

**INSTRUKCJA
BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO**

1. Niniejsza instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego zwana dalej „instrukcją” jest załącznikiem do umowy nr zawartej w dniu i stanowi jej integralną część.
2. Instrukcja określa szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” przez Wykonawcę umowy w zakresie **Wykonania Koncepcji przestrzennego zagospodarowania terenu zamkniętego w Poznaniu.**”
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania procedur i przepisów dotyczących ochrony materiałów zawierających informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019.742) pod rygorem zerwania umowy z winy Wykonawcy i odpowiedzialności finansowej oraz karnej za ujawnienie informacji niejawnych podlegających ochronie, wynikające z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
4. W razie zmiany obowiązujących aktów normatywnych lub wprowadzenia nowych przepisów o ochronie informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do ich przestrzegania w zakresie wymaganym stosownie do klauzul tajności wytwarzanych (przetwarzanych, przechowywanych i przekazywanych) informacji niejawnych w związku z realizacją umowy.
5. Za ochronę przetwarzanych (wytwarzanych, przechowywanych) informacji niejawnych, w szczególności za zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania tej ochrony odpowiada, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019.742), odpowiada Kierownik Jednostki Organizacyjnej Wykonawcy (osoba określona w art. 2 ust. 14 ustawy), tj.:

.....
(imię i nazwisko Kierownika Jednostki Organizacyjnej Wykonawcy)
6. W przypadku realizacji umowy przez konsorcjum firm, za ochronę informacji niejawnych odpowiedzialny jest każdy z Kierowników Jednostki Organizacyjnej poszczególnych członków konsorcjum, którego pracownicy mogą mieć dostęp do informacji niejawnych. Przynajmniej jeden członek konsorcjum musi spełniać pełne wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych..
7. Umowa konsorcjum musi określać odpowiedzialność poszczególnych jego członków za ochronę informacji niejawnych w związku z realizacją umowy, a w szczególności wskazywać Wykonawcę odpowiedzialnego za przyjmowanie i przechowywanie dokumentów niejawnych oraz przetwarzanie informacji niejawnych.
8. Zakaz korzystania z potencjału i zasobów podmiotów trzecich w zakresie określonym w ustawie o ochronie informacji niejawnych.
9. W związku z realizacją zadania Wykonawca:
 - a) będzie miał dostęp do informacji niejawnych oznaczonych najwyższą klauzulą tajności „ZASTRZEŻONE”, wynikających z otrzymanej od Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz geodezyjno-kartograficznej, oraz uzyskanych w czasie realizacji zamówienia w dowolnej formie.

- b) może wytwarzać (przetwarzać) dokumenty niejawne maksymalnie do klauzuli „ZASTRZEŻONE”, w tym również z wykorzystaniem urządzeń lub sprzętu elektronicznego przetwarzania;
- c) otrzyma od Zamawiającego dokumenty i materiały niejawne w formie papierowej i elektronicznej, niezbędne do realizacji przedmiotowego zadania, oznaczone najwyższą klauzulą tajności „ZASTRZEŻONE”.

10. Dokumentami podlegającymi ochronie przez Wykonawcę jest dokumentacja techniczna, projektowa oraz geodezyjno-kartograficzna oznaczona klauzulą tajności „ZASTRZEŻONE”, otrzymana przez od Zamawiającego w związku realizacją umowy oraz wszelkie inne dokumenty otrzymane od Zamawiającego, a także wytworzona przez Wykonawcę dokumentacja powykonawcza w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

11. Wytworzone przez Wykonawcę w związku realizacją zadania materiały niejawne muszą być oznaczone zgodnie z „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności” (Dz. U. z 2011 r. Nr 288, poz. 1692).

Najwyższa klauzula tajności opracowywanej dokumentacji przez Wykonawcę – „ZASTRZEŻONE”.

Materiały geodezyjno-kartograficzne kompleksu wojskowego (mapa zasadnicza, mapa ewidencyjna, operat techniczny) wytwarzane w związku z obsługą geodezyjną zadania oznaczone są klauzulą tajności „ZASTRZEŻONE”.

Nadawanie innych klauzul tajności opracowanej dokumentacji niż podane powyżej wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym.

12. Materiały niejawne oznaczone klauzulą „ZASTRZEŻONE” przesyłane będą Wykonawcy umowy przez Kancelarię Tajną Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej po podpisaniu umowy na realizację przedmiotowego zadania do siedziby Wykonawcy na nw. adres:

.....
.....

(nazwa firmy i adres lokalizacji kancelarii tajnej lub punktu ewidencyjnego)

13. Przesyłanie lub przewóz przekazanych Wykonawcy materiałów niejawnych musi się odbywać zgodnie z postanowieniami „Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne” (Dz. U. z 2011 r. Nr 271, poz. 1603).

14. Materiały niejawne przekazane Wykonawcy podlegają ochronie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019.742).

15. Materiały podlegające ochronie muszą być przechowywane w ochronianych, zamkniętych pomieszczeniach, które spełniają wymogi przepisów o ochronie informacji niejawnych, określone dla komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE”, w tym o sposobie i trybie przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego.

16. Dostęp do materiałów i informacji niejawnych podlegających ochronie, oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” w zakresie do realizacji umowy mogą mieć wyłącznie osoby wyznaczone przez Wykonawcę umowy i określone w „Wykazie pracowników realizujących przedmiot umowy”(załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji), posiadające ważne przez cały okres trwania umowy poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie Kierownika Przedsiębiorcy zatrudniającego pracownika do klauzuli ZASTRZEŻONE oraz zaświadczenie stwierdzające

odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wymagane przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019.742),

W przypadku uzupełnienia „Wykazu...” o kolejną osobę Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, a uzupełnienia wprowadzane będą każdorazowo aneksem do umowy, przy czym nie stanowi to zmiany jej warunków.

17. Do przekazanych materiałów nie może mieć dostępu żadna osoba wyłącznie z racji zajmowanego stanowiska służbowego lub stopnia wojskowego; w każdym przypadku należy sprawdzać czy spełnia ona warunki określone w punkcie 16.

18. Udostępnianie informacji niejawnych zatrudnionym przez Wykonawcę Podwykonawcom może odbywać się jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego. Podwykonawca musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej „instrukcji” stosownie do klauzuli udostępnianych informacji niejawnych.

19. Wykonywanie prac nad materiałami podlegającymi ochronie z wykorzystaniem urządzeń lub sprzętu elektronicznego przetwarzania danych, w tym prac geodezyjnych na materiałach geodezyjno-kartograficznych kompleksu wojskowego oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” może odbywać się wyłącznie przy wykorzystaniu akredytowanego niejawnego systemu teleinformatycznego spełniającego wymagania ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019.742), zlokalizowanego w siedzibie Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa firmy – właściciela systemu i adres lokalizacji niejawnego systemu teleinformatycznego)

eksploatowanego zgodnie ze Szczególnymi Wymaganiami Bezpieczeństwa Systemu oraz Procedurami Bezpiecznej Eksploatacji zaakceptowanymi* / zatwierdzonymi* przez:

.....

(stanowisko, stopień, imię i nazwisko osoby akceptującej lub zatwierdzającej SWBS i PBE)

w dniu

20. Prace dotyczące materiałów podlegających ochronie winny być prowadzone u Wykonawcy w specjalnie do tego celu wydzielonym na swoim obiekcie pomieszczeniu do realizacji prac niejawnych, posiadającym stosownie do klauzuli tajności materiałów zabezpieczenia fizyczne i elektroniczne.

21. Teren i obiekty Wykonawcy na którym materiały niejawne będą poddane pracom winny być całodobowo chronione, posiadać strefę ochronną, do której wstęp jest pod ciągłą kontrolą.

22. Personel Wykonawcy oraz osoby odpowiadające za ochronę obiektów muszą spełniać wymogi określone w punkcie 16.

23. Materiały podlegające ochronie nie mogą być wykorzystywane do celów innych niż realizacja umowy.

24. Materiały podlegające ochronie nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, ani też prezentowane w prasie, radiu, telewizji, filmie lub innych środkach przekazu.

25. Sporządzanie kopii (odpisów, wypisów, wyciągów) materiałów niejawnych podlegających ochronie, może nastąpić jedynie za jego pisemną zgodą Zamawiającego, po przedstawieniu stosownego uzasadnienia przez Wykonawcę.

26. Sporządzane kopie materiałów niejawnych podlegają ewidencji i ochronie jak oryginały, a ponadto muszą być oznaczone zgodnie z „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności” (Dz. U. z 2011 r. Nr 288, poz. 1692).
27. Niszczenie materiałów podlegających ochronie, otrzymanych od Zamawiającego jest zakazane. Wszystkie materiały niejawne otrzymane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy należy zwrócić Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu umowy.
28. Do wydawania i przyjmowania materiałów podlegających ochronie w imieniu Zamawiającego upoważniony jest personel Kancelarii Tajnej.
29. W przypadku konieczności posiadania niezbędnych dla Wykonawcy dokumentów niejawnych dotyczących przedmiotu zamówienia Wykonawca występuje z uzasadnionym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie określonej dokumentacji. Przekazane materiały muszą być przechowywane zgodnie z warunkami określonymi dla klauzuli „ZASTRZEŻONE”.
30. Bieżące sprawdzanie u Wykonawcy stanu przestrzegania niniejszej instrukcji bezpieczeństwa prowadzą:
 - a) na terenie Kompleksu Wojskowego 8708 Pełnomocnik Dowódcy 12 WBOT ds. ochrony informacji niejawnych, Pełnomocnik Szefa Wojskowego Zarządu Infrastruktury ds. ochrony informacji niejawnych;
 - b) w siedzibie Wykonawcy – Pełnomocnik Szefa Wojskowego Zarządu Infrastruktury w Poznaniu ds. ochrony informacji niejawnych;
 - c) inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego po okazaniu pisemnego, imiennego upoważnienia Szefa Wojskowego Zarządu Infrastruktury.
31. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do realizacji zadań określonych w art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019.742), tj. odpowiedzialną za nadzorowanie, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony wytworzonych w związku z realizacją umowy oraz przekazanych mu informacji niejawnych jest Pełnomocnik Szefa Wojskowego Zarządu Infrastruktury ds. ochrony informacji niejawnych (tel. 261 573 295)
32. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania zasad obowiązujących na terenie jednostki wojskowej, gdzie będzie realizowany przedmiot umowy, a w szczególności dotyczących:
 - a) systemu przepustkowego obowiązującego na terenie kompleksu wojskowego; wnioski o wydanie przepustek osobowych okresowych i samochodowych uprawniających do wejścia (wjazdu) na teren kompleksu wojskowego należy złożyć do Dowódcy 12 WBOT,
 - b) wstępu na teren obiektów wojskowych obcokrajowców, który odbywa się na zasadach określonych w Decyzji Nr 161/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26.11.2020 r. (Dz. Urz. MON 2020.187);
 - c) wnoszenia na teren obiektów wojskowych sprzętu lub urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku bez zgody Dowódcy 12 WBOT,
 - d) zakazu wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych.
 - e) zakazu używania urządzeń typu „dron”
33. Wykonawca potwierdza spełnienie warunków określonych w niniejszej instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego dokumentami złożonymi w ofercie przetargowej.
34. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa ochrony materiałów przekazanych Wykonawcy, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w instrukcji

bezpieczeństwa przemysłowego Szef Wojskowego Zarządu Infrastruktury podejmie niezwłocznie działania przewidziane przepisami prawa.

ZAŁĄCZNIK: 1 - „Wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy” – na stronach.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WYKAZ PRACOWNIKÓW REALIZUJĄCYCH PRZEDMIOT UMOWY NR Z DNIA

Lp.	Imię i nazwisko, PESEL	- Zatrudniająca przedsiębiorstwo, - zajmowane stanowisko, - forma zatrudnienia	Poświadczenie bezpieczeństwa /lub pisemne upoważnienie Kierownika Przedsiębiorcy/	Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
1. Kierownik Jednostki Organizacyjnej (Kierownik Przedsiębiorcy)	Poświadczenie bezpieczeństwa* Nr /pisemne upoważnienie KJO* Nr do klauzuli wydane dnia przez ważne do dnia	Nr wydane dnia przez
2. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	Poświadczenie bezpieczeństwa Nr do klauzuli wydane dnia przez ABW* / SKW*	Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pełnomocników ds. ochrony informacji niejawnych Nr wydane dnia przez ABW* / SKW*
5. Administrator systemu teleinformatycznego	Poświadczenie bezpieczeństwa* Nr /pisemne upoważnienie KJO* Nr do klauzuli wydane dnia przez ważne do dnia	1) Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych Nr wydane dnia przez 2) Zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych dla administratorów systemów Nr wydane dnia przez ABW* / SKW*

Lp.	Imię i nazwisko, PESEL	- Zatrudniająca przedsiębiorstwo, - zajmowane stanowisko, - forma zatrudnienia	Poświadczenie bezpieczeństwa /lub pisemne upoważnienie Kierownika Przedsiębiorcy/	Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
6. Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego	Poświadczenie bezpieczeństwa* Nr /pisemne upoważnienie KJO* Nr do klauzuli wydane dnia przez ważne do dnia	1) Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych Nr wydane dnia przez 2) Zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych dla inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego Nr wydane dnia przez ABW* / SKW*
7. Osoba wyznaczona do obsługi kancelaryjnej dokumentów klauzuli „ZASTRZEŻONE”	Poświadczenie bezpieczeństwa* Nr /pisemne upoważnienie KJO* Nr do klauzuli wydane dnia przez ważne do dnia	Nr wydane dnia przez
8. Kierownik budowy	Poświadczenie bezpieczeństwa* Nr /pisemne upoważnienie KJO* Nr do klauzuli wydane dnia przez ważne do dnia	Nr wydane dnia przez

Lp.	Imię i nazwisko, PESEL	- Zatrudniająca przedsiębiorstwo, - zajmowane stanowisko, - forma zatrudnienia	Poświadczenie bezpieczeństwa /lub pisemne upoważnienie Kierownika Przedsiębiorcy/	Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
...	..... Kierownik robót ... .....	..... Kierownik robót	Poświadczenie bezpieczeństwa* Nr /pisemne upoważnienie KJO* Nr do klauzuli wydane dnia przez ważne do dnia	Nr wydane dnia przez
...	..... Geodeta .....	..... Geodeta	Poświadczenie bezpieczeństwa* Nr /pisemne upoważnienie KJO* Nr do klauzuli wydane dnia przez ważne do dnia	Nr wydane dnia przez
...	..... itd. .....	..... itd.	Poświadczenie bezpieczeństwa* Nr /pisemne upoważnienie KJO* Nr do klauzuli wydane dnia przez ważne do dnia	Nr wydane dnia przez
...	..... .....itd. .....	..... .....itd.	Poświadczenie bezpieczeństwa* Nr /pisemne upoważnienie KJO* Nr do klauzuli wydane dnia przez ważne do dnia	Nr wydane dnia przez

* wpisać właściwe

WYKONAWCA

(pieczęć i podpis)