**Załącznik nr 6a do SWZ**

# Umowa nr OB.272………

zwana dalej jako „Umowa”

zawarta w Bobowie w dniu ………..2022 roku, pomiędzy:

**Gminą Bobowo** z siedzibą przy **ul. Gdańskiej 12, 83-212 Bobowo**

**NIP: 592-20-85-421**

Reprezentowaną przez:

**Pana Sylwestra Patrzykąt – Wójta Gminy Bobowo**

Przy kontrasygnacie **Pani Alicji Cybula – Skarbnika Gminy** - zwaną w dalszej części Umowy **„Zamawiającym”**,

a:

**……………………………………………………………….……………………**

z siedzibą**…………………………………………………………………………..**

**NIP/KRS: …………………………………………………………………………**

Reprezentowaną/nym przez: **………………………………………………………**

- zwaną w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”**,

Zwanymi razem w dalszej części Umowy **„Stronami”**.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania nr OB.271.6.2022 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej jako „Ustawa Pzp” pod nazwą: Dostawa sprzętu komputerowego oraz urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”, Strony oświadczają, co następuje:

# § 1. Przedmiot umowy

# Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa fabrycznie nowych 5 sztuk stacji roboczych, 3 sztuk laptopów oraz 9 sztuk stacji roboczych typu All in One zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach postępowania oraz ofertą Wykonawcy.

# Przez pojęcie dostawy rozumieć należy sprzedaż na rzecz Zamawiającego komputerów przenośnych wraz z ich dostarczeniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

# Przedmiot umowy realizowany jest na podstawie Umowy o powierzenie grantu nr 2971/1/2021 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

# Wykonawca oświadcza, że:

# przedmiot umowy posiada właściwe atesty i/lub certyfikaty/aprobaty techniczne (wymagane na podstawie odrębnych przepisów).

# dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych oraz prawnych, nieobciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz w pełni zgodny z OPZ i ofertą;

# wszelkie zainstalowane na sprzęcie oprogramowanie będzie zgodne z prawem oraz że licencje przekazane w ramach Umowy będą wystarczające do zgodnego z prawem korzystania z tego oprogramowania.

# § 2. Termin realizacji

# Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy w terminie ......... dni od dnia zawarcia umowy (dane zostaną uzupełnione na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę w pkt 2 oferty). Termin jest również pozacenowym kryterium oceny ofert.

# Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego, bez uwag i zastrzeżeń, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

# § 3. Wynagrodzenie i rozliczenie przedmiotu umowy

# Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną do przetargu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:

# kwotę netto: …………………………………….. (słownie):………………………, powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości ………………. zł, co stanowi łączną kwotę brutto ……………………………… zł (słownie: ………………………….).

# W tym:

# Za zakup i dostawę 9 sztuk stacji roboczych typu All in One kwotę netto ……………….. zł (słownie: ………………………………..), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości ….%, tj. ………., co stanowi łączną kwotę brutto ………………. zł (słownie: …………………….).

# Za zakup i dostawę 5 sztuk stacji roboczych oraz 3 sztuk komputerów stacjonarnych (laptopów) kwotę netto ……………….. zł (słownie: ………………………………..), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości ….%, tj. ………., co stanowi łączną kwotę brutto ………………. zł (słownie: …………………….).

# Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w umowie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, określonego w § 1, w tym w szczególności: koszty związane z dostawą, w tym transport, ubezpieczenie transportu, załadunek, rozładunek, wniesienie, montaż sprzętu i urządzeń, które tego wymagają.

# Wynagrodzenie nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

# Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostało ustalone na podstawie wystarczających informacji i obejmuje ryzyko oraz odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu prawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, dokonanego z uwzględnieniem oddziaływania czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania zamówienia. Żadne niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania warunków koniecznych do prawidłowego wykonania umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.

# Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury przy czym Wykonawca wystawi fakturę końcową w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu ilościowo-jakościowego bez uwag i zastrzeżeń.

# Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia przekazywana będzie na konto wskazane w fakturze przez Wykonawcę za pomocą mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).

1. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres nabywcy, numer i datę zawarcia umowy i przedmiot umowy.

# Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:. ……………………………………….. prowadzony przez bank: ………………………………..

# Dane Zamawiającego do faktury:

Nabywca:

**Gmina Bobowo**

**ul. Gdańska 12**

**83-212 Bobowo**

**NIP: 592-20-85-421**

1. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Do faktury Wykonawca dołączy oświadczenie Podwykonawców o wystawieniu wszystkich faktur, ich rozliczeniu i rozliczeniu umów podwykonawczych.

# § 4. Warunki dostawy

# Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 na zasadach i warunkach ustalonych w niniejszej umowie.

# Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego asortymentu, a w szczególności odpowiada za jakość przedmiotu umowy i terminowość wykonania umowy.

# Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z osobami wymienionymi w § 8 ust. 1.

# Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy. Powiadomienie może nastąpić za pośrednictwem e-maila lub telefonicznie.

# Wykonawca należycie zabezpieczy dostarczany asortyment na czas jego przewozu. Asortyment musi być opakowany i zabezpieczony przed zanieczyszczeniami i uszkodzeniami. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wady/uszkodzenia oraz braki powstałe podczas transportu.

# Dostawa i rozładunek przedmiotu umowy nastąpią w siedzibie Zamawiającego i dokonane będą przez Wykonawcę i na jego koszt. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy wymaga montażu wykonawca dokona wszelkich czynności zapewniających prawidłowe funkcjonowanie i korzystanie z dostarczonego wyposażenia i sprzętów elektronicznych. Wymaga się, aby dostarczony przedmiot umowy był gotowy do pracy, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów.

1. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy nie będzie spełniał parametrów wskazanych w ofercie, umowie lub SWZ, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy i żądać ponownego wykonania zakwestionowanych elementów, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin. W takim wypadku procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. Przy czym wyznaczenie Wykonawcy dodatkowego terminu określonego w zdaniu poprzednim nie zwalania Wykonawcy z odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie niniejszej umowy, w szczególności ze zobowiązania do zapłaty kar umownych z tego tytułu.
2. Jeżeli ponowna dostawa, nadal nie będzie spełniania parametrów wskazanych w ofercie, umowie lub SWZ, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, w całości lub w zakresie zakwestionowanej części umowy (wedle uznania i wyboru Zamawiającego).
3. Dokonanie odbioru przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady lub niezgodności przedmiotu Umowy w stosunku do treści Umowy, w tym OPZ, jeżeli były one ukryte lub Wykonawca o nich wiedział lub jako profesjonalista powinien był o nich wiedzieć́.

Wyznaczenie przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad lub dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość́ skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień́ przysługujących mu na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień́ Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, w tym również̇ na prawo Zamawiającego do naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań́ oraz odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia.

1. Zamawiający zastrzega, że w czynnościach odbiorowych mogą̨ brać́ udział osoby trzecie w charakterze specjalistów lub biegłych.

# Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć razem z przedmiotem umowy:

# instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim, włącznie ze wskazówkami dot. użytkowania i konserwacji, jeśli zostały wystawione przez producenta,

# wymagane atesty/certyfikaty/deklaracje zgodności/aprobaty techniczne oraz/lub inne dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia spełnia wszelkie normy i wymagania dla niego przewidziane prawem,

# gwarancję na dostarczony sprzęt.

1. **wykaz i opis dostarczonego przedmiotu umowy wraz z podaniem numerów seryjnych**
2. **pisemne potwierdzenie, że dostarczony sprzęt i licencje na oprogramowanie pochodzą z legalnego kanału dystrybucji producenta na rynek polski. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe (nie mogą pochodzić z wystaw, ekspozycji i prezentacji), wyprodukowane nie wcześniej niż w 2022 r.**

# § 5. Podwykonawcy

1. W celu sprawnej realizacji dostaw i zapewnienia ich wysokiej jakości Wykonawca może zlecić część dostaw do wykonania podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie części dostaw zleconych podwykonawcy w celu prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jak za własne.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać́ postanowień́ kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień́ dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż̇ prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
5. Wykonawca koordynuje dostawy realizowane przez podwykonawców.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia przez niego Wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconych dostaw.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian.
8. Wszystkie umowy pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcami muszą zawierać:
9. Zakres dostaw powierzonych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
10. Wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia,
11. Termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni, od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy; nie można uzależniać od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres dostawy lub usługi wykonanej przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, uzyskania przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę płatności;
12. Termin realizacji nie dłuższy niż przewidziany w ofercie,
13. Wartość wynagrodzenia, odpowiedzialność finansowa Zamawiającego określona zostaje wyłącznie do wysokości wartości wskazanej w § 3 ust. 1 wzoru Umowy,
14. Sposób rozliczenia i płatności, który nie może zawierać postanowień uniemożliwiających rozliczenie zakresu zrealizowanych dostaw lub usług pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z postanowieniami umowy,
15. Zapisy dotyczące rozwiązania umowy o podwykonawstwo w przypadku rozwiązania zawartej umowy z Zamawiającym,
16. Sposób odbioru zrealizowanych dostaw i wykonanych usług w odniesieniu do odbioru dostaw przez Zamawiającego określa § 4 wzoru Umowy,
17. Postanowienia zgodne z treścią przepisów wzoru Umowy (załącznik nr 8 do SWZ).
18. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonej kopii umowy o podwykonawstwo i do jej zmian w terminie 7 dni uważa się za akceptację kopii umowy przez Zamawiającego.
19. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w wyznaczonym terminie, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
20. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy, uwarunkowana jest przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

# § 6. Odbiory sprzętu

# Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru ilościowo – jakościowego, podpisany przez przedstawiciela/li Zamawiającego i przedstawiciela/li Wykonawcy - bez uwag i zastrzeżeń.

# Dostarczony przez Wykonawcę sprzęt winien być tożsamy z wykazanym w ofercie.

# Protokół odbioru ilościowo – jakościowego przedmiotu umowy, będzie wystawiony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy).

# Data podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego bez uwag i zastrzeżeń jest datą (terminem) wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.

# Jeżeli w czasie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone:

# braki ilościowe,

# niezgodność asortymentu w stosunku do opisanego przez Zamawiającego,

# niezgodność asortymentu w stosunku do zaoferowanego przez Wykonawcę,

# zła jakość sprzętu elektronicznego i pomocy dydaktycznych,

# inne wady lub usterki,

# nieprawidłowy asortyment,

przedstawiciel Zamawiającego ma prawo odmowy przyjęcia danego asortymentu i żądania przekazania asortymentu zgodnego z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia/ofercie Wykonawcy.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający:
2. odmówi potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy, wskazując w treści protokołu ilościowo - jakościowego przyczynę odmowy wraz z informacją o części asortymentu spełniającej wymagania,
3. zwróci na koszt Wykonawcy część asortymentu wchodzącego w skład przedmiotu umowy w zakresie niezaakceptowanym w protokole, o którym mowa w pkt. 1.,
4. zawiadomi pisemnie Wykonawcę o odmowie potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiąże Wykonawcę do odebrania części asortymentu niespełniającego wymagań w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania stosownego zawiadomienia i dostarczenia części nowego asortymentu wolnego od wad/usterek w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania stosownego zawiadomienia,
5. potwierdzi odbiór przedmiotu umowy dopiero po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy spełniającego wymagania Zamawiającego, zgodnie ze złożoną do postępowania ofertą i warunkami Opisu przedmiotu zamówienia.
6. Jeśli Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy spełniającego wymogi Zamawiającego w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wady/usterki innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody sądu powszechnego.
7. Jeśli wady/usterki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym.
8. Po usunięciu wad/usterek/braków lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie przedmiotu umowy podlega ponownej weryfikacji.
9. Po wywiązaniu się Wykonawcy z dostarczenia przedmiotu umowy spełniającego wymagania Zamawiającego nastąpi podpisanie protokołu odbioru ilościowo – jakościowego przez przedstawiciela/i Zamawiającego.

# § 7. Prawa i obowiązki stron

# Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

# poinformowanie Zamawiającego w terminie minimum dwóch dni roboczych o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy wraz z jego montażem, instalacją i uruchomieniem,

# dostarczenie instrukcji obsługi, włącznie ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania i konserwacji, jeśli zostały wystawione przez producenta,

# dostarczenie dokumentu gwarancyjnego,

# wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z umową, ofertą,

# usunięcie wad ujawnionych podczas odbioru przedmiotu umowy,

# bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielem/ami.

# Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

# przygotowanie miejsc wskazanych do dostawy i montażu przedmiotu umowy,

# umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu Zamawiającego, do którego ma nastąpić dostawa,

# nadzorowanie i dokonanie odbioru przedmiotu umowy.

# § 8. Reprezentacja

# Do celów bieżącej współpracy Stron do daty zakończenia umowy, Strony ustanawiają osoby do kontaktów:

# Po stronie Zamawiającego: Michalina Hinc, tel. 58-53-09-111, e-mail: [michalina.hinc@bobowo.pl](mailto:michalina.hinc@bobowo.pl)

# Po stronie Wykonawcy: ……………………………………………………………….

# Zmiana danych kontaktowych oraz zmiana osób, wymienionych w ust.1, nie powodują konieczności sporządzania aneksu.

# Wykonawca zobowiązuje się poinformować wyznaczone przez siebie osoby kontaktowe o tym, że:

# Zamawiający będzie administratorem danych tych osób w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz o tym, że wyżej wymienione dane będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy w celu jej realizacji,

# o prawie żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawie do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie i prawie skargi do organu nadrzędnego,

# o tym, że Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: [iod@bobowo.pl](mailto:iod@bobowo.pl) lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.

# § 9. Warunki gwarancji, rękojmi i serwisu

1. Na wyroby dostarczone na podstawie niniejszej Umowy, Wykonawca udzieli gwarancji umożliwiającej wykonywanie uprawnień z nich wynikających ostatecznym odbiorcom sprzętu projektu grantowego realizowanego w ramach **Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”   
   na okres………. miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego (bez uwag) przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego.
2. Gwarancja producenta będzie realizowana w taki sposób, że w przypadku awarii klient kontaktuje się bezpośrednio z autoryzowanym partnerem serwisowym Producenta. Następnie zgodnie ze szczegółami procedury naprawa realizowana jest na miejscu u klienta.
3. W okresie gwarancji i rękojmi wszelkie naprawy lub wymiany, objęte gwarancją lub rękojmią, dokonywane są w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 umowy. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów związanych z naprawami lub wymianą przedmiotu umowy.
4. W przypadku, gdy producent urządzeń i wyposażenia udziela gwarancji na okres krótszy niż okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje okres udzielony przez Wykonawcę.
5. Wykonawca przez okres wskazany w ust. 1 będzie pełnić serwis urządzeń zamontowanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń.
6. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek:
7. działania siły wyższej, albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
8. winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji   
   i konserwacji obiektu oraz urządzeń w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
9. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego wyrobu jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej.
10. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji producenta nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne.
11. **Gwarancja na dostarczone w ramach niniejszego zamówienia stacje robocze, stacje robocze typu all in one oraz komputery przenośne (laptopy) zostanie udzielona na warunkach i zasadach określonych przez producenta.**
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego oraz odbiorcy sprzętu projektu grantowego **informację opisującą procedurę zgłaszania wad objętych gwarancją**.

# § 10. Kary umowne

# Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w Umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy będą kary umowne.

# Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych:

# w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca na zasadzie winy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1,

# w przypadku zwłoki w dostawie towaru, w terminie wskazanym w § 2 ust. 1, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczonego do czasu wykonania przedmiotu umowy;

# w przypadku zwłoki w dostawie towaru wolnego od wad/usterek po otrzymaniu zawiadomienia o którym mowa w § 4 ust. 7, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczonego do czasu dostarczenia towaru pozbawionego wad/usterek.

# za opóźnienie w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych w trakcie okresu gwarancji lub rękojmi, w stosunku do terminów wyznaczonych na usunięcie wad - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia.

# za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

# Kary za każde z wymienionych w ust. 2 uchybień będą obliczane oddzielnie, a ich wartość będzie podlegała sumowaniu.

# Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 3 ust. 1 umowy.

# Zapłata odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.

# Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę na podstawie wezwania do zapłaty z 7 dniowym terminem płatności. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia. O wysokości kar oraz sposobie potrącania Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.

# Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

# § 11. Odstąpienie od umowy

# W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

# Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

# zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,

# stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,

# jeżeli Wykonawca nie usunie wad i/lub usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w przypadku gdy zaistnieje konieczność podejmowania przez Zamawiającego działań w warunkach naglących, gdy powstaje zagrożenie dla terminowego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający może także w takim wypadku od Umowy odstąpić i zlecić usunięcie ich osobie trzeciej z zachowaniem prawa do obciążenia Wykonawcy skutkami wynikającymi z jego działań.

# Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

# Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 2 pkt 1, 2.

# W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1, 2 Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za odebrane dostawy.

# § 12. Zmiany umowy

1. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian Umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie Umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 455 ustawy Pzp lub w zakresie i na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Umowie.

# Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

# Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:

# wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,

# części zamówienia realizowanej przez podwykonawcę, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

# wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.

# Strony dopuszczają zmianę niniejszej umowy w zakresie terminu ustalonego w § 2 ust. 1 w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

# przedłużenia się procedury postępowania (przedłużenie, które spowoduje zagrożenie wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym),

# wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

# działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,

# wystąpienia, po zawarciu umowy, zmian przepisów mających bezpośredni wpływ na sposób realizacji umowy.

# W przedstawionych w ust. 4 przypadkach wystąpienia opóźnień, Strony dopuszczają możliwość ustalenia nowego terminu zakończenia przedmiotu umowy. Strona, która poweźmie wiadomość o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, poinformować o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany terminu umownego winny być szczegółowo uzasadnione przez Stronę występującą z propozycją zmiany terminu umownego.

# Strony dopuszczają możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach, gdy zmiany te nie będą niekorzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których strony przy zachowaniu wymaganej staranności przewidzieć nie mogły w chwili zawarcia umowy.

# Żadna zmiana nie może odnosić się do zdarzeń uprzednio dokonanych, a skuteczność zmiany nie ma mocy wstecznej.

# § 13. Inne postanowienia umowy

# W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.

# Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.

# Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty jego zgłoszenia.

# W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.

# Dokumenty wytworzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności o charakterze powiadomień, informacji, poleceń i zatwierdzeń, Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź poprzez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru). Strony dopuszczają przekazywanie dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym również w formie elektronicznej i dokumentowej.

# Oświadczenia woli składane na podstawie lub w związku z realizacją Umowy Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej.

# Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i oświadczenia woli przekazywane są, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 5 i 6, na następujące adresy Stron:

# Wykonawca: …………………………………………………………………….…

# Zamawiający: [bobowo@bobowo.pl](mailto:bobowo@bobowo.pl)

# Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzednim, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.

# Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

# W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.

# Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**