

Załącznik nr 2 do Zapytania/ Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
WIELOFUNKCYJNA HALA SPORTOWA
I SPECJALISTYCZNA HALA SPORTÓW WALKI

Lokalizacja: Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, Wrocław.

A) OPIS UTRZYMANIA CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ OBIEKTU

I. SALA GŁÓWNA – 1783 m².
<u>Sprzątanie:</u> 1 x w tygodniu. (dzień do ustalenia)
Sprzęt sportowy (kosze najazdowe, bramki, słupki do siatkówki)
Mycie przy użyciu odpowiednich środków myjących i dezynfekujących - 1 x w miesiącu.
<u>Trybuny</u>
Sprzątanie i odkurzanie: 1x w tygodniu (dzień do ustalenia), usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących - 1 x w tygodniu.
II. SALA SPORTÓW WALKI – 1138 m²
<u>Sprzątanie:</u> 1 x w tygodniu (dzień do ustalenia)
<u>Trybuny</u>
Sprzątanie i odkurzanie, usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących 1x w tygodniu (dzień do ustalenia)
<u>Zestawy krzeseł plastikowych, stoły, krzesła.</u>
Usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu odpowiednich środków myjących i dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału – 1 x w tygodniu.
Całościowe mycie wyposażenia (sprzętu) przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału 1x w miesiącu.
III. SALA BOKSU – 262 m²
<u>Sprzątanie:</u> 1 x w tygodniu (dzień do ustalenia)
<u>Mata tatami</u>
a) odkurzanie, mycie + dezynfekcja przy użyciu środków medycznych typu *ALDESEN, *LIZOFORM 1x w tygodniu (dzień do ustalenia) i gorącej pary – 1 x w tygodniu (dzień do ustalenia)
<u>Drabinki gimnastyczne (drewno) - odkurzanie i mycie, dezynfekcja – 1x w tygodniu (dzień do ustalenia)</u>
Całościowe mycie wyposażenia (sprzętu) przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału 1 x w miesiącu.

IV. SALA SZERMIERKI – 393 m²
<u>Sprzątanie i odkurzanie: 1 x w tygodniu (dzień do ustalenia)</u>
V. SALA SIŁOWNI – 210 m²
<u>Sprzątanie i odkurzanie: 1 x tygodniu (dzień do ustalenia)</u>
Całościowe mycie wyposażenia (sprzętu) przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału – 1 x w miesiącu.
VI. WYKŁADZINY PODŁOGOWE PCV WRAZ Z LISTWĄ PRZYŚCIENNĄ – 1620 m²
<u>Pomieszczenia dydaktyczne – sale wykładowe – 192 m² – 1 x w tygodniu (dzień do ustalenia)</u>
<u>Pomieszczenia biurowe , portiernia – 610 m² - 3x w tygodniu.</u>
<u>Ciągi komunikacyjne – 818 m² :</u>
<ul style="list-style-type: none"> a) <u>odkurzanie przy użyciu maszyn bezpyłowych (filtry wodne) – 2x w tygodniu (dni do ustalenia)</u> b) <u>mycie środkami przeciwpoślizgowymi zalecanymi do wykładzin w zależności od jej rodzaju i skali eksploatacji - w miarę potrzeb.</u>
VII. POSADZKI CERAMICZNE – 875 m²
<u>Szatnie, Natryski, Hol wejściowy:</u>
<ul style="list-style-type: none"> a) <u>odkurzanie, mycie i usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących – 1x w tygodniu. (dzień do ustalenia)</u> b) <u>usuwanie zanieczyszczeń dodatkowo z użyciem gorącej pary - co 2 tygodnie</u> c) <u>wykorzystanie środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości.</u>
<u>Łazienki, toalety</u>
<ul style="list-style-type: none"> a) <u>odkurzanie, mycie i usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących – codziennie od poniedziałku do piątku</u> b) <u>usuwanie zanieczyszczeń dodatkowo z użyciem gorącej pary - co 2 tygodnie</u> c) <u>wykorzystanie środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości.</u>
VIII. PŁYTKI CERAMICZNE NA ŚCIANACH ORAZ ŚCIANKI DZIAŁOWE KABIN PRYSZNICOWYCH.
<u>Szatnie, Natryski, Łazienki, Toalety:</u>
<ul style="list-style-type: none"> a) <u>zamiatanie i mycie podłóg.</u> b) <u>usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących – 1x w tygodniu (dzień do ustalenia)</u> c) <u>usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących i gorącej pary – co 2 tygodnie.</u> d) <u>wykorzystanie środków zapachowych umieszczonych w estetycznych opakowaniach w miejscach o szczególnej dokuczliwości.</u>
IX. CIĄGI KOMUNIKACYJNE: KORYTARZE, WIATROŁAPY - 337m²
Hol główny – sprzątanie podłóg , odkurzanie, mycie i usuwanie zanieczyszczeń 1 x w tygodniu (dzień do ustalenia).
Dodatkowo:
<ul style="list-style-type: none"> a) <u>Lamperie.</u> b) <u>Zestawy krzeseł plastikowych.</u> c) <u>Gabloty ogłoszeniowe i wystawowe.</u> d) <u>Szafki i hydranty ze sprzętem p.poż.</u>
- <u>usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu odpowiednich środków myjących w zależności od rodzaju materiału - 1 x w tygodniu.</u>

X. OKNA I POWIERZCHNIE PRZESZKLONE
Okna – 1.803,94 m².
a) <u>usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych - na bieżąco.</u>
Przeszklenia wewnętrzne patio przejściowe oraz drzwi – 643,32 m². Mycie 1x w tygodniu (dzień do ustalenia)
Przeszklenia zewnętrzne drzwi oraz drzwi zewnętrzne – 345,42 m².
a) do wys. 2,00 m zgodnie z wymogami technicznymi mycie - 1x w tygodniu (dzień do ustalenia)
XI. PARAPETY, DRZWI, MEBLE, WŁĄCZNIKI I WYŁĄCZNIKI ŚWIATŁA, GNIAZDA WTYKOWE, OŚWIETLENIE SUFITOWE, LUSTRA, URZĄDZENIA BIUROWE.
a) <u>odkurzanie, mycie, usuwanie zanieczyszczeń, czyszczenie krzeseł tapicerowanych - na bieżąco,</u> b) <u>czyszczenie i konserwacja urządzeń biurowych (komputery, monitory, telewizory itp.) środkami z dodatkiem antystatycznym i dezynfekcja - 3x w tygodniu.</u> c) <u>dezynfekcja słuchawek telefonicznych - 3x w tygodniu.</u>
XII. POJEMNIKI I KOSZE NA ŚMIECI.
a) <u>sprzątanie na bieżąco,</u> b) <u>opróżnianie, przecieranie na mokro z zastosowaniem preparatu dezynfekującego –na bieżąco,</u> c) <u>uzupełnianie wkładów foliowych – na bieżąco.</u>
XIII. DOZOWNIKI NA MYDŁO ORAZ POJEMNIKI NA RĘCZNIKI I PAPIER TOALETOWY.
<u>Uzupełnianie i mycie na bieżąco dozowników na mydło i pojemników na ręczniki i papier toaletowy.</u> <u>Na obiekcie zamontowanych jest:</u>
a) 55 dozowników D 17 na mydło w płynie, b) 38 pojemników PT 2 na papier toaletowy, c) 55 pojemników P 22 na ręczniki.
Nie przewiduje się środków dezynfekujących do rąk. <u>Przewidywane, szacunkowe zużycie środków czystości/miesiąc:</u>
a) 200 ml mydła w płynie do rąk o gęstości minimum 0,93 g/cm i pH neutralne dla skóry, posiadające właściwości antibakteryjne oraz atest PZH, b) 800 rolek papieru toaletowego (rolka o średnicy 19 cm i granulacji przy jednej warstwie minimum 35 g/m ²), 21 kartonów (4000 szt./karton) ręczników składanych ZZ, jednowarstwowych, kolor biały, nasycenie bieli min.65%, gramatura min. 1x35g/m ² , dostosowane do istniejących dozowników na ręczniki.
XIV. WYCIERACZKI.
a) <u>gumowe: czyszczenie, odkurzanie, mycie – 1 x w tygodniu (dzień do ustalenia)</u> b) <u>bawełniane: odkurzanie: - 1x w tygodniu (dzień do ustalenia)</u>
XV.ARMATURA SANITARNA (UMYWALKI, ZLEWOZMYWAKI, ZESTAWY WC, BATERIE, BRODZIKI).
a) <u>mycie i usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących, usuwanie nalotów, wycieranie do sucha baterii: na bieżąco, codziennie od poniedziałku do piątku</u> b) <u>wykorzystanie środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości.</u>

W powyższych pozycjach tabel, gdzie nie ma wskazanych konkretnych dni/dnia tygodnia - Wykonawca realizować będzie określone czynności, zgodnie ze wskazaną w Opisie częstotliwością, a jej / ich wykonanie będzie każdorazowo zgłaszane Administratorowi obiektu.

B) DODATKOWE INFORMACJE, KTÓRE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTOWEJ USŁUGI.

1. Otwarcie obiektu w godz. **7:00 – 16:00**

2. W godzinach 6:00 -12:00 w dni robocze (poniedziałek, środa, piątek) - konieczna jest obecność min. jednej osoby sprzątajacej/dyżurujacej, w celu bieżącego utrzymania należytej czystości w obiekcie.
3. Stosowane środki muszą posiadać atesty zezwalające na używanie w obiektach użyteczności publicznej np. atesty PZH, a środki używane do posadzek muszą posiadać właściwości antypoślizgowe.
4. Na terenie Uczelni obowiązuje segregacja odpadów.
5. Podczas trwania umowy należy na bieżąco informować Administratora obiektu lub Kierownika Działu Eksploatacji i Wynajmu Obiektów o wszelkich usterkach i nieprawidłowościach zaistniałych w obiekcie.
6. Zakup środków eksploatacyjnych/czystości/dezynfekujących do utrzymania, w całym okresie obowiązywania umowy należy do obowiązku Wykonawcy.
7. W przypadku czynności oznaczonych jako „w zależności od potrzeb” oraz „na bieżąco” sprzątanie odbywać ma się natychmiast, bez zbędnej zwłoki, po samoistnym stwierdzeniu danej potrzeby lub/oraz po informacji od Administratora Obiektu lub Kierownika Działu Eksploatacji i Wynajmu Obiektów.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie zostały wymienione (pomocniczo) nazwy produktów dopuszcza się stosowanie towarów równoważnych, o nie gorszych parametrach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych.
9. Wszelkie zastrzeżenia w odniesieniu do prawidłowości realizacji usługi będą rejestrowane i rozliczane zgodnie dokumentem - Rejestr Czystości i Działań Naprawczych dla tego obiektu.