

PROJEKT UMOWY nr DZ.271.....

zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA –

**Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe,
Zakładem Informatyki Lasów Państwowych
im. Stanisława Kostki Wisińskiego**

z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn
posiadającym NIP 728-25-11-300

osoba reprezentująca:

Pan Dariusz Gąsiorowski – Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod

będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP:, REGON:

osoba reprezentująca:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami” lub odrębnie „Stroną”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. roku (dalej „ustawa PZP”) zn. spr. przedmiotowego postępowania: DZ.270.2.2025

§ 1. Akronimy, definicje i oświadczenia Stron

1. **Umowa** oznacza przedmiotową Umowę wraz z załącznikami.
2. **ZILP** lub zamiennie **Zamawiający** oznacza Zakład Informatyki Lasów Państwowych.
3. **DGLP** oznacza Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, organ nadrzędny wobec ZILP.
4. **PGL LP** oznacza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.
5. **SWZ** oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia, opublikowaną w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
6. **Dni** lub zamiennie **dni kalendarzowe** oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
7. **Dni robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
8. **Oferta** oznacza dokument oferty złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
9. **Równoważność** należy przez to rozumieć produkt o parametrach technicznych, funkcjonalnych, jakościowych, wydajnościowych równoważnych z opisem wskazanym przez Zamawiającego. Pod pojęciem **parametry** rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, wielkość, bezpieczeństwo, kompatybilność, itp. W związku z powyższym Zamawiający, wyłącznie na podstawie postanowień § 13, dopuszcza możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie produktów wskazanych w Ofercie, co oznacza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentowych lub pochodzeniu, natomiast nie o innych parametrach niż określone w Załączniku nr 1 do Umowy. Zaproponowane rozwiązania równoważne nie mogą powodować konieczności modyfikacji Załącznika nr 1 do Umowy. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne musi wykazać, że spełniają one warunki określone przez Zamawiającego. Zaoferowanie rozwiązań równoważnych nie jest równoznaczne z ich automatyczną akceptacją przez Zamawiającego.
10. **Uchybienie** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Różnica pomiędzy wadą a uchybieniem polega na tym, iż uchybienie może i powinno zostać usunięte przez Wykonawcę w toku działań odbiorowych, co oznacza, że jego rozmiar i charakter nie są tak istotne jak w przypadku wady. Usunięcie uchybienia nie będzie wstrzymywać działań odbiorowych, ani nie będzie podlegać powtórnemu zgłoszeniu do odbioru. Procedura odbioru została szczegółowo opisana w Załączniku nr 3 do Umowy.

11. **Wada** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową w stopniu istotnym. Zamawiający po stwierdzeniu wady w toku działań odbiorowych odmawia podpisania protokołu odbioru i wzywa Wykonawcę do usunięcia wady. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłasza przedmiot Umowy do odbioru. Procedura odbioru została szczegółowo opisana w Załączniku nr 3 do Umowy.
12. Zamawiający oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego i/lub DGLP.
13. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej realizacja nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Wykonawcę.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
15. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Informacje te są zrozumiałe i nie budzą wątpliwości.
16. Wykonawca oświadcza, iż do dnia zawarcia Umowy nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania naprawczego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub likwidacji, rozwiązania.
17. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia Umowy jeśli zawarcie Umowy wymaga takiego uprawnienia, np. zgody podmiotów korporacyjnych (jeśli dotyczy, dokument stanowiący potwierdzenie ww. uprawnienia stanowi załącznik do Umowy).
18. Wykonawca oświadcza, iż nie toczą się w stosunku do niego żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym oraz nie są mu znane żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na pogorszenie jego sytuacji finansowej, przedstawionej Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo niekorzystnie wpływać na jego zdolność do należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
19. Strony oświadczają, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą.

§ 2. Koordynatorzy oraz osoby dedykowane do realizacji Umowy

1. Strony niniejszym wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy (dalej „Koordynatorów Umowy”), uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:

1) ze strony Zamawiającego:

ds. formalno-prawnych:, tel.:,

e-mail:@zilp.lasy.gov.pl

ds. merytorycznych:, tel.:,

e-mail:@zilp.lasy.gov.pl

2) ze strony DGLP:, tel.:,

e-mail:@las.gov.pl

3) ze strony Wykonawcy:, tel.:,

e-mail:

2. Uprawnienia Koordynatorów Umowy reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę potwierdza Umowa.

1) Koordynator Zamawiającego ds. formalno-prawnych jest uprawniony do:

- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
- potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
- przygotowywania pism, zawiadomień, wezwań, etc. na podstawie wytycznych Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych lub, jeśli dotyczą zagadnień formalno-prawnych, po konsultacji z ww. Koordynatorem.
- wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o potwierdzenie odbioru, naliczenie kar umownych, egzekucja roszczeń gwarancyjnych, etc. po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych
- organizowania spotkań roboczych, ich protokołowanie oraz nadzór formalno-prawny nad właściwym ich przebiegiem
- przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie formalno-prawnym

2) Koordynator Zamawiającego ds. merytorycznych jest uprawniony do:

- monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie

- udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie, a w przypadku stwierdzenia poprawności wykonania odbieranych zadań niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
 - wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o przygotowanie stosownych zawiadomień, wezwań, etc.
 - konsultacji w zakresie realizacji Umowy na wniosek Koordynatora ds. formalno-prawnych
 - przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie merytorycznym
- 3) Koordynator DGLP jest uprawniony do:
- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
 - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
- 4) Koordynator Wykonawcy jest uprawniony do:
- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
 - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
 - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
3. Adresy kontaktowe kancelarii (biur):
- 1) Biuro Zamawiającego, Sękocin Stary ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, tel.: 22 270 71 00, e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl
- 2) Biuro DGLP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel.: 22 58 98 100, e-mail: sekretariat@las.gov.pl ,
- 3) Biuro Wykonawcy,, tel.:, e-mail:
4. Strony ustalają zespół osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, którym Zamawiający zapewni dostęp zdalny do środowiska informatycznego PGL LP (pod warunkiem przekazania podpisanego oświadczenia wg. Wzoru z załącznika nr 5):
- 1) Imię i nazwisko: tel.: mail:
- 2) Imię i nazwisko: tel.: mail:
- 3) Imię i nazwisko: tel.: mail:

§ 3. Przedmiot Umowy i harmonogram wykonania ¹

1. Przedmiotem Umowy jest odnowienie subskrypcji licencji wraz ze wsparciem producenta, wsparciem Wykonawcy na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy w tym:

¹ W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego w przedmiocie zostaną wpisane nazwy zaoferowanych produktów

- 1) odnowienie subskrypcji dla posiadanych posiadanego przez PGL LP oprogramowania Forcepoint Email Gateway składającego się z bramek pocztowych filtrujących ruch oraz centralnej konsoli zarządzającej dla 27 000 użytkowników wraz z usługą wsparcia producenta,
- 2) odnowienie subskrypcji dla posiadanych posiadanego przez PGL LP oprogramowania Trellix składającego się z 6 urządzeń Trellix Fireeye EX3500 oraz centralnej konsoli zarządzającej wraz z usługą wsparcia producenta,
- 3) świadczenie usługi wsparcia Wykonawcy dla posiadanego systemu Forcepoint Email Gateway,
- 4) świadczenie usługi wsparcia Wykonawcy dla posiadanego systemu Trellix.

2. Harmonogram wykonania przedmiotu Umowy:

- 1) W terminie do **10 dni roboczych²** od dnia zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do odbioru potwierdzenie odnowienia subskrypcji licencji wraz ze wsparciem producenta o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) na adres biuro@zilp.lasy.gov.pl - Zamawiający wymaga dostarczenia niżej wymienionych dokumentów:
 - a) oświadczenia przedstawiciela producenta potwierdzającego ważność i zakres uprawnień licencyjnych,
 - b) oświadczenia przedstawiciela producenta potwierdzającego objęcie oprogramowania wsparciem serwisowym producenta,
 - c) dokumenty potwierdzające rejestrację subskrypcji na kontach PGL LP.

Procedura odbioru została określona w Rozdziale I Załącznika nr 3 do Umowy, warunki wystawienia faktury i warunki płatności określa § 6 Umowy.

- 2) Usługi świadczenia wsparcia wykonawcy, o których mowa w ust.1 pkt 3) i 4) będą realizowane od dnia podpisania umowy przez okres maksymalnie 36 miesięcy³;
 - a) zgłoszenia zapotrzebowania wsparcia mogą być dokonywane zarówno przez administratorów systemu ochrony poczty jak i koordynatorów umowy. Zgłoszenia będą kierowane poprzez pocztę elektroniczną – zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - b) Strony ustalają, że usługi wsparcia Wykonawcy będą rozliczane w trzymiesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie Raportów, na zasadach i zgodnie z terminami określonymi w Rozdziale II Załącznika nr 3 do Umowy.

Procedura odbioru została określona w Rozdziale II Załącznika nr 3 do Umowy. Warunki wystawienia faktury i warunki płatności określa § 6 Umowy.

3. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego maksymalne terminy i zakres prac dla poszczególnych Zadań zostały określone w Rozdziale III ust.

² Zgodnie z ofertą wykonawcy

³ Termin zostanie zmodyfikowany w zależności od daty podpisania umowy.

2-6 Załącznika nr 1 do Umowy⁴ – powyższe zapisy zostaną przeniesione do Umowy.

4. W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę Oprogramowanie równoważne, o którym mowa w ust.3 z zastrzeżeniem wymagań Zamawiającego określonych w Załączniku nr 1 do Umowy nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem lub oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po odinstalowaniu Oprogramowania równoważnego.⁵
5. Termin przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w Rozdziale III ust. 6 Załącznika nr 1 do Umowy wynosi 10 dni roboczych od dnia odbioru wdrożenia.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego i DGLP

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający jej celowi. Szczególne znaczenie w procesie realizacji Umowy mają relacje Zamawiającego, DGLP i Wykonawcy w zakresie używania systemów informatycznych i urządzeń należących do PGL LP. Zamawiający i DGLP zobowiązują się do udostępnienia Wykonawcy odpowiednich ścieżek dostępu VPN i/lub urządzeń, ale jedynie w zakresie i czasie niezbędnym do realizacji Umowy oraz niezagrażającym interesom PGL LP.
2. Zamawiający jest zobowiązany do udostępnienia dokumentacji niezbędnej do realizacji Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu (*jeżeli dotyczy*).

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju i właściwą dla wiodących firm, z branży odpowiedniej do przedmiotu Umowy w Polsce;
- 2) zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel;
- 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich istotnych zagrożeniach dla prawidłowego procesu realizacji Umowy;
- 4) informowania Zamawiającego i DGLP (jeśli dotyczy) o zamiarze podjęcia działań wymagających ingerencji w zasoby PGL LP (systemy informatyczne, sprzęt, pomieszczenia serwerowni, etc.);

⁴ Kryterium oceny ofert

⁵ Jeśli dotyczy

- 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa PGL LP w obszarze zbiorów danych, uprawnień licencyjnych, uprawnień gwarancyjnych, podczas i w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 6. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy tj. całkowita wartość umowy wynosi zł (słownie:) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT 23%. Przedmiotowe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym:

Lp.	Nazwa	Ilość	Nazwa zaoferowanego produktu ⁶	Cena jednostkowa brutto za miesiąc	Cena brutto
	1	2	3	4	5
1	odnowienie subskrypcji Forcepoint Email Gateway wraz z usługą wsparcia producenta	1		nie dotyczyzł
2	odnowienie subskrypcji Trellix wraz z usługą wsparcia producenta	1		nie dotyczyzł
3	świadczenie usługi wsparcia Wykonawcy dla systemu Forcepoint Email Gateway	36	nie dotyczyzłzł
4	świadczenie usługi wsparcia Wykonawcy dla posiadanego systemu Trellix	36	nie dotyczyzłzł

2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Faktura VAT za realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1)-2) zostanie wystawiona na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w Załączniku nr 3 do Umowy, zgodnie z cenami wskazanymi w Tabeli w § 6 ust. 1.
- 2) Faktury VAT za realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1 pkt 3), 4) zostaną wystawione po upływie każdego trzymiesięcznego okresu świadczenia usług, na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego trzymiesięcznego Raportu, zgodnie z cenami wskazanymi w Tabeli w § 6 ust. 1.

⁶ Dotyczy produktu równoważnego

3. Faktury za realizację usług i dostaw wykonanych przez Wykonawcę będą wystawiane przez Wykonawcę na Zamawiającego.
4. Za prawidłowo doręczoną fakturę uważa się:
 - fakturę doręczoną pod adres podmiotu zobowiązanego do zapłaty,
 - zawierającą nr Umowy,
 - fakturę z załączonym Protokołem odbioru lub Raportem zatwierdzonym przez Zamawiającego
 - zawierającą specyfikację (nazwy i ceny jednostkowe) dostarczonych produktów z podziałem na środki materialne oraz wartości niematerialne i prawne,
 - zawierającą inne elementy niezbędne do prawidłowego zaksięgowania i zapłaty zobowiązania wskazanego w fakturze.
5. Zapłata nastąpi w terminie do **14 dni** od dnia prawidłowego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek banku, w którym Wykonawca posiada konto wskazane w fakturze.
7. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1598), przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
8. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Trzymiesięczny okres rozliczeniowy za usługi wsparcia może ulec skróceniu w następujących przypadkach:
 - 1) gdy trzymiesięczny okres nie pokrywa się z rokiem kalendarzowym (tj. obejmuje przełom roku), Wykonawca wystawi fakturę VAT za okres krótszy tj. do 31 grudnia danego roku kalendarzowego;
 - 2) gdy trzymiesięczny okres rozliczeniowy nie pokrywa się z terminem zakończenia świadczenia usług wskazanym w § 3 ust. 2 pkt 2) Umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT za okres krótszy;

- 3) w przypadku skróconych okresów rozliczeniowych przy obliczaniu wartości faktury VAT cena za okres świadczenia usługi wsparcia zostanie wyliczona proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi w danym okresie.

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości określonej poniżej:
 - 1) **3000 zł** za każdy rozpoczęty roboczy dzień roboczy zwłoki w należyтым wykonaniu dostaw subskrypcji licencji oraz wsparcia producenta, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) i 2) w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 pkt 1);
 - 2) **4000 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w ponownym zgłoszeniu do odbioru przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1 pkt 1) i 2), w stosunku do terminu określonego w wezwaniu do usunięcia wad i ponownego zgłoszenia do odbioru.
 - 3) **100 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w przekazaniu Raportu ze świadczonych usług wsparć Wykonawcy w danym okresie rozliczeniowym, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. b) Umowy, w stosunku do terminu określonego w Rozdziale II ust. 1 Załącznika nr 3 do Umowy.
 - 4) **4000 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w terminie realizacji czynności w stosunku do terminów określonych w Rozdziale III ust. 2-6 Załącznika nr 1 do Umowy.
 - 5) **1000 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w terminie realizacji obowiązków określonych w Rozdziale II ust. 2 pkt od 2.1.6 do 2.1.8 Załącznika nr 1 do Umowy.
 - 6) **1% wartości umowy** o której mowa w § 6 ust. 1 za brak realizacji obowiązku określonego w Rozdziale III ust. 7 Załącznika nr 1 do Umowy.
 - 7) **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do każdego innego terminu określonego w Umowie, OPZ lub zleceniu nie objętego karami określonymi w pkt 1) – 6) zastrzeżonego na wykonanie zobowiązania niepieniężnego, związanego z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem.
2. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy. W każdym przypadku, gdy postanowienia Umowy przewidują obowiązek zapłacenia kar umownych przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
W przypadku braku uregulowania należności kary umowne zostaną potrącone

z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę, chyba że będą się temu sprzeciwiały obowiązujące przepis prawa.

§ 8. Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy

1. **Odstąpienie.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym (zgodnie z warunkami określonymi w ustawie PZP), czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach powiadomić Wykonawcę o terminie zaprzestania świadczenia usług i odstąpić od Umowy lub jej części.
2. **Wypowiedzenie.** Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności co najmniej jeden z poniższych przypadków:
 - 1) zwłoka w wykonaniu zadania określonego w § 3 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy przekroczy 14 roboczych dni względem terminu wyznaczonego dla tego zadania,
 - 2) wysokość kar umownych o łącznej wartości brutto przekroczy 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 3) trzykrotna próba odbioru przedmiotu Umowy, określona w Załączniku nr 3 do Umowy, zakończy się wynikiem negatywnym.
3. Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust. 2 pkt 1 – 3) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.
4. **Rozwiązanie.** Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1) i 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu, niezależnie od wcześniej naliczonych kar umownych, odszkodowania w wysokości **3%** maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
6. W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 9.

§ 9. Rozliczenie Umowy

1. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania umowy, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty

- dokonania ww. czynności sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac.
2. W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej, Strony określą zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie.
 3. Protokół zakończy jednoznaczne zobowiązanie Stron w przedmiocie braku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy.

§ 10. Audyt realizacji Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo objęcia audytem (kontrolą) prowadzonym przez firmę trzecią realizacji całości lub części prac określonych w Umowie, z zastrzeżeniem, że audyt nie zostanie powierzony do przeprowadzenia podmiotowi prowadzącemu działalność konkurencyjną wobec działalności Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Audytorem, w szczególności do ujawniania na jego życzenie wszystkich informacji związanych z realizowaną Umową, w tym również informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, które mają ścisły związek z wykonywaniem Umowy.

§ 11. Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji o warunkach Umowy oraz wszelkich danych o przedsiębiorstwie i klientach drugiej ze Stron, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233 t.j.). Warunkiem zastosowania powyższego postanowienia jest odpowiednie zabezpieczenie informacji.
2. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji (w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych), z którymi Strony oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zapoznają się przy realizacji Umowy.
3. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zapewnienia poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach Umowy (dotyczy to również wszystkich podwykonawców Stron).
4. Powyższe zobowiązania trwają również po zakończeniu obowiązywania Umowy.

§ 12. Podwykonawstwo i poleganie na podmiotach trzecich⁷

⁷ Zakres prac właściwy dla Wykonawcy i podwykonawcy zostanie uzupełniony zgodnie z treścią oferty na podstawie, której zostało udzielone przedmiotowe zamówienie publiczne.

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, na podstawie której zostało mu udzielone przedmiotowe zamówienie, zrealizuje przedmiot umowy:
 - 1) Bez udziału podwykonawców,
 - 2) Przy udziale podwykonawcy: w zakresie
 - 3) Przy udziale podwykonawcy, na którego zasoby powołał się na podstawie art. 118 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:..... w zakresie:
2. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może powierzyć część jej wykonania nowemu podwykonawcy lub podwykonawcom w tym podwykonawcy, na którego zasoby się powołał na podstawie art. 118 ustawy PZP. Zmiana ta może nastąpić wyłącznie po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać:
 - 1) Nazwę podwykonawcy i jego adres;
 - 2) Dane kontaktowe do podwykonawcy (nr telefonu, email);
 - 3) Dołączone oświadczenie – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
 - 4) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy w zakresie wskazanym w SWZ;
 - 5) W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego Wykonawca powołał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 118 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie lub większym niż podwykonawca zastępowany, na którego zasoby powołał się w ofercie, lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia tego podwykonawcy lub do rezygnacji z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczącym podwykonawców w zakresie, o którym mowa w ust. 3.
6. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.
7. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.

§ 13. Zmiany postanowień Umowy

1. Mając na względzie treść art. 455 ust.1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień Umowy:
 - 1) w zakresie zmiany Strony Umowy w przypadku, gdy:
 - Wykonawcę ma zastąpić inny wykonawca, co jest następstwem zmian własnościowych w organizacji Wykonawcy (podział, restrukturyzacja, upadłość, etc.). Zmiana taka jest dopuszczalna jeśli wykonawca

zastępujący dotychczasowego Wykonawcę spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie którego udzielono zamówienia i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, co więcej, ww. zmiana podmiotu nie pociąga za sobą innych istotnych zmian treści Umowy

- Zamawiający przejmie zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy/ów.
- Wykonawca wnioskuję o zmianę podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z procedurą zmiany określoną w § 12 ust. 2.

2) w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku:

- a) zmiany obowiązującej stawki VAT, jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować:
 - zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
 - zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- d) zasad gromadzenia i wysokości opłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- e) zmian zakresu przedmiotu zamówienia określonych w pkt 3)

3) w zakresie przedmiotu Umowy w przypadkach:

- a) powodujących poprawienie parametrów technicznych,
- b) wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;

4) w zakresie terminu realizacji w przypadku:

- a) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak:
 - wstrzymanie realizacji zamówienia przez Zamawiającego na jego wyraźne żądanie, co należy rozumieć w ten sposób, że Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację Umowy w okolicznościach, które wskazują, iż kontynuowanie realizacji stanowi zagrożenie dla interesu PGL LP,

czego Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wstrzymanie nastąpiłoby niezależnie od tego, kto byłby wykonawcą Umowy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.

- konieczność usunięcia niezawinionych błędów Zamawiającego bądź wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji, na podstawie której zostało wszczęte postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, że błędy te mają charakter istotny, tj. zaniechanie ich usunięcia uniemożliwiłoby lub w znaczącym stopniu utrudniło prawidłową realizację Umowy każdemu potencjalnemu wykonawcy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - b) zmian będących następstwem okoliczności, o których mowa w pkt 3) (zmiany w zakresie przedmiotu Umowy). Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 20 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - c) istotnych zmian w polityce licencyjnej właściwej dla przedmiotu Umowy mającej bezpośredni wpływ na realizację Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu o czas niezbędny do analizy i zajęcia stanowiska w odniesieniu do ww. zmian nie dłuższy jednak niż 10 dni roboczych.
 - d) zmian wynikających z przyczyny zaistnienia Siły wyższej. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strony bezzwłocznie przekażą sobie na piśmie związane z tym informacje i ustalą bezzwłocznie termin wznowienia udostępniania usług. Pod pojęciem „Siły wyższej” rozumie się wszelkie zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne oraz akty władzy państwowej.
2. Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta, zmiana liczby płatników) oraz zmiany składu koordynatorów realizacji Umowy oraz składu osób wskazanych w § 2 ust. 1 i ust. 4 nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
 3. Postanowienia zawarte w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
 - 1) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego,

- 2) przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego, protokół konieczności, itp.). Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego wykazania, iż dokonane zmiany mają charakter obiektywny, tzn. zostałyby wprowadzone w takim samym zakresie dla każdego potencjalnego wykonawcy Umowy.

§ 14. Cesja

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 15. Dane osobowe

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, w tym w ramach przeprowadzanych szkoleń, przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron lub w celu realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwę jednostki organizacyjnej. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. O zasadach przetwarzania przez drugą Stronę danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na następujących stronach internetowych Stron:
 - 1) Wykonawca (do uzupełnienia jeżeli takie informacje są udostępnione na stronie internetowej): <https://www.....> lub w przypadku braku, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tego typu zasady w postaci papierowej, mogącej stanowić załącznik do Umowy);
 - 2) ZILP: <https://www.zilp.lasy.gov.pl/polityka-prywatnosci>
3. Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych, których poufność Zamawiający jest zobowiązany zapewnić zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności Wykonawca nie będzie miał dostępu do części danych stanowiących dane osobowe w rozumieniu RODO. Wykonawca niniejszym

potwierdza, że zawierając Umowę ma świadomość, iż na Zamawiającym ciąży obowiązek ścisłej reglamentacji dostępu do danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym a zatem brak dostępu do takich danych nie stanowi przeszkody w wykonaniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z jej treści.

§ 16. Waloryzacja umowna zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne Wykonawcy, będzie mogło zostać korygowane dla oddania zmian wartości pieniądza w czasie (waloryzacja), z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Waloryzacja będzie naliczana w następujący sposób:
 - a) pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy,
 - b) kolejne waloryzacje mogą nastąpić w okresach półrocznych począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym po raz pierwszy dokonano waloryzacji, o której mowa w lit. a),
 - c) waloryzacji podlega pozostała do wypłaty część wynagrodzenia.
3. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za każdy kolejny kwartał, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2024 poz. 1631 ze zm.).
4. Z zastrzeżeniem ust. 2 lit. a) wynagrodzenie będzie mogło podlegać waloryzacji raz na 6 miesięcy.
5. Występując o zapłatę wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych kwartalnych opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną wartość.
6. W przypadku, gdyby wskaźnik, o którym mowa w ust. 3, przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
7. Postanowienia umowne w zakresie waloryzacji stosuje się do zakończenia niniejszej Umowy.
8. Wysokość zwaloryzowanego wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, pomniejszonego o wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1) i 2).
9. Tryb dokonywania zmian odbywać się będzie na zasadach określonych w § 13 ust. 4 Umowy, przy czym Wykonawca będzie uprawniony do wystąpienia

z wnioskiem w przypadku wzrostu kosztów związanych z realizacją umowy minimum o 10%.

10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1–3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
11. Wykonawca po wprowadzeniu zmiany wynagrodzenia na żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał dokumenty potwierdzające zapłatę powiększonego wynagrodzenia podwykonawcy w terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania żądania.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (KC), ustawy prawo zamówień publicznych (ustawa PZP) oraz innych dziedzin prawa obowiązującego w Polsce i mających zastosowanie do przedmiotu Umowy.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w § 2 lub bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony.
4. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
5. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Stronie Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną. W takiej sytuacji za datę dostarczenia pisma należy uznać datę, w której Strona otrzymała informację zwrotną z serwera pocztowego adresata o dostarczeniu informacji pod właściwy adres,
6. Forma przekazywania pism określona w ust. 5 nie dotyczy protokołów odbioru oraz not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej lub w formie dokumentu wytworzonego elektronicznie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego, a także opóźnienia Zamawiającego w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
8. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
9. Sądem właściwym do rozpoznania wszelkich sporów wynikłych z nienależytej realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

10. Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej podpisanej przez przedstawicieli kwalifikowanym podpisem elektronicznym

11. Integralną część Umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 opis przedmiotu Umowy
- 2) Załącznik nr 2 kopia Oferty Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 procedura odbioru przedmiotu Umowy
- 4) Załącznik nr 4 pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę w imieniu Wykonawcy lub kopia KRS jako dowód umocowania do zawarcia Umowy
- 5) Załącznik nr 5 Wzór oświadczenia o zasadach udzielania dostępu VPN

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: