



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Specyfikacja warunków zamówienia

WZP.271.8.2025.AA.MT

Zamówienie klasyczne z możliwością negocjacji na zadanie pod nazwą :

„Przedszkole nr 4 - stworzenie zespołu szkolno-przedszkolnego poprzez remont i przystosowanie 6 sal pod dzieci 3-6 lat”

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 t.j. ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.



ZATWIERDZAM:

Nowogard,2025 r.

.....



BURMISTRZ NOWOGARDU



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Spis treści:

1. Nazwa i adres zamawiającego,
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Zakres przedmiotu zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Podmiotowe środki dowodowe
8. Podstawy wykluczenia
9. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
10. Termin wykonania zamówienia
11. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
12. Informacje o sposobie komunikowania się przez Zamawiającego z Wykonawcami
13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
14. Termin związania z ofertą
15. Opis sposobu przygotowania oferty oraz składania ofert
16. Termin składania ofert i termin otwarcia ofert
17. Sposób obliczenia ceny
18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy
21. Wymagania dotyczące wadium
22. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy
23. Podwykonawstwo
24. Informacje dodatkowe
25. Klauzula informacyjna RODO



BURMISTRZ NOWOGARDU



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Nowogard
Adres zamawiającego: Plac Wolności 1
Kod Miejscowość: 72-200 Nowogard
Telefon: 91 39 26 200
Adres strony internetowej: www.nowogard.pl
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@nowogard.pl, zamowienia@nowogard.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: 7:30-15:30

zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl>, zwanej dalej „Platformą”, dostępną pod __adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1091293>
- 1) SWZ oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie.
- 2) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajdują się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 3) W przypadku pytań należy skorzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j. ze zm.). Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z **możliwością przeprowadzenia uprzednich negocjacji**.

W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j. ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.



BURMISTRZ NOWOGARDU



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Zamówienie jest prowadzone w tzw. trybie odwróconym o którym mowa w art. 139 ustawy Pzp. współfinansowane z programu FEPZ Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający **nie przewiduje** konieczności złożenia oferty po: odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

Zamówienie prowadzone jest w języku polskim.

Niniejsze postępowanie oznaczone jest wewnętrznym numerem **WZP.271.8.2025.AA.MT**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu2025 r. pod numerem **2025/BZP**

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny słownik CPV:

- 45214200-2: Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem
- 45311200-2 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45317000-2 Inne instalacje elektryczne
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45232460-4 Roboty sanitarne
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45432130-4 Pokrywanie podłóg
- 45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
- 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie
- 45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń na potrzeby utworzenia zespołu szkolno-przedszkolnego poprzez przebudowę 6 sal lekcyjnych w budynku Szkoły Podstawowej nr 4, przy Gen. J. Bema 41 w Nowogardzie, działka nr 17, 18/4 obręb 2 Nowogard w oparciu o załączony do niniejszego postępowania projekt architektoniczno – budowlany oraz w załączonych projektach wykonawczych i Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla każdej z branż.



BURMISTRZ NOWOGARDU



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

V. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in:

1. Prace związane z architekturą budynku
2. Przebudowa i remont wskazanych pomieszczeń w zakresie:
 - a) wyburzenia fragmentów ścianek i ścian zewnętrznych,
 - b) demontaż wskazanych okien zewnętrznych i montaż nowych drzwi zewnętrznych, wymiana drzwi wewnętrznych,
 - c) budowa nowych ścian działowych, wymiana posadzki, wykonanie nowych tynków i malowanie ścian i sufitów, montaż kabin HPL w sanitariatach,
 - d) wykonanie izolacji przeciwwilgociowych w pomieszczeniach mokrych
 - e) obudowa grzejników, wymiana wyposażenia, wymiana oświetlenia,
3. Prace związane z instalacjami wewnętrznymi:
 - a) przebudowa, wymiana, remont, wykonanie nowej instalacji wod-kan w zakresie opracowania – zgodnie z projektem technicznym branżowym,
 - b) przeniesienie grzejników i montaż nowych – zgodnie z projektem technicznym branżowym,
 - c) przebudowa, wymiana/wykonanie nowej instalacji elektrycznej – zgodnie z projektem technicznym branżowym
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach tj.: Projekcie architektoniczno-budowlanym, projektach wykonawczych oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla każdej z branż.
5. Zamawiający posiada Decyzję Starosty Goleniowskiego nr 117/2025 z dnia 7 marca 2025r. (znak: WAB.6740.29.04.2025.PC) zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenie na budowę obejmującą: zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń na potrzeby utworzenia zespołu szkolno-przedszkolnego poprzez przebudowę 6 sal lekcyjnych na potrzeby dzieci w wieku 3-6 lat w budynku Szkoły Podstawowej nr 4 przy Gen. J. Bema w Nowogardzie, na terenie działek nr 18/4 i 17, obręb ewidencyjny nr 2 miasta Nowogard.
6. Poza obowiązkami wynikającymi z Projektu budowlanego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przygotowania rozliczenia końcowego robót i sporządzenia w 2 egz. Operatu kołaudacyjnego, który zawierać powinien: umowę, ofertę, umowy z ewentualnymi podwykonawcami, tabele elementów rozliczeniowych, polisę ubezpieczeniową, protokoły przekazania terenu budowy, protokoły odbioru robót ulegających zakryciu, badania materiałów, recepty, wyniki pomiarów i badań laboratoryjnych, deklaracje zgodności materiałów, aprobaty, rozliczenie finansowe, potwierdzenie zakończenia robót, oświadczenie uprawnionego kierownika robót o wykonaniu robót zgodnie z przepisami,
 - b) przygotowania dokumentacji powykonawczej oraz złożenie kompletnego wniosku do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o udzielenie pozwolenia na użytkowanie, w imieniu Zamawiającego jeżeli jest to prawem wymagane.
 - c) wykonania tablic informacyjnych zgodnie z założeniami Programu oraz Wytycznymi w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych obowiązującymi beneficjentów programów dofinansowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych - wzór tablicy dostarczy Zamawiający.
 - d) podczas planowania robót Wykonawca winien uwzględnić fakt, że roboty budowlane będą odbywać się w czynnej placówce co wiąże się z dokonaniem stosownych uzgodnień



BURMISTRZ NOWOGARDU



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

z Dyrektorem Szkoły aby zminimalizować niedogodności wynikające z prowadzenia robót podczas prowadzonych zajęć w szkolnych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Opis warunków udziału w postępowaniu.
 - 1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
 - 2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
 - 3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
Warunek w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej zostanie spełniony, jeśli :
 - Wykonawca wykaże że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość min. 500.000,00 zł (słownie: pięćset **tysięcy** złotych).
 - 4) Zdolności techniczne lub zawodowe.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - a) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, rozbudowie, przebudowie lub modernizacji budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto (słownie: pięćset **tysięcy** złotych) każda.
 - b) Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :
co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Kierownika Budowy posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane w wymaganej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz legitymującą się doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy/inspektora nadzoru na co najmniej dwóch robotach budowlanych polegających na budowie, rozbudowie, przebudowie lub modernizacji budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto (słownie: pięćset **tysięcy** złotych) każda.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia



BURMISTRZ NOWOGARDU



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ww warunki musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.
4. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji samego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

VII. Podmiotowe środki dowodowe

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.



BURMISTRZ NOWOGARDU



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda:
 - 1) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego **(załącznik nr 4 do SWZ)**
4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający zażąda:
 - 1) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
 - 2) wykazu wykonanych zadań polegających na budowie co najmniej dwóch robot budowlanych polegających na budowie co najmniej dwóch budynków użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł (pięćset tysięcy) każda, które zostały wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; wzór – **(załącznik nr 5 do SWZ)**
 - 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, tj. projektanta oraz osoby odpowiedzialnej za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór – **(załącznik nr 6 do SWZ)**

4) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób defaworyzowanych / z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - wzór – **(załącznik nr 6 a do SWZ)**

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz robót budowlanych, o którym mowa w pkt. 2), dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, pod określonymi adresatami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język Polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.



BURMISTRZ NOWOGARDU



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

VIII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,
 - h) przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - i) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16



BURMISTRZ NOWOGARDU



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ponadto Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,



BURMISTRZ NOWOGARDU



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Zgodnie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

IX. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

- 1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących prace fizyczne w zakresie realizacji zamówienia tj. pracowników ogólnobudowlanych, osób montujących instalacje elektryczne, kładzenia podłóg, kładzenia płytek skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
- 2. Zamawiający wymaga udokumentowania przez wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia przystąpienia do robót budowlanych, faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób



BURMISTRZ NOWOGARDU



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

wykonujących wskazane ust. 1 czynności, poprzez przedłożenie do umowy przez wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności będą wykonywać osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej, w całym okresie obowiązywania umowy. Pozostałe uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem wskazanych powyżej osób na podstawie stosunku pracy oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

X. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie **do 20 sierpnia 2025 r., wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.**

XI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w załączniku nr 7 do SWZ.

XII. Informacje o sposobie komunikowania się przez Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu platformazakupowa.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1091293>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych;



BURMISTRZ NOWOGARDU



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

- 6) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- 7) przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:



BURMISTRZ NOWOGARDU



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Dopuszczalnymi formatami przesyłanych danych są formaty wskazane w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 2247 ze zm.).
11. Preferowanymi formatami przesyłanych danych są: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .zip, .xml, .7z;
12. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.
13. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
14. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
16. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
17. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.



BURMISTRZ NOWOGARDU



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
19. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
20. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. imię i nazwisko, adres e-mail, telefon: Adam Aniuksztys, Magdalena Tkaczenko, zamowienia@nowogard.pl, tel. 513-201-351 – sprawy związane z SWZ - Pzp,
2. imię i nazwisko, adres e-mail, telefon: Ewa Koczorowska, inwestycje@nowogard.pl tel. 513-201-363 - sprawy związane z OPZ

XIV. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni do dnia **04.06.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Oferta powinna być:



BURMISTRZ NOWOGARDU



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Platforma dopuszcza złożenia oferty po terminie. Oferta wtedy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 Pzp.
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.



BURMISTRZ NOWOGARDU



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
15. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
16. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższego dokumentu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do dokumentów.
 - 2) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a) – pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki, umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - 3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy



BURMISTRZ NOWOGARDU



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

- 6) Dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów przez podmiot trzeci, o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów trzecich (**Załącznik nr 4 do SWZ**).
- 7) Do oferty należy dołączyć oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 8) Dowód wniesienia wadium.

XVI. Termin składania ofert i termin otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **06.05.2025 r. do godz. 12:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.05.2025 r. o godz. 12:15**
3. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o :
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Podstawą do obliczenia ceny jest dokumentacja techniczna oraz przedmiar robót. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy dokumentacji technicznej oraz przedmiaru robót.
4. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu niezbędnego do wykonania robót, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonywaniu zamówienia.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) będzie potraktowane jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).



BURMISTRZ NOWOGARDU



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium :

- 1) Cena – znaczenie: 60%
- 2) Okres gwarancji: 30%
- 3) **Zatrudnienie osób defaworyzowanych / z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – 10%**

2. Sposób obliczania :

Przyjmuje się, że w zakresie każdego kryterium, że 1% wagi kryterium = 1 pkt

Punkty obliczane są w następujący sposób:

1) Kryterium „Cena”

$$\text{Ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2) Kryterium „Okres gwarancji”

Ocena ofert w tym kryterium dokonana będzie na podstawie danych zawartych w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, w którym Wykonawca zobowiązany jest podać, czy wydłuży okres gwarancji, z zastrzeżeniem, iż minimalny (wymagany) okres liczony od daty odbioru ostatecznego wynosi 36 miesięcy.

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w danym kryterium oceny ofert, wg następujących zasad:

- za zaoferowanie gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres równy lub dłuższy niż 54 miesięcy, lecz krótszy od 60 miesięcy – 30 %
- za zaoferowanie gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres równy lub dłuższy niż 48 miesięcy, lecz krótszy od 54 miesięcy – 25 %
- za zaoferowanie gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres równy lub dłuższy niż 42 miesięcy, lecz krótszy od 48 miesięcy – 20 %
- za zaoferowanie gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres równy lub dłuższy niż 36 miesięcy, lecz krótszy od 42 miesięcy – 10 %

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy, gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” jeden z wyżej wymienionych okresów gwarancji. Jeżeli Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin gwarancji krótszy niż 36 miesiące i nie przyzna punktów w tym kryterium.

3) Kryterium „Zatrudnienie osób defaworyzowanych / z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym”

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty jeżeli zadeklaruje zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób z grup takich jak: bezrobotni, osoby z niepełnosprawnościami, osoby młode



BURMISTRZ NOWOGARDU



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

wchodzące na rynek pracy, osoby długotrwale bezrobotne lub zagrożone wykluczeniem społecznym w sposób następujący

TAK – 10%

NIE – 0%.

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ceny kwotę podatku od towarów i usług, która miałaby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



BURMISTRZ NOWOGARDU



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy kosztorys ofertowy podzielony na działy i pozycje zgodnie z załączonymi przedmiarami robót, które stanowią załącznik do SWZ. Kosztorys ofertowy powinien opiewać na kwotę wynikającą z umowy.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

XXI. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości: 16 000,00 zł (*słownie: szesnaście tysięcy złotych*)

1. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku Pekao S. A. I Oddział w Nowogardzie numer rachunku **68 1240 3884 1111 0000 4209 2441**. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).



BURMISTRZ NOWOGARDU



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gmina Nowogard,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XXII. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust 2 ustawy Pzp.
4. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;



BURMISTRZ NOWOGARDU



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

- 30 % wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
- 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku Pekao S. A. I Oddział w Nowogardzie numer rachunku **68 1240 3884 1111 0000 4209 2441**.
- 7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
- 8. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 9. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

XXIII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

XXIV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający z uwagi na objęcie jedną gwarancją całości przedmiotu zamówienia nie dokonał podziału na części celem zachowania spójność przedsięwzięcia.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

XXV. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (zwanego dalej RODO), informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Nowogard, reprezentowana przez Burmistrza Nowogardu, adres: Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard, tel. 91 39 26 200, email: sekretariat@nowogard.pl.



BURMISTRZ NOWOGARDU



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Urząd Miejski w Nowogardzie, Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard, tel. 91 39 26 201, e-mail: iodo@nowogard.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - to jest na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu realizacji umów, których stroną jest osoba, której dane dotyczą
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi
4. Dane osobowe należące do kategorii szczególnych danych osobowych wymienionych w art. 9 ust. 1 RODO przetwarzane są
 - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - to jest na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą
 - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO - do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej,
 - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. d) RODO- dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody
 - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) RODO - gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie przepisów prawa
 - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO - gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy
 - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO- gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym lub statystycznych na podstawie przepisów prawa
5. Dane udostępniane są wyłącznie podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa.
6. Dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Prawo to może podlegać ograniczeniu na podstawie przepisów prawa.
8. W przypadku zbierania danych niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami prawa podanie ich jest obowiązkowe, w pozostałych przypadkach dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości realizacji umów wniosków itp.
9. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zamawiający :
Gmina Nowogard
Plac Wolności 1
72-200 Nowogard

FORMULARZ OFERTY

Ja/my niżej podpisani :

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres :

.....
REGON :

.....
NIP :

.....
Numer tel.:

.....
Adres skrzynki ePUAP:

.....
Adres e-mail :

.....
(na które Zamawiający ma przesłać korespondencję)

Bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych (np. numer KRS,
CEiDG) :

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Przedszkole nr 4 - stworzenie zespołu szkolno-przedszkolnego poprzez remont i przystosowanie 6 sal pod dzieci 3-6 lat”

składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

1. Cena oferty brutto za realizację całego zamówienia wynosi :

..... zł, w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki :..... %, tjzł

2.Oferowany okres gwarancji wynosi: miesięcy od daty ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.

3. Zobowiązuję się do zatrudnienia przy realizacji zamówienia: (liczba) osób należących do grup defaworyzowanych / zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj.:

- osób bezrobotnych,
- osób z niepełnosprawnościami,
- osób długotrwale bezrobotnych,
- osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej,
- osób młodych wchodzących na rynek pracy,
- innych osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub zawodowej.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w niej określonych.

8. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź):

Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia

Zamierzam(-y) następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy	Powierzane czynności	Uwagi

(wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom)

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*:

L.p.	Zakres robót jaki wykonają poszczególni wykonawcy	Nazwa poszczególnego Wykonawcy

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

11. Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe) :

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobową działalnością gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- innym rodzajem

12. Składamy ofertę na stronach.

13. Tajemnica przedsiębiorstwa :

Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. dokumentów i informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało zawarte na stronach nr od do..... (jeżeli dotyczy).

14. Informacje dodatkowe :

.....
.....

15. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty :

.....
.....

....., dnia
(miejscowość, data)

Informacja dla Wykonawcy : Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp złożyć oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Wymóg zostanie zrealizowany jeżeli zostanie prawidłowo wypełniona powyższa tabela.

**W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający :
Gmina Nowogard
Plac Wolności 1
72-200 Nowogard

Wykonawca :

.....

 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu,

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez :

.....

 (Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
 składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej jako „ustawa Pzp”

Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:
„Przedszkole nr 4 - stworzenie zespołu szkolno-przedszkolnego poprzez remont i przystosowanie 6 sal pod dzieci 3-6 lat”

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp, ani na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia.

4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
, w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia
(miejscowość, data)

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WZP.271.8.2025.AA.MT

Zamawiający :
Gmina Nowogard
Plac Wolności 1
72-200 Nowogard

.....
.....
(nazwa oraz adres podmiotu trzeciego)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU TRZECIEGO
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa Pzp”)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Przedszkole nr 4 - stworzenie zespołu szkolno-przedszkolnego poprzez remont i przystosowanie 6 sal pod dzieci 3-6 lat”

oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot, udostępniający Wykonawcy zasób w postaci

.....
.....

1) Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

2) Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

3) Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia
(miejscowość, data)

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Zamawiający :
Gmina Nowogard
Plac Wolności 1
72-200 Nowogard**

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu,
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez :

.....
.....
(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Przedszkole nr 4 - stworzenie zespołu szkolno-przedszkolnego poprzez remont i przystosowanie 6 sal pod dzieci 3-6 lat”

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp) są aktualne.

....., dnia
(miejscowość, data)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający :
Gmina Nowogard
Plac Wolności 1
72-200 Nowogard

.....

 (nazwa oraz adres Wykonawcy)

**Wykaz robót budowlanych, w celu oceny spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej
 lub zawodowej w postępowaniu pn:**

**„Przedszkole nr 4 - stworzenie zespołu szkolno-przedszkolnego poprzez
 remont i przystosowanie 6 sal pod dzieci 3-6 lat”**

L.p.	Zakres/opis wykonanych robót budowlanych	Wartość wykonanej roboty budowlanej	Miejsce wykonania roboty budowlanej	Data wykonania roboty (zamówienia) – zakończenie (dzień – miesiąc – rok)	Podmiot (odbiorca) – nazwa - dla którego wykonano zamówienie

Do wykazu załączam(my) dowody określające, czy wykazane roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty.

Oświadczam(y), że:

1. poz. nr wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy składającego ofertę*
 poz. nr wykazu jest doświadczeniem oddanym do dyspozycji przez inny/inne podmiot/y,
 na potwierdzenie czego załączyłem/am pisemne zobowiązanie tego/tych podmiotu/ów do oddania
 do dyspozycji swoich zasobów*

....., dnia
 (miejscowość, data)

*niewłaściwe skreślić

UWAGA! Należy złożyć na wezwanie Zamawiającego. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający :
Gmina Nowogard
Plac Wolności 1
72-200 Nowogard

.....

.....

(nazwa oraz adres Wykonawcy)

**Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
w postępowaniu pn**

**„Przedszkole nr 4 - stworzenie zespołu szkolno-przedszkolnego poprzez
remont i przystosowanie 6 sal pod dzieci 3-6 lat”**

L.p.	Zakres wykonywanych czynności /	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych (data uzyskania uprawnień, nr, opis uprawnień)	Podstawa do dysponowania osobą
1.			

.....,
(miejscowość, data)

dnia

UWAGA! Należy złożyć na wezwanie Zamawiającego. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WZP.271.10.2025.AA.MT

Zamawiający :
Gmina Nowogard
Plac Wolności 1
72-200 Nowogard

.....
.....
(nazwa oraz adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o zatrudnieniu osób defaworyzowanych / z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym
w postępowaniu pn**

**„Wymiana instalacji elektrycznej w budynku” w ramach zadania Wsparcie infrastruktury
wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim nr 1
w Nowogardzie.**

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP / REGON:

oświadczam, że w przypadku uzyskania zamówienia pn.:

**„Wymiana instalacji elektrycznej w budynku” w ramach zadania Wsparcie infrastruktury
wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim nr 1 Nowogardzie”**

**zobowiązuję się do zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób należących do grup
defaworyzowanych / zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj.:**

- osób bezrobotnych,
- osób z niepełnosprawnościami,
- osób długotrwale bezrobotnych,
- osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej,
- osób młodych wchodzących na rynek pracy,
- innych osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub zawodowej.

Powyższe osoby zostaną zatrudnione na podstawie:

- ☐ umowy o pracę
- ☐ umowy zlecenia
- ☐ innej formy zatrudnienia zgodnej z przepisami prawa

Zobowiązuję się do przedstawienia na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających status ww. osób oraz fakt ich zatrudnienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis i pieczęć wykonawcy)

UWAGA! Należy złożyć na wezwanie Zamawiającego. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UMOWA
nr WZP.272.8.2025.AA.MT

Zawarta dnia 2025r. w Nowogardzie pomiędzy:

Gminą Nowogard, Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard,
legitymującą się numerem NIP 8590012007,
reprezentowaną przez:,
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a

.....
reprezentowanym przez:
..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego pn: **„Przedszkole nr 4 - stworzenie zespołu szkolno-przedszkolnego poprzez remont i przystosowanie 6 sal pod dzieci 3-6 lat”** o wartości mniejszej niż progi unijne, realizowanym w trybie podstawowym art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na przebudowie 6 sal lekcyjnych w budynku Szkoły Podstawowej nr 4, przy Gen. J. Bema 41 w Nowogardzie, działka nr 17, 18/4 obręb 2 Nowogard.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, SWZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. W terminie 5 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Harmonogram rzeczowo - finansowy
4. Przedmiot umowy obejmuje przebudowę i remont wskazanych pomieszczeń w zakresie:
 - a) wyburzenia fragmentów ścianek i ścian zewnętrznych,
 - b) demontaż wskazanych okien zewnętrznych i montaż nowych drzwi zewnętrznych, wymiana drzwi wewnętrznych,
 - c) budowa nowych ścian działowych, wymiana posadzki, wykonanie nowych tynków i malowanie ścian i sufitów, montaż kabin HPL w sanitariatach,
 - d) wykonanie izolacji przeciwwilgociowych w pomieszczeniach mokrych,
 - e) obudowa grzejników, wymiana wyposażenia, wymiana oświetlenia,
- 4.Prace związane z instalacjami wewnętrznymi:
 - a) przebudowa, wymiana, remont, wykonanie nowej instalacji wod-kan w zakresie opracowania – zgodnie z projektem technicznym branżowym,
 - b) przeniesienie grzejników i montaż nowych – zgodnie z projektem technicznym branżowym,
 - c) przebudowa, wymiana/wykonanie nowej instalacji elektrycznej – zgodnie z projektem technicznym branżowym
5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach tj.: Projekcie architektoniczno-budowlanym, projektach wykonawczych oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla każdej z branż.

6. Poza obowiązkami wynikającymi z Projektu budowlanego Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) przygotowania rozliczenia końcowego robót i sporządzenia w 2 egz. Operatu kolaudacyjnego, który zawierać powinien: umowę, ofertę, umowy z ewentualnymi podwykonawcami, tabele elementów rozliczeniowych, polisę ubezpieczeniową, protokoły przekazania terenu budowy, protokoły odbioru robót ulegających zakryciu, badania materiałów, recepty, wyniki pomiarów i badań laboratoryjnych, deklaracje zgodności materiałów, aprobaty, rozliczenie finansowe, potwierdzenie zakończenia robót, oświadczenie uprawnionego kierownika robót o wykonaniu robót zgodnie z przepisami,
 - b) przygotowania dokumentacji powykonawczej oraz złożenie kompletnego wniosku do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o udzielenie pozwolenia na użytkowanie, w imieniu Zamawiającego.
 - c) wykonania tablic informacyjnych zgodnie z założeniami Programu oraz Wytocznymi w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych obowiązującymi beneficjentów programów dofinansowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych - wzór tablicy dostarczy Zamawiający.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi: **do 20 sierpnia 2025 r.**, wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
2. W terminie wskazanym w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do ukończenia wszystkich robót budowlanych objętych przedmiotem umowy.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 uznaje się datę zgłoszenia przez wykonawcę zakończenia robót objętych umową oraz gotowości do dokonania odbioru końcowego udzielonego zamówienia.

§ 3

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Wykonawca, zobowiązany jest w terminie 5 dni od dnia odbioru dokumentacji projektowej od Zamawiającego, do dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych.
2. Podczas planowania robót i przygotowywania harmonogramu Wykonawca winien uwzględnić fakt, że roboty budowlane będą odbywać się w czynnej placówce co wiąże się z dokonaniem stosownych uzgodnień z Dyrektorem Szkoły aby zminimalizować niedogodności wynikające z prowadzenia robót podczas prowadzonych zajęć w szkolnych.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych może wnieść do niego uwagi. Uwagi mają charakter wiążący dla Wykonawcy.
4. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uwag Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy uwzględniający wymagania Zamawiającego. Po przedłożeniu harmonogramu rzeczowo – finansowego powtórzeniu ulega procedura akceptacji określona w ust. 3.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób, który zdaniem Zamawiającego stwarza zagrożenie dla dotrzymania terminów określonych w Umowie lub harmonogramie rzeczowo-finansowym lub wykonuje przedmiot Umowy w sposób zagrażający należytej jakości prac, Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo polecić Wykonawcy na piśmie podjęcie - w terminie wyznaczonym przez Przedstawiciela Zamawiającego - odpowiednich kroków w celu przyspieszenia tempa realizacji przedmiotu Umowy lub poprawy jakości wykonywanych prac (w tym może żądać zwiększenia ilości zatrudnionego personelu, sprzętu, zwiększenia wydajności poprzez pracę w wydłużonym wymiarze czasu pracy, pracę wielozmianową, pracę w dni ustawowo wolne od pracy, itp.). Wykonawca jest związany poleceniem Zamawiającego.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Łączna wartość wynagrodzenia, należnego Wykonawcy za prawidłowe wykonanie Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: _____ zł (słownie _____) brutto.
2. Wynagrodzenie uwzględnia podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i ma do niego zastosowanie art. 632 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.
4. Wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu Umowy, w tym również wszelkie koszty towarzyszące. W szczególności, wynagrodzenie obejmuje koszt wykonania wszelkich robót wynikających z dokumentacji projektowej i przedmiaru robót, które były konieczne do wykonania przedmiotu Umowy i jego użytkowania zgodnie z przepisami; niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany Wynagrodzenia; ryzyko poprawności oszacowania kosztów prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy ponosi wyłącznie Wykonawca.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół końcowego odbioru robót zawierający wszelkie ustalenia Stron dokonane w toku odbioru, jak też terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze nieistotnych wad i usterek zatwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego wraz z kompletem dokumentów odbiorowych.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia kwotą należności rachunku Zamawiającego.
7. **Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego na konto Wykonawcy**

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie dokumentacji potrzebnej do realizacji robót, która to dokumentacja została Wykonawcy przekazana jako załącznik do SWZ i niniejszej umowy,
 - 2) zapewnienie nadzoru nad realizacją robót,
 - 3) odbioru prawidłowo zrealizowanego przedmiotu umowy
 - 4) przekazanie terenu budowy w terminie 4 dni roboczych od daty zawarcia umowy,
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) przedłożenie w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy oświadczenia o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego w SWZ. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczy także podwykonawców.
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o postanowienia niniejszej umowy,
 - 3) kontrola jakości materiałów zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 4) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót,
 - 5) pełnienia funkcji koordynacji robót, zapewnienia specjalistycznego kierownictwa robót do którego zostaną skierowane osoby wskazane w ofercie Wykonawcy,
 - 6) nie naruszania własności i innych praw osób trzecich,
 - 7) przestrzegania przepisów: BHP i prowadzenia wszelkiej niezbędnej dokumentacji oraz prawa budowlanego,
 - 8) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
 - 9) odpowiedzialność za ewentualne szkody wobec Zamawiającego oraz osób trzecich wynikłe na skutek prowadzenia robót lub innych działań Wykonawcy,
 - 10) ponoszenie odpowiedzialności oraz strzeżenie przed uszkodzeniem i kradzieżą materiałów przeznaczonych do wykonania robót od chwili rozpoczęcia robót do zakończenia realizacji przedmiotu umowy,

- 11) naprawienie na własny koszt strat lub uszkodzeń w robotach i materiałach powstałych w okresie, w którym Wykonawca był za nie odpowiedzialny,
- 12) dysponowanie niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami, jakie zostały wykazane przez Wykonawcę w dokumentach składanych na etapie ubiegania się o realizację zamówienia,
- 13) ponoszenie kosztów usuwania szkód (odszkodowań) wyrządzonych przez Wykonawcę/podwykonawcę lub jego pracowników, Zamawiającemu lub stronie trzeciej. Koszty te obciążają Wykonawcę.
- 14) Wykonawca w terminie 10 dni od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty potwierdzające fakt zatrudnienia osób należących do grup defaworyzowanych / zagrożonych wykluczeniem społecznym :
 - a) Dokumenty potwierdzające status osób zatrudnionych (na etapie realizacji zamówienia)
 - Zaświadczenia z urzędu pracy – potwierdzające status osoby jako bezrobotnej przed zatrudnieniem.
 - Orzeczenia o niepełnosprawności – kopia do wglądu.
 - Dokumenty z ośrodka pomocy społecznej – potwierdzające status osoby zagrożonej wykluczeniem.
 - Oświadczenie zatrudnionej osoby – że należała do danej grupy w momencie zatrudnienia.
 - b) Zanimizowane Dokumenty potwierdzające fakt zatrudnienia
 - Umowy o pracę / cywilnoprawne – kopia lub potwierdzenie zawarcia.
 - deklaracje ZUS RCA – jako dowód rzeczywistego zatrudnienia.

§ 6

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane, o ile takowe są wymagane przepisami prawa.
2. Funkcje kierownicze będą sprawowane przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy. Zmiana tych osób wymaga zgody Zamawiającego. Osoby te mogą zostać zastąpione tylko osobami spełniającymi wymogi wskazane w SWZ.
3. Koordynacja, zarządzanie i nadzór ze strony Wykonawcy nad robotami przewidzianymi niniejszą umową prowadzić będzie: _____
4. Wskazana w ust. 3 osoba jest zobowiązana do uczestniczenia w spotkaniach z Zamawiającym zwoływanych na wezwanie Zamawiającego na terenie wykonywanych robót.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY. UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia na terenie wykonywania przedmiotu umowy, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bezpośrednio związane z przedmiotem umowy, w tym za zdarzenia dotyczące szkód osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za oznakowanie i zabezpieczenie prac (robót) zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania wszystkich czynności związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy oraz do przestrzegania warunków bezpieczeństwa pracy i p.poż.
4. Wykonawca przykłada niniejszym dowód zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia (Polisa OC) potwierdzającej, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

(OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą **co najmniej 500.000,00 zł.**

5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, spełniającego warunki określone w umowie, przez cały okres obowiązywania Umowy.
6. W przypadku posiadania okresowej Polisy OC, która wygasa w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż 14 dni przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia, przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kolejny okres obejmujący termin realizacji umowy.
7. Nie przedłużenie okresu ubezpieczenia zgodnie z ust. 6 powyżej, będzie podstawą do zawarcia umowy ubezpieczenia przez Zamawiającego w zakresie odpowiadającym postawionym powyżej wymaganiom, przy czym koszt składki ubezpieczeniowej jaki poniesie Zamawiający zostanie odjęty od wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nie uznanych przez zakład ubezpieczeń w szczególności udziałów własnych, franszyz oraz limitów, do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.

§ 8

PERSONEL ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad robotami przewidzianymi niniejszą umową prowadzić będą:
 - 1), tel., e-mail:
 - 2), tel., e-mail:
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany.

§ 9

MATERIAŁY

1. Roboty budowlane wykonane zostaną z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały użyte do wykonania przedmiotu Umowy będą fabrycznie nowe, nie używane, wolne od wad oraz dobrej jakości. Materiały powinny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie oraz spełniać wymogi określone w art. 10 ustawy Prawo budowlane, a także powinny być zgodne z innymi przepisami prawa i normami oraz spełniać wymogi określone w Umowie i Dokumentacji Projektowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Przedstawicielowi Zamawiającego wniosków materiałowych dotyczących zatwierdzenia materiałów budowlanych, wykończeniowych, urządzeń, elementów wyposażenia itp., których zamierza użyć w celu realizacji przedmiotu Umowy oraz uzyskać ich pisemne zatwierdzenie przed wbudowaniem.
4. Wnioski materiałowe, o których mowa w ust. 3 będą przedkładane na piśmie wraz z wszelkimi dokumentami wymaganymi przepisami prawa oraz Umową, w tym m.in.: kartami katalogowymi wyrobów, certyfikatami, deklaracjami właściwości użytkowych, aprobatami technicznymi dla tych materiałów oraz innymi wymaganymi dokumentami (atest higieniczny, świadectwo dopuszczenia, etc....).
5. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zatwierdzenie wniosku materiałowego o którym mowa w ust. 4, przez Przedstawiciela Zamawiającego, przed dostarczeniem materiału na plac budowy i przed jego wbudowaniem. Przedstawiciel Zamawiającego lub upoważniony przez niego inspektor nadzoru inwestorskiego lub nadzoru autorskiego, dokonuje weryfikacji wniosku materiałowego oraz zatwierdzenia lub odmawia zatwierdzenia materiału - w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę Przedstawicielowi Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie przeprowadzał pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w STWiORB oraz w przypadkach wskazanych w ust. 9 poniżej.

7. Zamawiający (lub działający w jego imieniu Inspektor Nadzoru) może w każdym czasie żądać od Wykonawcy wykonania i przedłożenia odpowiednich badań dotyczących jakości materiałów, które mają być użyte przy realizacji przedmiotu Umowy,

§ 10

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części przedmiotu Umowy z innymi podmiotami posiadającym wymagane przez prawo uprawnienia (Podwykonawcy), jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania Umowy, ani nie zwiększy kosztów jej wykonania.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wskazany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W celu wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 2, Wykonawca złoży Zamawiającemu dokumenty określone w SWZ, które był zobowiązany przedłożyć w celu wykazania, że Podwykonawca, którego zamierza zmienić lub z którego zamierza zrezygnować, spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. W przypadku powierzenia wykonania części robót budowlanych, dostaw lub usług Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji wykonania tych części Umowy i ponosi pełną odpowiedzialność za należyte ich wykonanie. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli i pracowników jak za swoje własne. W szczególności, jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy, wynikająca z braku Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania Umowy lub terminów wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego. W przypadku realizacji przedmiotu Umowy przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), umowy z Podwykonawcami będą zawierane zawsze w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej Umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy nie później niż 14 (czternaście) dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania prac/robót, przy czym Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Przedłożony projekt umowy powinien w szczególności zawierać:
 - 1) zakres prac,
 - 2) terminy (harmonogram) ich wykonania,
 - 3) wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy, które może być wyłącznie wynagrodzeniem ryczałtowym; w przypadku, gdy wynagrodzenie Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy będzie przewyższało wynagrodzenie, jakie Wykonawca ma zgodnie z postanowieniami Umowy otrzymać za realizację danego zakresu prac, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu także projekt gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy. Gwarancja będzie zawierała nieodwołalne i bezwarunkowe (tj. w szczególności bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dokumentów), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty doręczenia wezwania kwoty, stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością wynagrodzenia podwykonawcy wynikającego z umowy o podwykonawstwo a wynagrodzeniem przysługującym Wykonawcy na mocy Umowy za dany zakres prac, na pierwsze żądanie Podwykonawcy (lub odpowiednio Dalszego

Podwykonawcy) lub Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie uiszczył w terminie całości wynagrodzenia Podwykonawcy (lub Dalszego Podwykonawcy). Gwarancja płatności będzie ważna przez cały okres realizacji umowy o podwykonawstwo i przez okres co najmniej 6 (sześciu) miesięcy po jej zakończeniu. Gwarancja będzie ponadto potwierdzała bezwarunkowe i nieodwołane prawo Zamawiającego do wezwania gwaranta w imieniu i na rzecz Podwykonawcy (lub Dalszego Podwykonawcy) do zapłaty kwot wskazanych w gwarancji na rzecz podwykonawcy. Umowa o podwykonawstwo powinna przewidywać, iż gwarancja zapłaty stanowi załącznik do umowy o podwykonawstwo i jest jej integralną częścią, z tym zastrzeżeniem, że zmiana polegająca na wydłużeniu okresu obowiązywania gwarancji nie stanowi zmiany tej umowy; Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę z gwarantem na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego najpóźniej do dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo,

- 4) termin uregulowania wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 14 (czternaście) dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
 - 5) w przypadku, gdy umowa o podwykonawstwo będzie przewidywała możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane, projekt takiej umowy powinien zawierać ponadto zastrzeżenie, że potrąconą na jej podstawie część należności Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy uznaje się za wniesioną na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w związku z czym nie jest ona objęta odpowiedzialnością Zamawiającego na podstawie art. 647¹ K.c.; niedopuszczalne jest wskazanie, że kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy ulega zatrzymaniu przez Wykonawcę;
6. Zamawiający, w terminie 14 (czternastu) dni od daty przedłożenia projektu umowy, o którym mowa w ust. 5, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:
- 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż wskazany w ust. 5 pkt 4 powyżej,
 - 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania przedmiotu Umowy lub termin wykonania danego zakresu robót wynikający z wiążącego Wykonawcę harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - 3) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego/Inspektora Nadzoru (również w sposób pośredni poprzez uzależnienie odbioru robót wykonanych przez Podwykonawcę od ich odebrania przez Zamawiającego/Inspektora Nadzoru), akceptacji przez Inspektora Nadzoru Wykazu prac wykonanych częściowo lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 4) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów o roboty budowlane, umów na dostawy lub usługi z Dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Zamawiającego oraz Wykonawcy,
 - 5) umowa przewiduje wynagrodzenie Podwykonawcy, przewyższające wysokość wynagrodzenia wynikającego z zaakceptowanego przez Zamawiającego Kosztorysu, przysługującego Wykonawcy za wykonanie danego zakresu Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 pkt 3,
 - 6) umowa warunkuje dokonanie zwrotu Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy kwot zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę (w przypadku umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą), Podwykonawcę (w przypadku umowy zawartej pomiędzy Podwykonawcą a Dalszym Podwykonawcą) lub Dalszego Podwykonawcę (w przypadku umów zawartych pomiędzy Dalszymi Podwykonawcami) od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na rzecz Wykonawcy przez

- Zamawiającego (lub odpowiednio na rzecz Podwykonawcy przez Wykonawcę lub na rzecz Dalszego Podwykonawcy przez Podwykonawcę, itd.),
- 7) umowa określa karę umowną za nieterminowe wykonania zobowiązania przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę jako karę za opóźnienie (kary umowne mogą być zastrzeżone wyłącznie za zwłokę),
 - 8) umowa nakazuje Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jedynie w pieniądzu, bez możliwości jej zamiany zgodnie z wyborem Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy na gwarancję bankową/ubezpieczeniową lub inną formę przewidzianą w przepisach prawa, w szczególności ustawie Pzp,
 - 9) umowa przewiduje, że łączna wysokość kar umownych należnych Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy przekroczy 50% wartości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego w formie pisemnej projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 6 powyżej uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 8. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca za pośrednictwem Wykonawcy, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi o wartości przekraczającej 10.000 zł, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej zawarcia.
 9. Zamawiający w ciągu 14 (czternastu) dni od daty przedłożenia kopii umowy, o której mowa w ust. 8 zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 6 powyżej, a także w przypadku, gdy Wykonawca nie przedłożył wraz z kopią umowy o podwykonawstwo kopii ważnej gwarancji, zawartej zgodnie z postanowieniami ust. 5 pkt 3.
 10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 9 powyżej, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót, dostaw lub usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany, z zastrzeżeniem ust. 14, do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Ten sam obowiązek dotyczy również Podwykonawcy w przypadku powierzenia robót, dostaw lub usług Dalszemu Podwykonawcy. Zapłata nie może polegać na dokonaniu na rzecz Podwykonawcy przelewu wierzytelności przysługujących Wykonawcy, przekazu lub potrącenia (lub kompensaty) wierzytelności przysługującej Wykonawcy względem Dalszego Podwykonawcy z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo. Zastrzeżenie to dotyczy odpowiednio potrącenia, przekazu lub przelewu na rzecz Dalszych Podwykonawców wierzytelności przysługujących Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom lub dokonywania przez nich odpowiednich potrąceń (lub kompensaty). Dowód dokonania zapłaty winien zawierać wyraźne oznaczenie należności, z tytułu której następuje zapłata, w szczególności poprzez wskazanie zakresu robót, dostaw i usług oraz okresu, w jakim roboty, dostawy lub usługi zostały wykonane albo poprzez odwołanie do zawierającej ww. informacje faktury (do jej numeru, daty wystawienia itd.) pochodzącej od Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy. W przypadku płatności dokonywanej na rzecz Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, obejmującej wiele należności z różnych tytułów, płatność związana z realizacją przedmiotu Umowy musi być wyszczególniona i możliwa do zidentyfikowania.
 12. Przed wystąpieniem z wnioskiem o płatność końcową Wykonawca zobowiązany jest zapłacić wszelkie istniejące na ten dzień zobowiązania - wymagalne i niewymagalne (w tym z tytułu wynagrodzenia) - przysługujące Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom z tytułu wykonanych robót budowlanych lub zrealizowanych dostaw i usług związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.

13. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty wynagrodzenia należnego na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, wraz z fakturą, w oryginale pisemne oświadczenia Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców potwierdzające dokonanie na ich rzecz zapłaty wynagrodzenia im należnego za roboty, dostawy lub usługi objęte płatnością częściową wraz ze zrzeczeniem się roszczeń z tego tytułu od Zamawiającego. Wykonawca przedstawi ponadto w oryginale pisemne oświadczenia wszystkich Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców potwierdzające uregulowanie i zapłatę wszelkich zobowiązań (w tym wynagrodzeń) im przysługujących z tytułu wykonanych robót budowlanych lub zrealizowanych dostaw i usług wraz ze zrzeczeniem się roszczeń z tego tytułu od Zamawiającego, wraz z fakturą końcową. Do każdego oświadczenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, dokumenty źródłowe dotyczące rozliczeń z tymi podwykonawcami.
14. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Pod pojęciem uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę rozumie się brak zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.
15. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 14 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy.
17. Zamawiający lub Przedstawiciel Zamawiającego może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby lub kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych czynności lub dotrzymania terminów ich realizacji.
18. Wykonawca zapewnia udział Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy podczas odbioru robót budowlanych, które ten wykonał.
19. Dopuszcza się możliwość zmiany Podwykonawcy, o ile taka potrzeba zaistnieje w trakcie realizacji robót budowlanych. Do zmienionego Podwykonawcy stosuje się zasady określone w niniejszym paragrafie.

§ 11 ODBIORY

1. Strony przewidują następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór końcowy,
 - 3) odbiór ostateczny przed upływem rękojmi lub gwarancji jakości.
2. Z czynności odbioru strony sporządzać będą pisemne protokoły odbioru. Osoby dokonujące odbioru w imieniu Zamawiającego mogą odmówić przystąpienia do odbioru z powodu braku oświadczeń lub innych dokumentów, o których mowa w Umowie, a także w każdym przypadku stwierdzenia niewykonania robót zgłoszonych do odbioru lub istnienia wad istotnych tych robót.
3. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje w imieniu Zamawiającego właściwy Inspektor Nadzoru, na wniosek Wykonawcy, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty zgłoszenia robót do odbioru.

4. W przypadku, gdy nie zostaną zgłoszone do odbioru roboty zanikające, Inspektor Nadzoru może wstrzymać wykonanie robót budowlanych i nakazać odkrycie wskazanych robót w celu dokonania ich odbioru na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Odbiór końcowy i odbiór ostateczny dokonywany będzie przez Zamawiającego przy udziale Przedstawiciela Zamawiającego i/lub właściwego Inspektora Nadzoru.
6. Dokonanie odbioru robót zanikających nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania części robót budowlanych objętych takim odbiorem.
7. Odbioru końcowego dokonuje się po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, na podstawie pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia robót objętych przedmiotem Umowy. Zgłoszenie zakończenia robót powinno być dokonane nie później niż w dniu następnym po upływie terminu wykonania umowy.
8. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie 3 dni roboczych od daty przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów. Odbiór końcowy przeprowadzony będzie przez komisję powołaną przez Zamawiającego. Odbiór końcowy odbędzie się przy udziale Przedstawiciela Zamawiającego oraz Inspektorów Nadzoru, a także w obecności Wykonawcy i zostanie potwierdzony protokołem.
9. Zamawiający dokona odbioru ostatecznego w terminie 14 (czternastu) dni przed dniem upływu terminu rękojmi lub gwarancji w zależności od tego który z tych terminów upływa później. Odbiór ostateczny jest dokonywany przez Zamawiającego przy udziale Przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady i zostanie potwierdzony protokołem odbioru ostatecznego

§ 12

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za wykonywanie robót, dostaw lub usług przez Podwykonawcę niezaakceptowanego przez Zamawiającego - w wysokości 2000 złotych za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - 2) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu umowy o podwykonawstwo,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia o którym mowa w §4 ust. 1
 - 4) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo,
 - 5) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty (gdy ten termin jest dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty budowlanej), w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dokonaniu tej zmiany,
 - 6) za niedopełnienie wymogu zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę pracowników świadczących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy lub za niedopełnienie obowiązku poinformowania o zmianie osób wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, w wysokości 1500 zł – za każdy stwierdzony przypadek.
 - 7) za zwłokę w realizacji zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 8) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek ujawnionych w terminie rękojmi lub gwarancji – 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 9) za nieterminową zapłatę Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom – 1.500 zł za każdy stwierdzony przypadek,

- 10) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa § 17 ust. 6-8 – 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
2. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze stron wynosi 50% wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody, jaką poniosły w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy przez drugą stronę, w szczególności wówczas, gdy Zamawiający utraci prawo do dofinansowania zamówienia ze środków innych niż środki finansowe Zamawiającego na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru robót lub stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania dalszych zgód lub upoważnień.
6. W przypadku niedostarczenia w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego dokumentów potwierdzający fakt zatrudnienia osób należących do grup defaworyzowanych / zagrożonych wykluczeniem społecznym Zamawiający naliczy karę w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1

§ 13 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres _____ (słownie: _____) miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia. W ramach gwarancji Wykonawca jest zobowiązany usunąć bezpłatnie wady i usterki niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, po ich zgłoszeniu przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji na zasadach przewidzianych w ustępach poprzedzających, także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Korzystanie z uprawnień z tytułu gwarancji nie wyłącza uprawnień z tytułu rękojmi.
6. W okresie rękojmi wady będą usuwane w terminie wskazanym w ust. 2.

§ 14 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
- 1) W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób lub nieprzedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, mających miejsce co najmniej trzykrotnie w okresie trwania niniejszej umowy,
- 2) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
- 3) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
- 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją, wskazaniem Zamawiającego lub niniejszą umową pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego

- 5) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub takiej jego części, które uniemożliwi Wykonawcy realizację robót oraz pozostałych zobowiązań umownych,
 - 6) po stronie Zamawiającego zajdzie konieczność wielokrotnego tj. co najmniej 3 krotnego dokonywania, na zasadach o których mowa w § 10, bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - 7) wykonawca jest w zwłoce z wykonywaniem poszczególnych robót opisanych w harmonogramie o 10 dni w stosunku do terminów określonych w tym harmonogramie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 3) Wykonawca do 3 dni od odstąpienia zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W celu zinwentaryzowania robót oraz ich wartości Zamawiający w ciągu 7 dni od zgłoszenia dokonania odbioru robót powoła komisję w skład której wejdą przedstawiciele Zamawiającego, Inspektora nadzoru oraz Wykonawcy.
 - 4) w terminie 10 dni od daty powołania komisji, o której mowa w pkt 3) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
 - 6) Wykonawca na wezwanie przez Zamawiającego dokona cesji uprawnień wynikających z gwarancji jakości jakie uzyskał od osób trzecich uczestniczących w realizacji niniejszej Umowy.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia wystąpienia którejkolwiek z przyczyn uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia. Odstąpienie powinno nastąpić na piśmie.

§ 15

ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. W ramach przedmiotu świadczenia Zamawiający wymaga by wszystkie prace fizyczne w zakresie realizacji zamówienia tj. pracowników ogólnobudowlanych, osób montujących instalacje elektryczne, kładzenia podłóg, kładzenia płytek skierowanych przez Wykonawcę Wykonawcę do realizacji zamówienia były wykonywane na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).
2. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane ust. 1 czynności będzie polegało na przedłożeniu do umowy przez wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności będą wykonywać osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
3. Oświadczenie o jakim mowa w poprzednim ust. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczeń dotyczących zatrudniania pracowników będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na

podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych na zasadach określonych w §12 umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w niniejszym paragrafie.
6. Oceniając złożone oświadczenia, raporty i inne dokumenty dotyczące zatrudniania pracowników Zamawiający jest uprawniony do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, a także przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót, w ramach której Zamawiający uprawniony jest do żądania w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

§ 16

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł co stanowi **5 % ceny całkowitej (brutto)** podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust 2 ustawy Pzp.
4. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - 30 % wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi lub gwarancji, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy, w zależności od tego który z tych okresów upływa później.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku Pekao S. A. I Oddział w Nowogardzie numer rachunku **68 1240 3884 1111 0000 4209 2441**.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

8. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
9. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - 1) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji lub poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

§ 17

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany, niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy, z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, polegających na zmianie sposobu spełnienia świadczenia
4. Zmiana polegająca na zmianie sposobu spełnienia świadczenia, zmiana technologiczna, w szczególności jeżeli nastąpi(a):
 - 1) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w SWZ, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót,
 - 2) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - 3) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność materiałów lub technologii (np. zaprzestania produkcji),
 - 4) możliwość zrealizowania robót przy użyciu lepszych, bardziej trwałych lub oszczędnych materiałów.Zmiany wskazane w pkt. 1 do 3 będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania.
5. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
6. Wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 ust.1 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczących zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079).- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie:
- 1) w odniesieniu do zmiany określonej w ust. 6 pkt 1 - od dnia wejścia w życie zmian.
 - 2) w odniesieniu do zmian określonych w ust. 6 pkt 2-4 - od dnia złożenia oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów przez Wykonawcę.
9. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem nowych przepisów.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie w zakresie wzrostu kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia lub do wysokości aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z zastrzeżeniem ust. 8
11. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 6 pkt 3 lub 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmiany w zakresie wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 7
12. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 6 pkt 1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzednio złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, z podaniem wyliczenia wzrostu kosztów, o których mowa w ust. 6 pkt 2-4 zarówno zbiorczo, jak i jednostkowo (w stosunku do każdego pracownika, którego zmiana ma dotyczyć) wraz z uzasadnieniem.

Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę w formie pisemnej. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne będą poddawane mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązania sporu.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
4. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wykaz załączników do umowy:

1. Specyfikacja warunków zamówienia – zał. Nr 1

2. Oferta Wykonawcy– zał. Nr 2