

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:

Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu

ul. Parkowa 2

42-400 Zawiercie

NIP: 6492318342, REGON: 385525891

tel. 32 67 107 65 / 660 618 012

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: <http://www.cuw-zawiercie.1bip.pl/>

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1086102>

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże, tj. poniżej kwoty 130 000 zł, pod nazwą:

„Sukcesywna dostawa olejów silnikowych i hydraulicznych, płynów eksploatacyjnych oraz smarów do pojazdów i sprzętów do Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu w 2025r.”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa olejów: silnikowych, hydraulicznych, przekładniowych, płynów eksploatacyjnych, smarów do maszyn i pojazdów służbowych wykorzystywanych do realizacji zadań Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu.
2. Pełny opis asortymentu szczegółowo określa Formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).
3. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się sukcesywnie. Każda jednorazowa dostawa będzie realizowana w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zamówień składanych każdorazowo przez upoważnionych pracowników Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu e-mailem lub telefonicznie z podaniem asortymentu i wielkości dostawy.
4. Wykonawca będzie realizował dostawy przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego. Przez dostawę przedmiotu zamówienia należy rozumieć transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek oraz wniesienie do określonych pomieszczeń ustalonych z Zamawiającym.
5. Wyszczególniona w Formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia) ilość asortymentu jest wielkością szacunkową, jaką Zamawiający zamierza zakupić w całym okresie obowiązywania przyszłej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia ilościowego pomiędzy pozycjami asortymentowymi, przy jednoczesnym zachowaniu zaoferowanych cen jednostkowych.
7. Wykonawca musi być uprawniony do dystrybucji i sprzedaży przedmiotu zamówienia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, a zaoferowany przez niego przedmiot dostawy musi:
 - 1) być dopuszczony do obrotu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) być pełnowartościowy i zgodny z zapotrzebowaniem Zamawiającego,
 - 3) posiadać oryginalne, nienaruszone opakowania z oznaczeniem z bieżącej produkcji, symbolu, nazwy i znaku towarowego stosowanego do jego oznaczenia,
 - 4) posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.
8. Szczegółowe wymagania stawiane przez Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, zawarte są w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zaprośzenia do składania ofert.

9. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny kod CPV: 09211100-2 Oleje silnikowe

Dodatkowe kody CPV: 09211000-1 Oleje smarowe i środki smarowe

09211600-7 Oleje do użytku w układach hydraulicznych i do innych celów

24951100-6 Smary

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu: *Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.*
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
 - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie w zakresie określonym przez Zamawiającego (ujęte w Formularzu oferty).
 - 3) W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania złożone w treści Formularza oferty dotyczyć musi każdego z nich.
 - 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

III. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA (PRZYSZŁEJ UMOWY)

Okres realizacji zamówienia: **od dnia wskazanego jako data zawarcia umowy do dnia 31.12.2025r.** lub do dnia wyczerpania wartości zamówienia brutto, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będzie następowało w cyklach miesięcznych, na podstawie faktury zbiorczej, wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury, będą potwierdzone przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, dokumenty wydania zewnętrznego (WZ), potwierdzające ilość faktycznie wydanego w danym miesiącu asortymentu.
3. Kwota należności zostanie każdorazowo obliczona na podstawie cen jednostkowych zgodnych z ofertą Wykonawcy i ilości faktycznie wydanych towarów.
4. Zapłaty należnego wynagrodzenia następować będą przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury, w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający będzie realizować płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. „split payment” w oparciu o art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług.*

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej pod Profilem Nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie (dalej: Platforma), adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1086102>
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: SRZP261-1-0039/25.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem Platformy, komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@cuw-zawiercie.pl.
4. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: *Aneta Leśniak*, e-mail: alesniak@cuw-zawiercie.pl, (preferowany kontakt za pomocą Platformy zakupowej – „Wyślij wiadomość”).

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w Zaproszeniu. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia. Zamawiający zaleca, aby Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory - zostały sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
2. **Na Ofertę składa się: Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz Formularz asortymentowo-cenowy - Załącznik nr 2 do Zaproszenia.**
3. Do Oferty (*dokumenty wskazane w ust. 2*) winno być dołączone: jeżeli dotyczy: Pełnomocnictwo (lub inny stosowny dokument) - w przypadku jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika lub gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy (również w przypadku składania oferty wspólnej np. Konsorcjum, Spółka Cywilna).
4. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie (Profil Nabywcy) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1086102>
5. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18-04-2025r. do godziny 09:00:**
 - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - 2) w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
 - 3) w formie skanu - stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem – zalecany format zapisu skanu - PDF.
6. Dokumenty winny być prawidłowo uzupełnione i podpisane przez prawomocnego reprezentanta Wykonawcy. Jeżeli Formularz ofertowy jest podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu (skan PDF), z tym, że w takim przypadku Zamawiający ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przed zawarciem umowy.
7. **Brak załączonego przez Wykonawcę Formularza ofertowego wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym zostanie uznane jako brak złożonej oferty.**

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje Cenę ofertową brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na *Formularzu Ofertowym*, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert*.
2. Cenę ofertową Wykonawca oblicza w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym *Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert*, mnożąc ceny jednostkowe brutto wszystkich elementów dostawy (w każdym kolejnym wierszu), które powinny być wyrażone z dokładnością do 0,01 zł, przez ilość, a następnie sumując otrzymane wartości brutto w pozycji „RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO”. Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Obliczoną w ten sposób wartość brutto należy przenieść do Formularza ofertowego – do punktu 2.
3. Cenę należy podać w złotych polskich [PLN], cyfrowo z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa na realizację zamówienia winna obejmować wszystkie elementy przedmiotu zamówienia (wszystkie pozycje). Oferta nie obejmująca pełnego zakresu zamówienia zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią Zaproszenia.
5. Cena ofertowa brutto podana na Formularzu ofertowym, jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu

zamówienia w zakresie opisanym w Zaproszeniu do składania ofert wraz z załącznikami.

6. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkiego rodzaju opłaty i podatki, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, lub nieuwzględnienia oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa na dzień składania oferty.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:
cena ofertowa (C), waga kryterium **100 %** (1 % = 1 punkt)
2. Podstawą przyznania punktów w kryterium Cena ofertowa (C) będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
3. **Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, tj. oferująca najniższą cenę - otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100 pkt.** Pozostałym Wykonawcom przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}^{**}$$

** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

*** 1 punkt = 1 %*

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, z wyjątkiem takiej sytuacji, w której po dokonaniu zaokrąglenia punktacji dwie lub więcej ofert uzyska 100 pkt. W takim przypadku punktacja ofert zostanie podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń.
5. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
6. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył na jej realizację najkorzystniejszą ofertę, czyli ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty - postępowanie unieważnia się.

X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Treść *Zaproszenia do składania ofert* może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wezwać do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym Formularz ofertowy oraz Formularz asortymentowo-cenowy nie podlegają uzupełnieniu.
5. Jeżeli zaoferowana cena ofertowa będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do jej realności oraz możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że zaoferowana cena jest uzasadniona - spoczywa na Wykonawcy.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do składania ofert*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu,
 - 3) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 6) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert, określonymi przez Zamawiającego i wskazanymi w Rozdz. V oraz VI *Zaproszenia do składania ofert*,
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 8) zawiera nierealną cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 9) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdz. X ust. 6 pkt 3).
8. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu, sposobie i możliwym terminie zawarcia umowy. Wykonawca powinien potwierdzić telefonicznie lub mailowo, akceptację zaproponowanej przez Zamawiającego daty zawarcia Umowy.
9. W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Prowadzący postępowanie zastrzega możliwość podpisania przez Zamawiającego umowy z następnym (w kolejności z rankingu ofert) Wykonawcą albo unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - 7) wykonawca uchylił się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem zapisów Rozdz. X ust. 8.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
12. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, z siedzibą: 42- 400 Zawiercie, ul. Parkowa 2, reprezentowane przez Dyrektora.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a/ pod adresem poczty elektronicznej: iod@cuw-zawiercie.pl,

b/ pisemnie na adres siedziby Administratora.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
- 6) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
- 7) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
/skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników/;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
/prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego/;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

XII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 – Formularz ofertowy

Załącznik 2 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik 3 – Projekt umowy

Zatwierdził:

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu

Marek Borowik