

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU
al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
51-612 Wrocław

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE
USŁUGI O WARTOŚCI MNIJSZEJ NIŻ PROGI OKREŚLONE W ART. 359 PKT 2) REALIZOWANYM
JAKO ZAMÓWIENIE KLASYCZNE W TRYBIE PODSTAWOWYM NA PODSTAWIE ART. 275 PKT 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH W 2021r. NA POTRZEBY AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU

Sprawa nr KZ-27/2021

Zatwierdził:

**/.../
KANCLERZ**

Wrocław, sierpień 2021 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I: INFORMACJE OGÓLNE

Rozdział II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział III: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Rozdział IV: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU
PODSTAW WYKLUCZENIA**

**Rozdział V: WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW
WYKLUCZENIA(PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW
DOWODOWYCH)**

**Rozdział VI: ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ
WYBORU OFERTY**

**Rozdział VII: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA
OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB
UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**Rozdział VIII: OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SIWZ ORAZ
ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ
ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY
ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;**

Rozdział IX: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Rozdział X: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Rozdział XI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Rozdział XII: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Rozdział XIII: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

**Rozdział XIV: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ
KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM TYCH
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**Rozdział XV: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Rozdział XVI: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Rozdział XVII: PRAWO OPCJI

Rozdział XVIII: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Rozdział XIX: PODWYKONAWSTWO

Rozdział XX: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Rozdział XXI: ZAŁĄCZNIKI

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

A. TERMINY:

1. Ogłoszenie zamieszczono:

Na stronie internetowej prowadzonego postępowania w dniu **01 września 2021r.**

2. Ogłoszenie zamieszczono na Portalu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 01 września 2021r.

Numer nadany przez UZP: 2021/BZP 00166557/01

3. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert: **08 września 2021r. godzina 12:00**

4. Termin otwarcia ofert :

Termin otwarcia ofert: **08 września 2021r. godzina 12:20**

5. Specyfikacja warunków zamówienia (dalej także jako: SWZ) z załącznikami w formie elektronicznej dostępna na stronie internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc.

6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc.

7. Osoby do komunikacji z wykonawcą: Szymon Kułaga szymon.kulaga@awf.wroc.pl tel. 71/347-34-48.

B. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM :

Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego:

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,

NIP: 896-00-07-519,

adres strony internetowej www: www.awf.wroc.pl

godziny urzędowania Zamawiającego: 07:00 – 15.00 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

konto bankowe: Pekao S.A. O/W-w, numer konta: 77 1240 3464 1111 0010 6320 9674.

C. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 359 pkt 2 (jako zamówienie o wartości poniżej kwoty 750.00 euro) w trybie podstawowym, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).
2. Zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej ustawy Pzp, w szczególności Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
3. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji – podstawa art. 275 pkt 1) ustawy Pzp.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być dla niego istotne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie nakazuje osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia udzielania zaliczek.
8. Zamawiający dopuszcza składania przez Wykonawców ofert częściowych.
9. Zamówienie jest podzielone na dwie części:
 - a) Część I – Świadczenie usług cateringowych w trakcie inauguracji roku akademickiego 2021/2022,
 - b) Część II – Świadczenie usług cateringowych w trakcie otwarcia stadionu, święta uczelni oraz rozdania dyplomów.
10. **Zamówienie jest drugą częścią zamówienia udzielanego w częściach.**
11. Wykonawca może wziąć udział w dowolnej liczbie części.
12. Każda część zamówienia posiada oddzielny opis przedmiotu zamówienia i jest on obowiązujący tylko dla danej części.
13. Oferta w danej części, w której Wykonawca bierze udział musi być kompletna, tzn. musi zawierać wycenę wszystkich pozycji oraz całości kosztów związanych z realizacją zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
15. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
19. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
20. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
21. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na jej zweryfikowanie pod względem jej zgodności z treścią specyfikacji warunków zamówienia. Treść Oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści SWZ. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia w ofercie zaoferowanych usług. Brak wskazania konkretnej usługi w zestawieniu asortymentowo-wartościowym nie podlega uzupełnieniu, Zamawiający odrzuci ofertę, jako nieodpowiadającą treści SWZ.
22. Zamawiający przewiduje w przypadku gdy zostanie zrealizowana cała wartość umowy, możliwość uruchomienia opcji polegającej na zwiększeniu zamówionych usług określonych umową. Zakres i warunki uruchomienia opcji szczegółowo opisane są w rozdziale XVII swz i projektowanych postanowieniach umowy. Opcja dotyczy każdej z części zamówienia.
23. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. —Kodeks cywilny(Dz. U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.),zwany dalej KC, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
24. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania są zamieszczone na stronie internetowej postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc od dnia zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu w na portalu E-zamówienia/Biuletynie Zamówień Publicznych.

25. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
26. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne, a rejestracja nie jest obowiązkowa.
27. **Klauzula informacyjna.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) dalej zw. RODO informuje się, że:
- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław;
 - b) prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awf.wroc.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do postanowień art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - i) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ii) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - iii) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - iv) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - ii) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - iii) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - iv) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa oraz profesjonalna obsługa Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu w zakresie świadczenia usług cateringowych w 2021r. na potrzeby Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu podczas uroczystości związanych z inauguracją roku akademickiego 2021/2022, otwarciem po zakończonym remoncie stadionu lekkoatletycznego, święta uczelni oraz uroczystości rozdania dyplomów.
2. Pełny zakres świadczonych usług i czynności objętych przedmiotem zamówienia określono w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - **Opis przedmiotu zamówienia dla danej uroczystości.**
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

Lp.	KOD CPV	OPIS
1	CPV: 55300000-3	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
2	CPV: 55520000-1	Usługi dostarczania posiłków
3	CPV: 55320000-9	Usługi podawania posiłków
4	CPV: 55511000-5	Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów

4. Świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i dostarczaniu dań i dodatków wraz z obsługą będzie realizowane podczas planowanych uroczystości organizowanych przez Zamawiającego w terminach podanych w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów wynikających ze zdarzeń niezależnych od Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie terminu nie później niż na 10 dni przed planowanym terminem.
6. Miejsce i termin świadczenia usług.
 - a) Usługi będą świadczone podczas uroczystości organizowanych przez AWF we Wrocławiu
 - b) Miejsce: Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.
 - c) Wykaz planowanych uroczystości objętych przedmiotem zamówienia oraz planowana liczba uczestników przedstawiono poniżej:
 - 24 września 2021r. (część I) – Uroczystości związanych z inauguracją roku akademickiego 2021/2022, planowana liczba uczestników– 110 osób,
 - 21 października 2021r. (część II) – Uroczystości związanych z otwarciem po zakończonym remoncie stadionu lekkoatletycznego, planowana liczba uczestników– 120 osób,
 - 22 października 2021r. (część II) – Uroczystości związanych ze świętem Uczelni, planowana liczba uczestników– 350 osób,
 - 23 października 2021r. (część II) – Uroczystości związanych z wręczeniem dyplomów, planowana liczba uczestników– 300 osób.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy powyżej 70% wartości zamówienia, przy czym jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie w przypadku większych potrzeb wynikających z większej ilości uczestników lub konieczności

- zorganizowania dodatkowych usług cateringowych wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, zwiększenie zamówienia podstawowego w ramach opcji o maksymalnie 10% wartości zakresu podstawowego usługi.
8. Wartością graniczną wynagrodzenia Wykonawcy jest cena ofertowa brutto w danej części zaproponowana przez Wykonawcę (zamówienie podstawowe + opcja).
 9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług cateringowych, obliczoną według stawek przyjętych na osobę w ramach poszczególnych usług.
 10. Usługa cateringowa obejmuje między innymi (pełny zakres świadczenia usługi opisany jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia):
 - a) usługę przygotowania, dostarczenia, wydawania posiłków przez obsługę kelnerską, usługę bieżącego uzupełniania poczęstunku oraz usługi porządkowe w trakcie serwowania oraz po zakończeniu serwowania posiłków,
 - b) dostarczenia do miejsca odbywania się uroczystości odpowiedniej liczby stołów/stolików koktajlowych. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę stołów bufetowych i koktajlowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla danej uroczystości
 - c) nakrycia stołów i podawania/wydawania posiłków oraz sprzątnięcia i wywozu odpadków we własnym zakresie,
 11. Koszty związane z przygotowaniem miejsca podawania posiłków, jego uprzątnięcie (wraz z wywozem śmieci) leży po stronie Wykonawcy.
 12. Wykonawca powinien dysponować stałym, stacjonarnym zapleczem gastronomicznym, w którym będą przygotowywane zamawiane posiłki i posiadać aktualne pozwolenie wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną (sanepid). **Zamawiający wymaga wskazania miejsca tego zaplecza gastronomicznego.**
 13. Oferta Wykonawcy musi być kompletna, tzn. musi zawierać wycenę całości kosztów tj. wszystkich pozycji asortymentowych objętych zestawieniem w danej części. Nieuwzględnienie chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią swz.
 14. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda aby na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca skierował do wykonywania zamówienia na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej ½ etatu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), trzy osoby pełniące funkcję kelnera/pomocnicze – osoby do obsługi uroczystości.
 15. Wykonawca zobowiązany jest, na czas przygotowania i realizacji usługi, oddelegować wymaganą liczbę pracowników, wyłącznie do obsługi danej uroczystości.

Rozdział III

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
 - a) **Dla części I** - 24 września 2021r.– Uroczystości związane z inauguracją roku akademickiego 2021/20222,
 - b) **Dla części II:**
 - 21 października 2021r. – Uroczystości związane z otwarciem po zakończonym remoncie stadionu lekkoatletycznego,
 - 22 października 2021r. – Uroczystości związane ze świętem Uczelni,
 - 23 października 2021r. – Uroczystości związane z wręczeniem dyplomów.
2. Ostateczny termin realizacji poszczególnych usług zostanie wskazany Wykonawcy w terminach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.

3. **Przewidywane / planowane świadczenia przedmiotowej usługi wskazany są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.**
4. Zamawiający planuje podpisanie umowy w terminie związania ofertą.
5. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy gotowości przystąpienia do realizacji zamówienia w dniu podpisania umowy.

Rozdział IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

A. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę również w przypadku zaistnienia przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust 1 Pzp pkt 4) tj.:**
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

B. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, **jeśli Wykonawca wykaże, że:**
 - a) zakład, w którym będą przygotowywane posiłki, w celu wykonania przedmiotu zamówienia, wpisany jest do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 - b) zakład, w którym będą przygotowywane posiłki, w celu wykonania przedmiotu zamówienia, posiada ważną decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład jako spełniający wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej. Podstawa prawna: ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021), art. 31 ust. 2 lit. c) rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE, L 165 z 30.04.2004 r.), art. 4 rozporządzenia (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r.).
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, **jeśli Wykonawca wykaże, że:**

- a) **wykonał** w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
- dwóch usług (rozumianych jako realizacja dwóch oddzielnych umów) dotyczącej świadczenie usługi cateringowej polegającej na organizacji przyjęcia w formie np. konferencji, bankietu, szkolenia, itp., gdzie świadczony był catering polegający na świadczeniu usług cateringowych, w których uczestniczyło łącznie, co najmniej 100 osób, a wartość zamówienia wynosiła co najmniej:
Dla części I - 5.000,00 zł brutto/każda z usług.
Dla części II - 10.000,00 zł brutto/każda z usług.

Przez usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę która swoim zakresem obejmowała przygotowanie i obsługę przerwy kawowej oraz/lub przerwy obiadowej (z wydawaniem gorących posiłków), w czasie spotkań takich jak konferencja lub kongres lub szkolenie lub spotkanie firmowe lub spotkanie biznesowe.

Zmiana terminu z trzech lat na pięć wynika z zaistniałej sytuacji epidemiologicznej w ostatnim okresie gdzie usługi stanowiące przedmiot zamówienia były na podstawie rozporządzenia RM zwieszane – brak możliwości wykazania się zrealizowaniem zamówienia w okresie pandemii, co wprost może prowadzić do ograniczenia konkurencyjności – podstawa § 9. ust 4 pkt 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. (Dz. U. 2020 poz. 2415).
Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz musi zawierać zakres w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- b) **dysponuje** minimum jednym środkiem transportu przeznaczonym do przewozu posiłków, który został dopuszczony do użytkowania przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.
- 5) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru praw prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli** podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 7) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 8) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. 7), musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 10) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji **podmiotów udostępniających zasoby**.
- 11) **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**
Ocena spełniania warunków zostanie dokonana dwuetapowo:
Etap I – ocena wstępna wszystkich Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń wg. załączników do SWZ, wg formuły spełnia/nie spełnia;
Etap II – dotyczy:
- a) Wykonawcy, którego oferta zgodnie z przepisami ustawy Pzp zostanie najwyższej oceniona. Ocena nastąpi zgodnie z właściwymi przepisami ustawy Pzp w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez Wykonawcę
- 12) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa:
- a) w pkt 2) niniejszego rozdziału zostaną spełnione, jeżeli uprawnienia będzie posiadał Wykonawca odpowiedzialny za dany zakres czynności objętych uprawnieniami,
 - b) w pkt 4) ppkt a) niniejszego rozdziału zostaną spełnione, jeżeli potencjał łączny Wykonawców będzie zgodny z wymaganiami zamawiającego,
 - c) w pkt 4) ppkt b-c) niniejszego rozdziału zostaną spełnione, jeżeli potencjał łączny Wykonawców będzie zgodny z wymaganiami zamawiającego.

Rozdział V

WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

ETAP I – DOTYCZY KAŻDEGO WYKONAWCY:

1. **Do oferty (oferty pierwotnej) każdy Wykonawca musi dołączyć:**
 - a) Formularz ofertowy
 - b) w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
 - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - Uwaga! Powyższe oświadczenia dotyczą również każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów (w tym

podwykonawców), na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu**, o którym mowa powyżej,
- c) zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- a) W przypadku, wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający żąda załączenia do oferty pełnomocnictwa (oryginał w postaci elektronicznej podpisany w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- c) Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

ETAP II:

1. Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 274 ust. 2 ustawy Pzp, może zastosować procedurę przewidzianą w tym przepisie.

2. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU. NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

- a) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:
 - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- b) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

- oświadczenie, że zakład/lokal gastronomiczny (w którym będą przygotowywane posiłki) jest wpisany jest do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - aktualną decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład, w którym będą przygotowywane posiłki, w celu wykonania przedmiotu zamówienia, do prowadzenia działalności gastronomicznej.
- c) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - oświadczenie że wykonawca dysponuje minimum jednym środkiem transportu przeznaczonym do przewozu posiłków, który został dopuszczony do użytkowania przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 lit a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5. W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ:

- 1) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) ofertę składa (oraz podpisuje) pełnomocnik (np. Lider Konsorcjum) w imieniu wszystkich Wykonawców,
- 3) stosowne pełnomocnictwo w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. Wykonawców określonych w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp), zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 59 ustawy Pzp). Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

- 4) Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego.

6. KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY, PODPIS ZAUFANY LUB PODPIS OSOBISTY

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia, ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub dokumenty, oświadczenia wykazujące brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- a) zgodnie z art. 78¹ §1 k.c. do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - b) oświadczeniem woli w postaci elektronicznej jest takie oświadczenie woli, którego treść przybrała postać elektroniczną wyrażoną w dokumencie elektronicznym w rozumieniu art. 3 pkt 35 rozporządzenia eIDAS (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r.).
 - c) podpis zaufany jest zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 10 marca 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 346 ze zm.) podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji systemie teleinformatycznym, który zapewnia obsługę publicznego systemu identyfikacji elektronicznej, w tym profilu zaufanego i profilu osobistego. Danymi identyfikującymi osobę w podpisie zaufanym są imię (imiona), nazwisko i numer PESEL. Ponadto podpis zaufany umożliwia identyfikację środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony i czasu jego złożenia. Chodzi tu zatem o podpis przynależny do profilu zaufanego na platformie ePUAP.
 - d) podpis osobisty to zaś podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz. 332 ze zm.). Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Rozdział VI

ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY

1. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien oddzielnie przedstawić, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale V swz:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik do SWZ),
 - b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
2. **Forma składania oświadczeń i dokumentów.**
 - 2.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. W postępowaniu o udzielenie zamówienia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
 - 2.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę poprzez **Platformę** za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych lub oświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc w zakładce dedykowanej postępowaniu.
 - 2.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub oświadczeń musi być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 - 2.4. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 10 marca 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w ofercie lub innym dokumencie, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 - 2.6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział VII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Szymon Kułaga tel. 71/347-34-48, e-mail: szymon.kulaga@awf.wroc.pl.
3. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i

przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz.344) – poprzez Platformę za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie Platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania (komunikacja z Zamawiającym – korespondencja, przesyłanie oświadczeń i dokumentów za pośrednictwem Platformy jest możliwa również w przypadku, kiedy wykonawca nie będzie składał oferty w formie elektronicznej).

4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy:
 - 1) informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert – kierowane do ogółu zainteresowanych Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”;
 - 2) korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4. Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;
 - h) dopuszczalnych formatów przesyłanych danych:
 - **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip; .7Z.

- Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - i) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - j) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - k) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - l) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - m) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - n) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - o) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - p) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - q) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - r) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - s) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - t) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
7. Wykonawca, przystępując do postępowania (składając ofertę za pomocą platformy zakupowej):
- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosków dostępną pod linkiem i stosuje się do niej.

Rozdział VIII

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SWZ ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA

BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w terminach określonych w ustawie Pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Specyfikacja warunków zamówienia z załącznikami w formie elektronicznej dostępna na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc.
7. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc.

Rozdział IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1. Wykonawca jest związany ofertą podstawową od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 07 października 2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie związania ofertą, jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

Rozdział XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta, sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustęp 1. ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019, wykonawca składa w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta w formie elektronicznej składana jest za pośrednictwem Platformy zakupowej (dalej zwaną „Platformą”) dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub przez należycie umocowanego przez te osoby pełnomocnika.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Utworzony katalog Wykonawca przekształca na skompresowany plik „dowolna_nazwa.zip” lub inny format archiwum np.: „dowolna_nazwa.7z” (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty (w tym przedmiotowe środki dowodowe) które Wykonawca zobowiązany jest złożyć z ofertą – Zamawiający żądany zakres dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wskazał w rozdziale V, Etap I pkt 1 i 2 swz.
6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik do SWZ. Dopuszcza się złożenie oferty lub załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści formularzy będących częścią niniejszej SWZ, może podlegać odrzuceniu.
7. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, wobec czego:
 - 1) oferta oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego winny być sporządzone w języku polskim;
 - 2) wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski - podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
16. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. **Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).**
 - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 5 września 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - b) Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

- konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- c) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 .) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
18. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy proszę o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.
19. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl**
20. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
21. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal Zakupowy stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
22. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
23. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
24. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu, powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
25. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
26. Wykonawca po upływie terminu składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 27. Zastrzeżenia Zamawiającego:**
- a) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę, w szczególności wynikające z:
- i) problemów i ograniczeń związanych z nieprawidłową transmisją danych lub wynikających ze złej jakości połączeń lub braku albo słabej dostępności połączenia;
 - ii) problemów wynikających z niespełnienia minimalnych wymagań technicznych po stronie Wykonawcy opisanych w swz i Regulaminie korzystania z platformy;
 - iii) nieprawidłowości w procesie szyfrowania i/lub składania oferty, np.: w przypadku podwójnego zaszyfrowania oferty;
 - iv) przekazania oferty w innej niż wymagana zapisami SWZ formie lub za pomocą innych niż wskazane w SWZ platform.
- b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w sytuacjach, w których pojawiają się komunikaty błędu, braki informacji, defekty, opóźnienia podczas wykonywanej operacji

- lub podczas przekazu danych lub inne zakłócenia, które mogą być skutkiem awarii sprzętu komputerowego lub skutkiem działania wirusa komputerowego.
- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub ograniczenia w sprzęcie Wykonawcy, który może mu uniemożliwić korzystanie z platformy zakupowej.
 - d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z korzystaniem przez Wykonawców z platformy zakupowej w sposób niezgodny z prawem, postanowieniami Regulaminu lub w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

Rozdział XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem **Platformy** na stronie profilu nabywcy - https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc w zakładce dedykowanej postępowaniu, niniejszego rozdziału – zgodnie z instrukcjami, o których mowa w Rozdziale XI SWZ w **terminie do dnia 08 września 2021r do godziny 12:00.**
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Oferty złożone w formie elektronicznej zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
6. **Otwarcie ofert pierwotnych nastąpi w dniu 08 września 2021r o godzinie 12:20**
7. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc w zakładce dedykowanej postępowaniu, informacje dotyczące informacji o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie na stronie profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc w zakładce dedykowanej postępowaniu, informacje dotyczące: prowadzonego postępowania :
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W Formularzu ofertowym należy podać cenę brutto, netto wraz z należną wartością podatku VAT.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp), jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Przez definicję ceny należy rozumieć „cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178), tj.: „Art. 3. [Definicje; uwzględnianie podatku w cenie].
6. Łączna cena brutto oferty, określona w Formularzu Ofertowym, nie stanowi wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, lecz służy porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty. Wynagrodzenie Wykonawcy określone będzie każdorazowo w zamówieniu szczegółowym, zgodnie z cenami określonymi w Formularzu Ofertowym.
7. Cena oferty jest należnym Wykonawcy wynagrodzeniem za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, stanowiącym wynagrodzenie ryczałtowe (dotyczy cen jednostkowych poszczególnych pozycji asortymentowych) w rozumieniu art. 632 ust. 1 Kc i nie podlega zmianie z zastrzeżeniem informacji zawartych w swz.
8. Ocenie podlega cena całkowita brutto (Kryterium I) podana w Formularzu ofertowym, która obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia i postanowieniami SWZ.
9. W Formularzu ofertowym, należy podać: cenę całkowitą brutto, kwotę podatku VAT wraz ze stawką, cenę całkowitą netto oferty.
10. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - a) Dla podanej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia należy najpierw obliczyć jej wartość netto przez pomnożenie ceny jednostkowej netto z ilością; wartość brutto pozycji należy obliczyć poprzez dodanie do wartości netto kwoty podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązującej stawki VAT dla oferowanego asortymentu;
 - b) Uzyskana w powyższy sposób wartości netto/brutto pozycji należy zsumować; suma wszystkich pozycji asortymentowych stanowi wartość netto/brutto oferty - cenę oferty.
11. W przypadku, gdy z obowiązujących przepisów będzie wynikało, że Zamawiający powinien doliczyć do zaoferowanej przez Wykonawcę ceny podatek VAT, ale Wykonawca nie poinformuje o tym Zamawiającego w ofercie, brak ten uznaje się za niezgodność oferty z obowiązującymi przepisami prawnymi w rozumieniu przepisu **art. 226 ust. 1, pkt. 4)** ustawy Pzp i oferta zostanie odrzucona.
12. Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia-cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
13. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do swz.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędem skalkulowania ceny lub pominięciem w wycenie elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

15. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
16. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena oferty musi zostać skalkulowana w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej na dany rok zgodnie z zapisami ustawy o minimalnym wynagrodzeniu (Dz.U. 2002 nr 200 poz. 1679). Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do umowy oświadczenie o liczbie godzin przewidzianych na realizację zamówienia.

Rozdział XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Dotyczy części I i II

KRYTERIA		ZNACZENIE
1.	Cena oferty	60 %
2.	Jakość – rozszerzenie zakresu o dodatkowe owoce	20 %
3.	Dodatkowy serwis kawowy (serwowanie kawy z ekspresu)	15 %
4.	Udział niepełnosprawnych przy realizacji przedmiotu zamówienia	5%

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższych wzorów:

$$O = A + B + E + F$$

gdzie:

O – końcowa cena oferty,

A – cena oferty (wartość zamówienia podstawowego + opcja),

B – rozszerzenie zakresu o dodatkowa owoce,

E - serwis kawowy

F - udział niepełnosprawnych przy realizacji przedmiotu zamówienia

Kryterium A zostanie obliczone wg następujących zasad:

W kryterium cena, maksymalnie można uzyskać 60 pkt. (= 60%), rozpatrywane na podstawie ceny brutto (wartość zamówienia podstawowego + opcja), podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

W przypadku kryterium „Cena oferty” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium " <i>Cena brutto</i> "
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C _i	cena oferty "i"
Max(C)	maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium " <i>Cena brutto</i> "

Kryterium B - Jakość – rozszerzenie zakresu cateringu o dodatkowe owoce - zostanie obliczone wg następujących zasad:

W kryterium - *jakość – rozszerzenie zakresu cateringu o dodatkowe owoce*, maksymalnie można uzyskać 20 pkt. (= 20%), Zamawiający oceni spełnianie tego kryterium na podstawie **złożonego przez Wykonawcę na formularzu ofertowym oświadczenia** o rozszerzenie zakresu usługi o dodatkowe owoce, zgodnie z zakresem opisanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający, w ramach kryterium „B” przyzna punkty w skali od 0 do 20 punktów, w zależności od deklaracji złożonej przez Wykonawcę, zgodnie z poniższymi założeniami:

- 0 pkt za brak zadeklarowania rozszerzonego zakresu;
- 20 pkt za zadeklarowanie dostępności rozszerzonego zakresu;

W przypadku podania innej wartości niż **tak/nie** oferta zostanie odrzucona. W przypadku nie podania wartości w danym kryterium, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje rozszerzonego zakresu i przyzna ofercie 0 pkt.

Kryterium E - dodatkowy serwis kawowy zostanie obliczone wg następujących zasad:

W kryterium - *dodatkowy serwis kawowy*, maksymalnie można uzyskać 15 pkt. (= 15%), Zamawiający oceni spełnianie tego kryterium na podstawie **złożonego przez Wykonawcę na formularzu ofertowym oświadczenia** o rozszerzenie zakresu o dodatkowe serwowanie kawy za pomocą ekspresu do kawy lub dodatkowe produkty.

Zamawiający przyjmuje następującą wagę punktową dla kryterium dotyczącego uwzględniania szczególnych potrzeb żywieniowych przy przygotowaniu serwisu kawy i herbaty:

- a) 0 pkt za serwowanie kawy zgodnie z opisem oraz brak zadeklarowania dostępności mleka bez laktozy oraz miodu naturalnego w ramach serwisu kawy i herbaty;
- b) 3 pkt za zadeklarowanie dostępności mleka bez laktozy w ramach serwisu kawy i herbaty (zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dostępne będzie również mleko z laktozą);
- c) 5 pkt za zadeklarowanie dostępności mleka bez laktozy oraz miodu naturalnego (jako dodatkowej formy słodzenia oprócz cukru) w ramach serwisu kawy i herbaty. Zamawiający dopuszcza zastosowanie każdego z dostępnych rodzajów miodu naturalnego.
- d) 10 pkt za zadeklarowanie dostępności dodatkowego serwowania kawy za pomocą ekspresu do kawy.

Za brak deklaracji dotyczącej sposobu uwzględnienia szczególnych potrzeb żywieniowych przy przygotowaniu serwisu kawy i herbaty przy przygotowaniu usługi zapewnienia posiłków ora brak ekspresu, wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium.

Kryterium F - Udział niepełnosprawnych przy realizacji przedmiotu zamówienia zostanie obliczone wg następujących zasad:

W kryterium - **Udział niepełnosprawnych przy realizacji przedmiotu** zamówienia, maksymalnie można uzyskać 5 pkt. (= 5%), Zamawiający oceni spełnianie tego kryterium na podstawie **złożonego przez Wykonawcę na formularzu ofertowym oświadczenia** że przedmiot zamówienia w ramach usługi bezpośrednio będącej przedmiotem zamówienia (nie dotyczy przygotowania posiłków i dowozu) będzie realizowany przy udziale osób niepełnosprawnych.

Ilość punktów będzie obliczona według następujących zasad:

- udział minimum 2 osób niepełnosprawnych przy realizacji przedmiotu zamówienia – 5 pkt.
- udział 1 osoby niepełnosprawnej przy realizacji przedmiotu zamówienia – 2 pkt.
- brak udziału osoby niepełnosprawnej przy realizacji przedmiotu zamówienia – 0 pkt.

Pod pojęciem osoby niepełnosprawnej rozumie się osobę, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 573). Pod pojęciem „udział niepełnosprawnych przy realizacji przedmiotu zamówienia” rozumie się zatrudnienie osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, itp. minimum na czas realizacji przedmiotu umowy. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym osoby niepełnosprawnej przy realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia nie zatrudni osoby niepełnosprawnej, a w kryterium „udział niepełnosprawnych przy realizacji przedmiotu zamówienia” otrzyma 0 pkt. *UWAGA: Wykonawca może zmienić osobę niepełnosprawną wskazaną w ofercie na inną osobę niepełnosprawną, pod warunkiem że zostaną spełnione wszystkie wymagania dotyczące tej osoby, o których mowa w swz. Zmiana może nastąpić tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.*

Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

4. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

- najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
 3. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
 4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
 5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
 6. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
 7. Przez uchylenie się od podpisania umowy, Zamawiający rozumie między innymi niepodpisanie umowy w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.
 8. Wykonawca, którego ofertę wybrano na daną część/ części, jako najkorzystniejszą przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do złożenia:
 - a) pełnomocnictwa, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,
 - c) ważny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy. Dokument w swojej treści musi być pozbawiony ograniczenia w postaci zapisu dotyczącego franszyzy integralnej, redukcyjnej i tym samym umożliwić Zamawiającemu w razie konieczności skorzystanie z całej sumy gwarancyjnej przysługującego mu ubezpieczenia. W przypadku gdy dokument w swojej treści będzie posiadał zapisy w zakresie franszyzy integralnej, redukcyjnej, Zamawiający może uznać ten dokument za właściwy tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę dodatkowo oświadczenia, iż pokryje on z udziału własnego kwotę do wysokości szkody. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł..
W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg będzie uznany za spełniony w przypadku posiadania tylko przez jednego z Wykonawców ubezpieczenia na wymaganą przez Zamawiającego dla danej części sumę gwarancyjną.

Zamawiający nie podpisze umowy w przypadku braku przedłożenia ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, a nie podpisanie umowy, będzie traktowane jako powstałe z winy Wykonawcy

Rozdział XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do żadnej z części.

Rozdział XVII

PRAWO OPCJI

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości zamówienia podstawowego zgodnie z formularzami cenowymi. Chęć skorzystania z prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do nn. umowy, odbywać się będzie w oparciu o skierowane do Wykonawcy w formie pisemnej zgłoszenie oraz poprzez formularze zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia opcjonalnego Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. Zamówienie opcjonalne realizowane będzie na zasadach przewidzianych dla zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie **zamówień opcjonalnych (prawo opcji) polegających na:**
 - a) **wznowieniu, zwiększeniu zamówienia podstawowego tzn.: ilościowe zwiększenie zamówienia podstawowego polegającego na zleceniu usług wyszczególnionych w zamówieniu podstawowym.**
3. **Zamawiający przewiduje w ramach opcji zwiększenie maksymalnie o 10% wartości zamówienia podstawowego.**
4. **Okoliczności skorzystania z opcji:**
 - a) Zamawiający może dokonać uruchomienia opcji w jednym lub kilku zamówieniach, których łączna wartość nie może przekroczyć maksymalnej wartości opcji.
 - b) Termin realizacji opcji nie może być dłuższy niż termin obowiązywania umowy – zgodnie z zasadami opisanymi w istotnych postanowieniach umowy/ wzorze umowy.
 - c) Warunkiem uruchomienia/zlecenia opcji, jest posiadanie przez Zamawiającego środków finansowych na realizację części zamówienia objętej opcją, poprawne, terminowe wykonywanie zamówienia podstawowego przez Wykonawcę.
 - d) Zamawiający zaznacza, że prawo opcji jest prawem a nie obowiązkiem Zamawiającego.
 - e) Zamawiający oświadcza, że niedopuszczalnym jest przekroczenie ustanowionego (maksymalnego) zakresu prawa opcji oraz, że może być ono uruchomione wyłącznie w okresie obowiązywania umowy.
 - f) Część zamówienia wykonana w ramach prawa opcji rozliczona będzie oddzielną fakturą zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w ofercie dla zamówienia podstawowego (dotyczy poszczególnych pozycji).

Rozdział XVII

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający jako **Załącznik do SWZ** zamieścił **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**, który określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w granicach unormowania zawartego w art. 455 ustawy Pzp.
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp zmiana danych teleadresowych, wymagająca jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

5. Zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w ust. 5 niniejszego paragrafu.

Rozdział XIX

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SWZ/umowy.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XX.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny.

Rozdział XXI

ZALĄCZNIKI

Niniejsza SWZ zawiera następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1,**
2. Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 2,**
3. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 3,**
4. Formularz wykazu usług – **Załącznik nr 4**
5. **Oświadczenie** Wykonawcy o posiadaniu uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej – **Załącznik nr 5,**
6. **Oświadczenie** Wykonawcy że dysponuje środkami transportu – **Załącznik nr 6,**
7. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5. ustawy Pzp – **Załącznik nr 7,**
8. Projektowane postanowienia umowy– **Załącznik nr 8.**

Dnia: 31.08.2021 r.

OPRACOWAŁ:

Szymon Kułaga

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Część I

Inauguracja 2021 - 24.09.2021

miejsce: Pawilon P-4 – taras

gotowość godz. 12:30

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i dostarczaniu dań i dodatków wraz z obsługą, podczas inauguracji roku akademickiego 2021/2022
2. Miejsce i termin świadczenia usług.
 - a) Miejsce: Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.
 - b) Termin: 24 września 2021r. Przewidywany czas – 2 godz. +/- 1 godz.
 - c) Planowana liczba uczestników– 110 osób,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób uczestniczących, nie więcej niż 30% ogółem osób, wskazanych w pkt. 2.
4. Zamawiający zastrzega, że termin może ulec zmianie.
5. Wartością graniczną wynagrodzenia Wykonawcy jest cena ofertowa brutto zaproponowana przez Wykonawcę (zamówienie podstawowe + opcja).
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług cateringowych, obliczoną według stawek przyjętych na osobę w ramach poszczególnych usług.
7. Zakres świadczonych usług.
 - a) Usługa cateringowa obejmuje: usługę przygotowania, dostarczenia, wydawania posiłków przez obsługę kelnerską, usługę bieżącego uzupełniania poczęstunku oraz usługi porządkowe w trakcie serwowania oraz po zakończeniu serwowania posiłków.
 - b) Koszty związane z przygotowaniem miejsca podawania posiłków, jego uprzątnięcie (wraz z wywozem śmieci) leży po stronie Wykonawcy.
 - c) W ramach zamówienia Wykonawca zastosuje się do poniższych wskazań:
 - 1) Oferowane dania i dodatki winny być estetycznie i elegancko serwowane, podane przez fachową obsługę, przygotowane z produktów świeżych i wysokiej jakości.
 - 2) Wykonawca powinien dysponować stałym, stacjonarnym zapleczem gastronomicznym, w którym będą przygotowywane zamawiane posiłki i posiadać aktualne pozwolenie wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną (sanepid).
Zamawiający wymaga wskazania miejsca tego zaplecza gastronomicznego.
 - 3) Zamawiający będzie każdorazowo zgłaszał Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) zlecenia szczegółowe zawierające termin i miejsce (godzina rozpoczęcia i zakończenia, adres miejsca w którym będzie odbywało się uroczystość) na 3 dni robocze przed planowaną uroczystością.
 - 4) Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) na 3 dni robocze przed planowaną uroczystością.
 - 5) Wykonawca najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed terminem rozpoczęcia każdej uroczystości przekaze Zamawiającemu do akceptacji, w formie elektronicznej (e-mail) proponowane menu.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w szczególnych wypadkach, zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników spotkania o 30% w stosunku do zgłoszonej ostatecznej liczby uczestników spotkania, jeśli o powyższej zmianie zawiadomi

Wykonawcę (e-mailem) najpóźniej do godz. 12.00 w dobie poprzedzającej termin spotkania, z zastrzeżeniem, że minimalna liczba uczestników będzie wynosić 77 osób oraz, że maksymalna liczba uczestników szkolenia będzie wynosić 121 osób.

- 7) Dostarczania wyłącznie świeżych produktów żywnościowych oraz przyrządzania dań w dniach świadczenia usług cateringowych, w szczególności:
- produkty takie jak: kawa, herbata, soki itp. muszą posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż 5 miesięcy po dniu wykonania zlecenia;
 - Wykonawca przygotuje i dostarczy do miejsca, w którym będzie odbywało się uroczystość zamówione produkty i akcesoria w terminie ustalonym z Zamawiającym.
 - Zapewnienia właściwego poziomu świadczonej usługi, przy zachowaniu powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego;
 - Estetycznego i eleganckiego podawania posiłków;
 - Zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej obsługi gwarantującej właściwe i rzetelne wykonanie usług zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego określonymi w zleceniu szczegółowym;
 - Zapewnienia jednolitego stroju osobom wykonującym bezpośrednio obsługę kelnerską. Ubiór ten musi spełniać wszystkie wymagane standardy estetyczne i jakościowe (czarne/granatowe spodnie, czarna/granatowa spódnica, biała koszula, nieodsłonięte ramiona);
 - Zapewnienia we własnym zakresie wszelkiego wyposażenia niezbędnego do wykonania usługi (stoły bufetowe/koktajlowe, niezbędny sprzęt bufetowy, termosy gastronomiczne typu konferencyjnego, urządzenia grzewcze, aranżacja stołów itp.);
 - Podczas serwowania dań obiadowych podpisanie serwowanych dań, w tym oznaczenie dań wegetariańskich;
 - Utrzymywania porządku w pomieszczeniach, w których przygotowuje się posiłki, jak również w pomieszczeniach, w których przewiduje się wydawanie posiłków dla uczestników spotkań.
- 8) Zamawiający wymaga przy realizacji zamówienia dostarczenia do miejsca odbywania się uroczystości:
- a) Dostawy i ustawienia 25 stołów coctailowych (kolor pokrowca do uzgodnienia),
 - b) Minimum dwóch miejsc ustawienia i wydawania posiłków,
 - c) Wody gorącej do samodzielnego robienia kawy i herbaty,
 - d) Talerzyków do przekąsek i ciasta (typu porcelana) – minimum 220 szt.,
 - e) Widelczyki i łyżeczki – metalowe,
 - f) Serwetki bez ograniczeń.
 - g) Soki rozlewane do dzbanków + minimum 150 szt. literatek szklanych
- 9) Zamawiający wymaga nakrycia stołów i podawania posiłków oraz sprzątnięcia i wywozu odpadków we własnym zakresie. Rodzaje i kolorystyka nakryć będą ustalane przez strony przy zamówieniach szczegółowych.
- 10) Wykonawca odpowiada za usuwanie i utylizację odpadów i śmieci.
- 11) Wykonawca przy każdej usłudze zapewni ozdobne tabliczki z nazwą serwowanych potraw oraz napisem KAWA, HERBATA lub WRZĄTEK oraz informację o brudnych naczyniach. Napisy nie mogą być wydrukowane na zwykłych kartkach przez kserokopiarkę.
- 12) Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu Zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia zbiorowego.

- 13) Wykonawca odpowiada za właściwe nakrycie stołu, ustawienie wszystkich naczyń i sztućców zgodnie z zasadami *savoir vivre*.
- 14) Wykonawca dba o właściwy wygląd, temperaturę, świeżość i ułożenie potraw.
- 15) Wykonawca dba, aby dostarczane jedzenie (potrawy) były przewożone w czystych i higienicznych pojemnikach.
- 16) Wykonawca powinien dysponować serwisem, tj. talerzami (głębokie, płytkie), miseczkami, kubkami, filiżankami, , sztućcami. Zamawiający nie dopuszcza serwowania potraw lub napoi w zastawach z tworzywa (plastiku). Wszystkie elementy zastawy muszą być przyjazne dla środowiska.
- 17) Zamawiający nie dopuszcza następujących produktów:
 - a. napojów sokopodobnych, „zabarwionych”,
 - b. wody źródlanej.

8. Rodzaje zamawianych usług:

Zimne przekąski

1. Grillowany bakłazan z serem feta – 110 porcji, minimum 120g na porcję
2. Tartinki z wędliną – 110 porcji, minimum 100g na porcję
3. Tartinki jarskie – 60 porcji, minimum 100g na porcję
4. Vol au vent z kremem paprykowym i salami – 110 porcji , minimum 100g na porcję
5. Vol au vent z twarogiem i wędzonym pstrągiem- 60 porcji, minimum 100g na porcję
6. Mini paszteciki z ciasta francuskiego z nadzieniem szpinakowym – 60 porcji, minimum 100g na porcję
7. Mini tortille – 110 porcji, minimum 120g na porcję
8. Camembert z orzechami włoskimi i winogronem 60 porcji, minimum 30 g na porcję
9. Mini sałatki - 60 porcji minimum 160g na porcję

Na słodko – ciasta własnego wypieku

1. Sernik – 110 porcji
2. Jabłecznik -110 porcji
3. Orzechowiec – 60 porcji
4. Czekoladowe z owocami – 60 porcji
5. Mini deserki -110 porcji

Uwaga: porcja ciasta powinna mieć wymiar minimum 2,5x5 cm i wysokość 4 cm

Napoje

1. Woda mineralna – 0,5 l -110 szt.
 2. Soki owocowe – trzy rodzaje (60 l)
 3. Kawa (w saszetkach) 110 szt.
 4. Herbata (w saszetkach) 60 szt.
- herbata w saszetkach (minimum: czarna, zielona, earl grey, owocowa),
 - gorąca woda w termosach konferencyjnych, mleko do kawy w pojemnikach jednorazowych (małe śmietanki 10% Fett – 20 g/os.), cukier w saszetkach – 10g/os., słodzik, świeża cytryna w plastrach (plasterki przekrojone na połowę), 1 plaster/os.(podawana na talerzykach),
 - **Opcja/kryterium** - owoce – 300 g/os. – 100g/os z każdego rodzaju. (3 rodzaje w tym krajowe owoce sezonowe oraz owoce południowe, preferowane: banany, mandarynki, jabłka, winogrona). Owoce muszą być świeże. Nie mogą być zwiędłe ani zgniłe,

- Zamawiający dopuszcza podawanie kawy z ekspresu ciśnieniowego z kawą mieloną na miejscu. Typ ekspresu: automatyczny, który szybko i sprawnie przygotowuje kawę ze świeżo zmielonych ziaren. Ekspres powinien przygotowywać kawę czarną, białą, espresso. Moc minimum 1550W. Ciśnienie o wartości minimum 12 barów.
- herbata – każda sztuka herbaty pakowana w oddzielną „kopertę”, herbata ze sznureczkiem.
- woda – woda określona w poszczególnych kategoriach będzie wodą mineralną, a nie źródlaną. Woda w butelkach, powinna posiadać właściwości/opis: naturalna woda mineralna, woda niegazowana i gazowana.

9. Udział niepełnosprawnych przy realizacji przedmiotu zamówienia

- a) w przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie wskaże udział niepełnosprawnego przy realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia - w terminie 3 dni od wezwania - dokumentów potwierdzających, że przy realizacji przedmiotu umowy bierze udział osoba niepełnosprawna,
- b) w przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych, o których mowa w umowie
- c) Wykonawca może zmienić osobę niepełnosprawną na inną osobę niepełnosprawną, pod warunkiem że zostaną spełnione wszystkie wymagania dotyczące tej osoby, o których mowa w SWZ i załączniku do SWZ. Zmiana może nastąpić tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Część II

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i dostarczaniu dań i dodatków wraz z obsługą, podczas:
 - a) Uroczystości związanych z otwarciem po zakończonym remoncie stadionu lekkoatletycznego,
 - b) Uroczystości związanych ze świętem Uczelni,
 - c) Uroczystości związanych z wręczeniem dyplomów.

Szczegółowy opis – Otwarcie Stadionu Lekkoatletycznego 2021 - 21.10.2021
miejsce: Witelona 25
gotowość godz. 11:00
ilość: na 120 osób

Menu :

Dania na ciepło:

1. Warzywa pieczone z pieczarkami i ziołami 200 g – 60 porcji
2. Kielbaski wieprzowe z wody 100g – 60 porcji
3. Zupa gulaszowa 300 g – 600 porcji

Zimne przekąski

10. Grillowany bakłażan z serem feta – 60 porcji, minimum 120g na porcję
11. Tartinki z wędliną –60 porcji, minimum 100g na porcję
12. Tartinki jarskie – 60 porcji ,minimum 100g na porcję,
13. Vol au vent z kremem paprykowym i salami – 60 porcji, minimum 100g na porcję,
14. Vol au vent z twarożkiem i wędzonym pstrągiem- 60 porcji, minimum 100g na porcję
15. Mini paszteciki z ciasta francuskiego z nadzieniem szpinakowym – 60 porcji minimum 100g na porcję,
16. Mini tortille – 60 porcji, minimum 120g na porcję
17. Camembert z orzechami włoskimi i winogronem 60 porcji, minimum 30g na porcję
18. Mini sałatki - 60 porcji, minimum 160g na porcję

Na słodko – ciasta własnego wypieku

1. Sernik – 120 porcji
2. Jabłecznik -120 porcji
3. Orzechowiec – 60 porcji
4. Czekoladowe z owocami – 60 porcji
5. Mini deserki -120 porcji

Uwaga: porcja ciasta powinna mieć wymiar minimum 2,5x5 cm i wysokość 4 cm

Napoje

1. Woda mineralna – 0,5 l -120 szt.
2. Soki owocowe – trzy rodzaje (60 l)
3. Kawa (w saszetkach) 120 szt.
4. Herbata (w saszetkach) 60 szt.

Sprawy techniczno- organizacyjne

1. Dostawa i ustawienie 25 stołów coctailowych (kolor pokrowca do uzgodnienia),
2. Dwa miejsca ustawienia i wydawania posiłków,
3. Woda gorąca do samodzielnego robienia kawy i herbaty,
4. Talerzyki do przekąsek i ciasta (typu porcelana) – minimum 220 szt.,

5. Widelczyki i łyżeczki – metalowe,
6. Serwetki bez ograniczeń.
7. Soki rozlewane do dzbanków + minimum 150 szt. literatek szklanych.

Przewidywany czas – 2 godz. +/- 1 godz.

Szczegółowy opis – Święto Uczelni 2021 - 22.10.2021

miejsce: Pawilon P-5 – teren przy trybunach

gotowość godz. 13:30

ilość: na 350 osób

- Menu :**
1. zupa żurek z jajkiem i kielbasą 300g, 200 porcji
 2. zupa krem (wegetariańska) 300g, 150 porcji
 3. pierogi ruskie 4 szt., 200g, 350 porcji
 4. karczek z grilla 150g, 350 porcji
 5. kielbaska z grilla 100g, 350 porcji
 6. pajda chleba ze smalcem i skwarkami i ogórkiem 150g, 350 porcji
 7. napoje:
 - sok 500 ml – 350 szt
 - woda 500 ml - 350 sztuk
 8. bułka mała + chleb, ketchup, musztarda- bez limitu
 9. ciasto 3 rodzaje (jabłecznik, sernik, drożdżowe z owocami) 1050 szt (*porcja ciasta o wymiarze minimum 2,5x5 cm i wysokość 4 cm*)
 10. kawa 300 szt., herbata 300 szt., cukier, śmietanka, cytryna

Wyposażenie:

1. 3 stanowiska grillowe do wydawania posiłków
2. Stoły , ławki dla 250 osób oraz parasole dla 80 osób
3. Stoliki koktajlowe – 8 szt.
4. 2 stanowiska do wydawania ciasta, herbaty, kawy

Dodatkowe informacje :

1. W cenę talonu wliczone są wszystkie koszty tj. transport, obsługa , posiłki , talerze i sztućce biodegradowalne), serwetki jednorazowe, wyposażenie, uprzątnięcie terenu, wydrukowanie talonów.
2. Wydrukowanie talonów – treść i forma uzgodniona z zamawiającym, projekt należy uzgodnić z Zamawiającym. 10 dni przed imprezą
3. Wykonawca może umieścić na terenie imprezy swoje materiały reklamowe (w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym).
4. Dodatkowo Wykonawca może prowadzić podczas całej imprezy sprzedaż artykułów spożywczych, posiłków i napoi.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany menu po przeprowadzeniu negocjacji bezpośrednio po wyborze Wykonawcy.

Przewidywany czas – 3 godz. +/- 1 godz.

Szczegółowy opis – Rozdanie dyplomów 2021 - 23.10.2021

miejsce: Wielofunkcyjna Hala Sportowa – teren przed wejściem głównym

gotowość godz. 13:00

ilość: na 300 osób

- .Menu :**
1. zupa żurek z jajkiem i kielbasą 300g, 200 porcji
 2. zupa krem (wegetariańska) 300g, 100 porcji

3. pierogi ruskie 4 szt., 200g, 300 porcji
4. kiełbaska z grilla 100g, 300 porcji
5. pajda chleba ze smalcem i skwarkami i ogórkiem 150g, 300 porcji
6. bigos 250 g, 300 porcji
7. napoje:
 - sok 500 ml – 300 szt
 - woda 500 ml - 300 sztuk
8. bułka mała + chleb, ketchup, musztarda- bez limitu
9. kawa 200 szt., herbata 100 szt., cukier, śmietanka, cytryna

Wyposażenie:

1. 3 stanowiska grillowe do wydawania posiłków
2. Stoły , ławki dla 200 osób oraz miejsca pod parasolami dla 80 osób
3. Stoliki koktajlowe – 8 szt.
4. 2 stanowiska do wydawania ciasta, herbaty, kawy

Dodatkowe informacje :

1. W cenę talonu wliczone są wszystkie koszty tj. transport, obsługa , posiłki , talerze i sztućce biodegradowalne), serwetki jednorazowe, wyposażenie, uprzątnięcie terenu, wydrukowanie talonów.
2. Wydrukowanie talonów – treść i forma uzgodniona z zamawiającym, projekt należy uzgodnić z Zamawiającym.
3. Wykonawca może umieścić na terenie imprezy swoje materiały reklamowe (w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym).
4. Dodatkowo Wykonawca może prowadzić podczas całej imprezy sprzedaż artykułów spożywczych, posiłków i napoi.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany menu po przeprowadzeniu negocjacji bezpośrednio po wyborze Wykonawcy.
Przewidywany czas – 3 godz. +/- 1 godz.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób uczestniczących, nie więcej niż 30% ogółem osób w ramach jednej uroczystości.
 3. Zamawiający zastrzega, że termin może ulec zmianie.
 4. Wartością graniczną wynagrodzenia Wykonawcy jest cena ofertowa brutto zaproponowana przez Wykonawcę (zamówienie podstawowe + opcja).
 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług cateringowych, obliczoną według stawek przyjętych na osobę w ramach poszczególnych usług.
 6. Zakres świadczonych usług.
 - a) Usługa cateringowa obejmuje: usługę przygotowania, dostarczenia, wydawania posiłków przez obsługę kelnerską, usługę bieżącego uzupełniania poczęstunku oraz usługi porządkowe w trakcie serwowania oraz po zakończeniu serwowania posiłków.
 - b) Koszty związane z przygotowaniem miejsca podawania posiłków, jego uprzątnięcie (wraz z wywozem śmieci) leży po stronie Wykonawcy.
 - c) W ramach zamówienia Wykonawca zastosuje się do poniższych wskazań:
 - Oferowane dania i dodatki winny być estetycznie i elegancko serwowane, podane przez fachową obsługę, przygotowane z produktów świeżych i wysokiej jakości.
 - Wykonawca powinien dysponować stałym, stacjonarnym zapleczem gastronomicznym, w którym będą przygotowywane zamawiane posiłki i posiadać aktualne pozwolenie wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną (sanepid).
- Zamawiający wymaga wskazania miejsca tego zaplecza gastronomicznego.**

- d) Zamawiający będzie każdorazowo zgłaszał Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) zlecenia szczegółowe zawierające termin i miejsce (godzina rozpoczęcia i zakończenia, adres miejsca w którym będzie odbywało się uroczystość) na 3 dni robocze przed planowaną uroczystością.
- e) Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) na 3 dni robocze przed planowaną uroczystością.
- f) Wykonawca najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed terminem rozpoczęcia każdej uroczystości przekaże Zamawiającemu do akceptacji, w formie elektronicznej (e-mail) proponowane menu.
- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w szczególnych wypadkach, zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników spotkania o 30% w stosunku do zgłoszonej ostatecznej liczby uczestników spotkania, jeśli o powyższej zmianie zawiadomi Wykonawcę (e-mailem) najpóźniej do godz. 12.00 w dobie poprzedzającej termin spotkania, Dostarczania wyłącznie świeżych produktów żywnościowych oraz przyrządzania dań w dniach świadczenia usług cateringowych, w szczególności:
- produkty takie jak: kawa, herbata, soki itp. muszą posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż 5 miesięcy po dniu wykonania zlecenia;
 - Wykonawca przygotowuje i dostarczy do miejsca, w którym będzie odbywało się uroczystość zamówione produkty i akcesoria w terminie ustalonym z Zamawiającym.
 - Zapewnienia właściwego poziomu świadczonej usługi, przy zachowaniu powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego;
 - Estetycznego i eleganckiego podawania posiłków;
 - Zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej obsługi gwarantującej właściwe i rzetelne wykonanie usług zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego określonymi w zleceniu szczegółowym;
 - Zapewnienia jednolitego stroju osobom wykonującym bezpośrednio obsługę kelnerską. Ubiór ten musi spełniać wszystkie wymagane standardy estetyczne i jakościowe (czarne/granatowe spodnie, czarna/granatowa spódnica, biała koszula, nieodsłonięte ramiona);
 - Zapewnienia we własnym zakresie wszelkiego wyposażenia niezbędnego do wykonania usługi (stoły bufetowe/koktajlowe, niezbędny sprzęt bufetowy, termosy gastronomiczne typu konferencyjnego, urządzenia grzewcze, aranżacja stołów itp.);
 - Podczas serwowania dań obiadowych podpisanie serwowanych dań, w tym oznaczenie dań wegetariańskich;
 - Utrzymywania porządku w pomieszczeniach, w których przygotowuje się posiłki, jak również w pomieszczeniach, w których przewiduje się wydawanie posiłków dla uczestników spotkań.
- 18) Zamawiający wymaga nakrycia stołów i podawania posiłków oraz sprzątnięcia i wywozu odpadków we własnym zakresie. Rodzaje i kolorystyka nakryć będą ustalone przez strony przy zamówieniach szczegółowych.
- 19) Wykonawca odpowiada za usuwanie i utylizację odpadów i śmieci.
- 20) Wykonawca przy każdej usłudze zapewni ozdobne tabliczki z nazwą serwowanych potraw oraz napisem KAWA, HERBATA lub WRZĄTEK oraz informację o brudnych naczyniach. Napisy nie mogą być wydrukowane na zwykłych kartkach przez kserokopiarkę.
- 21) Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu Zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia zbiorowego.

22) Wykonawca odpowiada za właściwe nakrycie stołu, ustawienie wszystkich naczyń i sztućców zgodnie z zasadami *savoir vivre*.

23) Wykonawca dba o właściwy wygląd, temperaturę, świeżość i ułożenie potraw.

24) Wykonawca dba, aby dostarczane jedzenie (potrawy) były przewożone w czystych i higienicznych pojemnikach.

25) Wykonawca powinien dysponować serwisem, tj. talerzami (głębokie, płytkie), miseczkami, kubkami, filiżankami, sztućcami. Zamawiający nie dopuszcza serwowania potraw lub napoi w zastawach z tworzywa (plastiku). Wszystkie elementy zastawy muszą być przyjazne dla środowiska.

26) Zamawiający nie dopuszcza następujących produktów:

- napojów sokopodobnych, „zabarwionych”,
- wody źródlanej.
- herbata w saszetkach (minimum: czarna, zielona, earl grey, owocowa),
- gorąca woda w termosach konferencyjnych, mleko do kawy w pojemnikach jednorazowych (małe śmietanki 10% Fett – 20 g/os.), cukier w saszetkach – 10g/os., słodzik, świeża cytryna w plastrach (plasterki przekrojone na połowę), 1 plaster/os.(podawana na talerzykach),
- **Opcja/kryterium** - owoce – 300 g/os. – 100g/os z każdego rodzaju. (3 rodzaje w tym krajowe owoce sezonowe oraz owoce południowe, preferowane: banany, mandarynki, jabłka, winogrona). Owoce muszą być świeże. Nie mogą być zwiędłe ani zgniłe,
- Zamawiający dopuszcza podawanie kawy z ekspresu ciśnieniowego z kawą mieloną na miejscu. Typ ekspresu: automatyczny, który szybko i sprawnie przygotowuje kawę ze świeżo zmielonych ziaren. Ekspres powinien przygotowywać kawę czarną, białą, espresso. Moc minimum 1550W. Ciśnienie o wartości minimum 12 barów.
- herbata – każda sztuka herbaty pakowana w oddzielną „kopertę”, herbata ze sznureczkiem.
- woda – woda określona w poszczególnych kategoriach będzie wodą mineralną, a nie źródlaną. Woda w butelkach, powinna posiadać właściwości/opis: naturalna woda mineralna, woda niegazowana i gazowana.

7. Udział niepełnosprawnych przy realizacji przedmiotu zamówienia

- a) w przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie wskaże udział niepełnosprawnego przy realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia - w terminie 3 dni od wezwania - dokumentów potwierdzających, że przy realizacji przedmiotu umowy bierze udział osoba niepełnosprawna,
- b) w przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych, o których mowa w umowie
- c) Wykonawca może zmienić osobę niepełnosprawną na inną osobę niepełnosprawną, pod warunkiem że zostaną spełnione wszystkie wymagania dotyczące tej osoby, o których mowa w SWZ i załączniku do SWZ. Zmiana może nastąpić tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.