**Załącznik nr 1** do wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Roczne przeglądy instalacji gazowych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez ADM-5
w Gorzowie Wlkp

załącznik nr 3

 do zarządzenia Nr 12/2024 Dyrektora ZGM z dnia 22.11.2024r.

**Regulamin zapytania ofertowego dotyczącego wyłonienia wykonawcy na usługę rocznych przeglądów gazowych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez ADM-5 w Gorzowie Wlkp.**

1. W postępowaniu wykonawca może złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej jedną ofertę sporządzoną w języku polskim.
2. Wykonawca ponosi wszelkie skutki nieprawidłowego złożenia oferty, w tym w szczególności:
w niewłaściwym postępowaniu na platformie zakupowej, w niewłaściwym miejscu na platformie zakupowej, w niewłaściwym terminie, itp.
3. Oferta musi zawierać wszelkie dane umożliwiające weryfikację wykonawcy, jak również wszelkie załączniki i oświadczenia wymagane przez Wspólnotę Mieszkaniową w zapytaniu ofertowym.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych .
5. Zamawiający nie dopuszcza\* możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych/zamiennych
w stosunku do wymaganych w zapytaniu ofertowym, za pisemną akceptacją wspólnoty mieszkaniowej i przy braku zastrzeżeń Inspektora Nadzoru.
6. Co do zasady, oferty niekompletne, nieumożliwiające zidentyfikowania wykonawcy podlegają odrzuceniu, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
7. Oferta niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w zapytaniu ofertowym,
z zastrzeżeniem ust. 22 i 23 poniżej, podlega odrzuceniu.
8. O odrzuceniu ofert Zamawiający poinformuje wykonawców, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie, nie później niż wraz z informacją o wyborze oferty najkorzystniejszej.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Szczegółowej weryfikacji będą podlegać wszystkie oferty.
11. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, a który zaoferuje najkorzystniejsze warunki zgodnie z kryteriami oceny ofert przewidzianymi w treści zaproszenia, jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo do swobodnego wyboru Wykonawcy.
12. Dopuszcza się możliwość negocjowania warunków oferty, w szczególności w sytuacji, gdy przekracza ona możliwości finansowe Zamawiającego (negocjuje pełnomocnik wspólnoty lub zarząd).
13. Negocjacje będą prowadzone osobiście w siedzibie ADM-1 lub za pomocą poczty elektronicznej w zależności od aktualnych możliwości stron a w przypadku braku kontaktu z oferentami poprzez Platformę Zakupową z wykorzystaniem dostępnych na niej trybów i narzędzi.
14. Jeżeli przedmiotem negocjacji jest wyłącznie cena, Zamawiającemu przysługuje prawo do prowadzenia indywidualnych negocjacji z dowolnie wybranymi wykonawcami,
15. Jeżeli przedmiotem negocjacji są inne niż cena istotne warunki realizacji zamówienia, w szczególności: zakres zamówienia, warunki płatności– negocjuje się ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli oferty. Ewentualne zmiany w tym zakresie w odniesieniu do pierwotnych warunków wymagają akceptacji WM.
16. Prowadzone negocjacje maja charakter poufny.
17. Negocjacje prowadzone za pomocą platformy zakupowej dokumentuje się za pomocą generowanych raportów lub historii korespondencji. Z negocjacji prowadzonych bezpośrednio sporządza się protokół w formie pisemnej Wskazana dokumentacja z negocjacji stanowi załącznik do umowy.
18. Dopuszcza się przesunięcie terminu składania ofert, w sytuacji braku ofert na co najmniej 20 minut przed upływem uprzednio wyznaczonego.
19. Po otwarciu ofert Zamawiający udostępni wykonawcom, którzy złożyli oferty, na platformie zakupowej informację z otwarcia ofert zawierającą min. nazwy i adresy wykonawców oraz oferowane ceny w terminie do 3 dni roboczych.
20. W sytuacji, gdy cena jest jedynym kryterium oceny ofert, jeżeli nie będzie można wybrać oferty ze względu na fakt, że kilka ofert zostanie złożonych z tą samą ceną, Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia ofert dodatkowych lub przeprowadzić z nimi negocjacje. Do negocjacji mają zastosowanie postanowienia pkt 13-16 powyżej.
21. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kryteriów oceny po uzyskaniu ofert. Decyzję w tym zakresie podejmie WM, Wykonawcy zostaną o tym fakcie poinformowani, a w razie potrzeby zostaną wezwani do złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów, jak również o innych warunkach, co do których właściciele przewidują szczególny sposób postępowania.
22. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe.
23. Zamawiający może poprawić w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z treścią zaproszenia za zgodą wykonawcy uzyskaną najpóźniej przed podpisaniem umowy.
24. Po wyborze oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego , zamieszczona zostanie informacja zwierająca co najmniej nazwę i adres wykonawcy i wartość oferty. W przypadku gdy podczas negocjacji dojdzie do zmiany warunków realizacji zamówienia, zamieszczone zostaną informacje o tych zmianach w terminie do 3 dni roboczych.
25. Po wyborze wykonawcy zostanie przygotowana umowa.
26. **Kierownik lub zastępca Kierownika** **ADM informuje wykonawcę o terminie podpisania umowy. W przypadku niepodpisania umowy przez wykonawcę w terminie 7 dni od pisemnego powiadomienia ( w tym pocztą elektroniczną) o przygotowanej umowie, umowa może zostać podpisana z kolejnym wykonawcą, którego oferta uzyskała status najkorzystniejszej. Warunkiem jest wyrażenie przez tego wykonawcę zgody na realizację zadania zgodnie ze złożoną ofertą oraz dysponowanie odpowiednimi środkami finansowymi przez Wspólnotę Mieszkaniową. W przeciwnym wypadku zostanie przeprowadzone nowe postępowanie.**
27. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, bądź z ich podaniem, w szczególności w przypadku kiedy najkorzystniejsza oferta będzie wyższa od możliwości finansowych Zamawiającego
28. **Uczestnikom postępowania nie przysługuje prawo do składania jakichkolwiek odwołań.**
29. **Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany lub odwołania warunków zapytania, stosownie do art. 701 Kodeksu Cywilnego**

załącznik nr 4

 do zarządzenia Nr 12/2024 Dyrektora ZGM z dnia 22.11.2024r.

**Informacja w zakresie ochrony danych osobowych**

1.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1.1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. 095 738 71 01, fax. 095 738 71 00;

1.2. W razie pytań w zakresie ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, należy się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych ZGM, kierując je na adres e-mail: iodo@zgm.gorzow.pl; tel. 095 73 87 118

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w imieniu **Wspólnot Mieszkaniowych** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.7. posiada Pani/Pan:

1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.8. nie przysługuje Pani/Panu:

1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.