

Lwówek, dnia 18.06.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR ZGK/ZP-02/06/2024

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Lwówku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Powstańców Wlkp. 40, kod 64-310 Lwówek, NIP 7881985990, Regon:301643558, wysokość kapitału zakładowego: 3494000 zł, nr KRS 0000374787.

1. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

Do postępowania stosuje się Regulamin udzielania zamówień publicznych obowiązujący w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Lwówku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zatwierdzony zarządzeniem Prezesa Zarządu Nr 1/2021 z dnia 22 marca 2021 r.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup odzieży roboczej wraz z dostawą.

W ofercie należy uwzględnić logo na piersi (wzór w załączniku) na:

- 1) Softschell/windstoper
- 2) Polar
- 3) Bezrękawnik
- 4) Kurtka zimowa
- 5) Koszulka t-shirt
- 6) Koszulka polo
- 7) Bluza

Oferta powinna zawierać wszystkie składniki z tabelki przedstawionej poniżej, jak również ceny jednostkowe, ceny po przeliczeniu co do ilości sztuk danego wyrobu i sumaryczną wartość oferty.

Rozmiary odzieży zakłada się od S – XXL dla całej odzieży.

Rozmiary obuwia zakłada się od 36 – 47.

Dokładne wytyczne zostaną podane po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Lp.	Odzież	Opis	Ilość
1.	Koszula flanelowa	długi rękaw	19
		100% bawełna	
		styl w kratkę - kolor niebieski	
		Przykładowy model: REIS KF-GN	
2.	Koszulka polo	krótki rękaw	10
		100% bawełna	
		gramatura min. 200g/m2	
		kolor jednolity – niebieski	
		logo firmy na piersi po lewej stronie	
3.	Koszulka t-shirt	krótki rękaw	38
		100% bawełna	
		gramatura min. 200g/m2	
		kolor jednolity – niebieski	
		logo firmy na piersi po lewej stronie	
4.	Czapka z daszkiem	czapka z daszkiem	5
		całość czapki wykonana z materiału	
		100% bawełna	
		uszywniany daszek i przód czapki	
		gramatura min. 290g/m2	
		haftowane wietrzniki	
		regulacja obwodu za pomocą metalowej klamry/ na rzep	
		kolor niebieski	
		Przykładowy model: CZTOP NB 57-61, kolor: niebiesko/czarna.	
5.	Softshell /Windstopper	kurtka typu softshell/ windstopper całkowicie rozpinana (zamek błyskawiczny)	6
		długi rękaw, mankiety regulowane na rzep	
		odblaskowe paski na przedniej jak i tylnej części kurtki	
		2 kieszenie z przodu oraz kieszeń na rękawie zapinane na zamek błyskawiczny	
		dół bluzy regulowany za pomocą elastycznego sznurka	
		94% poliester, 6% elastan, oddychająca membrana,	
		gramatura min. 300 g/m ²	
		wodoodporność min. 14 000 mm	
		oddychalność min. 2 000 g/m2/24 h.	
		kolor niebieski	
		przykładowy model: ADLER Softshell Jacket (511)	
6.	Bluza polarowa	bluza polarowa, całkowicie rozpinana (zamek błyskawiczny)	5
		dwie kieszenie boczne zasuwane zamkami błyskawicznymi, dodatkowa kieszeń na piersi na zamek	
		bluza polarowa na karku, barkach i łokciach ma mieć wzmocnienia z tkaniny wodoodpornej lub ripstopowej	
		100% poliester	
		gramatura min. 340g/m2.	
		kolor: niebieski	
		przykładowy model: JHK FLRA 340RB/BK	
7.	Spodnie do pasa	65% poliester, 35% bawełna	7
		gramatura min. 260g/m2	
		dwie kieszenie z tyłu na rzepy oraz dwie boczne podwójne, w tym jedna z kieszonką na telefon,	
		jedna kieszeń na nogawce na rzepy z dodatkowymi kieszonkami na akcesoria oraz jedna boczna podłużna	

		końcówka do przypięcia kluczy pętelki umożliwiające doczepienie dodatkowych akcesoriów gumka w pasie w tylnej partii dodatkowe kieszenie na wkładki nakolannikowe KING BEE z odblaskową lamówką na kieszeniach, kolanach oraz na dole nogawek dodatkowe wzmocnienia kolor: niebiesko-czarny. przykładowy model: Leber&Horman Formen LH-FMN-T_NBS, kolor niebiesko-czarno-szary	
8.	Buty na lato przed kostkę - wentylowane	półbuty bezpieczne antyelektrostatyczne Wierzch: skóra welurowa + tkanina szara spód: PU Techwork podszewka: tkanina antywibracyjna wyściółka: wymienna profilowana ESD podnosek kompozytowy norma: EN 20345 przykładowy model: Techwork 1108/1P ESD S1 SRC	2
9.	Bezrękawnik	kamizelka robocza materiał oddychający ocieplana kamizelka z kołnierzem podszytym polarem. boczne rozcięcia dla ułatwienia poruszania. dłuższy tył dla ochrony nerek. dwie kieszenie zapinane na zamek błyskawiczny wewnętrzna kieszeń zapinana na zamek kolor granat lub szary przykładowy model: Delta Plus FIDJ12	1
10.	Trzewiki - (obuwie za kostkę – bez ocieplenia)	obuwie ochronne wykonane z naturalnej skóry cholewka z bawolej skóry licowej pięta dodatkowo obszyta wygodny system sznurowania podeszwa dwuwarstwowa podnosek ochronny kolor czarny przykładowy model: JOBBY 5002 AVACORE KATEGORIA S1	13
11.	Trzewiki – (obuwie za kostkę- zimowe	obuwie ochronne wykonane z naturalnej skóry cholewka z bawolej skóry licowej – odporna na uszkodzenia mechaniczne pięta dodatkowo obszyta szeroki, wyściełany język – ochrona przed uderzeniami oraz dostawaniem się brudu podeszwa dwuwarstwowa – podwójna izolacja od zimna podnosek ochronny wygodny system sznurowania przykładowy model: Trzewiki robocze JOBBY 5002 AVACORE Kategoria S1 EN20346	5
12.	Kurtka zimowa	powłoka wykonana z nylonu taslon rip-stop powlekanego poliuretanem o gramaturze min. 120 g/m ² . podszewka 100% poliestru 190T tafta. wyściółka w całości z poliestru o gramaturze min. 160 g/m ² . tkanina typu rip-stop doskonale zabezpiecza przed rozdarciem.	3

		<p>powłoka wodoodporna (2000 MM) zapewnia ochronę przed deszczem oraz wiatrem i jednocześnie pozwala skórze "oddychać" (2000 MVP).</p> <p>kurtka zapinana jest na suwak z dwiema zakładkami na napy.</p> <p>kaptur odsuwany, ściągany troczkami z możliwością schowania go w kołnierzu.</p> <p>kołnierz po stronie wewnętrznej wykończony polarem.</p> <p>dwie kieszenie dolne na suwak z zakładką, dwie na klatce piersiowej na suwak i z zakładką na rzep.</p> <p>wewnątrz trzy kieszenie, w tym jedna na telefon komórkowy.</p> <p>funkcjonalność kurtki zwiększa duża liczba kieszeni.</p> <p>zakończone ściągaczem rękawy z dodatkową regulacją na rzep.</p> <p>przedłużany tył kurtki</p> <p>ściągacz na dole kurtki.</p> <p>kolor niebieski</p> <p>przykładowy model: Leber&Horman LH-MERKUS_NB</p>	
13.	Bлуza	<p>wysokiej jakości bluza z kulistą główką rękawa</p> <p>lamówka dolna, mankiety rękawów oraz lamówka wokół szyi z dzianiny ściągaczowej</p> <p>skład: 65% bawełny, 35% poliestru, Single Jersey</p> <p>gramatura: min 300 g/m²</p> <p>kolor czarny</p> <p>przykładowy model: MALFINI ESSENTIAL 406</p>	4
14.	Spodnie ogrodniczki	<p>65% poliester, 35% bawełna</p> <p>gramatura min. 260g/m²</p> <p>po dwie kieszenie przednie, boczne i tylne.</p> <p>przednia kieszeń na klatce zapinana na zamek.</p> <p>wzmocnienie na kolanach.</p> <p>skład: 100% bawełna, gramatura 260 g /m².</p> <p>temperatura prania: 40°C. Norma: EN 340.</p> <p>kolor: niebiesko-czarny.</p>	6
15.	Czapka - zima	<p>czapka z polaru z podszewką</p> <p>przykładowy model: DELTA PLUS KARA</p>	7
16.	Zestaw przeciwdeszczowy	<p>Kolor niebieski</p> <p>odzież przeciwdeszczowa przeznaczona do noszenia w trudnych warunkach pogodowych.</p> <p>zestaw stanowią bluza i spodnie.</p> <p>materiał zewnętrzny 100% poliester/PVC, gramatura: 190 g/m².</p> <p>Przykładowy model: PORTWEST L440</p>	1

17.	Buty gumowe	cholewa i spód wykonane z tworzywa EVA	4
		stanowią ochronę przed zimnem, przesiąkaniem wody oraz wilgocią	
		podeszwa urzeźbiona, antypoślizgowa	
		skarpety trójwarstwowa z higienicznej włókny	
		Przykładowy model: FAGUM STOMIL TORINO	

3. Informacje dla Oferenta:

1. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Aurelia Kaczor

tel. 61 44 14 514 e-mail: zamowienia@zgklwowe.pl

2. Po zakończeniu dostawy należy sporządzić protokół odbioru.

4. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa szczególnych wymogów w tym zakresie. Ofertę mogą złożyć Wykonawcy, którzy są zdolni do występowania w obrocie gospodarczym oraz znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, a także posiadają odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową.

Zamawiający wymaga złożenia:

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

5. Istotne warunki zamówienia:

1. Oferent zobowiązany jest do podania ceny netto oraz całkowitej ceny brutto (wraz z podatkiem VAT) wyrażonej liczbowo i słownie w złotych polskich.

2. Cena winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

6. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy.

7. Miejsce, termin oraz forma złożenia oferty:

1. Ofertę należy przesać za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus lub przesać na adres *e-mail: zamowienia@zgklwowe.pl*.

2. Termin składania ofert upływa **dnia 25.06.2024 roku o godz. 11:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25.06.2024 r. o godzinie 11:15.**

4. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom nieotwarte.

8. Forma oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, w języku polskim, czytelnym pismem.

2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru albo przez inną osobę upoważnioną (w takim przypadku należy załączyć odpis pełnomocnictwa).

9. Wymagane oświadczenia i dokumenty:

Oferent składa następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- 2) wzór umowy, parafowany na każdej stronie i podpisany na ostatniej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Wszystkie dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

10. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

opis kryteriów oceny ofert	waga znaczenia w [%]
cena (łącznie wartość) brutto	100 %

Sposób przyznawania punktów:

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100.$$

2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium ceny. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Termin związania ofertą: wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

12. Lista załączników:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- wzór umowy - załącznik nr 2,
- klauzula RODO – załącznik nr 3.

(pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

NIP _____ REGON _____ KRS _____

Odpowiadając na zapytanie ofertowe **Nr ZGK/ZP-02/06/2024** dot. zakupu odzieży roboczej wraz z dostawą oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Odzież	Ilość	Cena netto za szt.	Kwota VAT	Cena brutto za szt.	Łączna wartość brutto
1.	Koszula flanelowa	19				
2.	Koszulka polo	10				
3.	Koszulka t-shirt	38				
4.	Czapka z daszkiem	5				
5.	Softshell/Windstopper	6				
6.	Bluza polarowa	5				
7.	Spodnie do pasa	7				
8.	Buty na lato przed kostkę - wentylowane	2				
9.	Bezrękawnik	1				
10.	Trzewiki - (obuwie za kostkę – bez ocieplenia)	13				
11.	Trzewiki – (obuwie za kostkę) zimowe	5				
12.	Kurtka zimowa	3				
13.	Bluza	4				
14.	Spodnie ogrodniczki	6				
15.	Czapka - zima	7				
16.	Zestaw przeciwdeszczowy	1				
17.	Buty gumowe	4				

Razem:				
--------	--	--	--	--

Łącznie:

netto: _____ zł

(słownie: _____ zł)

stawka VAT _____ %

brutto: _____ zł

w tym:

1. Oświadczam, że po zapoznaniu się z warunkami zamówienia zawartymi w zapytaniu ofertowym akceptuję je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec mnie podstawy do wykluczenia z postępowania.
4. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że zapoznałem się oraz wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu –.....*. Jednocześnie poinformowałem w/w osoby o tym, iż odbiorcą ich danych będzie Zamawiający.
6. Jestem:
 - a. mikroprzedsiębiorcą
 - b. małym przedsiębiorcą
 - c. średnim przedsiębiorcą:

7. Wyznaczam osobę do kontaktów z Zamawiającym:

p. _____, tel. _____, e-mail

8. Załącznikami do oferty są:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) niepotrzebne skreślić.

UMOWA

Zawarta w dniu w Lwówku pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Komunalnej w Lwówku sp. z o.o. z siedzibą w Lwówku, ul. Powstańców Wielkopolskich 40, 64-310 Lwówek, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000374787, reprezentowanym przez

Janusza Wesółka , zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

reprezentowanym przez,

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa odzieży i obuwia roboczego przez Wykonawcę w zależności od potrzeb Zamawiającego w ilościach szczegółowo opisanych wg specyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej umowy do sprzedaży i dostarczania Zamawiającemu odzieży i obuwia roboczego, w ilościach i o wartościach jednostkowych, stanowiących ceny netto (bez podatku od towarów i usług), wskazanych w ofercie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia, dokonywania zmian ilościowych w zakresie poszczególnych materiałów objętych zamówieniem oraz niezrealizowania części lub całości zamówienia.
4. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen wskazanych w ofercie, w okresie obowiązywania umowy, również w przypadkach wskazanych w ust. 3.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony jest w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieuszkodzony oraz nieobciążony prawami osób trzecich.
7. Zamawiający zastrzega, że podczas trwania umowy Wykonawca nie może dokonywać zmian w modelach oraz kolorach odzieży i obuwia, bez zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagane prawem normy, a także posiada wszelkie niezbędne certyfikaty, atesty i deklaracje zgodności oraz jest fabrycznie nowy.

§ 2

1. Podstawę sprzedaży odzieży i obuwia roboczego będzie stanowiło zamówienie składane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, przesłane do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres:
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zamówienia Zamawiającego.

3. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do przesyłania zamówień i odbioru odzieży i obuwia roboczego jest: **Aurelia Kaczor, e-mail: zamowienia@zgklwowek.pl**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć odzież i obuwie robocze ze złożonym zamówieniem do siedziby Zamawiającego w terminie **7 dni** od otrzymania zamówienia złożonego przez osobę upoważnioną.

2. Odzież i obuwie robocze zamówione przez Zamawiającego będą dostarczane na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego przy ul. Powstańców Wlkp. 40, 64-310 Lwówek.

3. Skutecznego odbioru materiałów dokonuje osoba wyznaczona przez Zamawiającego, wskazana w §2 ust. 3 niniejszej umowy, poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego).

4. Dokonywać odbioru mogą również pozostali pracownicy ZGK w Lwówku po uprzednim zgłoszeniu osobie upoważnionej, o której mowa w §2. Potwierdzeniem wydania materiałów będzie podpisanie dokumentu „WZ”, który stanowić będzie podstawę do wystawiania faktury.

§ 4

1. Rozliczenie przedmiotu zamówienia dokonywane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę do **15 dnia** każdego miesiąca następującego po miesiącu w którym dokonano zamówienia.

2. Wykonawca będzie wystawiał i przysyłał Zamawiającemu faktury dokumentujące zakup odzieży i obuwia roboczego. Załącznikiem do faktury będą kopie pokwitowań odbioru odzieży i obuwia roboczego przez Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.

3. Zamawiający będzie regulował należności za dostarczoną odzież i obuwie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn., że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.

5. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego zbadania odebranych na podstawie niniejszej umowy materiałów, pod kątem ich ewentualnych wad fizycznych lub braków ilościowych, w terminie 3 dni od daty ich odbioru.

2. W razie stwierdzenia wad lub braków ilościowych Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy za pośrednictwem e-maila lub osobiście. Wykonawca wymieni towar na wolny od wad lub uzupełni brakujące materiały w terminie 3 dni od złożenia reklamacji.

3. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone Zamawiającemu materiały, licząc od dnia każdorazowego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego lub dokumentu „WZ”, o którym mowa w § 3 ust. 3 oraz ust. 4 niniejszej umowy.

§ 6

1. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu ustalonego w §3 pkt.1 Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty części wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w razie powtarzających się dostaw uszkodzonych partii towarów lub powtarzających się dostaw towarów niespełniających wymogów określonych w niniejszej umowie oraz w specyfikacji lub powtarzających się dostaw po upływie terminu, o którym mowa w z § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

5. Strony dopuszczają rozwiązanie niniejszej umowy w każdym czasie w drodze porozumienia.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Dostawa w ramach Umowy będzie realizowana przez okres **12 miesięcy**, jednak nie wcześniej niż od dnia **04.07.2024 roku**.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy, strony będą rozstrzygać ugodowo, a w przypadku nie dojścia do ugody, sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron

Załączniki:

1. Specyfikacja odzieży roboczej
2. Oferta techniczno – cenowa
3. Oświadczenie o statusie dużego przedsiębiorcy

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zakład Gospodarki Komunalnej w Lwówku sp. z o.o. ul. Powstańców Wlkp. 40, 64-310 Lwówek;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Zakup odzieży roboczej wraz z dostawą „, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.