**UMOWA NR 7/SZP/2025**

Zawarta pomiędzy:

**Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością,**

z siedzibą w Szczecinie, 71-682, ul. M. Golisza 10, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000063704, o kapitale zakładowym w wysokości 222 334 500,00 zł,

NIP – 851 – 26 – 24 – 854 REGON - 811931430

zwaną dalej **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

1. ..............................................................................................................................................
2. ..............................................................................................................................................

**oraz**

1. ( Dla osób prawnych)\*:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

NIP - ............................................ REGON - ..........................................................................

zwanym (ą) dalej **wykonawcą**, którego reprezentuje:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

1. (Dla osób fizycznych)\*:
2. Panem /Panią/ ................................................................... zam. .........................................
3. ....................... ..................................................................... zam. ………………..………….

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..................................................................

z siedzibą ............................................................................. wpisanym (ą) w ...........................

....................................................................................................................................................

Pod numerem .............................................................................................................................

NIP - .............................................. REGON - ...........................................................................

zwanym /ą/ dalej **Wykonawcą**

Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Zarządzenia nr 5/2024 Prezesa Zarządu ZWiK Sp. z o.o. w Szczecinie z dnia 13 sierpnia 2024 r., w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w ZWiK Spółka z o.o.   
w Szczecinie”. Postępowanie przeprowadzone zostało z wyłączeniem przepisów ustawy   
z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.), ze względu na treść art. 2 ust. 1 pkt. 2 w zw. z art. 5 ust. 1 pkt. 2 i ust. 4 pkt. 1 tej ustawy.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonaniu określonych w niniejszej umowie czynności, w zakresie usług konserwacyjno-serwisowych względem należących do Zamawiającego urządzeń automatyki oraz komputerowych systemów sterowania   
   i wizualizacji procesów technologicznych instalacji termicznej utylizacji osadów, zwanych dalej Urządzeniami, zwanych dalej Serwisami.
2. Miejscem wykonywania Serwisów i zainstalowania Urządzeń są:
   1. Oczyszczalnia Ścieków „Pomorzany” zlokalizowana w Szczecinie przy   
      ul. Tama Pomorzańska 8,
   2. Oczyszczalnia Ścieków „Zdroje” zlokalizowana w Szczecinie przy   
      ul. Wspólnej 41/43, zwane dalej Placówkami.
3. Serwis Urządzeń obejmuje realizację czynności w zakresie wskazanym poniżej:
4. Zdalny i bezpośredni nadzór programisty
5. obsługa oprogramowania systemowego PCS7:

- usuwanie awarii oprogramowania,

- optymalizacja kodu,

- optymalizacja logiki pod kątem poprawnego działania kodu;

1. obsługa oprogramowania systemowego WinCC:

- sprawdzanie plików projektu z poziomu SQL Server (naprawa, kompaktowanie, zmniejszenie rozmiarów plików SQL),

- sprawdzenie silnika skryptowego pod kątem błędów,

- optymalizacja kontrolek;

1. nadzór nad oprogramowaniem sterowników Siemens S7-400;
2. Nadzór automatyka

a) usuwanie usterek automatyki i elektryki urządzeń:

- falowniki i motor startery (diagnostyka i programowanie),

- czujniki, przetworniki temperatury, ciśnienia itp. (diagnostyka, programowanie symulacja),

- wyposażenie szaf sterowniczych (rozłączniki, styczniki, przekaźniki itp.);

b) usuwanie usterek sterowania:

- układy wejścia, wyjścia PLC Siemens S7-400,

- magistrala Profi-Bus;

1. Stały nadzór nad liniami technologicznymi suszarni i spalarni osadów ściekowych   
   w Oczyszczalni Ścieków „Pomorzany”

- czas reakcji do 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii,

- konsultacje telefoniczne automatyka i programisty,

- 320 roboczogodzin rocznie w abonamencie na usuwanie awarii;

1. Stały nadzór nad linią technologiczną suszarni osadów ściekowych w Oczyszczalni Ścieków „Zdroje”

- czas reakcji do 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii,

- konsultacje telefoniczne automatyka i programisty,

- 160 roboczogodzin rocznie w abonamencie na usuwanie awarii.

1. Awarie linii technologicznymi suszarni i spalarni osadów ściekowych poszczególnych Oczyszczalni Ścieków, w momencie ich wystąpienia, zgłaszane będą przez Zamawiającego telefonicznie, osobą wskazanym w § 11 ust. 11 pkt. 2).
2. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awaryjne wynosi do 48 godzin od zgłoszenia. Poprzez reakcję na zgłoszenie rozumie się faktyczne rozpoczęcie czynności serwisowych u Zamawiającego.

**§ 2**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
   * 1. zapewnić dostęp do Urządzeń i stworzyć Wykonawcy warunki umożliwiające   
        w uzgodnionych terminach, w sposób prawidłowy i bezpieczny wykonanie Serwisów;
     2. dokonać odbioru końcowego i potwierdzenia każdego wykonanego Serwisu;
     3. eksploatować Urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem, zaleceniami Dokumentacji Techniczno-Ruchowej, obowiązującymi przepisami i zaleceniami eksploatacyjnymi Wykonawcy;
     4. udostępniać Wykonawcy Urządzenia na czas Serwisów;
     5. dokonywać zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zapewni miejsce do wykonywania prac objętych niniejszą Umową zgodnie z przepisami BHP i ppoż., a w razie konieczności unieruchomi Urządzenia na czas wykonania czynności serwisowych.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonanie każdego Serwisu potwierdzone będzie przekazanym Zamawiającemu protokołem z wyszczególnieniem wykonanych Serwisów, wystawionym oddzielnie dla każdej Placówki. Protokół sporządzany będzie przez Wykonawcę raz w miesiącu i podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wykaz wyznaczonych osób stanowi Załącznik nr 1 niniejszej Umowy. Podpisany przez Strony protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonanie Serwisu.
2. W przypadku konieczności technicznej albo organizacyjnej, w szczególności, gdy w toku wykonywania Serwisu ujawnią się okoliczności wskazujące na istnienie lub/i zaistnienie   
   w przyszłości realnej możliwości awarii Urządzeń, Wykonawca sporządzi raport lub zamieści stosowne uwagi w protokole wykonania Serwisu dla Zamawiającego na temat stanu technicznego Urządzeń oraz warunków jego pracy. Dokument zawierać będzie wskazówki, dotyczące podjęcia przez Zamawiającego lub osoby trzecie inne niż Wykonawca czynności zmierzających do zapewnienia właściwych warunków wpływających na bezawaryjność pracy Urządzeń lub/i wykonania naprawy albo wymiany części lub podzespołów.
3. Wykonawca udostępni linię telefoniczną do prowadzenia konsultacji, udzielania pomocy technicznej i zgłaszania awarii.
4. Wykonawca odpowiada za jakość wykonanych prac i zobowiązuje się do ich wykonania zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością.
5. Wykonawca przedłoży polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa   
   w Specyfikacji Warunków Zamówienia do postępowania prowadzonego w celu wyłonienia Wykonawcy niniejszej umowy.
6. Jeżeli ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, które zawarł Wykonawca utraci ważność w okresie obowiązywania umowy to wówczas Wykonawca niezwłocznie (najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem starej polisy) zawrze nową umowę ubezpieczenia w takim samym zakresie jednak z nowym okresem obowiązywania do czasu zakończenia terminu realizacji umowy. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia, to wówczas Zamawiający ubezpieczy Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione przez Zamawiającego na ubezpieczenie Wykonawcy zostaną potrącone z wynagrodzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się:
8. na czas wykonywanych prac zabezpieczyć przed zniszczeniem wszystkie elementy infrastruktury Zamawiającego związane z wykonywanymi pracami;
9. przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów, wewnętrznych regulaminów obowiązujących na terenie Placówek (w tym także zasad BHP, ppoż., regulaminów zakładowych, etc.);
10. rzetelnie i terminowo wykonywać powierzone mu prace oraz zatrudniać do wykonania przedmiotu zamówienia jedynie przeszkolony i uprawniony personelu;
11. przekazać Zamawiającemu do eksploatacji Urządzenia po uprzednim sprawdzeniu poprawności wykonania Serwisu;
12. usunąć wady i usterki, w zakresie przedmiotu Umowy, jakie zostaną ujawnione   
    w trakcie odbioru,
13. usunąć wady i usterki, w zakresie przedmiotu Umowy, jakie zostaną ujawnione w trakcie odbioru prac serwisowych.
14. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest ………………………. tel.: …………………… , faks.: …………………… .

**§ 4**

**Osoby przewidziane do realizacji przedmiotu umowy**

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do reprezentowania go w sprawach związanych z bieżącą realizacją umowy jest: …………………………………….. tel.: ………………………………………………………..

1. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do reprezentowania go w sprawach związanych z bieżącą realizacją umowy jest: ………………………………………. tel.: …………………………………………………….

**§ 5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

1. Wykonawca, za wykonanie przedmiotu umowy, otrzyma wynagrodzenie w wysokości ryczałtowej …………………………… zł netto, powiększonej o podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe płatne będzie w 12 równych ratach, po zakończeniu każdego miesiąca i wykonaniu Serwisu. Płatność każdej raty nastąpi ma podstawie faktur VAT, wystawionych osobno dla każdej Placówki.
3. Strony ustalają rozliczenie realizacji przedmiotu Umowy w następujący sposób:
4. Serwis w Oczyszczalni Ścieków „Pomorzany” - ……………… zł netto/miesiąc
5. Serwis w Oczyszczalni Ścieków „Zdroje” - ……………… zł netto/miesiąc
6. Wynagrodzenie ustalone w § 5 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym: koszty utrzymania linii telefonicznej do konsultacji, gotowości do reakcji w 48 godzin, sprzętu, materiałów pomocniczych, transportu, pracy grupy serwisowej, koszty dojazdu i pobytu pracowników na terenie Szczecina.
7. Zapłata odbędzie się po wykonaniu Serwisu i podpisaniu protokołu odbioru prac Serwisowych bez uwag, na podstawie faktury VAT płatnej przelewem z rachunku Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury VAT kompletnej i prawidłowo wystawionej. Wykonawca ma obowiązek wystawić fakturę VAT z właściwą obowiązującą stawką podatku VAT.
8. Zamawiający zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w postaci plików w formacie PDF.
9. Faktury korygujące, duplikaty faktur oraz załączniki do faktur będą również przesyłane   
   w postaci plików w formacie PDF. W jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura. Jeżeli do faktury powinien być dołączony jakiś załącznik to powinien być przesłany łącznie z fakturą, której dotyczy.
10. Wiadomości e-mail w temacie będą zawierać odpowiednie zapisy: „faktura o numerze …”, „faktura VAT nr …” „faktura korygująca o numerze …”, „duplikat faktury o numerze …”, „eFaktura nr: … dla umowy ID: …”.
11. W przypadku przesłania faktury drogą elektroniczną, będzie ona przesłana wyłącznie za pomocą wskazanych poniżej adresów e-mail:
12. Zamawiający: e-mail: …………………., 2) Wykonawca e-mail: …………………………
13. Wykonawca wyraża zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną z tym zastrzeżeniem, że faktura przesłana za pomocą innego adresu e-mail aniżeli wskazany powyżej nie będzie uważana za prawidłowo doręczoną i na jej podstawie nie zostanie dokonana płatność należności.
14. Momentem otrzymania faktury przesłanej przez Wykonawcę w formie elektronicznej będzie moment otrzymania wiadomości na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej.
15. Zapłata nastąpi na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, który musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie jest ujawniony inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie. Za dzień zapłaty będzie przez Strony uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
16. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023r. poz. 1790) oraz Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1, z późn. zm.).
17. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w umowie.

**§ 6**

**Rękojmia za wady, gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na wykonane prace Serwisowe na okres 6 miesięcy. Wskazany termin rozpoczyna bieg od dnia podpisania przez Strony protokołu z wykonanego Serwisu.
2. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w okresie trwania gwarancji lub rękojmi, powstałych   
   z przyczyn leżących po jego stronie, do nadzorowania usuwania tych wad oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń odszkodowawczych wobec wszystkich osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy. Działania powyższe Wykonawca podejmie przy wykorzystaniu odpowiedniego personelu fachowego lub rzeczoznawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad zgłoszonych w ramach rękojmi lub gwarancji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania w tym zakresie od Zamawiającego, a jeżeli będzie to niemożliwe z przyczyn obiektywnych, w innym terminie uzgodnionym przez Strony. Wykonawca uzna również za skutecznie doręczone mu wezwanie do usunięcia wad przekazane za pomocą emaila.
4. Stwierdzone wady wymagające natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę winny być usunięte w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania do ich usunięcia chyba, że w tym terminie usunięcie wad nie będzie możliwe a Strony ustalą inny termin usunięcia.
5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad w terminie 10 dni, a w przypadku wad wymienionych w ust. 4 w ciągu jednego dnia, i nie poinformuje Zamawiającego   
   o przyczynach zwłoki, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy   
   w postaci kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary:
   1. za zwłokę w przystąpieniu do czynności będących przedmiotem umowy lub zwłokę   
      w wykonywaniu czynności, w wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego netto odpowiednio dla danej Placówki, wskazanego w § 5 ust. 3 pkt. 1) lub pkt. 2), liczone za każdy dzień zwłoki;
   2. za zwłokę w usunięciu zgłoszonych wad po wykonanym Serwisie w wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego netto odpowiednio dla danej Placówki, wskazanego w § 5 ust. 3 pkt. 1) lub pkt. 2) za każdy dzień zwłoki, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
   3. za zwłokę w podjęciu czynności serwisowych w ramach awarii w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę, następującą po upływie 48 godzin od zgłoszenia,
3. Każda ze stron zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy z jej winy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia   
   z przysługującego mu wynagrodzenia naliczonych przez Zamawiającego   
   z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w niniejszej umowie.
5. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższy zastrzeżone kary umowne, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
   1. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
   2. za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
7. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia   
   z przysługujących mu należności.
8. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 30% wynagrodzenia umownego netto.

**§ 8**

**Warunki odstąpienia od umowy**

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, bądź od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu Zamawiającego do kontynuowania prac. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Odstąpienie od umowy jest możliwe w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powstania tych okoliczności.

**§ 9**

**Klauzula informacyjna**

1. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia   
   6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
2. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji przedmiotowej umowy odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
4. administratorem danych osobowych jest: **Zakład Wodociągów i Kanalizacji   
   Sp. z o.o. w Szczecinie,**
5. kontakt doinspektora ochrony danych osobowych w:Zakładzie Wodociągów   
   i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie tel. 91-44-26-231, adres e-mail: [iod@zwik.szczecin.pl](mailto:iod@zwik.szczecin.pl)
6. osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
7. osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
8. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c RODO w celu:

- zawarcia umowy i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

- przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,

- przekazania dokumentacji do archiwum a następnie jej zbrakowania,

1. dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, okres rękojmi, okres do upływu terminu przedawnienia roszczeń oraz okres archiwizacji,
2. odbiorcami danych osobowych będą:
   1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związania z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
   2. inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych   
      z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmioty świadczące pomoc prawną, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
3. dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują   
   w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające   
   z umów o pracę oraz z innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
4. źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca,
5. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu informacji zawierających dane osobowe (dane osobowe w rozumieniu RODO), każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych   
   w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m. in.  wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz uprawnień budowlanych osób skierowanych do realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji przedmiotu umowy, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania umowy oraz na etapie realizacji umowy, o:

- fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;

- treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 3.

6. Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 oświadczy wypełnienie obowiązku,   
o którym mowa ust. 5.

**§ 10**

**Tajemnica Handlowa**

Strony oświadczają, że wszystkie informacje, jakie uzyskają od drugiej Strony w związku   
z wykonywaniem niniejszej Umowy lub choćby tylko przy okazji jej wykonywania traktować będą jako tajemnicę handlową i nie ujawnią ich osobie trzeciej chyba, że ujawnienie takich informacji nastąpi względem organów państwa na podstawie obowiązujących przepisów. W zakresie powyższego Strony odpowiadają za działania osób, którymi się posługują, jak za własne działania.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Umowa zostaje podpisana na okres realizacji przedmiotu umowy i na czas trwania gwarancji i rękojmi.
3. Przelew wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej Umowy jest niedopuszczalny.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Sądem właściwym dla rozpatrywania spraw wynikających na tle realizacji umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Za datę zawarcia niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.
9. Strony zobowiązują się do pisemnego i uprzedniego informowania o zmianach adresów, zaś wszelka korespondencja kierowana do czasu poinformowania będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
10. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy - z braku odmiennych i wyraźnych postanowień w treści Umowy - oraz faktury VAT kierowane będą:

a) do Zamawiającego na adres: ul. M. Golisza 10, 71-682 Szczecin, lub adres e-mail: [zwik@zwik.szczecin.pl](mailto:zwik@zwik.szczecin.pl)   
b) do Wykonawcy na adres: ………………………………………………………….., lub adres e-mail…………………..

11.Do prowadzenia uzgodnień technicznych w zakresie prowadzonych prac, podpisywania protokołów odbioru oraz zgłaszania awarii linii technologicznych Strony wyznaczają niżej wymienione osoby:

1) ze strony Zamawiającego:

* 1. Piotr Miakoto – OŚ Pomorzany tel.: ………………………………………
  2. Mariusz Kaim – OŚ Pomorzany tel.: ………………………………………
  3. Szymon Krzemień – OŚ Zdroje tel.: ………………………………………
  4. Waldemar Wyrwicz – OŚ Zdroje tel.: …………………………………….

1. ze strony Wykonawcy
   1. ..
   2. ..
2. Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**