

**U M O W A SP ZOZ WSPRiTS Płock Nr ... /22 /PROJEKT/**

zawarta pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego z siedzibą w Płocku** ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi Sąd Gospodarczy XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000029842, NIP 774-10-02-289, REGON: 610317845 reprezentowanym na podstawie aktualnego odpisu z KRS przez:

Lucynę Danutę Kęsicką – Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

**a**

**( w przypadku spółki akcyjnej i spółki komandytowo – akcyjnej)**

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”

**(w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością)**

..... spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”

**(w przypadku spółki jawnej i spółki komandytowej)**

.....z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”

**(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)**

..... zamieszkałym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez1: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”

**(w przypadku spółki cywilnej)**

..... zamieszkałym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, i ..... zamieszkałym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul.

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., NIP ....., REGON....., reprezentowanymi przez: :....., zwanymi dalej „Wykonawcą”  
wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Na podstawie prowadzonego zapytania ofertowego na dostawę pn.: „**Sukcesywna dostawa tonerów i tuszy do drukarek i kserokopiarek**”, znak: [TZPiZI-ZO.264/19/D/22](#), ogłoszonego na platformie zakupowej OpenNexus pod numerem ID ..... o wartości zamówienia poniżej 130 000,00 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 roku, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr 2/21 z dnia 01 lutego 2021 roku Dyrektora SP ZOZ WSPRITS w Płocku, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa tonerów i tuszy do drukarek i kserokopiarek w okresie 12 miesięcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ..... i formularzem asortymentowo-cenowym, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe netto na materiały eksploatacyjne nie ulegną zmianie w okresie 12 miesięcy i obejmują również transport, załadunek i wyładunek.
4. Przyjęte ilości materiałów eksploatacyjnych podane w formularzu asortymentowo-cenowym stanowią przewidywane, szacunkowe zapotrzebowanie i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Ostateczna ilość materiałów eksploatacyjnych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zastrzeżenie to akceptuje i nie przysługuje mu z tego tytułu żadne roszczenie.
5. Zamawiający ma prawo jednostronnie zmienić ilość danego asortymentu na inny asortyment objęty niniejszą umową pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje zwiększenia ogólnej ceny określonej w umowie.
6. Przy zmianach ilościowych (zwiększenia lub zmniejszenia) obowiązują ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w ofercie (zał. Formularz asortymentowo-cenowy).
7. Zamawiający wymaga, aby dostarczane produkty były oryginalne, fabrycznie nowe, wolne od wad, kompletne i w nienaruszonym opakowaniu. Muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (informacja do jakiego urządzenia dany produkt jest stosowany itp.), bez konieczności naruszania opakowania. Zamawiający nie dopuszcza zamienników.  
*/Pod pojęciem „fabrycznie nowe”, Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/.*
8. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy od momentu dostarczenia towaru. Wykonawca gwarantuje poprawną jakość drukowania do pełnego wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia. Na nowych tonerach wyjętych z opakowania nie może być śladów proszków.

9. W przypadku dostarczenia produktów niezgodnych ze złożoną ofertą lub wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodny czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy, a Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego lub uzupełnienia towaru na zgodny z zamówieniem, co do ilości i jakości w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji. Reklamacja składana będzie przez Zamawiającego w formie wiadomości e-mailowej na adres: .....
10. Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać przedmiot zamówienia do siedziby SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku przy ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock. Dostawy zamówionych materiałów eksploatacyjnych odbywać się będą nie częściej niż 4 razy w miesiącu w godzinach 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar.
12. Zamawiający zastrzega, że w trakcie trwania umowy mogą ulec wymianie drukarki. W związku z powyższym, w przypadku zakupienia nowej drukarki przez Zamawiającego, Wykonawca po otrzymanym zawiadomieniu, dokona wyceny tonera do takiej drukarki i oświadczy, że zaoferowana cena obowiązywać będzie przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana ta nie może spowodować zwiększenia ogólnej wartości netto określonej w umowie.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową artykułów ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie artykułu na artykuł o nie gorszych parametrach, wolny od wad.
14. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia tuszy i tonerów spowodowane użytkowaniem zaoferowanych przez siebie materiałów.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru pustych opakowań po tonerach i tuszach oraz poddania ich recyklingowi lub utylizacji, zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.699 ze zm.).
2. Odbiór zużytych pojemników będzie następował podczas dostawy przedmiotu zamówienia */bez ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów z tego tytułu czy odpowiedzialności*. Z chwilą odbioru pustych opakowań po materiałach eksploatacyjnych, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich unieszkodliwienie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia każdorazowo, w czasie rzeczywistym, Karty Przekazania Odpadów (KPO) w postaci elektronicznej na platformie Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wystawienie KPO za pośrednictwem systemu BDO, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia KPO w wersji papierowej.

## § 3.

1. Wielkość każdego zamówienia wynikać będzie tylko z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego. Zamówienie na materiały eksploatacyjne składane będzie w formie elektronicznej na adres e-mail ....., za pomocą druku zamówienia stanowiącego załącznik do umowy, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego Pana Łukasza Kęsickiego tel. 24/267-84-12, e-mail: [l.kesicki@wspritsplock.pl](mailto:l.kesicki@wspritsplock.pl) lub upoważnionego przez niego pracownika
2. Wykonawcę reprezentować będzie: .....

#### § 4.

**Termin realizacji umowy** – dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 30.12.2022 roku lub do wyczerpania maksymalnej wartości netto przedmiotu umowy.

#### § 5.

1. Łączna wartość przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia....., wynosi:
  - Netto: ..... (słownie: .....),
  - Wartość podatku VAT: ..... (słownie: .....)
  - Brutto: ..... (słownie:.....)
2. Na łączną wartość brutto przedmiotu umowy składają się ceny jednostkowe netto poszczególnych pozycji opisanych w formularzu asortymentowo-cenowym pomnożone przez ilość asortymentu powiększonego o należny podatek VAT.
3. Zmiana stawki podatku VAT (zmiana urzędowa wprowadzona odpowiednim aktem prawnym) w trakcie realizacji umowy spowoduje zmianę wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1. Wprowadzenie zmiany obliuguje Wykonawcę do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wprowadzonych zmianach.
4. Strony ustalają, że ceny jednostkowe netto z formularza asortymentowo-cenowego obowiązują przez cały okres trwania umowy.
5. Kwota netto, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją, w tym też: koszt dostarczenia, załadunek, wyładunek oraz wszelkie należne podatki.
6. W przypadku niewyczerpania kwoty netto umowy określonej w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
7. Faktury VAT za sukcesywne dostawy przedmiotu umowy należy wystawiać każdorazowo po zrealizowaniu zamówienia na adres: **SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock NIP: 774-10-02-289**. W fakturze należy podawać numer i datę zawarcia umowy.
8. Zamawiający przewiduje również możliwość przesłania faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania na koncie Zamawiającego: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj> adres PEF: NIP 7741002289. Wykonawca proszony jest o poinformowanie Zamawiającego o zamiarze wysyłania faktury ustrukturyzowanej w terminie do 3 dni przed terminem jej złożenia.
9. Wszystkie pozycje na wystawionej fakturze dotyczące przedmiotu umowy muszą być tożsame z danymi zawartymi w ofercie.
10. Zapłata wynagrodzenia za dokonane w ramach niniejszej umowy, sukcesywne dostawy płatna będzie przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę, faktury VAT na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury pod warunkiem, że faktura zostanie doręczona Zamawiającemu najpóźniej na 14 dni przed terminem zapłaty. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Wykonawcy do banku prowadzącego jego rachunek.
11. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe od wartości zamówionego towaru przez Zamawiającego za każdy dzień zwłoki.
12. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

13. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
15. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
16. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy. Czynność prawna dokonana bez tej zgody jest nieważna, co stanowi konsekwencję postanowień art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia o działalności leczniczej (tj.: Dz. U. z 2022r. poz. 633 ze zm.).

#### **§ 6.**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy.
2. Przez wady fizyczne rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **§ 7.**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - a) niedotrzymania uzgodnionego terminu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 10 - w wysokości 1 % wartości brutto sukcesywnej dostawy za każdy dzień zwłoki,
  - b) zwłoki w wymianie wadliwego artykułu, niezgodnego ze złożoną ofertą lub uzupełnienia towaru na zgodny z zamówieniem, co do ilości i jakości o którym mowa w § 1 ust. 9- w wysokości 1 % wartości brutto sukcesywnej dostawy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu udokumentowanych okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie Wykonawcy umowy, a za których powstanie podnosi odpowiedzialność Zamawiający.
4. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za szkodę na zasadach ogólnych KC.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar umownych z należności Wykonawcy, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu Cywilnego.
7. W przypadku nieterminowej realizacji umowy, oprócz kary umownej, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnicy w cenie produktów niedostarczonych, a zakupionych przez Zamawiającego na wolnym rynku, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej z 1-dniowym wyprzedzeniem.

#### **§ 8.**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiany te są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zmiana treści lub uzupełnienie umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną, pod rygorem nieważności w formie pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
3. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego.

#### **§ 9.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [ido@wspritsplock.pl](mailto:ido@wspritsplock.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia

- publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b)** na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c)** na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d)** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9)** nie przysługuje Pani/Panu:
- a)** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b)** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c)** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10)** przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **§ 10.**

- 1.** Zamawiający posiada Zintegrowany System Zarządzania wdrożony w oparciu o normy: ISO 9001:2015, ISO 45001:2018. Strony umowy zobowiązują się do stosowania wymagań wymienionych norm w zakresie wzajemnej współpracy wynikającej z niniejszej umowy.
- 2.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), i innych właściwych ze względu na przedmiot umowy, aktów prawnych oraz ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 893)
- 3.** Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego i naprawczego.
- 4.** Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym w tym: technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz danych osobowych powierzonych Wykonawcy, lub które Wykonawca uzyskał w jakimkolwiek czasie w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca nie może w żaden inny sposób wykorzystywać pozyskanych danych, jak tylko dla należytego wykonania umowy, w szczególności nie może ich używać w celach reklamowych i marketingowych.
- 5.** Wykonawca oświadcza, że znana mu jest ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz. U. 2019 r. poz.1781) i zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy

oraz wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w informatycznej bazie danych SP ZOZ WSPRiTS w Płocku.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 (zwanym: RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest ustawa o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.) i zobowiązuje się nie ujawniać wiadomości stanowiących tajemnicę służbową, z którymi ewentualnie zapozna się podczas wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
8. W czasie wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wyjaśnień, dotyczących przebiegu dostawy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia udzielenia wyjaśnień.

#### **§ 11.**

1. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie.
2. W braku rozstrzygnięć polubownych, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Prawem rządzącym umową jest prawo polskie, a w sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy polskiego kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące odpowiednie polskie przepisy.

#### **§ 12.**

1. Za datę podpisania Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.
2. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Integralną część Umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia .....2022 r.

#### **§ 13.**

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia....., zał. nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Formularz asortymentowo-cenowy, zał. nr 2 do zapytania ofertowego;
3. Druk zamówienia, zał. do umowy,

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



## DRUK ZAMÓWIENIA

Zamówienie nr: ..... z dnia .....

ZAMAWIAJACY	
Imię i Nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu	

### Wykaz zamawianego asortymentu

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia.	Nr i data umowy	Pozycja w załączniku do umowy (formularz asortymentowo cenowy).	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....  
Podpis i pieczęć Dyrektora