

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§1 Przedmiot umowy

1. Mając na uwadze konieczność zapewnienia prawidłowego stanu technicznego obiektów i urządzeń użytkowanych przez Zamawiającego, a także w celu wykonania postanowień zapisów wynikających z ustawy z dnia 28 września 2017 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę okresowych przeglądów serwisowych i gwarancyjnych wykonanych i zamontowanych elementów i urządzeń klimatyzacyjnych firmy Daikin, Fujitsu, MDV w budynkach kompleksu EC1 Wschód, EC1 Zachód, Dyrekcji EC1 w Łodzi przy ul. Targowej.
2. Zakres czynności serwisowych przeglądu, technologię jego wykonania określa wykaz - Załącznik 1, będący integralną częścią niniejszej umowy oraz aktualne przepisy dotyczące przeglądów, gwarancyjnych, okresowych technicznych i konserwacji urządzeń.
3. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi dokumentację wykonanych prac w postaci szczegółowego zestawienia wszystkich wykonanych czynności, pomiarów i badań, wraz z wszystkimi niezbędnymi i wymaganymi obowiązującymi przepisami informacjami oraz oświadczeniem potwierdzającym sprawność urządzeń i instalacji objętych przeglądem oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami, normami.

§2 Terminy realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony poczynawszy od dnia jej zawarcia do dnia **30.10.2026 roku**, z zastrzeżeniem postanowień §10 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywał 2 przeglądy w roku **w zakresie urządzeń wymienionych w zał. 1 w następujących terminach:**
 - 1) do 30.04.2025 dla pierwszego przeglądu w 2025 r.
 - 2) do 30.10.2025 dla drugiego przeglądu w 2025 r.
 - 3) do 30.04.2026 dla pierwszego przeglądu w 2026 r.
 - 4) do 30.10.2026 dla drugiego przeglądu w 2026 r.
3. Jeśli w toku wykonywania umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w umowie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną na adres podany w §13 ust. 1 pkt 1).
4. Szczegółowy harmonogram prac w czasie każdego przeglądu zostanie uzgodniony i spisany przez strony umowy przed przystąpieniem bezpośrednio do prac. Harmonogram ten będzie uwzględniał terminy dostępności pomieszczeń lub części budynków ze względu na ewentualne wydarzenia i prowadzoną działalność w budynkach EC1.
5. Termin zakończenia prac będących przedmiotem niniejszej umowy, a w tym każdego z przeglądów oznacza datę ostatecznego bezusterkowego protokolarnego ich przyjęcia przez Zamawiającego dla każdego przeglądu z osobna.

§3 Obowiązki Zamawiającego

1. Udostępnienie Wykonawcy dostępu do urządzeń, objętych przedmiotem umowy w uzgodnionych przez strony terminach umożliwiających realizację umowy.
2. Zapewnienie Wykonawcy na czas trwania prac w obiektach Zamawiającego energii elektrycznej i wody.
3. Zapewnienie osoby odpowiedzialnej za nadzór ze strony Zamawiającego w osobie: p..... lub innych upoważnionych osób.
4. Przystępowanie do odbiorów prac zgodnie z §7 niniejszej umowy.
5. Dokonywanie w ustalonych terminach płatności za wykonane prace zgodnie z §6 niniejszej umowy.

§4 Obowiązki Wykonawcy

1. Terminowe, prawidłowe i bezpieczne wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi normami, wskazaniami nadzoru oraz obowiązującymi przepisami, w tym przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz Prawa Pracy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy wyłącznie siłami własnymi. Wykonawca nie może zlecać wykonania choćby części przedmiotu umowy jakiegokolwiek innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonywanie prac określonych w § 1 ust. 2 w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. Posiadanie wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego do wykonania robót stanowiących przedmiot umowy.
5. Posiadanie autoryzacji producenta urządzeń będących przedmiotem umowy.
6. Posiadanie certyfikatu potwierdzającego posiadanie wiedzy i umiejętności określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących wyposażenia technicznego odpowiedniego dla wykonywania czynności objętych certyfikatem personelu oraz spełnienie wymagań zapisanych w ustawie z dnia 28 września 2017 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.
7. Dokonanie wpisów w kartę urządzenia o wykonanych czynnościach serwisowych zgodnie z ustawą z dnia 28 września 2017 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.
8. Wyznaczenie uprawnionego do kierowania i nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia kierownika prac w osobie: _____ odpowiedzialnego za bezpieczną organizację prac z kompetencjami do podejmowania decyzji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, pełniącego bezpośredni nadzór nad podległymi mu pracownikami.
9. Niedopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy nieupoważnionych osób, usuwać z terenu prac pracowników własnych rażąco naruszających przepisy i zasady BHP i ppoż. lub stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia przebywających na terenie EC1, a w tym osoby wskazane przez służbę BHP Zamawiającego.
10. Wykonywanie poleceń nadzoru ze strony Zamawiającego, przestrzeganie określonych przez Zamawiającego zasad zapewniających bezpieczne warunki pracy oraz zasad kontroli jakości.
11. Używanie do prac jedynie sprawnych i bezpiecznych maszyn i urządzeń oraz sprzętu zabezpieczającego posiadającego aktualną dokumentację poświadczającą ich sprawność techniczną oraz świadectwa dopuszczające do pracy.
12. Zapewnienie wykwalifikowanego, przeszkolonego i uprawnionego personelu do wykonywania przedmiotu zamówienia (łącznie z nadzorem bezpośrednim) wyposażonego w sprzęt ochrony osobistej, podstawowe narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
13. Obowiązek stałego używania środków i sprzętu ochrony osobistej pracowników w czasie pracy i poruszania się po terenie EC1. Każdy pracownik winien stale używać sprzętu i środków indywidualnej ochrony, w tym kamizelek z nazwą firmy.
14. Wykonywanie prac w sposób niepowodujący utraty gwarancji producenta na urządzenia przy których będzie wykonywany przedmiot umowy.
15. Utrzymanie ładu i porządku w czasie realizacji przedmiotu umowy pod rygorem wykonania prac porządkowych przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

§5 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Łączna wartość wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy wynosizł netto (słownie: /100 zł) plus należny podatek VAT w wysokości% tj.zł (słownie:/100), co daje łączną kwotęzł brutto (słownie:/100 zł).
2. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie **jednego przeglądu** wynosi zł netto (słownie: /100 zł) plus należny podatek VAT w wysokości% tj..... zł (słownie:/100 zł), co daje łączną kwotę zł brutto (słownie:/100 zł).



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1-2 niniejszego paragrafu, nawet jeżeli w chwili zawarcia umowy, na bazie dostarczonych materiałów wejściowych, nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie powyższe dotyczy całościowej realizacji przedmiotu umowy i obejmuje koszty urządzeń pomocniczych, materiałów do zabezpieczenia przed uszkodzeniem istniejących elementów budynków i innych elementów potrzebnych do właściwej realizacji przedmiotu umowy.

§6 Warunki płatności

1. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi podpisany protokół odbioru po wykonaniu przeglądu przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
2. Faktura płatna będzie przez Zamawiającego przelewem bankowym w ciągu 30 dni licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru do biura Zamawiającego w Łodzi przy ul. Tuwima 46.
3. Faktura za wykonane prace będzie płatna przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym jest mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
7. Do momentu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie uznawane za należne, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego zarówno wynagrodzenia, jak i odsetek.

§7 Odbiór prac

1. Zamawiający będzie przystępował do odbioru wykonania czynności składających się na przedmiot umowy po zakończeniu całości prac dotyczących danego przeglądu i po dokonaniu przez Wykonawcę zgłoszenia zakończenia przeglądu wraz ze złożeniem dokumentacji określającej wykonane czynności i zgodność urządzeń i instalacji z obowiązującymi normami, przepisami, warunkami gwarancji, stosownie do postanowień §1 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania prac objętych przedmiotem umowy w dniu dokonania czynności wskazanych w ust. 1 powyżej, pod warunkiem, że prace te są wykonane zgodnie z dokumentacją, normami, wskazaniem osób reprezentujących Zamawiającego, obowiązującymi przepisami w tym przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz że Wykonawca przekazał wymagane dokumenty. W przypadku stwierdzenia wad lub innych braków, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.
3. Odbiór nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru prac przez osobę reprezentującą Zamawiającego.

§8 Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania prac, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów i narzędzi oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.

2. We wszystkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności dotyczących koordynacji prac, dyscypliny pracy, porządku w miejscu wykonywania prac Wykonawca podlega osobom ustanowionym przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy, nastąpiło z winy Wykonawcy uszkodzenie elementów budynków, Wykonawca dokona na swój koszt naprawy w terminie do 4 tygodni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego powstania uszkodzenia lub zostanie obciążony jej kosztami.

§9 Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne, odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków składających się na przedmiot umowy, w ten sposób że:
 - a) za każdy dzień opóźnienia zakończenia prac stanowiących przedmiot umowy zdefiniowany w § 1 niniejszej umowy, w stosunku do któregośkolwiek terminu określonego w §2 ust. 2 w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 2;
 - b) 100 zł za każdorazowy przypadek braku bezpośredniego nadzoru ze strony Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 8;
 - c) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu któregoś dokumentu wskazanego w § 11 ust. 5 umowy – 0,1% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych.
4. Należności z tytułu kar umownych i odszkodowań:
 - a) będą płacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania stosownej noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
 - b) mogą być potrącane z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należności z tytułu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia wynikających z faktur.
6. Strony dodatkowo postanawiają, że łączna wysokość wszystkich naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie będzie mogła przekroczyć 10% łącznego wynagrodzenia brutto, wskazanego § 5 ust. 1 umowy.

§10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) opóźnienia w realizacji prac przez Wykonawcę ponad 10 dni w stosunku do terminów wynikających z §2 ust. 2 odpowiednio punkt od 1) do 4);
 - b) realizacji prac przez Wykonawcę w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. W każdym przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający nadto ma prawo rozwiązać niniejszą umowę przed upływem okresu wskazanego w §2 ust. 1 umowy, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy nie zostaną zabezpieczone środki finansowe na realizację umowy w następującym roku budżetowym lub nastąpi zmiana rocznego planu finansowego Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, strony oświadczają wzajemnie, że postanowienia zawarte w §9 nadal będą je wiązać.



„ECI ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 10052238
NIP: 725 197 27 44

www.eci1lodz.pl
biuro@eci1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „ECI ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

§11 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Kompleksu „EC1 Łódź–Miasto Kultury” w Łodzi oraz zobowiązuje się do jego ścisłego przestrzegania.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Informacją BHP stanowiącą załącznik 2 do umowy i zobowiązuje się do jej stosowania w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy realizujący przedmiot umowy posiadają aktualne, udokumentowane kwalifikacje, badania lekarskie i są przeszkoleni w zakresie przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że w okresie realizacji niniejszej umowy posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, gdzie suma ubezpieczenia wynosi co najmniej 1 000 000,00 zł. (jeden milion) Wykonawca przekazał Zamawiającemu stosowną polisę w dniu podpisania niniejszej umowy, której treść niniejszym Zamawiający akceptuje.
5. W razie wygaśnięcia polisy w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię nowej polisy w formie papierowej lub elektronicznej wraz z dowodem uiszczenia wymaganej składki, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia tej polisy. Za dzień wpływu uznaje się datę wpływu dokumentów do siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza obowiązek posiadania ubezpieczenia lub opłacenia składek z tego tytułu, Zamawiający jest uprawniony po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego przynajmniej 7 dniowego terminu na usunięcie naruszenia, do zawarcia takiego ubezpieczenia i/lub zapłaty takiej składki na koszt Wykonawcy, potrącając stosowne kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku uiszczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 2 lit. c) umowy.

§12 Koordynator ds. BHP

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, w rozumieniu art. 208 ustawy z dnia 26.06.1974 Kodeksu pracy, wszystkim pracownikom działającym w imieniu i na zlecenie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyznacza koordynatora ds. bhp, w osobie p., telefon: (+48) nadzorującego przestrzegania przepisów i zasad bhp.
3. Do obowiązków Koordynatora ds. bhp należy:
 - 1) nadzór w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników firm wykonujących prace jednocześnie w tym samym miejscu na terenie kompleksu EC1.
 - 2) przekazanie, przed rozpoczęciem prac, pracownikom działającym w imieniu i na zlecenie Wykonawcy lub ich przedstawicielom, oraz, w przypadku udziału pracowników Zamawiającego w wykonywanych pracach, także pracownikowi służby bhp Zamawiającego, informacje o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania prac.
4. Koordynator ds. bhp ma prawo do:
 - 1) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy;
 - 2) informować pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy;
 - 3) niezwłocznego przerwania pracy maszyn lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;

- 4) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób;
- 5) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich pracowników po stronie Wykonawcy wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku;
- 6) kontrolowanie dokumentacji bhp podwykonawców i pracowników po stronie Wykonawcy, w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń bhp oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Oceny Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem.
5. Wyznaczenie Koordynatora ds. bhp nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
6. Wykonawca jak i Zamawiający odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bhp oraz za podległych mu pracowników.
7. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów w przedmiocie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz realizacji zapisów umowy z tego zakresu jest pracownik służby BHP p. – Główny Specjalista ds. BHP.
8. Powołanie koordynatora BHP nie zwalnia podmiotów gospodarczych od odpowiedzialności prawnej za stan bezpieczeństwa pracy zatrudnionych przez siebie osób.

§13 Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają następujące osoby do reprezentowania stron i podpisywania protokołów odbioru przedmiotu umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego : _____ tel. _____ lub inne wyznaczone przez Zamawiającego osoby.
 - 2) ze strony Wykonawcy: : _____ tel. _____ lub inne wyznaczone przez Wykonawcę osoby
2. Strony ustalają adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: ul. Tuwima 46, 90-021 Łódź;
 - 2) Wykonawca: _____
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie, w dobrej wierze i bez uciekania się do drogi sądowej. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zamieszczona jest w BIP „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, pod adresem <http://www.bip.ec1lodz.pl/Dane-zwiazane-z-zawartymi-umowami,46>.
W przypadku braku możliwości dostępu do elektronicznego zapisu klauzuli informacyjnej, Zamawiający może przekazać ją stronie umowy w dowolnym momencie, na jej żądanie.
7. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden Zamawiającego.
9. Załączniki stanowiące integralną częścią umowy:
 - Załącznik nr 1 - Wykaz urządzeń i zakres prac
 - Załącznik nr 2 - Informacja BHP
 - Załącznik nr 3 - Formularz oferty
 - Załącznik nr 4 - Polisa OC

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL.TUWIMA 46

ul.Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 10052238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

Załącznik nr 1 do umowy
0260/WEI/BSU/2025



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Załącznik nr 2 do umowy
0260/WEI/BSU/2025

Informacja BHP



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

Załącznik nr 3 do umowy
0260/WEI/BSU/2025

Formularz oferty



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

Załącznik nr 4 do umowy
0260/WEI/BSU/2025

Polisa OC



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90-022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46