pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo zamieścić na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) skan całej dokumentacji projektowej zatwierdzonej przez Wydział Administracji Budowlanej UM (z pieczęciami urzędu), na podstawie której wydana została ostateczna decyzja pozwolenia na wykonanie robót budowlanych oraz skan dokumentacji kosztorysowej, zgodnej z zatwierdzonym przez Urząd projektem budowlanym.

UWAGA:

- cała dokumentacja na płycie CD/DVD winna być naniesiona przez wykonawcę dopiero po wydaniu decyzji pozwolenia na budowę przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy i opieczątowaniu dokumentacji przez Wydział Administracji Budowlanej UM Bydgoszcz – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- wersja elektroniczna dokumentacji winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją projektu z pieczętkami urzędu.

2) Każdy egzemplarz dokumentacji winien być trwale oprawiony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w SWZ, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

3) Dokumentacja projektowa winna być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:

- a) projekty wykonawcze muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454)
- b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót - muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 poz. 2454)
- c) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych- muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454)
- d) kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowy

4) Do obowiązków Wykonawcy należy systematyczne powiadamianie Zamawiającego (osób wskazanych przez Zamawiającego w umowie do kontaktu z Wykonawcą), na każdym etapie projektowania dokumentacji, w przy tym nie rzadziej niż raz w miesiącu, o postępie prac, ewentualnych problemach oraz istotnych okolicznościach mających wpływ na koszty;

- 5) Wykonawca winien przewidzieć w projekcie rozwiązania standardowe, skutkujące optymalizacją kosztów wykonania robót ;
- 6) Przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowo-kosztorysowej zapisana na nośniku elektronicznym, winna spełniać wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- 7) Opisywanie proponowanych materiałów, urządzeń, technologii i rozwiązań winno się odbywać z zachowaniem przepisów wynikających z Prawa zamówień publicznych, w szczególności za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności.
- 8) Zamawiający zakazuje wprowadzania do dokumentacji klauzul wskazujących znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób zupełny, skutkujący uzyskaniem wszystkich odpowiednich decyzji władz budowlanych i innych, Zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowej musi umożliwiać zrealizowanie prac budowlanych bez konieczności opracowywania dalszych projektów szczegółowych, a ponadto pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie w oparciu o wykonana dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 10) Dla uniknięcia wątpliwości strony zgodnie stwierdzają, iż jeśli w toku realizacji niniejszej umowy (w tym projektowania lub uzyskiwania pozwolenia na budowę) okaże się, że dla osiągnięcia celów założonych w pkt 9) konieczne jest wykonanie opracowań nie przewidzianych wprost w treści punktów poprzedzających, zobowiązania Wykonawcy obejmują obowiązek wykonania także tych opracowań.
- 11) Przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu (w formie pisemnej) jeden egzemplarz dokumentacji projektowej, celem jego zatwierdzenia. Zatwierdzenie (akceptacja) projektu przez Zamawiającego będzie potwierdzona pisemnie np. w formie stosownego protokołu, podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli obu stron.
- 12) Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi normami, warunkami ustalonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, lub warunkami zabudowy oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności wynikającymi z:
- a) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
 - b) Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
 - c) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
 - d) Ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - e) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. W sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - f) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2021 poz. 1169)
 - g) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Poz. 2454)
 - h) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. poz. 2458)
 - i) a także z innymi obowiązującymi przepisami i wytycznymi oraz uzgodnieniami podejmowanymi na każdym etapie prac, w zakresie rozwiązań projektowych, rozważanych na wstępnym etapie projektu (w formie konsultacji z Zamawiającym odnośnie proponowanych rozwiązań projektowych, w tym dotyczących materiałów, urządzeń i sprzętu.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71000000 – 8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i inne
71250000 – 5 usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
71300000 – 1 usługi inżynieryjne
71320000 – 7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

VI. WIZJA LOKALNA

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

VII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin końcowy wykonania przedmiotu zamówienia (całego świadczenia), w tym dostarczenia Zamawiającemu całości dokumentacji, o której mowa w Rozdziale V SWZ (opis przedmiotu zamówienia) wraz ze wszystkimi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami (w ilościach i formie wskazanej w dokumentacji postępowania) wynosi:

- 1) dla zadania nr 1 - nie więcej niż **190 dni** od daty zawarcia umowy, przy zachowaniu terminu pośredniego tj.:
 - a) Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej jeden egzemplarz projektu budowlanego w terminie do **90 dni** od daty zawarcia umowy, celem jego akceptacji (zatwierdzenia) przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie stosownej decyzji (pozwolenia)
- 2) dla zadania nr 2 - nie więcej niż **190 dni** od daty zawarcia umowy, przy zachowaniu terminu pośredniego tj.:
 - a) Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej jeden egzemplarz projektu budowlanego w terminie do **90 dni** od daty zawarcia umowy, celem jego akceptacji (zatwierdzenia) przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie stosownej decyzji (pozwolenia)
- 3) dla zadania nr 3 - nie więcej niż **190 dni** od daty zawarcia umowy, przy zachowaniu terminu pośredniego tj.:
 - a) Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej jeden egzemplarz projektu budowlanego w terminie do **90 dni** od daty zawarcia umowy, celem jego akceptacji (zatwierdzenia) przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie stosownej decyzji (pozwolenia)
- 4) dla zadania nr 4 - nie więcej niż **200 dni** od daty zawarcia umowy, przy zachowaniu terminu pośredniego tj.:
 - a) Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej jeden egzemplarz projektu budowlanego w terminie do **100 dni** od daty zawarcia umowy, celem jego akceptacji (zatwierdzenia) przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie stosownej decyzji (pozwolenia)
- 5) dla zadania nr 5 - nie więcej niż **160 dni** od daty zawarcia umowy, przy zachowaniu terminu pośredniego tj.:
 - a) Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej jeden egzemplarz projektu budowlanego w terminie do **60 dni** od daty zawarcia umowy, celem jego akceptacji (zatwierdzenia) przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie stosownej decyzji (pozwolenia)

2. Szczegółowy opis terminu realizacji zamówienia został zawarty w par.3 projektu umowy (załącznik do SWZ).

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X niniejszej SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że :

1) posiada doświadczenie w postaci wykonania co najmniej jednego zamówienia polegającego na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej (warunek dla wszystkich zadań) :

- **termomodernizacji budynku mieszkalnego lub budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego - o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 300 m².**

UWAGA:

powyższe zamówienie winno zostać ukończone w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Pod podjęciem termomodernizacji budynku należy rozumieć w szczególności (lecz nie wyłącznie) następujący zakres robót: ocieplenie ścian zewnętrznych, dachów, stropów, wymianę drzwi i okien, modernizację systemu grzewczego itp.

2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń do projektowania w specjalnościach (warunek dla wszystkich zadań):

- **architektonicznej,**
- **konstrukcyjno-budowlanej,**
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych ,**
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych ,**

UWAGA:

osoby wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania powyższego warunku muszą posiadać ww. uprawnienia budowlane, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024r., poz.725 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. W przypadku wykonawców (osób) zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do ww., zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy Prawo budowlane.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

5. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może, zgodnie z art.118 uPZP, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art.226 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art.108 ust.1 uPzp tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit.a uPzp),

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b uPzp),
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c uPzp),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d uPzp),
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e uPzp),
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f uPzp),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g uPzp),
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h uPzp)

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy z powodu dodatkowych okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp tj. :

- wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 uPzp.

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.

6. Zamawiający informuje, że na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji a Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się (obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy):

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust.6, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, którą nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000.000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych).

8. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art.7 ust.1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art.226 ust.1 pkt 2 lit. a) ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp – zgodne ze wzorem załącznika nr 2 do SWZ.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust.1 składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust.1 składa odrębnie wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**wzór – załącznik nr 2**).

4. Wykonawca, który powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu trzeciego, które potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy (**wzór – załącznik nr 3**).

5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z poniższym wykazem (podstawa prawna: art.274 ust.1 uPzp) :

- 1) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich **5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

UWAGA: wzór wykazu zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia.

- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień (budowlanych), doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

UWAGA: wzór wykazu zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 uPzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 uPzp.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Forma składanych dokumentów i oświadczeń, w tym podmiotowych środków dowodowych:

- 1) w zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej Rozporządzenie PRM)
- 2) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 uPzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (par.6 ust.1 Rozporządzenia PRM)
- 3) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 uPzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (par.6 ust.2 Rozporządzenia PRM)
- 4) Zgodnie z par.6 ust.3 Rozporządzenia PRM poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
 - c) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w par.6 ust.2 Rozporządzenia PRM może dokonać również notariusz (par.6 ust.4 Rozporządzenia PRM).

- 6) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w Rozporządzeniu PRM, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (par.6 ust.5 Rozporządzenia PRM).
- 7) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (par.7 ust.1 Rozporządzenia PRM).
- 8) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 uPzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (par.7 ust.2 Rozporządzenia PRM).
- 9) Zgodnie z par.7 ust.3 Rozporządzenia PRM poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8) powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art.117 ust.4 uPzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8) powyżej może dokonać również notariusz (par.7 ust.4 Rozporządzenia PRM).

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach opisanych w art.118-123 uPzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Podmiot udostępniający swoje zasoby wykonawcy, na potencjał którego wykonawca się powołuje, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności wskazanych w art.108 ust.1 oraz art.109 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust.3, musi potwierdzać, że stosunek prawny łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą i oświadczeniem, o którym mowa w art.125 ust.1 uPzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie ze wzorem **załącznika nr 3** do SWZ.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wstępne, o którym mowa w art.125 ust.1 uPzp składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców (**wzór załącznik nr 2 do SWZ**). Oświadczenie to potwierdza odpowiednio brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenia i dokumenty, inne niż oświadczenie wstępne, o którym mowa w art.125 ust.1 uPzp, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (jeżeli zamawiający przewiduje podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia z postępowania), składa na wezwanie Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Zgodnie z art.117 ust.3 uPzp w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. W przypadku, o którym mowa w ust.4 wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, dołączają dodatkowo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie ze wzorem **załącznika nr 4 do SWZ** (podstawa prawna art.117 ust.4 uPzp).

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” wpisują dane dotyczące wszystkich podmiotów (wykonawców), które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia zostało uregulowane w art.58-60 uPzp.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE ORAZ ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI .

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- 1) Jolanta Koczorowska – Samodzielny specjalista Działu Zamówień Publicznych ADM tel. 513-000-912
- 2) Tomasz Skierecki – Kierownik Działu Zamówień Publicznych ADM tel. 513-000-899

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, a w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, środków dowodowych oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy) odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania (wskazanej w Rozdziale II SWZ) i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

3. Komunikacja poprzez formularz „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników).
4. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji przyjmuje się datę kliknięcia przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi data oraz dokładny czas generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania platformy zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej poprzez adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl - **z tym zastrzeżeniem, że Ofertę z załącznikami Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w Rozdziale II SWZ, na zasadach określonych w SWZ.**
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje dotyczące postępowania, w tym również wezwania do złożenia wyjaśnień, podmiotowych środków dowodowych, uzupełnienia dokumentów itp. w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
8. Informacje dotyczące odpowiedzi Zamawiającego na pytania do SWZ oraz wszelkie zmiany SWZ Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce „**Wiadomości-komunikaty publiczne**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania tylko do konkretnego wykonawcy, za pośrednictwem zakładki „**Wiadomości-wiadomości prywatne**”.
9. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem korzystania z elektronicznej platformy zakupowej pn. platformazakupowa.pl Wykonawca zapoznał się z Regulaminem tej platformy oraz Instrukcją dla wykonawców, a także zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone kluczowe funkcjonalności działania platformy. Ponadto wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.
11. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – wskazuje poniżej niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na platformazakupowa.pl (w tym dotyczące formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych przez platformę) tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny w wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies” ,
 - 3) wyświetlacz ekranowy umożliwiający pracę w rozdzielczości nie niższej niż 1024x768 pikseli ,
 - 4) zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie .pdf ,
 - 5) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art.221 uPzp.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej (platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

15. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (platformy zakupowej) prosi o bezpośredni kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem +48 (22) 101 02 02 lub adresem e-mail : cwk@platformazakupowa.pl .

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Ofertę, oświadczenie wstępne dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 uPzp, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe – składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w Rozdziale II SWZ, na warunkach określonych w niniejszej SWZ.

2. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (platformy).

3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. (*dalej Rozporządzenie PRM*) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020r. poz.2452).

4. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania ,
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) treść oferty musi odpowiadać treści SWZ, wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

7. Zgodnie z art.18 ust.3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wykonawca za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania (**Platformy**) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie platformy: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną Ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu. Przez wymóg złożenia tylko jednej Oferty należy rozumieć złożenie przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia tylko jednej oferty na poszczególną część zamówienia. Oznacza to, że wykonawca nie może złożyć dwóch ofert na poszczególną część zamówienia. Za naruszenie tego wymogu uznaje się także złożenie oferty na daną część zamówienia przez wykonawcę działającego wspólnie z innymi wykonawcami w dwóch lub więcej konfiguracjach podmiotowych, składających ofertę na tę samą część zamówienia.

10. Oferta może dotyczyć wszystkich, kilku lub tylko jednej części zamówienia (zadania). Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie części (zadania), wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą części (zadania) nieobjętego ofertą wykonawcy należy przekreślić lub wpisać „nie dotyczy” lub pozostawić niewypełnione. Zamawiający nie ogranicza maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

11. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać całkowitą cenę brutto (ryczałt) za wykonanie całego zakresu świadczenia tj. wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze wszystkimi wymaganymi pozwoleniami, decyzjami, opiniami, uzgodnieniami oraz uzyskanie przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

12. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać termin udzielonej rękojmi (okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi) za wady na wykonany przedmiot zamówienia (*dokumentację*) wyrażony liczbą pełnych lat.

UWAGA:

- **minimalny wymagany przez zamawiającego termin rękojmi za wady wynosi 3 lata.**
- **termin udzielonej przez wykonawcę rękojmi za wady (okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi) jest jednym z kryteriów oceny ofert w niniejszym postępowaniu.**

13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

14. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 1 do SWZ), pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć :

- 1) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania – zgodne ze wzorem Zamawiającego (załącznik do SWZ)
- 2) odpowiednie pełnomocnictwa (*jeżeli dotyczy)
- 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby;

15. Zgodnie z par.13 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*dalej Rozporządzenie MRPI*) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

17. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów:

.pdf , .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

19. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI są: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, z zastrzeżeniem ust.20 poniżej.

20. Dokumenty złożone w plikach z rozszerzeniem .rar zostaną uznane za złożone nieskutecznie jedynie w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z ich treścią (dokonać ich odczytu) za pomocą dostępnych, bezpłatnych lub posiadanych narzędzi (.zip , 7z.),

21. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. W przypadku większych plików w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7z - w celu podziału na mniejsze paczki po 150 MB każda.

23. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie **PadES**.
- 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

24. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

25. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

26. Zamawiający informuje, że adres e-mail podany przez wykonawcę na platformie zakupowej przy składaniu oferty w tym postępowaniu, będzie jedynym za pośrednictwem którego zamawiający będzie prowadził wszelką komunikację elektroniczną z wykonawcą we wszystkich sprawach dotyczących niniejszego postępowania, w tym przesyłania wezwań do złożenia wyjaśnień treści oferty, podmiotowych środków dowodowych, uzupełnień brakujących dokumentów itp.

27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku wstąpienia siły wyższej, jak np. awaria platformy zakupowej, awaria internetu, problemy techniczne związane z brakiem aktualnej przeglądarki itp. sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

28. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

29. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym **„Termin rękojmi za wady” (tj. okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady)** udzielonej na wykonany przedmiot zamówienia (dokumentację), przy każdym zadaniu, na które wykonawca składa swoją ofertę. Jednocześnie Zamawiający informuje, że :

- 1) minimalny wymagany przez Zamawiającego termin rękojmi wynosi **3 lata** licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a wykonawca może zaoferować dłuższy termin.
- 2) w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu udzielonej rękojmi (np. brak wpisanej daty, wykonawca zostawił puste pole) przy zadaniu, na które Wykonawca złożył swoją ofertę, wówczas Zamawiający uzna, że wykonawca udzielił minimalnego wymaganego w SWZ terminu tj. **3 lata**, co skutkować będzie uzyskaniem przez Wykonawcę „zero punktów”, w kryterium oceny ofert jakim jest „termin rękojmi za wady” w danym zadaniu. Brak wpisania tego terminu w formularzu ofertowym przy zadaniu, którego dotyczy składana oferta - nie skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy w tej części, gdyż termin ten służy wyłącznie przeprowadzeniu przez Zamawiającego oceny (puktacji) ofert, zgodnie z przyjętymi w postępowaniu kryteriami oceny ofert.
- 3) w przypadku, gdy oferowany przez wykonawcę termin rękojmi za wady będzie krótszy niż termin minimalny wskazany w SWZ tj. krótszy niż **3 lata**, wówczas oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu jako niezgodna z SWZ.

30. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art.11 ust.2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 uPzp.
- 2) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 3) stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.
- 4) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 5) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony;
- 6) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest nieskuteczne i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

31. Pełnomocnictwo:

- 1) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania
- 3) Wymagana forma pełnomocnictwa:
 - pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art.97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
 - elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ. Oferta winna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT obowiązującym na dzień składania ofert oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne. W postępowaniu obowiązuje stawka podatku od towarów i usług **VAT 23%**.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

5. Cena oferty - stanowiąca ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy - musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia obejmującą zarówno wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie przez Wykonawcę wszystkich wymaganych przepisami opinii, decyzji, pozwoleń, w tym ostatecznej decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową.

6. Cenę oferty należy obliczyć w sposób uwzględniający w szczególności:

- 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie;
- 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z SWZ i załączników do SWZ, w tym we wzorze umowy ;
- 4) konieczność poniesienia przez Wykonawcę wszelkich kosztów związanych z uzyskaniem warunków i uzgodnień dokumentacji projektowej, sporządzenia mapy do celów projektowych, opłat za decyzje administracyjne itp.
- 5) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę;
- 6) formę wynagrodzenia ryczałtowego zdefiniowanego w art.632 Kodeksu cywilnego

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy postępowania. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **13.05.2025r.** tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu

związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi w postępowaniu oświadczeniami i dokumentami, w tym oświadczeniem wstępnym, o którym mowa w art.125 ust.1 uPzp, należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w Rozdziale II SWZ.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 14.04.2025r. o godzinie 09.00

3. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem dedykowanego Formularza składania oferty dostępnego na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, a w szczególności w Rozdziale XV i Rozdziale XIX SWZ.

4. Po wypełnieniu dedykowanego Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania (platformy) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XX. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert złożonych za pośrednictwem platformy (strony internetowej prowadzonego postępowania) nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Termin otwarcia ofert: w dniu 14.04.2025r. o godzinie 09.05

3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie).

4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Zamawiający nie ma bowiem ustawowego obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a jedynie takie uprawnienie.

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami:

- * kryterium „Cena” (C) - waga 60 % (maximum 60 pkt)
- * kryterium „Termin rękojmi za wady” (R) - waga 40 % (maximum 40 pkt)

2. Ocena ofert – będzie dokonywana według następujących zasad:

1) kryterium „Cena” (C) wg poniższego wzoru (waga kryterium 60 %)

- maksymalna ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium oceny ofert wynosi **60 pkt.**

$$C = (C_{\min.} : C_{ob}) \times 60$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena”

C min. - najniższa zaoferowana cena brutto spośród ofert ocenianych i niepodlegających odrzuceniu

C ob - cena brutto oferty badanej

2) kryterium „Termin rękojmi za wady” (R) - waga kryterium 40 %

W tym kryterium oceny ofert Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób :

Deklarowany przez Wykonawcę w ofercie termin rękojmi za wady (okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady)	Punktacja
* za udzielony 3-letni termin rękojmi za wady	0 pkt.
* za udzielony 4-letni termin rękojmi za wady	20 pkt
* za udzielony 5-letni termin rękojmi za wady lub dłuższy)	40 pkt

UWAGA:

a) Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że wykonawca w ramach tego kryterium oceny ofert może otrzymać odpowiednio 0/20/40 punktów ;

b) w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu udzielonej rękojmi za wady przy zadaniu, na które Wykonawca złożył swoją ofertę, Zamawiający uzna, że wykonawca udzielił terminu minimalnego wymaganego w SWZ (3 lata) i wówczas przyzna Wykonawcy „zero” punktów w tym kryterium oceny ofert ;

c) w przypadku, gdy deklarowany przez wykonawcę w termin udzielonej rękojmi za wady będzie krótszy niż termin minimalny wskazany w SWZ (krótszy niż 3 lata), wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ ;

d) aby otrzymać maksymalną liczbę punktów w tym kryterium oceny ofert (40 pkt.) wykonawca musi zaoferować co najmniej 5-letni (lub dłuższy) termin rękojmi za wady (okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady).

3. Sposób oceny ofert:

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty na zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów, obliczona w następujący sposób :

$$P = C + R$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę ocenianą
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
R – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin rękojmi za wady”

2) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium cena i termin rękojmi za wady) spośród wszystkich złożonych i niepodlegających odrzuceniu ofert.

3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

4) punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem zapisów art.577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane w postępowaniu) w wysokości i formie określonej w SWZ.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano - przed podpisaniem umowy składa następujące dokumenty i oświadczenia :

- 1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
- 2) potwierdzenie wniesienia w całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli było wymagane)
- 3) pełnomocnictwo jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
- 4) oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – aktualne na dzień zawarcia umowy - dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art.7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – według wzoru Zamawiającego

5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art.98 ust.6 pkt 3 uPzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami (*jeżeli wadium wymagano w postępowaniu).

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w **załączniku nr 5 do SWZ (wzór umowy)**. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art.455 uPzp oraz w sposób, w zakresie i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art.58 ust.1 uPzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 uPzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. OCHRONA SYGNALISTÓW

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów Zamawiający i Pełnomocnik wdrożyli procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, która została opisana w:

1) Zamawiający - Miasto Bydgoszcz

- Zarządzeniu nr 533/2024 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 18 września 2024r. (z załącznikami), dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy pod adresem: https://prawomiejscowe.pl/UrzadMiastaBydgoszczy/document/1094871/Zarzadzenie-533_2024

2) Pełnomocnik - Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.

- Zarządzeniu nr 17/2024 Zarządu Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z dnia 21 października 2024r. (z załącznikami), dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki ADM Sp. z o. o. pod adresem: <https://bip.adm.com.pl/artukul/670/11620/zgloszenia-naruszen-prawa>

XXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1. W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 5) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) współadministratorami Państwa danych osobowych są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- 2) współadministratorzy zawarli Porozumienie w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, którego zasadnicza treść dostępna jest na stronach internetowych: www.um.bydgoszcz.pl i www.adm.com.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej współadministratorów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta oraz ADM Sp. z o.o.

3) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w Urzędzie Miasta pod adresem e-mail iod@um.bydgoszcz.pl, w ADM Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail iod@adm.com.pl - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanych powyżej inspektorów ochrony danych osobowych

4) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem - na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO, a w przypadku zawarcia umowy na wykonanie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO

5) podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.

6) Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) dalej „uPzp”;

7) do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych

8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

9) W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania będzie wynikał z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

10) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;

11) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;

12) posiada Pan/Pani :

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

13) nie przysługuje Pani/Panu :

- w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu/Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO

XXVIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego braku przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu oraz brak podstaw wykluczenia podmiotu
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia dotyczący podziału obowiązków pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 5	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (projektowane postanowienia umowy)
Załącznik nr 6	Dotyczy zadania nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami (materiały wyjściowe do projektowania) – które Wykonawca winien uwzględnić przy opracowaniu dokumentacji
Załącznik nr 7	Dotyczy zadania nr 2: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami (materiały wyjściowe do projektowania) – które Wykonawca winien uwzględnić przy opracowaniu dokumentacji
Załącznik nr 8	Dotyczy zadania nr 3: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami (materiały wyjściowe do projektowania) – które Wykonawca winien uwzględnić przy opracowaniu dokumentacji
Załącznik nr 9	Dotyczy zadania nr 4: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami (materiały wyjściowe do projektowania) – które Wykonawca winien uwzględnić przy opracowaniu dokumentacji
Załącznik nr 10	Dotyczy zadania nr 5: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami (materiały wyjściowe do projektowania) – które Wykonawca winien uwzględnić przy opracowaniu dokumentacji

Zatwierdzam SWZ: Tomasz Skierecki
Kierownik Działu Zamówień Publicznych ADM
data: 02.04.2025r.