



Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 663 105 zł, prowadzonego pn.:

Dostawa mebli drewnianych

Numer referencyjny **ZZP.2380.55.2024**

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**

Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**

Adres URL: <https://wielkopolska.bip.policja.gov.pl>

Adres e-mail: przetargi@po.policja.gov.pl

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Telefon: **47 771 27 43**

SPIS TREŚCI:

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
3. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
5. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	5
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	6
7. WADIUM	6
8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ...	6
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	8
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	8
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	9
13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	9
14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	10
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	13
16. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY	13
17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	14
19. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO	15
20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ.....	16

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 2 w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej w dalszej części SWZ „ustawą”, w celu wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa ramowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.2 Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej maksymalnie z dwoma (2) Wykonawcami, których oferty okażą się najkorzystniejsze spośród wszystkich złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. 14.1 SWZ.
- 1.3 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w szczególności z przepisami:
 - 1.3.1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415 z późn. zm.);
 - 1.3.2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. poz. 2452);
 - 1.3.3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
- 1.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 1.5 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>, zwanej dalej „Platformą”.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą mebli drewnianych w ramach zawartej umowy ramowej dla komórek organizacyjnych Policji województwa wielkopolskiego, Zarządu w Poznaniu CBZC, Zarządu w Poznaniu CBSP i Wydziału w Poznaniu BSWP. Ilość mebli będących przedmiotem zamówienia została określona w opisie przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Ilości te mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, w zależności od zaoferowanych cen wynikających ze złożonych ofert. Zamawiający będzie nabywał meble za kwotę nieprzekraczającą wartości umowy ramowej.
- 2.2 Zasady udzielania zamówień, których przedmiot objęty jest umową ramową zostały określone w § 3 projektu umowy.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.4 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, ponieważ niezasadnym i nieekonomicznym byłoby dostarczanie mebli w rozbiciu na poszczególne asortymenty.
- 2.5 Miejscem dostaw mebli jest magazyn Wydziału Zaopatrzenia mieszczący się przy ulicy Podolańskiej 52, 60-626 Poznań oraz komórki i jednostki organizacyjne Policji województwa wielkopolskiego, Zarząd CBSP w Poznaniu, Zarząd CBZC w Poznaniu i wydział BSW w Poznaniu.
- 2.6 Kod CPV
39130000-2 – meble biurowe.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
- 2.8 Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

3. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 3.1 Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą niżej określonych przedmiotowych środków dowodowych.
- 3.2 Dla pozycji 2 (SZK1), 9 (S1), 14 (B1), 18 (D1), 24 (P1), 27 (B5) zawartych w OPZ - **karty katalogowe** lub inne dokumenty, dotyczące oferowanych przez wykonawcę mebli, które muszą zawierać co najmniej:
 - 3.2.1 nazwę mebla;
 - 3.2.2 nazwę producenta oraz model lub typ;

- 3.2.3 zdjęcia lub rysunki oferowanych mebli w rozmiarze pozwalającym dostrzec szczegóły (zalecany format A5), tj. wszystkie wymiary oraz opis szczegółów technicznych pozwalający zweryfikować wymagania Zamawiającego zawarte w OPZ - w przypadku gdy Zamawiający dopuścił tolerancję wymiarów, o których mowa w OPZ muszą wskazać konkretne wymiary oferowanych mebli (bez zmiany ich wymiarów), mieszczących się w granicach tolerancji określonych przez Zamawiającego.
- 3.3 Karty katalogowe lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 3.2 muszą być wystawione wyłącznie przez producenta oferowanego przez wykonawcę mebla.
- 3.4 Karty katalogowe lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 3.2:
- 3.4.1 w przypadku gdy są sporządzone przez producenta w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym producenta lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) producenta należy złożyć je w oryginale;
- 3.4.2 w przypadku gdy są sporządzane przez producenta w formie papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem producenta należy złożyć je w postaci elektronicznej (cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w wersji papierowej – tzw. skan) opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji ewidencji, lub pełnomocnika.
- 3.5 Dla pozycji 2 (SZK1), 9 (S1), 14 (B1), 18 (D1), 24 (P1), 27 (B5) zawartych w OPZ, następujące atesty i certyfikaty:

Numer pozycji (zgodnie z OPZ)	Wymagany dokument
Pozycja nr 2 – SZK1	1) certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 1621 2) atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się atestów na elementy składowe mebla)
Pozycja nr 9 – S1	1) certyfikat wytrzymałościowy zgodnie z normą EN 527-1, EN 527-2 2) atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się atestów na elementy składowe mebla)
Pozycja nr 14 – B1	1) certyfikat wytrzymałościowy zgodnie z normą EN 527-1, EN 527-2 2) atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się atestów na elementy składowe mebla)
Pozycja nr 18 – D1	1) certyfikat wytrzymałościowy zgodnie z normą EN 527-1, EN 527-2 2) atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się atestów na elementy składowe mebla)
Pozycja nr 24 – P1	1) certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 16121 2) atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się atestów na elementy składowe mebla)
Pozycja nr 27 – B5	certyfikat zgodności wg normy EN 15372

- 3.6 Atesty, o których mowa w pkt 3.5, muszą być wystawione przez niezależną od wykonawcy jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów oraz być aktualne na dzień złożenia oferty.
- 3.7 Certyfikaty, o których mowa w pkt 3.5, muszą być wystawione przez uprawnioną, niezależną od wykonawcy jednostkę certyfikującą, oceniającą zgodność oraz być aktualne na dzień złożenia oferty.
- 3.8 Atesty i certyfikaty, o których mowa w pkt 3.5:
- 3.8.1 w przypadku gdy są sporządzone przez ich wystawcę w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) wystawcy, należy złożyć w oryginale;
- 3.8.2 w przypadku gdy są sporządzane przez ich wystawcę w formie papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem wystawcy należy złożyć w postaci elektronicznej (cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w wersji papierowej – tzw. skan) opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji, lub pełnomocnika.

- 3.9 W celu sprawnej oceny oferty zaleca się, aby wykonawca na kartach katalogowych, atestach i certyfikatach, o których mowa odpowiednio w pkt 3.2 i 3.5 umieścił nr pozycji, której karta katalogowa, atest, certyfikat dotyczy.
- 3.10 Dla pozycji 25 (P2) oraz 27 (B5) zawartych w OPZ – **próbki mebli**, tj. modeli fizycznych w skali 1:1.
- 3.11 Próbki, o których mowa w pkt 3.10 należy dostarczyć (fizycznie) przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 12.1 SWZ, na adres: Sekcja ds. Zamówień publicznych KWP w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 17a, 60-838 Poznań.
- 3.12 Próbki muszą być wykonane w taki sposób aby Zamawiający mógł dokonać oceny technicznej wg opisanych w pkt 14.1.3 kryterium oceny ofert.
- 3.13 Dostarczone próbki muszą zawierać dane wykonawcy oraz numer pozycji wynikającej z tabeli cenowej formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
- 3.14 Próbki muszą być wykonane z płyty w jednym kolorze spośród wskazanych w pkt 4 OPZ.
- 3.15 Zamawiający, odrzuci ofertę wykonawcy w przypadku:
- 3.15.1 gdy nie złoży próbek dla każdej wymaganej pozycji;
 - 3.15.2 złoży niekompletne próbki - brak elementów, nieprawidłowe złożenie, niespełniających swych podstawowych funkcjonalności;
 - 3.15.3 dostarczone próbki (meble), nie zostały zmontowane – dostarczył tzw. meble do samodzielnego montażu.
- 3.16 Próbki zostaną zwrócone na zasadach określonych w art. 77 ustawy. Wykonawca nie może dostarczyć próbek innych mebli niż te, które zaoferuje w ofercie oraz będą dostarczane w trakcie realizacji zamówienia.
- 3.17 Wykonawca dokona przywozu i odbioru próbek na własny koszt.
- 3.18 Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 3.2, 3.5 i 3.10 nie podlegają uzupełnieniu.
- 3.19 Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 3.2, 3.5 i 10 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące od daty zgłoszenia pierwszego zlecenia.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 5.1 Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w:
- 5.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 5.1.2 art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy;
 - 5.1.3 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).
- 5.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt 5.1.1 oraz 5.1.2 Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona następujących środków dowodowych:
- 5.2.1 **oświadczenia wykonawcy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 5.2.2 **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji, o których mowa pkt 5.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 5.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy zasoby wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem
- 5.5 Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 5.3 - 5.4 sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.6 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, których mowa w pkt 5.3 - 5.4, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 5.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich zobowiązany będzie do złożenia odpowiednio dokumentów określonych w pkt 5.2 - 5.4.
- 5.8 Zamawiający dokona weryfikacji wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt 5.1.3 na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.2.3 oraz informacji zawartych w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, a także informacji zawartych w ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności:
- 5.8.1 listy osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
 - 5.8.2 Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych;
 - 5.8.3 rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 5.8.4 Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia.

- 6.1 Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej dwie dostawy mebli biurowych o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto oraz potwierdzi, że zostały one wykonane należycie;
- 6.1 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt 6.1, których Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona - **wykaz dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca dostawy oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

7. WADIUM

- 7.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 30 000,00 zł.
- 7.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
- 7.2.1 w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku **NBP O/Poznań** nr konta **75 1010 1469 0046 0413 9120 0000**, z adnotacją „**Wadium – ZZP.2380.55.2024**”;
 - 7.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 7.2.3 gwarancjach bankowych;
 - 7.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 7.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 7.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
- 7.4 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 7.4.1 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych-potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 7.4.2 wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 7.4.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 7.4.2.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego wykonawcy.

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 8.1 Podstawowe informacje (nazwa postępowania oraz nr sprawy) oraz link do niniejszego postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://wielkopolska.bip.policja.gov.pl>, natomiast dokumenty związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie i jego zmiany, SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje) zamieszczane będą na Platformie pod adresem https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan.
- 8.2 Wszelkie wnioski, oświadczenia i dokumenty należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.
- 8.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 8.5 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8.6 Minimalne wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające korzystanie z Platformy, tj.:
- 8.6.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 8.6.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 8.6.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
 - 8.6.4 włączona obsługa JavaScript,
 - 8.6.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 8.6.6 szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 8.6.7 oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar
- 8.7 Formaty plików wykorzystywanych do komunikacji z Zamawiającym - .pdf, .rtf, .doc, .docx, .odt, .ods, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
- 8.8 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający dopuszcza jeden z formatów: .zip lub 7Z. Skompresowane pliki w formacie .rar. **zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

- 8.9 Występują ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB (wielkość pliku po podpisaniu profilem zaufanym nie może być większa niż 10MB), oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 8.10 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.11 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

9. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

- 9.1 W sprawach procedury – Paulina Bystrzycka, e-mail: paulina.bystrzycka@po.policja.gov.pl.
- 9.2 W zakresie przedmiotu zamówienia – Justyna Szymańska, e-mail: justyna.szymanska@po.policja.gov.pl.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa w dniu **12.10.2024** r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1 Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 11.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed upływem terminu składania ofert następujące dokumenty i oświadczenia:
- 11.2.1 **Wypełniony formularz ofertowy**, o treści określonej w załączniku nr 2 do SWZ, który winien być złożony w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.
- UWAGA: Część A formularza ofertowego muszą być odpowiednio wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty.**
- 11.2.2 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:
- 11.2.2.1 ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,
- 11.2.2.2 ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- Pełnomocnictwo winno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
- 11.2.3 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie dotyczącym braku podstaw wykluczenia**, o treści określonej w załączniku nr 3 do SWZ, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia wykonawcy na dzień składania ofert i tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 5.2. Oświadczenie winno być złożone osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdy wspólnik spółki cywilnej albo każdy z członków konsorcjum składa oświadczenie we własnym zakresie. Oświadczenie to należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.
- 11.2.4 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu**, o treści określonej w załączniku nr 4 do SWZ, stanowiące dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert i tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 6.2 SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie to, składa każdy z wykonawców w takim zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; Oświadczenie to należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy albo podmiotu udostępniającego zasoby wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.

- 11.2.5 **Dokument potwierdzający wniesienie wadium.** W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w:
- 11.2.5.1 pieniądzu - dokument ten winien być złożony w postaci elektronicznej, wygenerowany przez system informatyczny banku, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy;
 - 11.2.5.2 jednej z form określonych w pkt. 7.2.2 - 7.2.4 - dokumenty te winny być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia (wystawcy dokumentu - Gwaranta).
- 11.2.6 **Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 3.2 i 3.5 w formie odpowiednio dla nich określonej w pkt 3.4 i 3.8.

- 11.3 Złożenie oferty:
- 11.3.1 składanie ofert z załącznikami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ. Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
 - 11.3.2 informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie;
 - 11.3.3 podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku";
 - 11.3.4 w przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 11.4 Wycofanie oferty.
Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11.5 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 11.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.7 Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a przed upływem terminu otwarcia ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwotach, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie.
- 11.8 Oferta złożona po terminie składania ofert, określonym w pkt 12.1, podlega odrzuceniu.
- 11.9 Regulamin korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 11.10 Wymagania techniczne i organizacyjne Platformy zostały wskazane w pkt 8.6.
- 11.11 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie pod adresem wskazanym w pkt 11.3.1, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **13.09.2024** roku, o godzinie **10:00**.
- 12.2 Otwarcie ofert, poprzez ich automatyczne odszyfrowanie na Platformie, nastąpi w dniu **13.09.2024** roku o godz. **10:15**.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności: koszty dostawy, załadunku,

wyładunku, gwarancji, reklamacji oraz innych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia.

11.1 Cena musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zarówno na etapie określenia danej ceny (np. ceny jednostkowej, ceny oferty) jak i na każdym etapie przeliczania. Ceny jednostkowe należy określić dla wszystkich składników cenotwórczych, w odpowiednich miejscach formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ pod rygorem odrzucenia oferty.

13.2 Ceną oferty jest wartość brutto wskazana w formularzu ofertowym.

13.3 Wykonawca obliczy cenę wg następującego wzoru:

$$Kb = I \times Cj$$

gdzie: Kb - kwota brutto
 I - ilość
 Cj - cena jednostkowa brutto

$$Wb = \sum Kb$$

gdzie: Wb - wartość brutto (cena oferty)
 \sum - suma
 Kb - kwota brutto

13.4 Cena może być tylko jedna.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Kryteria oceny ofert w postępowaniu prowadzonym, w celu zawarcia umowy ramowej:

14.1.1 Kryterium „Cena”, w którym wykonawca może otrzymać 60 punktów.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 punktów.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”,
 C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert,
 C_x - cena oferty badanej.

14.1.2 Kryterium „Gwarancja”, w którym wykonawca może otrzymać 10 punktów.

Zaoferowany okres gwarancji musi być wyrażony w miesiącach. Wykonawca nie może zaoferować okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy.

Obliczenie punktów w kryterium „Gwarancja” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad:

Okres gwarancji w miesiącach	Liczba punktów
36-47	0
48-59	5
≥60	10

14.1.3 Kryterium „Ocena techniczna”, w którym wykonawca może otrzymać łącznie 30 punktów.

Punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznawane przez wyznaczonych członków Komisji Przetargowej na podstawie dostarczonych próbek, o których mowa w pkt 3.10, zgodnie z podkryteriami opisanymi w pkt 14.1.3.1 i 14.1.3.2.

14.1.3.1 Kontener mobilny z szufladami P2 – pozycja 25 OPZ. Punkty będą przyznawane na podstawie następujących podkryteriów:

14.1.3.1.1 Estetyka wykonania kontenera

Opis	Przyznane punkty
Płyta gładka (brak wybrzuszeń lub wgłębień), brak przebarwień i nierówności w kolorze okleiny oraz brak ubytków, uszkodzeń oraz śladów klejenia, obrzeża przylegają równo (brak szczelin od krawędzi płyty oraz pęcherzy) oraz brak śladów klejenia obrzeży, szuflady zlicowane z topem górnym, równe równoległe szczeliny poziome między frontami szuflad.	3

	Płyta nierówna (wybrzuszenia lub wgłębienia) lub występują przebarwienia i nierówności w kolorze okleiny lub występują widoczne ubytki lub uszkodzenia lub ślady klejenia lub obrzeża przylegają nie przylegają równo (widoczne szczelin od krawędzi płyty oraz pęcherze) lub występują widoczne ślady klejenia obrzeży, szuflady nie zlicowane z topem górnym, nierówne lub nierównoległe szczeliny poziome między frontami szuflad.	0
14.1.3.1.2	Sztynność konstrukcji i stabilność	
	Opis	Przyznane punkty
	Sztynna konstrukcji rozumiana jako brak widocznych odkształceń lub odchyżeń kontowych wywołanych obciążeniem zewnętrznym (50 kg), stoi stabilna podłożu, nie przechyla się, nie chwieje się.	3
	Konstrukcja pod obciążeniem zewnętrznym widocznie odkształca się lub występują widoczne odchylenia kontowe lub nie stoi stabilnie podłożu lub przechyla się lub chwieje się.	0
14.1.3.1.3	Jakość wykonania piórnika i wkładów	
	Opis	Przyznane punkty
	Piórnik i wkłady wykonane z tworzywa gładkiego bez widocznych pęknięć, zarysowań, odbarwień lub zabrudzeń.	3
	Piórnik i wkłady wykonana z tworzywa chropowatego, na którym widać pęknięcia lub zarysowań lub odbarwienia lub zabrudzenia	0
14.1.3.1.4	Łączenie elementów kontenera	
	Opis	Przyznane punkty
	Połączenia płyt korpusu w sposób niewidoczna z zewnątrz – brak widocznych kołków, śrub, wkręty, zaślepek itp.	3
	Połączenia płyt korpusu w sposób w którym widać na zewnątrz kołki lub śrub lub wkręty lub zaślepki lub tym podobne elementy.	0
14.1.3.1.5	Jakość zastosowanych przewodnic	
	Opis	Przyznane punkty
	Prowadnice pracujące lekko i płynnie, bez zacięć.	3
	Prowadnice niepracujące lekko lub płynnie lub zacinają się.	0

Punkty z poszczególnych podkryteriów zostaną zsumowane.

14.1.3.2 Biurko elektryczne B5 – pozycja 27 OPZ. Punkty będą przyznawane na podstawie następujących podkryteriów:

14.1.3.2.1 Jakość wykonania blatu

	Opis	Przyznane punkty
	Płyta gładka (brak wybrzuszeń lub wgłębień), brak przebarwień i nierówności w kolorze okleiny oraz brak ubytków, uszkodzeń, obrzeża przylegają równo (brak szczelin od krawędzi płyty) oraz brak śladów klejenia obrzeży.	3
	Płyta nierówna (wybrzuszenia lub wgłębienia) lub występują przebarwienia i nierówności w kolorze okleiny lub występują widoczne ubytki lub uszkodzenia lub obrzeża nie przylegają równo (widoczne szczelin od krawędzi płyty) lub występują widoczne ślady klejenia obrzeży.	0

14.1.3.2.2 Sztynność konstrukcji i stabilność

	Opis	Przyznane punkty
	Sztynna konstrukcji rozumiana jako brak widocznych odkształceń lub odchyżeń kontowych wywołanych obciążeniem zewnętrznym (70 kg), stoi stabilnie na podłożu, nie przechyla się, nie chwieje się.	3

	Konstrukcja pod obciążeniem zewnętrznym widocznie odkształca się lub występują widoczne odchylenia kontowe lub nie stoi stabilnie na podłożu lub przechyla się lub chwieje się.	0
14.1.3.2.3	Estetyka wykonania	
	Opis	Przyznane punkty
	Brak widocznych niedomalowań lub odprysków farby na stelażu, elementy prawidłowo spasowane, szczeliny połączeń równe, elementy statyczne mocno ze sobą skręcone (na „sztywno”), brak zabrudzeń.	3
	Widoczne niedomalowania lub odpryski farby na stelażu lub elementy nieprawidłowo spasowane lub szczeliny połączeń nierówne lub elementy statyczne słabo ze sobą skręcone ze sobą, widoczne zabrudzenia.	0
14.1.3.2.4	Łączenie elementów biurka	
	Opis	Przyznane punkty
	Połączenia ze sobą elementów biurka w sposób niewidoczny z zewnątrz – brak widocznych kołków, śrub, wkręty, zaślepek itp.	3
	Połączenia ze sobą elementów biurka w sposób w którym widać na zewnątrz kołki lub śrub lub wkręty lub zaślepki lub tym podobne elementy	0
14.1.3.2.1	Jakość elementu podnoszenia	
	Opis	Przyznane punkty
	Ergonomicznie zamontowany przycisku regulacji (osoby o wzroście 178 cm siedzącej w połowie długości biurka), czytelny wyświetlacz, płynny praca mechanizmu - równy (nie skokowy) ruch przy opuszczaniu i podnoszeniu.	3
	Przycisk regulacji niezamontowany ergonomicznie lub nieczytelny wyświetlacz lub brak płynnej praca mechanizmu.	0

Punkty z poszczególnych podkryteriów zostaną zsumowane.

14.1.4 Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach określonych w pkt 14.1.1, 14.1.2 i 14.1.3 zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = C + G + Ot$$

gdzie: O - łączna liczba punktów uzyskana we wszystkich kryteriach
 C - liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”
 G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja”
 Ot - Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Ocena techniczna”

14.1.5 Sposób oceny ofert.

14.1.5.1 Zamawiający będzie oceniał oferty niepodlegające odrzuceniu.

14.1.5.2 Oferta, która w oparciu o kryteria określone w pkt 14.1.1, 14.1.2 oraz 14.1.3 uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wyniki zostaną przedstawione z dokładnością do 0,01.

14.1.5.3 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje mechanizm wyboru najkorzystniejszej oferty określony w art. 248 ustawy.

14.2 Kryteria oceny ofert w postępowaniach prowadzonych, w celu zawarcia umowy wykonawczej w ramach zawartej umowy ramowej.

14.2.1 Kryterium „Cena”, którego waga wynosi 60 punktów.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 punktów.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”
 C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert
 C_x - cena oferty badanej

- 14.2.2 Kryterium „Termin dostawy” którego waga wynosi 40 punktów.
Zaoferowany przez wykonawcę termin dostawy nie może być dłuższy niż 25 dni kalendarzowych. Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 25 dni kalendarzowych zostanie odrzucona. Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin dostawy otrzyma 40 punktów. Termin dostawy musi być oznaczony jedną wartością np. 25 dni kalendarzowych (nie dopuszcza się przedziałów „od – do”).

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Termin dostawy	Liczba punktów
25 dni kalendarzowych	0
24 - 20 dni kalendarzowych	20
≤19 dni kalendarzowych	40

- 14.2.3 Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach określonych w pkt. 14.2.1 i 14.2.2 zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = C + T$$

- gdzie: O - łączna liczba punktów uzyskana w obydwu kryteriach
C - liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”
T - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy”

- 14.3 Sposób oceny ofert.
- 14.3.1 Zamawiający będzie ocenił oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 14.3.2 Oferta, która w oparciu o kryteria określone w pkt 14.1 uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wyniki zostaną przedstawione z dokładnością do 0,01.
- 14.3.3 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje mechanizm wyboru najkorzystniejszej oferty określony w art. 248 ustawy.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.2 Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba lub osoby nie będące upoważnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestracyjnych, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez dane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

16. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 16.1 Z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
- 16.1.1 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
- 16.1.2 przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.1.1, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 16.2 Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
- 16.3 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie na podstawie art. 255 ustawy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustaw.
- 18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 18.3 W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.
- 18.3.1 Odwołanie.
- 18.3.1.1 Odwołanie przysługuje na:
- 18.3.1.1.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 18.3.1.1.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 18.3.1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.3.1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 18.3.1.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.3.1.5 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 18.3.1.5.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 18.3.1.5.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 18.3.1.5.1.
- 18.3.1.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 18.3.1.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.3.1.5 i pkt 18.3.1.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.3.1.8 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 18.3.1.8.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 18.3.1.8.2 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 18.3.2 Skarga do sądu.
- 18.3.2.1 Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.3.2.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 18.3.2.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.3.2.4 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO¹

- 19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 19.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a w Poznaniu, kod 60-844;
 - 19.1.2 inspektorem ochrony danych osobowych w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu jest mł. insp. Wojciech Sobczak – tel. 477715354, e-mail: iod.kwp@po.policja.gov.pl;
 - 19.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa mebli drewnianych**, o numerze referencyjnym **ZP.2380.55.2024**.
 - 19.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
 - 19.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 4 lata licząc od dnia podpisania umowy. Okresy te dotyczą również danych osobowych zawartych w ofertach wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy). Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
 - 19.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 19.1.7 konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 19.1.8 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 19.1.9 posiada Pani/Pan:
 - 19.1.9.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 19.1.9.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,
 - 19.1.9.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,
 - 19.1.9.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 19.1.10 nie przysługuje Pani/Panu:
 - 19.1.10.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 19.1.10.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 19.1.10.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 19.2 Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 19.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 19.4 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art.13

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu.

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie dotyczącym braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 - Projekt umowy

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy mebli drewnianych dla komórek i jednostek organizacyjnych Policji województwa wielkopolskiego, Zarządu CBZC w Poznaniu, Zarządu CBŚP w Poznaniu oraz wydziału BSW w Poznaniu.
- Nie dopuszcza się zastosowania:
 - 1) materiałów innych niż wskazane w opisie;
 - 2) konstrukcji stelaży biurek, przystawek i stołów z innych niż wskazane elementów.
- Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów mebli $\pm 0,2\%$ chyba, że w treści opisu szczegółowego podany jest inny dopuszczalny zakres tolerancji.
- Kolorystyka zastosowanych płyt meblowych we wszystkich meblach ma być jednakowa, tj. dekor płyty zastosowany w szafach, kontenerach, biurkach, stołach itd. ma być jednakowy niezależnie od grubości płyty. Wskazany dekorem płyty jest **Akacja Light H1277 wg próbnika EGGER** oraz **Brown Hickory H3732 wg próbnika EGGER**.
Wzornik dekoru płyty:



- Kolorystyka wszystkich widocznych elementów konstrukcji metalowych i ich łączów zastosowanych we wszystkich meblach ma być jednakowa, wszystkie stelaże biurek, przystawek, stołów, stolików mają być malowane proszkowo na kolor zbliżony do RAL 9006 - satynowa szarość.
- Kolorystyka, kształt i forma uchwytów meblowych zastosowanych w meblach posiadających fronty z płyt meblowych ma być zbieżna kolorystycznie z elementami metalowymi stelaży tj. malowane proszkowo na kolor RAL 9006 – satynowa szarość lub uchwyty metalowe, zabezpieczone galwanicznie – kolor chrom matowy. Rozstaw mocowań uchwytów min. 135 mm.
- Wszystkie zaproponowane rozwiązania muszą być systemowe, seryjnie produkowane. Pod pojęciem systemowe Zamawiający rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę.
- W ciągu 2 dni roboczych, licząc od podpisania umowy ramowej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu próbki płyt meblowych wraz z ich oznaczeniami. Zamawiający preferuje kolory płyty meblowej: akacja, brown hickory firmy EGGER lub równoważny.

10. Opis mebli:

Lp.	Symbol	Asortyment	Ilość
1	SZU1	Szafa ubraniowa 2-drzwiowa: szerokość 800 mm, głębokość 600 mm, wysokość 1895 mm. Szafa z płyty wiórowej obustronnie laminowanej, o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. Korpus i front z płyty grubości 18 mm. Wieniec górny z płyty grubości 25 mm, plecy z płyty HDF. Plecy wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus skręcane, umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy. Półka z płyty grubości 18 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie +/- 32 mm, wyposażona w system zapobiegający jej wypadnięciu lub wyszarpieniu, głębokość półki minimum 510 mm, półka oklejona z każdej strony. Pod półką zamontowany metalowy, chromowany drążek na ubrania. Szafa wyposażona w zawiasy – 4 zawiasy na skrzydło drzwi posiadające kąt rozwarcia do 110 stopni. Jedne drzwi wyposażone w listwę przymykową. Każde drzwi wyposażone w metalowy uchwyt, zabezpieczony galwanicznie o długości 135 mm, mocowany na 2 śrubach. Zamek baskwilowy, z dwoma kluczami łamanymi. Szafa na cokole z płyty meblowej o grubości 18 mm, o wysokości 55 mm. Szafa wyposażona w metalowe stopki z możliwością regulacji poziomu od wewnątrz w zakresie +15 mm. Dodatkowe funkcje użytkowe: - System klucza matki	30
2.	SZK1	Szafa kancelaryjna: szerokość 800 mm, głębokość: 445 mm, wysokość: 1895 mm. Szafa z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. Korpus, front i wieniec dolny z płyty grubości 18 mm. Plecy z płyty HDF. Plecy wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus skręcane (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy. Wieniec górny z płyty grubości 25 mm. Półki z płyty grubości 18 mm z możliwością regulacji w 5 pozycjach, co 32 mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpieniu, głębokość półki 350 mm, półki	30

		oklejone z każdej strony. Szafa posiada 4 półki / 5 przestrzeni segregatorowych. Szafa wyposażona w 4 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do 110 stopni. Jedne drzwi wyposażone w listwę przymykową. Każde drzwi wyposażone w metalowy uchwyt, zabezpieczony galwanicznie. Długość uchwytu to 135 mm, mocowany na 2 śrubach. Zamek baskwilowy, minimum dwupunktowy z dwoma kluczami łamanymi. Szafa na cokole wysokości 55 mm. Szafa wyposażona w stopki z możliwością regulacji poziomu od wewnątrz w zakresie minimum +15mm. Dodatkowe funkcje użytkowe: - System klucza matki. Wymagane dokumenty: certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 16121 oraz atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się atestów na elementy składowe mebla)	
3.	SZR1	Regał: o wymiarach szerokość: 800 mm, wysokość: 1895 mm, głębokość: 445 mm, wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej, o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. Korpus, półki, oraz wieniec dolny wykonane z płyty grubości 18 mm, wieniec górny wykonany z płyty grubości 25 mm, plecy z płyty HDF. Plecy wsuwane w nafrezowane boki regału, nie dopuszcza się pleców nakładanych. Półki konstrukcyjne wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu, lub wyszarpięciu z możliwością regulacji w 5 pozycjach, co 32 mm, wszystkie krawędzie półek oklejone obrzeżem. Głębokość półek 350 mm. Regał posiada 4 półki / 5 przestrzeni segregatorowych. Cokół płytowy, wykonany z płyty 18 mm, wysokości 55 mm. Regał wyposażony w metalowe stopki poziomujące, z możliwością regulacji od jego wnętrza w zakresie +15mm. Mebel musi posiadać dokumenty*: certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 16121 oraz atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się atestów na elementy składowe mebla)	20
4.	SZK2	Szafa kancelaryjna: szerokość: 800 mm, głębokość: 600 mm, wysokość: 1895 mm. Szafa wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. Korpus, front i wieniec dolny wykonane z płyty grubości 18 mm. Plecy z płyty HDF. Plecy wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus ze sobą skręcone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy. Wieniec górny wykonany z płyty grubości 25 mm. Półki wykonane z płyty grubości 18 mm z możliwością regulacji w 5 pozycjach, co 32 mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpięciu, półka oklejona z każdej strony. Szafa posiada 4 półki / 5 przestrzeni segregatorowych. Szafa wyposażona w 4 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do 110 stopni. Jedne drzwi wyposażone w listwę przymykową. Każde drzwi wyposażone w metalowy uchwyt, zabezpieczony galwanicznie, długość uchwytu 135 mm, mocowany na 2 śrubach. Zamek baskwilowy, minimum dwupunktowy z dwoma kluczami łamanymi. Szafa na cokole wysokości 55 mm. Szafa wyposażona w stopki z możliwością regulacji poziomu od wewnątrz w zakresie +15 mm. Dodatkowe funkcje użytkowe: - System klucza matki	30
5.	SZG1	Szafa gospodarcza: szerokość: 800 mm x głębokość: 445 mm x wysokość 740 mm. Szafa wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. Korpus i front wykonane z płyty grubości 18 mm. Wieniec górny wykonany z płyty grubości 25 mm, plecy z płyty HDF. Plecy wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus skręcane, umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy. Półki wykonane z płyty grubości 18 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie +/- 32 mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpięciu, półka oklejona z każdej strony. Szafa posiada 1 półkę / dwie przestrzenie odkładcze. Szafa wyposażona w zawiasy – 2 zawiasy na skrzydło drzwi posiadające kąt rozwarcia do 110 stopni. Jedne drzwi wyposażone w listwę przymykową. Każde drzwi wyposażone w metalowy uchwyt, zabezpieczony galwanicznie o długości 135 mm, mocowany na 2 śrubach. Zamek punktowy z dwoma kluczami łamanymi. Szafa na cokole wykonany z płyty meblowej o grubości 18 mm, o wysokości 55 mm. Szafa wyposażona w metalowe stopki z możliwością regulacji poziomu od wewnątrz w zakresie +15 mm. Dodatkowe funkcje użytkowe: o System klucza matki Mebel musi posiadać dokumenty*: certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 16121 oraz atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się atestów na elementy składowe mebla)	20
6.	N1	Nadstawka z drzwiami płytowymi , uchylnymi, o wymiarach: szerokość: 800 mm, wysokość: 740 mm, głębokość: 600 mm. Nadstawka wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. Elementy widoczne oklejone obrzeżem min. 1 mm. Korpus, półka oraz wieniec dolny wykonane z płyty grubości 18 mm, fronty - wykonane z płyty 18 mm, wieniec górny wykonany z płyty grubości 25 mm, plecy z	20

		<p>plyty HDF. Zawiasy posiadające kąt rozwarcia do 110 stopni. Nadstawka posiada półkę konstrukcyjną wyposażoną w system zapobiegający jej wypadnięciu lub wyszarpięciu z możliwością regulacji w 5 pozycjach, co 32 mm, wszystkie krawędzie półki oklejone obrzeżem. Głębokość półki 500 mm. Wieniec górny licowany z drzwiami nadstawki, wieniec dolny chowany za drzwiami nadstawki. Nadstawka wyposażona w 2 zawiasy na skrzydło drzwi, Każde drzwi wyposażone w metalowy uchwyt, zabezpieczony galwanicznie, długość uchwytu 135 mm, mocowany na 2 śrubach.</p>	
7.	N2	<p>Nadstawka z drzwiami płytowymi, uchylnymi, o wymiarach: szerokość: 800 mm, wysokość: 740 mm, głębokość: 445 mm. Nadstawka wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. Korpus, fronty, półka oraz wieniec dolny wykonane z płyty grubości 18 mm, wieniec górny wykonany z płyty grubości 25 mm, plecy z płyty HDF. 2 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do 110 stopni. Nadstawka posiada półkę konstrukcyjną wyposażoną w system zapobiegający jej wypadnięciu lub wyszarpięciu z możliwością regulacji w 5 pozycjach, co 32 mm, wszystkie krawędzie półki oklejone obrzeżem. Głębokość półki 350 mm. Wieniec górny licowany z drzwiami nadstawki, wieniec dolny chowany za drzwiami nadstawki. Nadstawka wyposażona w 2 zawiasy na skrzydło drzwi. Każde drzwi wyposażone w metalowy uchwyt, zabezpieczony galwanicznie, długość uchwytu 135 mm, mocowany na 2 śrubach. Mebel musi posiadać dokumenty*: Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN16121 oraz atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się atestów na elementy składowe mebla)</p>	20
8.	SZK3	<p>Szafa kancelaryjno-odzieżowa: szerokość: 800 mm, głębokość: 600 mm, wysokość: 1895 mm. Szafa wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, krawędzie oklejone obrzeżem ABS dobranym pod kolor płyty. Korpus, front wykonane z płyty grubości 18 mm. Wieniec górny wykonany z płyty grubości 25 mm, plecy z płyty HDF. Plecy wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus ze sobą skręcone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy. Półka konstrukcyjna wykonana z płyty grubości 18 mm, głębokość półki 510 mm, półka oklejona z każdej strony. Wewnątrz szafy podział na szerokości (w pionie – pod półką konstrukcyjną) na dwie części. Jedna przeznaczona na garderobę i wyposażona w chromowany drążek ubraniowy, mocowany pod półką konstrukcyjną, druga przeznaczona na akta i wyposażona w 3 półki z regulacją wysokości w 5 pozycjach, wszystkie krawędzie półki oklejone obrzeżem. Szafa wyposażona w zawiasy – 4 zawiasy na skrzydło drzwi posiadające kąt rozwarcia do 110 stopni. Jedne drzwi wyposażone w listwę przymykową. Każde drzwi wyposażone w metalowy uchwyt, zabezpieczony galwanicznie, długość uchwytu 135 mm, mocowany na 2 śrubach. Zamek baskwilowy, minimum dwupunktowy z dwoma kluczami łamanymi. Szafa na cokole wykonanym z płyty meblowej o grubości 18 mm, o wysokości 55 mm. Szafa wyposażona w metalowe stopki z możliwością regulacji poziomu od wewnątrz w zakresie +15 mm. Dodatkowe funkcje użytkowe: o System klucza matki.</p>	30
9.	S1	<p>Stół klubowy: szerokość: 800 mm, głębokość 800 mm, wysokość: 740 mm. Błat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej, o klasie higieniczności E1, grubości 25mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Stelaż stołu metalowy. Rama wykonana z profilu zamkniętego o przekroju 40 x 20 mm, mocowana fabrycznie do blatu na całym jego obrysie, w odległości 30 mm od krańca blatu. Rama niespawana, malowana proszkowo. Podstawa: 4 nogi metalowe, malowane proszkowo, wykonane z profili zamkniętych, o przekroju 50 mm, noga kwadratowa. Nogi ze stopkami pozwalającymi na regulację +15 mm. Nogi montowane do ramy dzięki trójkątnym łącznikom metalowym, odlewanych, które umożliwiają łatwy montaż i demontaż stołu. Wymagane dokumenty: atest wytrzymałościowy zgodnie z EN 527-1, EN 527-2 oraz atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla).</p>	15
10.	S2	<p>Stół prostokątny szerokość: 1200 mm, głębokość: 800 mm, wysokość: 740 mm. Błat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej, o klasie higieniczności E1, grubości 25 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Stelaż stołu metalowy. Rama wykonana z profilu zamkniętego o przekroju 40 x 20 mm, mocowana fabrycznie do blatu na całym jego obrysie, w odległości 30 mm od krańca blatu. Rama niespawana malowana proszkowo. Podstawa: 4 nogi metalowe, malowane proszkowo, wykonane z profili zamkniętych, o przekroju 50 mm, noga kwadratowa. Nogi ze stopkami pozwalającymi na regulację +15mm. Nogi montowane do ramy dzięki trójkątnym łącznikom metalowym, odlewanych, które umożliwiają łatwy montaż i demontaż stołu. Mebel musi posiadać</p>	15

		dokumenty*: atest wytrzymałościowy zgodnie z EN 527-1, EN 527-2 oraz atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla).	
11.	S3	Stół prostokątny: szerokość: 1200 mm, głębokość: 600 mm, wysokość: 740 mm. Blat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, o grubości: 25 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Stelaż stołu metalowy. Rama wykonana z profilu zamkniętego o przekroju 40 x 20 mm, mocowana fabrycznie do blatu na całym jego obrysie, w odległości 30 mm od krańca blatu. Rama niespawana, malowana proszkowo. Podstawa: 4 nogi metalowe, malowane proszkowo, wykonane z profili zamkniętych, o przekroju 50 mm, noga kwadratowa. Nogi ze stopkami pozwalającymi na regulację +15 mm. Nogi montowane do ramy dzięki trójkątnym łącznikom metalowym, odlewanych, które umożliwiają łatwy montaż i demontaż stołu. Mebel musi posiadać dokumenty*: atest wytrzymałościowy zgodnie z EN 527-1, EN 527-2 oraz atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla).	15
12.	S4	Stół prostokątny: szerokość: 1600 mm, głębokość: 800 mm, wysokość: 740 mm. Blat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, o grubości 25 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Stelaż stołu metalowy. Rama wykonana z profilu zamkniętego o przekroju 40 x 20 mm, mocowana fabrycznie do blatu na całym jego obrysie, w odległości 30 mm od krańca blatu. Rama nie spawana malowana proszkowo. Podstawa: 4 nogi metalowe, malowane proszkowo, wykonane z profili zamkniętych, o przekroju 50mm, noga kwadratowa. Nogi ze stopkami pozwalającymi na regulację +15mm. Nogi montowane do ramy dzięki trójkątnym łącznikom metalowym, odlewanych, które umożliwiają łatwy montaż i demontaż stołu. Mebel musi posiadać dokumenty*: atest wytrzymałościowy zgodnie z EN 527-1, EN 527-2 oraz atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla).	15
13.	SZK4	Witryna częściowo zamykana drzwiami płytowymi uchylnymi, o wymiarach: szerokość: 800 mm, wysokość: 1895 mm, głębokość: 445 mm. Wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej, o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. Korpus, półki, oraz wieniec dolny wykonane z płyty grubości 18 mm, fronty wykonane z płyty 18 mm, wieniec górny wykonany z płyty, o grubości 25 mm, plecy z płyty 12 mm. Plecy wsuwane w nafrezowane boki szafy. Szafa posiada część zamkniętą drzwiami skrzydłowymi pełnymi do wysokości 20H, oraz część półkową, zawierającą 3 przestrzenie na segregatory zamykana drzwiami szklanymi. Drzwi płytowe posiadają uchwyty metalowe zabezpieczone galwanicznie o rozstawie 135 mm, dwa zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do 110 stopni, oraz zamek jednopunktowy, z 2 kluczami łamanymi. Jedno skrzydło drzwi posiada listwę przymykową. Drzwi szklane wykonane z 6 mm szkła hartowanego, przezroczystego. Każde drzwi wyposażone w dwa zawiasy na skrzydło. Drzwi wyposażone w metalowy uchwyt zabezpieczony galwanicznie, bez zamka. Szafa posiada półki konstrukcyjne wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpięciu z możliwością regulacji w 5 pozycjach, co 32 mm. Głębokość półek 350 mm. Cokół wysokości 55 mm. Wieniec dolny chowany za drzwiami szafy. Szafa posiada metalowe stopki poziomujące, z możliwością regulacji od wnętrza szafy. Mebel musi posiadać dokumenty*: certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN16121 oraz atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla).	10
14.	B1	Biurko kancelaryjne z panelem dolnym: szerokość: 1800 mm, głębokość: 700 mm, wysokość: 740 mm. Blat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, o grubości 25 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Stelaż biurka metalowy. Rama wykonana z profilu zamkniętego o przekroju 40 x 20 mm, mocowana fabrycznie do blatu na całym jego obrysie, w odległości 30 mm od krańca blatu. Rama nie spawana malowana proszkowo. Podstawa: 4 nogi metalowe, malowane proszkowo, wykonane z profili zamkniętych, o przekroju 50 mm, noga kwadratowa. Nogi ze stopkami pozwalającymi na regulację +15mm. Nogi montowane do ramy dzięki trójkątnym łącznikom metalowym, odlewanych, które umożliwiają łatwy montaż i demontaż stołu. Przelotka: wykonana z tworzywa ABS, kolor aluminium, średnica montażowa przelotu – 80 mm, montowana w blacie w miejscu wskazanym przez użytkownika. Wymiary panelu: wysokość: 340 mm, szerokość: 1660 mm. Panel wykonany z płyty wiórowej laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 18 mm, oklejony obrzeżem ABS w kolorze płyty. Panel montowany od spodniej strony biurka, na kątownikach metalowych, malowanych proszkowo na kolor aluminium. Panel licuje się z nogami biurka – montowany w przestrzeni pomiędzy nimi. Wymagane dokumenty: atest wytrzymałościowy zgodnie z EN 527-1, EN 527-2 oraz atest	30

		higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla).	
15.	B2	Biurko kancelaryjne z panelem dolnym: szerokość: 1600 mm, głębokość: 700 mm, wysokość: 740mm. Błat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Stelaż biurka metalowy. Rama wykonana z profilu zamkniętego o przekroju 40 x 20 mm, mocowana fabrycznie do blatu na całym jego obrysie, w odległości 30 mm od krawędzi blatu. Rama nie spawana malowana proszkowo. Podstawa: 4 nogi metalowe, malowane proszkowo, wykonane z profili zamkniętych, o przekroju 50 mm, noga kwadratowa. Nogi ze stopkami pozwalającymi na regulację +15mm. Nogi montowane do ramy dzięki trójkątnym łącznikom metalowym, odlewanym, które umożliwiają łatwy montaż i demontaż stołu. Przelotka: wykonana z tworzywa ABS, kolor aluminium, średnica montażowa przelotu – 80 mm, montowana w blacie w miejscu wskazanym przez użytkownika. Wymiary panelu: wysokość: 340 mm, szerokość: 1460 mm. Panel wykonany z płyty wiórowej laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 18mm, oklejony obrzeżem ABS w kolorze płyty. Panel montowany od spodniej strony biurka, na kątownikach metalowych, malowanych proszkowo na kolor aluminium. Panel licuje się z nogami biurka – montowany w przestrzeni pomiędzy nimi. Mebel musi posiadać dokumenty*: atest wytrzymałościowy zgodnie z EN 527-1, EN 527-2 oraz atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla).	40
16.	B3	Biurko kancelaryjne z panelem dolnym: szerokość: 1400 mm, głębokość: 600 mm, wysokość: 740 mm. Błat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Stelaż biurka metalowy. Rama wykonana z profilu zamkniętego o przekroju 40 x 20 mm, mocowana fabrycznie do blatu na całym jego obrysie, w odległości 30 mm od krawędzi blatu. Rama nie spawana malowana proszkowo. Podstawa: 4 nogi metalowe, malowane proszkowo, wykonane z profili zamkniętych, o przekroju 50 mm, noga kwadratowa. Nogi ze stopkami pozwalającymi na regulację +15mm. Nogi montowane do ramy dzięki trójkątnym łącznikom metalowym, odlewanym, które umożliwiają łatwy montaż i demontaż stołu. Przelotka: wykonana z tworzywa ABS, kolor aluminium, średnica montażowa przelotu – 80 mm, montowana w blacie w miejscu wskazanym przez użytkownika. Wymiary panelu: wysokość 340 mm, szerokość 1260 mm. Panel wykonany z płyty wiórowej laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 18mm, oklejony obrzeżem ABS w kolorze płyty. Panel montowany od spodniej strony biurka, na kątownikach metalowych, malowanych proszkowo na kolor aluminium. Panel licuje się z nogami biurka – montowany w przestrzeni pomiędzy nimi. Mebel musi posiadać dokumenty*: atest wytrzymałościowy zgodnie z PN-EN 527-1, PN-EN 527-2 oraz atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla).	40
17.	B4	Biurko kancelaryjne z panelem dolnym: szerokość: 1200 mm, głębokość: 600 mm, wysokość: 740 mm. Błat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Stelaż biurka metalowy. Rama wykonana z profilu zamkniętego o przekroju 40 x 20 mm, mocowana fabrycznie do blatu na całym jego obrysie, w odległości 30 mm od krawędzi blatu. Rama nie spawana malowana proszkowo. Podstawa: 4 nogi metalowe, malowane proszkowo, wykonane z profili zamkniętych, o przekroju 50 mm, noga kwadratowa. Nogi ze stopkami pozwalającymi na regulację +15mm. Nogi montowane do ramy dzięki trójkątnym łącznikom metalowym, odlewanym, które umożliwiają łatwy montaż i demontaż stołu. Przelotka: wykonana z tworzywa ABS, kolor aluminium, średnica montażowa przelotu – 80 mm, montowana w blacie w miejscu wskazanym przez użytkownika. Wymiary panelu: wysokość 340 mm, szerokość 1060 mm. Panel wykonany z płyty wiórowej laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 18mm, oklejony obrzeżem ABS w kolorze płyty. Panel montowany od spodniej strony biurka, na kątownikach metalowych, malowanych proszkowo na kolor aluminium. Panel licuje się z nogami biurka – montowany w przestrzeni pomiędzy nimi. Mebel musi posiadać dokumenty*: atest wytrzymałościowy zgodnie z PN-EN 527-1, PN-EN 527-2 oraz atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla).	40
18.	D1	Dostawka prostokątna: szerokość: 800 mm, głębokość: 600 mm, wysokość: 740 mm. Błat wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Stelaż dostawki malowany	15

		proszkowo. Nogi kwadratowe o przekroju 50 x 50 mm. Noga zakończona czarnymi plastikowymi stopkami umożliwiającymi poziomowanie w zakresie +15mm . Łączenie z blatem biurka za pomocą metalowych łączników. Wymagane dokumenty: atest wytrzymałościowy zgodnie z PN-EN 527-1, PN-EN 527-2 oraz atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla).	
19.	D2	Dostawka prostokątna: szerokość: 800 mm, głębokość: 400 mm, wysokość: 740 mm. Blat wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Stelaż dostawki malowany proszkowo. Nogi kwadratowe o przekroju 50 x 50 mm. Noga zakończona czarnymi plastikowymi stopkami umożliwiającymi poziomowanie w zakresie +15mm . Łączenie z blatem biurka za pomocą metalowych łączników.	15
20.	D3	Dostawka prostokątna: szerokość: 1000 mm, głębokość: 600 mm, wysokość: 740 mm. Blat wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Stelaż dostawki malowany proszkowo. Nogi kwadratowe o przekroju 50 x 50 mm. Noga zakończona czarnymi plastikowymi stopkami umożliwiającymi poziomowanie w zakresie +15 mm . Łączenie z blatem biurka za pomocą metalowych łączników Mebel musi posiadać dokumenty*: atest wytrzymałościowy zgodnie z PN-EN 527-1, PN-EN 527-2 oraz atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla).	15
21.	SZU2	Szafa ubraniowa 1-drzwiowa: szerokość: 400 mm, głębokość: 600 mm, wysokość: 2400 mm. Szafa z drzwiami uchylnymi wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. Elementy widoczne oklejone obrzeżem 1 mm, fronty półek oklejone obrzeże ABS grubości 2 mm. Korpus, przegroda, półki, oraz wieniec dolny wykonane z płyty grubości 18 mm, front wykonany z płyty 18mm, wieniec górny wykonany z płyty grubości 25 mm, plecy z płyty HDF. Plecy muszą być wsuwane w nafrezowane boki szafy, nie dopuszcza się pleców nakładanych. Szafa musi posiadać minimum 3 zawiasy na skrzydło drzwi, zawiasy posiadające kąt rozwarcia do 110 stopni, oraz zamek baskwilowy trzypunktowy, z kluczem łamanym. Każda szafa powinna być wyposażona w chromowany wieszak teleskopowy, mocowany pod półką konstrukcyjną górną. W części dolnej należy zamontować drugą półkę tzw. „półkę na buty”. Półki o głębokości 550 mm, oklejone z każdej strony, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpięciu. Wieniec górny licowany z drzwiami szafy, wieniec dolny chowany za drzwiami szafy. Uchwyty o rozstawie 135 mm. Każda z szaf musi zostać wyposażona w otwory wentylacyjne w dolnej części drzwi oraz w wieńcu górnym. Rozetki na zewnątrz oraz wewnątrz szafy.	30
22.	SZU3	Szafa ubraniowa 1-drzwiowa: szerokość: 600 mm, głębokość: 600 mm, wysokość: 2400 mm. Szafa z drzwiami uchylnymi wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. Elementy widoczne oklejone obrzeżem 1 mm, fronty półek oklejone obrzeże ABS grubości 2 mm. Korpus, przegroda, półki, oraz wieniec dolny wykonane z płyty grubości 18 mm, front wykonany z płyty 18 mm, wieniec górny wykonany z płyty grubości 25 mm, plecy z płyty HDF. Plecy muszą być wsuwane w nafrezowane boki szafy, nie dopuszcza się pleców nakładanych. Szafa musi posiadać minimum 3 zawiasy na skrzydło drzwi, zawiasy posiadające kąt rozwarcia do 110 stopni, oraz zamek baskwilowy trzypunktowy, z kluczem łamanym. Każda szafa powinna być wyposażona w chromowany wieszak teleskopowy, mocowany pod półką konstrukcyjną górną. W części dolnej należy zamontować drugą półkę tzw. „półkę na buty”. Półki o głębokości 550 mm, oklejone z każdej strony, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpięciu. Wieniec górny licowany z drzwiami szafy, wieniec dolny chowany za drzwiami szafy. Uchwyty o rozstawie 135 mm. Każda z szaf musi zostać wyposażona w otwory wentylacyjne w dolnej części drzwi oraz w wieńcu górnym. Rozetki na zewnątrz oraz wewnątrz szafy.	30
23.	SZK5	Szafa kancelaryjna niska: szerokość: 800 mm, głębokość: 445 mm, wysokość: 1155 mm. Szafa wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. Korpus i front wykonane z płyty grubości 18 mm. Wieniec górny wykonany z płyty grubości 25 mm, plecy z płyty grubości 12 mm. Plecy wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus skręcane, umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy. Półki wykonane z płyty grubości 18 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie +/- 32 mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpięciu, głębokość półki 350 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafa posiada 2 półki	15

		/ 3 przestrzenie segregatorowe. Szafa wyposażona w zawiasy – 2 zawiasy na skrzydło drzwi posiadające kąt rozwarcia do 110 stopni. Jedne drzwi wyposażone w listwę przyrymową. Każde drzwi wyposażone w metalowy uchwyt, zabezpieczony galwanicznie o długość 135 mm, mocowany na 2 śrubach. Zamek punktowy z dwoma kluczami łamanymi. Szafa na cokole wykonanym z płyty meblowej o grubości 18 mm, o wysokości 55 mm. Szafa wyposażona w metalowe stopki z możliwością regulacji poziomu od wewnątrz w zakresie +15 mm. Dodatkowe funkcje użytkowe: o System klucza matki. Mebel musi posiadać dokumenty*: certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN16121 oraz atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla).	
24.	P1	Kontener mobilny: o wymiarach: szerokość: 432 mm, głębokość: 480 mm, wysokość: 600 mm. Kontener wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. Korpus, plecy, front oraz wieniec dolny wykonane z płyty grubości 18 mm. Wieniec górny wykonany z płyty grubości 25 mm. Plecy wpuszczane w nafrezowane boki kontenera. Kontener posiada 3 szuflady o wkładach plastikowych. Kontener posiadający możliwość wysunięcia na raz tylko jednej szuflady w celu zabezpieczenia przed przechyleniem. Na froncie każdej szuflady znajduje się metalowy uchwyt o rozstawie 135 mm, mocowany na 2 śrubach. Top górny nachodzi na szuflady i licuje się z ich frontem, wieniec dolny kontenera jest zasłonięty frontem szuflady. Front szuflad montowany do szuflady za pomocą złącza ułatwiającego ewentualną regulację. Zamek centralny z 2 kluczami łamanymi montowany w froncie najwyższej szuflady. Szuflady na prowadnicach rolkowych. Kontener wyposażony w 4 kółka fi 40 mm, w tym 2 z hamulcem. Kontener klejony, montowany w fabryce producenta w celu zwiększenia wytrzymałości mebla. Wymagane dokumenty: certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN16121 oraz atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla).	50
25.	P2	Kontener mobilny, o wymiarach: szerokość: 432 mm, głębokość: 600 mm, wysokość: 600 mm. Kontener wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej, o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. Korpus, plecy, front oraz wieniec dolny wykonane z płyty grubości 18 mm. Wieniec górny wykonany z płyty grubości 25 mm. Plecy wpuszczane w nafrezowane boki kontenera. Kontener z piórnikiem wykonanym z tworzywa i 3 szuflady o wkładach plastikowych. Kontener ma możliwość wysunięcia na raz tylko jednej szuflady. Na froncie każdej szuflady znajduje się metalowy uchwyt o rozstawie 135 mm, mocowany na 2 śrubach. Top górny nachodzi na szuflady i licuje się z ich frontem, wieniec dolny kontenera jest zasłonięty frontem szuflady. Front szuflad montowany do szuflady za pomocą złącza ułatwiającego ewentualną regulację. Zamek centralny z 2 kluczami łamanymi – montowany w froncie piórnika. Szuflady na prowadnicach rolkowych. Kontener wyposażony w 4 kółka fi 40 mm, w tym 2 z hamulcem. Kontener klejony, montowany w fabryce producenta w celu zwiększenia wytrzymałości mebla. Mebel musi posiadać dokumenty*: certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN16121 oraz atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)	30
26.	P3	Kontener stacjonarny, o wymiarach: szerokość: 432 mm, głębokość: 600 mm, wysokość: 740 mm. Kontener wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1. Krawędzie oklejone obrzeżem ABS dobranym pod kolor płyty. Korpus, plecy, front oraz wieniec dolny wykonane z płyty grubości 18 mm. Wieniec górny wykonany z płyty grubości 25 mm. Plecy wpuszczane w nafrezowane boki kontenera. Kontener posiada piórnik wykonany z tworzywa i 4 szuflady o wkładach plastikowych. Kontener ma możliwość wysunięcia na raz tylko jednej szuflady. Na froncie każdej szuflady znajduje się metalowy uchwyt o rozstawie 135 mm, mocowany na 2 śrubach. Top górny nachodzi na szuflady i licuje się z ich frontem, wieniec dolny kontenera jest zasłonięty frontem szuflady. Front szuflad montowany do szuflady za pomocą złącza ułatwiającego ewentualną regulację. Zamek centralny, z 2 kluczami łamanymi – montowany w froncie piórnika. Szuflady na prowadnicach rolkowych. Metalowe stopki poziomujące w zakresie +15 mm. Korpus kontenera klejony, montowany w fabryce producenta w celu zwiększenia wytrzymałości mebla. Mebel musi posiadać dokumenty*: certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN16121 oraz atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla).	30

27.	B5	<p>Biurko prostokątne, na nogach w kształcie litery „T” z elektryczną regulacją wysokości, o wymiarach: szerokość: 1400 mm, głębokość 700 mm, wysokość regulowana elektrycznie w zakresie: 700mm -1200 mm.</p> <p>Błat wykonany z płyty obustronnie melaminowanej (MFC) o klasie higieniczności E1, grubości 25mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Biurko wyposażone w ramę teleskopową, z możliwością regulacji 1200 -1600 mm. Rama teleskopowa wraz ze wspornikami blatu, ma być mocowana do nóg w kształcie litery „T”. Noga „T” ma składać się ze stopy i kolumny pionowej. Stopa (element poziomy dolny) ma być wykonana z profilu, który zwęża swoją szerokość na krańcach a w najszerszym miejscu ma szerokość min. 82 mm. Długość stopy ma mieścić się w przedziale 730 - 740 mm. W dolnej części, stopa ma posiadać gniazda do montażu stopek poziomujących o średnicy min. 50mm. Stopki umożliwiają poziomowanie biurka w zakresie +10 mm. Kolumna pionowa nogi z elektryczną regulacją wysokości ma być wykonana z sekcji 2 profili o przekroju kwadratowym, których przekrój ma zmniejszać się ku górze. Najszersza kolumna ma mieć wymiar 70 x 70 mm a najmniejsza 60 x 60 mm. Każda kolumna wyposażona w napęd, połączony z modulem sterującym. Dopuszczalne obciążenie blatu biurka – łącznie dla dwóch kolumn - minimum 70 kg. Prędkość podnoszenia: minimum 35 mm/s. Przyciski regulacji wysokości łatwo dostępny – zamontowany pod blatem. Panel sterowania do regulacji wysokości ma posiadać wyświetlacz oraz funkcję pamięci. Biurko ma być wyposażone również w funkcję antykolizji – (przeciążeniową z czujnikiem żyroskopowym), pozwalającą na zatrzymanie opuszczania blatu, gdy ten napotka przeszkodę oraz odsunięcie go na bezpieczną odległość. Łagodny start - stop podczas uruchamiania funkcji opuszczania i podnoszenia blatu. Standard wtyczki europejski. Dodatkowe funkcje użytkowe: Biurko ma mieć możliwość zamontowania przelotów na okablowanie oraz kanałów kablowych pionowych i poziomych. Wymagane dokumenty: Certyfikat zgodności wg normy EN 15372.</p>	10
28.	P	<p>Półka pod klawiaturę: wykonana z tworzywa sztucznego, posiadająca schowek na długopisy, przystosowana do montowania pod blatem płytowym, wysuw na metalowych prowadnicach, miejsce na klawiaturę: 18,5 x 52,5 cm</p> <p>Wymiary: szerokość: 56 cm, głębokość: 40 cm, wysokość: 7 cm.</p>	10

* Zamawiający na etapie dostaw zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przedmiotowych dokumentów. Atest higieniczności jest atestem potwierdzającym dopuszczalność użytkowania mebla w pomieszczeniach biurowych i użyteczności publicznej.

Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Wykonawca (Lider)¹:

pełna nazwa/firma

adres

NIP

REGON

nr telefonu

e-mail

Rodzaj wykonawcy:²
 mikroprzedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo

 jednoosobowa działalność gospodarcza osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

 inny rodzaj
Wykonawca (Uczestnik/Partner)¹:

pełna nazwa/firma

adres

NIP

REGON

A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszonym przez Zamawiającego postępowaniem o zamówienie publiczne prowadzonym pn.:

Dostawa mebli drewnianych, oferuję:

1) wykonanie tego zamówienia wg następujących cen:

L.p.	Opis mebla	Symbol	Producent i model lub inne oznaczenie mebla stosowane przez producenta mebla	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Kwota brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	2	3		4	5	6
1.	Szafa ubraniowa 2-drzwiowa, szerokość: 800 mm, głębokość: 600 mm, wysokość: 1895 mm.	SZU1		30 szt.		
2.	Szafa kancelaryjna, szerokość: 800 mm, głębokość: 445 mm, wysokość: 1895 mm.	SZK1		30 szt.		
3.	Regał, szerokość: 800 mm, głębokość: 445 mm, wysokość: 1895 mm.	SZR1		20 szt.		
4.	Szafa kancelaryjna, szerokość: 800 mm, głębokość: 600 mm, wysokość: 1895 mm.	SZK2		30 szt.		
5.	Szafa gospodarcza, szerokość: 800 mm, głębokość: 445 mm, wysokość: 740 mm.	SZG1		20 szt.		
6.	Nadstawka z drzwiami płytowymi, uchylnymi, szerokość: 800 mm, głębokość: 600 mm, wysokość: 740 mm.	N1		20 szt.		

¹ dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² we właściwe pole wstawić X - informacje te są wymagane do sporządzenia ogłoszenia o wyniku postępowania por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.
- 3) **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

7.	Nadstawka z drzwiami płytowymi, uchylnymi, szerokość: 800 mm, głębokość: 445 mm, wysokość: 740 mm.	N2		20 szt.		
8.	Szafa kancelaryjno – odzieżowa, szerokość: 800 mm, głębokość: 600 mm, wysokość: 1895 mm.	SZK3		30 szt.		
9.	Stół klubowy, szerokość: 800 mm, głębokość: 800 mm, wysokość: 740 mm.	S1		15 szt.		
10.	Stół prostokątny, szerokość: 1200 mm, głębokość: 800 mm, wysokość: 740 mm.	S2		15 szt.		
11.	Stół prostokątny, szerokość: 1200 mm, głębokość: 600 mm, wysokość: 740 mm.	S3		15 szt.		
12.	Stół prostokątny, szerokość: 1600 mm, głębokość: 800 mm, wysokość: 740 mm.	S4		15 szt.		
13.	Witryna częściowo zamykana drzwiami płytowymi, uchylnymi, szerokość: 800 mm, głębokość: 445 mm, wysokość: 1895 mm.	SZK4		10 szt.		
14.	Biurko kancelaryjne z panelem dolnym, szerokość: 1800 mm, głębokość: 700 mm, wysokość: 740 mm	B1		30 szt.		
15.	Biurko kancelaryjne z panelem dolnym, szerokość: 1600 mm, głębokość: 700 mm, wysokość: 740 mm	B2		40 szt.		
16.	Biurko kancelaryjne z panelem dolnym, szerokość: 1400 mm, głębokość: 600 mm, wysokość: 740 mm	B3		40 szt.		
17.	Biurko kancelaryjne z panelem dolnym, szerokość: 1200 mm, głębokość: 600 mm, wysokość: 740 mm	B4		40 szt.		
18.	Dostawka prostokątna, szerokość: 800 mm, głębokość: 600 mm, wysokość: 740 mm.	D1		15 szt.		
19.	Dostawka prostokątna, szerokość: 800 mm, głębokość: 400 mm, wysokość: 740 mm.	D2		15 szt.		
20.	Dostawka prostokątna, szerokość: 1000 mm, głębokość: 600 mm, wysokość: 740 mm.	D3		15 szt.		
21.	Szafa ubraniowa 1-dzwiowa, szerokość: 400 mm, głębokość: 600 mm, wysokość: 2400 mm.	SZU2		30 szt.		
22.	Szafa ubraniowa 1-dzwiowa, szerokość: 600 mm, głębokość: 600 mm, wysokość: 2400 mm.	SZU3		30 szt.		
23.	Szafa kancelaryjna niska, szerokość: 800 mm, głębokość: 445 mm, wysokość: 1155 mm.	SZK5		15 szt.		
24.	Kontener mobilny, szerokość: 432 mm, głębokość: 480 mm, wysokość: 600 mm.	P1		50 szt.		
25.	Kontener mobilny, szerokość: 432 mm, głębokość: 600 mm, wysokość: 600 mm.	P2		30 szt.		

26.	Kontener stacjonarny, szerokość: 432 mm, głębokość: 600 mm, wysokość: 740 mm.	P3		30 szt.		
27.	Biurko prostokątne, na nogach w kształcie litery „T” z elektryczną regulacją wysokości, szerokość: 1400 mm, głębokość: 700 mm, wysokość regulowana elektrycznie w zakresie: 700 mm – 1200 mm.	B5		10 szt.		
28.	Półka pod klawiaturę, szerokość: 56 cm, głębokość: 40 cm, wysokość: 7 cm.	P		10 szt.		
Cena (wartość brutto – suma kwot brutto od pozycji nr 1 do pozycji nr 28):						

2) okres gwarancji dla ww. mebli miesięcy (zaferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy)

B. Inne informacje, dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom

Nie zamierzam / Zamierzam³ powierzyć część zamówienia następującemu/ym podwykonawcy/om:

Pełna nazwa/firma: ⁴			
Adres: ⁴		NIP: ⁴	REGON: ⁴
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			
Wartość:			

Pełna nazwa/firma: ⁴			
Adres: ⁴		NIP: ⁴	REGON: ⁴
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			
Wartość:			

C. Inne oświadczenia

Ponadto oświadczam, że:

- 1) oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia określone w SWZ;
- 2) wybór mojej/naszej oferty **nie prowadzi / prowadzi**³ do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361);
- 3) obowiązek, o którym mowa w pkt 2 dotyczy następującego zakresu.....;
- 4) w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy;
- 5) oferta **nie zawiera / zawiera**³ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zawarte są w następujących dokumentach:

.....

(należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)

D. Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

Wypełniony formularz ofertowy zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć podpisem zaufanym /podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) /kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

³ niepotrzebne skreślić lub usunąć

⁴ jeżeli jest znana/y

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁶ w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usunąć treści oświadczenia albo je wykreślić).

**Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
w zakresie dotyczącym braku podstaw wykluczenia**

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Wykonawca (Lider/Uczestnik/Partner):⁷

pełna nazwa/firma

adres

wpisany do: rejestru przedsiębiorców KRS pod nr CEiDG⁸

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.:

Dostawa mebli drewnianych ,

oświadczam, że wobec mnie/nas:

nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy;²

nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507);^{2, 9}

zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. ust. pkt lit ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy).²

Jednocześnie oświadczam, że w związku z wystąpieniem w/w. okoliczności/ą, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności (dotyczy podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy):

- 1) naprawiłem/zobowiązałem się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem/ wykroczeniem lub moim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne, tj.: (należy opisać)
- 2) jednocześnie wyjaśniam fakty i okoliczności związane z przestępstwem/ wykroczeniem lub moim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym, tj.: (należy opisać)
- 3) podjąłem konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwałem wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, tj.: (należy opisać)
 - b) zreorganizowałem personel (należy opisać),
 - c) wdrożyłem system sprawozdawczości i kontroli (należy opisać)

⁷ niepotrzebne skreślić lub usunąć - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zasoby składają przedmiotowe oświadczenie oddzielnie

⁸ we właściwe pole wstawić X

⁹ zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843, z 2024 r.: poz. 850) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 i 295 z 2024 r.: poz. 619), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- d) utworzyłem struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów *(należy opisać)*
- e) wprowadziłem wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów *(należy opisać)*

Wypełnione oświadczenie zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć podpisem zaufanym /podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) /kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Pouczenie

Zgodnie z:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt. 1 w związku art. 111 pkt. 1 i 2 lit. a oraz z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 110 ust. 2 ustawy - wykluczeniu podlega osoba fizyczna, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r., poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1745) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia nie upłynął okres 3 lat, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt. 2 w związku art. 108 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 111 pkt 1 i 2 lit. a oraz z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 110 ust. 2 ustawy - wykluczeniu podlega osoba prawna, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - podlega wykluczeniu, jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia nie upłynął okres 3 lat, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy - wykluczeniu podlega wykonawca wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt. 4 w związku art. 111 pkt. 3 ustawy - wykluczeniu podlega wykonawca, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne - na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) art. 108 ust. 1 pkt. 5 w związku art. 111 pkt. 4 oraz z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 110 ust. 2 ustawy - Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli stwierdzi, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 594), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe - jeżeli nie upłynęły 3 lata od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą tego wykluczenia;
 - 6) art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy - wykluczeniu podlega wykonawca wykonawcę, jeżeli on lub podmiot, który należy z nim do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, w wyniku czego doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 7) art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy - wykluczeniu podlega podmiot w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 8) art. 109 ust. 1 pkt. 5 w związku art. 111 pkt. 4 ustawy - wykluczeniu podlega wykonawca, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów - jeżeli nie upłynął okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą tego wykluczenia;
 - 9) art. 109 ust. 1 pkt. 7 w związku art. 111 pkt. 4 ustawy - wykluczeniu podlega wykonawca, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękopisami za wady - jeżeli nie upłynął okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą tego wykluczenia;
 - 10) art. 110 ust. 2 i 3 ustawy - wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, którego dotyczy niniejsze oświadczenie,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający będzie oceniał, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w lit. a-c, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w lit. a-c, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

**Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
w zakresie dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Wykonawca (Lider/Uczestnik/Partner):¹

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego, pn.:

Dostawa mebli drewnianych,

spełniam warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej, w zakresie doświadczenia określony przez Zamawiającego w pkt. 6.1 SWZ.²

Wypełnione oświadczenie zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć podpisem zaufanym /podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) /kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

¹ niepotrzebne skreślić lub usunąć - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotowe oświadczenie spośród tych wykonawców składa ten wykonawca, który potwierdza spełnianie warunku

² niepotrzebne skreślić lub usunąć

Załącznik nr 5 do SWZ – Projekt umowy ramowej

Umowa nr ZP.2380.55.2024

zawarta w dniu2024 r., w Poznaniu, pomiędzy
Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji Poznaniu położoną przy ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań,
posiadającą numery: NIP 7770001878, REGON 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a

..... przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w,
o numerach: NIP, REGON zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” /
firmą Sp. z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez, pod numerem KRS o numerach: NIP, REGON
....., kapitale zakładowym zł, kapitale wpłaconym zł, zwaną w dalszej części
umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego pn. „Dostawa mebli drewnianych”, w trybie podstawowym, na podstawie art. 311 ust.1 pkt 2 w związku z
art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm. – dalej
„PZP”) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 DEFINICJE

Ileokroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę ramową wraz z załącznikami.
- 2) Stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę.
- 3) Dniu roboczym – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18.01.1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920).
- 4) Przedmiocie umowy - należy przez to rozumieć określoną ilość i rodzaj produktów wskazanych w zamówieniu przekazany wykonawcy.
- 5) Sile wyższej - należy przez to rozumieć zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe (lub prawie niemożliwe) do przewidzenia, którego skutkiem nie można zapobiec.
- 6) Zmianie ceny asortymentu lub kosztów rozumie się wzrost ceny asortymentu lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa ma charakter umowy ramowej w rozumieniu art. 311 PZP, a jej zawarcie nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku nabycia, a po stronie wykonawcy roszczenia o udzielenie zamówienia na jego dostawę.
2. Celem zawarcia Umowy jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, które będą udzielone w okresie jej trwania.
3. Przedmiotem Umowy jest dostawa mebli w asortymencie oraz ilościach określonych w opis przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (dalej OPZ) oraz ofercie Wykonawcy z dnia, której kopia stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. Dopuszczalna jest zmiana ilości przedmiotu Umowy między poszczególnymi pozycjami określonymi OPZ (zmniejszenie lub zwiększenie ilości), uzasadniona, w szczególności zmiennymi potrzebami Zamawiającego, pod warunkiem zachowania wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Zmiana ilości nabywanego przedmiotu Umowy w ramach poszczególnych pozycji nie wymaga zmiany Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy stanowi jego wyłączną własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.
6. Zamawiający wymaga, aby oferowany i dostarczany przez Wykonawcę przedmiot umowy spełniał wymagania określone w OPZ.
7. Miejscem dostaw jest magazyn Wydziału Zaopatrzenia mieszczący się przy ul. Podolańskiej 52, 60-626 Poznań oraz komórki i jednostki organizacyjne Policji woj. wielkopolskiego, Zarząd CBSP w Poznaniu, Zarząd w Poznaniu CBZC i Wydział BSWP w Poznaniu.

§ 3

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WYKONAWCZYCH

Zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy jeżeli zostanie ona zawarta z kilkoma Wykonawcami

1. Udzielenie zamówienia odbędzie się po przeprowadzeniu procedury wyboru najkorzystniejszej oferty spośród Wykonawców, z którymi Zmawiający zawarł Umowę po uprzednim wysłaniu do Wykonawcy zaproszenia do złożenia oferty.
2. Przed wysłaniem zaproszenia do złożenia ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do potwierdzenia, że meble określone przez Zamawiającego w wezwaniu są dla Wykonawcy dostępne.
3. W wezwaniu, o którym mowa ust. 2 Zamawiający określi:
 - 1) zakres planowanego zamówienia, tj. wskaże:
 - a) rodzaj oraz kolorystykę zamawianych mebli,
 - b) ilość zamawianych mebli,
 - c) miejsce ich dostawy,
 - 2) maksymalny termin dostawy, który nie może być dłuższy niż 25 dni;
 - 3) termin w jakim Wykonawca winien potwierdzić dostępność mebli określoną w wezwaniu.
4. Wezwanie zostanie przesłane do wykonawcy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej za pomocą Platformy Zakupowej Open Nexus (dalej Platforma) na adres poczty elektronicznej Wykonawcy
5. Wykonawca winien potwierdzić dostępność mebli, określonych w wezwaniu przekazując Zamawiającemu stosowne oświadczenie sporządzone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym), w terminie określonym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we wezwaniu.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia dostępności mebli.
7. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca niezostanie zaproszony do złożenia oferty.
8. W przypadku gdy Wykonawcy zapewni dostępność mebli w wyznaczonym terminie, Zamawiający za pomocą Platformy na adres poczty elektronicznej określony w ust. 2 wyśle Wykonawcy zaproszenie do złożenia oferty.
9. W zaproszeniu, o którym mowa ust. 8 Zamawiający określi, co najmniej:
 - 1) zakres planowanego zamówienia, tj. wskaże:
 - a) rodzaj oraz kolorystykę zamawianych mebli,
 - b) ilość mebli, która nie może być większa niż w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2,
 - c) miejsce ich dostawy;
 - 2) maksymalny termin dostawy, który nie może być dłuższy niż termin 25 dni;
 - 3) termin składania oraz otwarcia ofert;
 - 4) określi w jakiej formie Wykonawca winien złożyć ofertę.
10. W ofercie złożonej na zaproszenie o którym mowa w ust. 7 Wykonawca winien wskazać cenę, oferowany termin dostawy oraz pozostałe dane określone przez Zamawiającego w zaproszeniu.
11. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z dostawą mebli w szczególności koszt mebli, podatek VAT, koszty transportu w tym załadunku i wyładunku przy użyciu pojazdu ze sprawną platformą wyładunkową oraz inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
12. Zamawiający odrzuci ofertę wg zasad wynikających z ustawy oraz jeżeli:
 - 1) cena zaoferowanych mebli będzie wyższa niż cena mebli zaoferowana w ofercie złożonej w postępowaniu, w wyniku którego zawarta została z Wykonawcą Umowa;
 - 2) zaoferowane meble będą niezgodne z ofertą Wykonawcy złożoną do postępowania, w wyniku którego została zawarta Umowa;
 - 3) zostanie złożona po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 4) zostanie złożona przez wykonawcę nie będącego stroną Umowy lub wykonawcę nie zaproszonego.
13. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, jeżeli uzyska największą liczbę punktów w oparciu o kryteria określone dla umowy wykonawczej w pkt. 14.2 SWZ;
14. Podpisanie umowy wykonawczej, o treści określonej w załączniku nr 2 do Umowy, zgodnie z wyborem Wykonawcy może nastąpić:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) drogą korespondencyjną,
 - 3) elektronicznie, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy jeżeli zostanie ona zawarta tylko z jednym Wykonawcą, ze względu na to, iż nie zostanie złożonych więcej ofert albo oferty pozostałych Wykonawców zostaną odrzucone

1. Udzielenie zamówienia odbędzie się po przeprowadzeniu przez Zamawiającego negocjacji z Wykonawcą.
2. Przed podjęciem negocjacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do potwierdzenia, że meble określone przez Zamawiającego w wezwaniu są dla Wykonawcy dostępne.

3. W wezwaniu, o którym mowa ust. 2 Zamawiający określi:
 - 1) zakres planowanego zamówienia, tj. wskaże:
 - a) rodzaj oraz kolorystykę zamawianych mebli,
 - b) ilość zamawianych mebli,
 - c) miejsce ich dostawy;
 - 2) maksymalny termin dostawy, który nie może być dłuższy niż 25 dni;
 - 3) termin w jakim Wykonawca winien potwierdzić dostępność mebli określoną w wezwaniu.
4. Wezwanie zostanie przesłane do wykonawcy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej za pomocą Platformy Zakupowej Open Nexus (dalej Platforma) na adres poczty elektronicznej Wykonawcy
5. Wykonawca winien potwierdzić dostępność mebli, określonych w wezwaniu przekazując Zamawiającemu stosowne oświadczenie sporządzone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym), w terminie określonym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we wezwaniu.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia dostępności mebli.
7. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca niezostanie zaproszony do złożenia oferty.
8. Jeżeli Wykonawca potwierdzi dostępności mebli, Strony przystąpią do negocjacji warunków udzielanego zamówienia, dotyczących ceny mebli oraz terminu ich dostawy, z zastrzeżeniem, że cena ustalona w wyniku negocjacji nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie złożonej w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta z Wykonawcą Umowa a termin dostawy, który nie może być dłuższy niż 25 dni.
9. Negocjacje mogą być prowadzone w trakcie spotkań w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej – Platformy.
10. Z przebiegu negocjacji prowadzonych w siedzibie Zamawiającego zostanie sporządzony protokół, który winien zawierać co najmniej:
 - 1) dane przedstawicieli stron biorących udział w negocjacjach,
 - 2) ustalona przez Strony cenę;
 - 3) ustalony przez Strony termin (np. formularz ofertowy po negocjacji)- wszelkie oświadczenia (np. prepozycje cenowe, formularze negocjacyjne) składane w trakcie negocjacji stanowią załącznik do tego protokołu. Podpisany przez przedstawicieli Stron protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy wykonawczej.
11. W przypadku negocjacji prowadzonych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej – Platformy, dokumentuje się je za pomocą wydruków z Platformy. Zaakceptowanie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy propozycji Wykonawcy stanowi podstawę do zawarcia umowy wykonawczej.
12. Umowy wykonawcza, o treści określonej w załączniku nr 2 do Umowy, zgodnie z wyborem Wykonawcy może zostać zawarta:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) drogą korespondencyjną,
 - 3) elektronicznie, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

§ 4

WARUNKI FINANSOWE

1. Na podstawie niniejszej umowy ramowej od dnia zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień publicznych, na zasadach określonych w § 3 Umowy, na warunkach określonych w umowie wykonawczej, na łączną kwotę nie przekraczającą zł brutto.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 jest maksymalną wartością zobowiązania, którą Zamawiający może zaciągnąć realizując niniejszą umowę ramową, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 5 Umowy.
3. Podstawą do rozliczeń finansowych z tytułu realizacji każdej dostawy przedmiotu umowy jest cena określona w umowie wykonawczej zawartej dla każdej dostawy, w ramach zaproszenia do składania ofert/ zaproszenia do negocjacji.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do miejsca wskazanego w niniejszej umowie przez Zamawiającego, w szczególności koszt załadunku, transportu, wyładunku, wniesienia, ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i innych niezbędnych kosztów koniecznych dla prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych za dostarczony przedmiot umowy w okresie obowiązywania umowy zgodnie ze złożoną ofertą, z zastrzeżeniem § 5 ust 1 pkt. 2 i ust 5 Umowy.

§ 5 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminu umowy - dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy ramowej w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości;
 - 2) zmiany należnego wynagrodzenia Wykonawcy lub cen jednostkowych, w przypadku:
 - a) wzrostu albo zmniejszenia stawki podatku VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.),
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz.427) - jeśli zmiany, o których mowa w lit. a-d będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję zmiany wysokości kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku wspólnych ustaleń – negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia.
2. Dopuszczalna jest zmiana asortymentu umowy w przypadku zmiany przepisów dotyczących Zamawiającego w zakresie wyposażenia pomieszczeń w sprzęt kwaterunkowy. Zamawiający o zmianie przedmiotowych przepisów powiadomi wykonawcę pisemnie. Zmieniony asortyment musi być zgodny ze zmienionymi przepisami. Zmiana ta nie może powodować istotnej zmiany w zakresie zwiększenia cen jednostkowych w stosunku do zmienionego asortymentu.
3. Inne dopuszczalne zmiany:
 - 1) zmiana płatnika należności wynikających z niniejszej umowy ramowej;
 - 2) dopuszczalne jest powierzenie części zamówienia podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy realizującego dostawę nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy - powierzenie części zamówienia podwykonawcy możliwe jest w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że proponowana zmiana jest korzystna dla zamawiającego, lub konieczna jest dla prawidłowego lub terminowego wykonania dostaw.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia na inny pod warunkiem, że cena jednostkowa zmienionego przedmiotu zamówienia nie przewyższy ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy złożonej w ramach postępowania z zachowaniem wszelkich wymaganych parametrów technicznych i jakościowych określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy pod warunkiem zachowania funkcjonalności i przeznaczenia przedmiotu zamówienia. Podstawą tej zmiany mogą być obiektywne trudności Wykonawcy w uzyskaniu pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia spowodowane na przykład wycofaniem oferowanego przedmiotu umowy z produkcji, wprowadzenie na rynek nowego przedmiotu umowy o lepszych właściwościach.
5. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w tym cen jednostkowych, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem jej wpływu na koszt wykonania zamówienia z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi:
 - 1) nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy,
 - 2) nie więcej niż dwukrotnie i nie wcześniej niż po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 z zastrzeżeniem, że kolejna zmiana może nastąpić nie wcześniej niż 6 miesięcy od poprzedniej zmiany;
 - 3) w odniesieniu do półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za II półrocze 2024 r. ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub opublikowanego na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do okresu poprzedniego tj. I półrocza 2024 r.;

- 4) jeżeli półroczny wskaźnik za II półrocze 2024 r. ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub opublikowany na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do okresu poprzedniego tj. I półrocza 2024 r. ulegnie zmianie o co najmniej 5%;
 - 5) na wniosek Wykonawcy przypadku, gdy półroczny wskaźnik za II półrocze 2024 r. ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub opublikowanego na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do okresu poprzedniego tj. I półrocza 2024 r. będzie wyższy o co najmniej 5%;
 - 6) na wniosek Zamawiającego przypadku, gdy półroczny wskaźnik za II półrocze 2024 r. ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub opublikowanego na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do okresu poprzedniego tj. I półrocza 2024 r. będzie niższy o co najmniej 5%;
 - 7) tylko w przypadku, gdy Strona złoży wniosek w czasie trwania umowy;
 - 8) zmianie podlega wartość umowy pomniejszona o zakres wykonanych dostaw sprzed zmiany cen;
 - 9) pod warunkiem wykazania przez stronę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wyliczeniem kwot proponowanej waloryzacji. Jednocześnie Stronie będzie przysługiwało prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dokumentów celem wykazania dopuszczalności i adekwatności zmiany cen za dostawy.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6, jaką dopuszcza Zamawiający, tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień, nie może przekroczyć 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości obowiązującej na dzień zawarcia Umowy.
 7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami, o których mowa ust. 5 i 6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
 8. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
 9. Zmiana umowy ramowej na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 6

DANE OSOBOWE

1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Strony oświadczają, że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37- 39 RODO.
3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu Umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawicielei Stron) w kategorii dane zwykle - imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowo, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 4 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa wygasła lub została rozwiązana z jakiegokolwiek przyczyny, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP;
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zawarcie umowy ramowej nie pozbawia Zamawiającego prawa do zamawiania przedmiotu umowy w drodze odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, w którym Zamawiający stwierdzi brak zainteresowania składaniem ofert wykonawczych ze strony Wykonawców, z którymi została zawarta umowa ramowa lub w innych uzasadnionych przypadkach.
5. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
6. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy podlegają rozstrzygnięciu w następującej kolejności:
 - 1) w trybie uzgodnień na spotkaniu przedstawicieli Stron, co jednak nie stanowi zapisu na sąd polubowny w rozumieniu art. 1161 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz.1550 z późn. zm.);
 - 2) przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Postanowienia nie stosuje się, w przypadku zawarcia umowy elektronicznie, z wykorzystaniem przez Strony kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – projekt umowy wykonawczej;
 - 3) Załącznik nr 3 – kopia oferty Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do umowy ZPP.2380.55.....2024

Umowa wykonawcza nr ZPP.2380.55.2024/Z.....

zawarta w dniu2024 r., w Poznaniu, pomiędzy
Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji Poznaniu położoną przy ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań,
posiadającą numery: NIP 7770001878, REGON 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a
.....
..... przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w
o numerach: NIP, REGON zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” /
firmą Sp. z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez, pod numerem KRS o numerach: NIP, REGON
....., kapitale zakładowym zł, kapitale wpłaconym zł, zwaną w dalszej części
umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

w ramach umowy ramowej zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę w dniu 2024 r. oraz w wyniku wyboru
przez Zamawiającego oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu procedury, o której mowa w art. 313 ust. 1/art. 314 ust. 1 pkt 3
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm. – dalej „PZP”) pn. o
„Zaproszenia nr, zawarta została umowa wykonawcza o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY I ZASADY DOSTAWY

1. Zamawiający nabywa, a Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego meble biurowe zwane w dalszej części umowy „przedmiotem umowy” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zaproszeniu do składania ofert/negocjacji wraz z transportem, załadunkiem i wylądunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że oferowany i dostarczany przez Wykonawcę przedmiot umowy jest zgodny z ofertą Wykonawcy/dokumentem z negocjacji, z dnia stanowiącą załącznik nr 2 do umowy wykonawczej.
2. Termin dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 wynosi dni kalendarzowych, zgodnie ze złożoną ofertą, licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do wydania przedmiotu umowy za pomocą maila lub telefonicznie, co najmniej na jeden dzień roboczy przed planowanym dniem dostawy.
3. Przedmiot umowy musi być dostarczony do magazynu Zamawiającego znajdującego się w Poznaniu przy ul. Podolańskiej 52 lub komórek i jednostek organizacyjnych Policji woj. wielkopolskiego, Zarządu CBŚP w Poznaniu, Zarządu w Poznaniu CBZC i Wydziału w Poznaniu BSWP, rozładowany do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w dniu roboczym w godzinach od 8:00 do 14:00.
4. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia w terminie 10 dni roboczych od realizacji umowy w całości lub części w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w całości lub części w terminie określonym w ust. 3.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonego przedmiotu umowy pod względem zgodności z wymaganiami jakościowo – ilościowymi w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty ich odbioru. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania ilościowo – jakościowego niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą wykonawcy z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zał. nr 1, Zamawiający ma prawo dokonania zwrotu wykonawcy przedmiotu umowy niezgodnego, a wykonawca w terminie 3 dni roboczych wymieni partię przedmiotu umowy na wolną od wad.
7. Zamawiający nie przewiduje zmniejszenia ilości zakupionego przedmiotu umowy w ramach zawartej umowy wykonawczej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dostarczenia atestów, certyfikatów lub innych dokumentów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, a nie określonych w pkt 3.2 i 3.5 SWZ, w terminie 5 dni od dnia przestania żądania drogą elektroniczną.
9. Do realizacji postanowień umowy wykonawczej Strony wyznaczają przedstawicieli:
 - 1) ze strony Zamawiającego - e-mail: tel.:
 - 2) ze strony Wykonawcy - e-mail: tel.:

§ 2

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy wykonawczej w kwocie brutto (słownie:). Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT oraz nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy .

2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do, w szczególności podatek VAT, koszt transportu w tym załadunku i wyładunku przy użyciu pojazdu ze sprawną platformą wyładunkową, i innych niezbędnych kosztów koniecznych dla prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Rozliczenie za dostawę nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez wykonawcę w dniu dostawy, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od daty dostawy.
4. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dostarczenia przez wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem przyjęcia przedmiotu umowy. Wykonawca, w przypadku wystawienia papierowej faktury VAT zobowiązany jest do dostarczenia jej do Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Taborowa 22 w dniu dostawy, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznej wskazując nr NIP Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu: 7770001878.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 7770001878, REGON: 630703410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.

§ 3

GWARANCJA I REKLAMACJE

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy, pełnowartościowy, spełniający kryteria jakościowe zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w nieuszkodzonych opakowaniach jednostkowych lub zbiorczych, pozbawionych wad fizycznych i prawnych. Wykonawca ponadto gwarantuje, że dostarczany w ramach niniejszej umowy przedmiot umowy jest zgodny z obowiązującymi normami oraz przepisami obowiązującego prawa, a także zapewnia, że ich użytkowanie nie stanowi zagrożenia dla życia i zdrowia osób stosujących ten przedmiot umowy. W przeciwnym razie wykonawca jest zobowiązany do pokrycia ewentualnych szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim wynikających z dostawy i użytkowania przedmiotu umowy o nieodpowiedniej jakości.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, na okres miesięcy wynikający ze złożonej oferty do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 6 umowy wykonawczej, nie krótszy jednak niż gwarancja producenta.
3. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub ilościowych w wydanym przedmiocie umowy Zamawiający złoży zgłoszenie reklamacyjne w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych, liczony po upływie terminu przewidzianego na ich sprawdzenie, o którym mowa w § 1 ust. 6 umowy wykonawczej. Zgłoszenie reklamacyjne Zamawiający prześle pisemnie na adres poczty elektronicznej wykonawcy wraz z podaniem następujących danych:
 - 1) nazwy reklamowanego przedmiotu umowy;
 - 2) ilość reklamowanego przedmiotu umowy;
 - 3) opis wad i uszkodzeń;
 - 4) datę dostawy przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację na piśmie, w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przesłanego pocztą elektroniczną, pod rygorem zapłaty kary umownej zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 4 umowy wykonawczej, i w razie istnienia wady, wymieni wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad, w terminie 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji pod rygorem zapłaty kary umownej o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy wykonawczej. Koszty wymiany ponosi wykonawca.
5. W przypadku uznania reklamacji, wykonawca dokona odbioru reklamowanego przedmiotu umowy, a także dostarczy właściwy przedmiot umowy Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji. Przedmiot umowy winien być dostarczony w godzinach określonych w § 1 ust. 4 umowy wykonawczej.
6. Reklamacja nie dotyczy usterek wynikłych z winy Zamawiającego.

§ 4

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania jej przez Zamawiającego z winy wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w umowie ramowej, a w przypadku częściowego odstąpienia od umowy 10% wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust 1 umowy wykonawczej, od którego Zamawiający odstąpi;
 - 2) zwłoki w terminie dostawy za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy wykonawczej, w wysokości 5 % wartości o której mowa w § 2 ust 1 umowy wykonawczej;
 - 3) nierozpatrzenia reklamacji przez wykonawcę w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy wykonawczej wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu umowy za każdy dzień roboczy zwłoki;
 - 4) uznania reklamacji i niedostarczenia właściwego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 4 umowy wykonawczej wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niedostarczonej partii przedmiotu umowy wykonawczej.

2. Zapłata kary umownej o której mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4 nie zwalnia wykonawcy od dostarczenia Zamawiającemu pełnej partii przedmiotu umowy objętego reklamacją bez wad - zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 będzie płatna w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę wezwania do zapłaty kary, wystawionego przez Zamawiającego.
4. Dostawa przedmiotu umowy wolnego od wad nie zwalnia wykonawcy z zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki w dostawie. Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin dostawy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
5. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. W przypadku gdy Zamawiający poniesie szkodę w związku z realizacją niniejszej umowy z winy wykonawcy, wykonawca jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania pokrywającego w pełnej wysokości poniesioną przez Zamawiającego szkodę.
7. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy wykonawczej.
8. Zamawiający może umniejszyć wynagrodzenie umowne wynikające z faktury o kwotę należnych kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-4, po uprzednim pisemnym powiadomieniu wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych.
9. Odpowiedzialność którejkolwiek ze Stron z tytułu utraconych korzyści (lucrum cessans) jest wyłączona.

§ 5

ODSTĄPIENIA OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku stwierdzenia, że wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę i pomimo pisemnego wezwania do właściwego jej wykonania oraz wyznaczenia dodatkowego 7 – dniowego terminu nie usunął wskazanych pisemnie naruszeń. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu 7 dniowego terminu wyznaczonego na usunięcie naruszeń.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji niniejszej umowy w całości lub części w terminie 14 dni od odmowy przez wykonawcę realizacji dostawy, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy wykonawczej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w w Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie płatnika faktur za świadczenie dostaw;
 - 2) dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania dostawy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) siły wyższej, przy czym przez siłę wyższą strony rozumieją okoliczności niezależne od woli i działań stron, których powstania żadna ze stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności; za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki związane z funkcjonowaniem wykonawcy, mobilizację, embargo, zamknięcie granic;
 - b) warunków atmosferycznych uniemożliwiających zrealizowanie usług w terminie;
 - c) okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie usług - w przypadku wystąpienia którejkolwiek z wymienionych lit. a – c, okoliczności termin dostawy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak, niż o okres trwania tych okoliczności.
2. Zmiana umowy na wniosek wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 7 DANE OSOBOWE

1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Strony oświadczają, że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37- 39 RODO.
3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu Umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawiciele Stron) w kategorii dane zwykle - imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowo, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 4 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa wygasa lub została rozwiązana z jakiegokolwiek przyczyny, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
7. Osobom o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom o których w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1 o treści niniejszego paragrafu.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy podlegają rozstrzygnięciu w następującej kolejności:
 - 1) w trybie uzgodnień na spotkaniu przedstawicieli Stron, co jednak nie stanowi zapisu na sąd polubowny w rozumieniu art. 1161 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz.1550 z późn. zm.);
 - 2) przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje wykonawca. Postanowienia nie stosuje się, w przypadku zawarcia umowy elektronicznie, z wykorzystaniem przez Strony kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – wzór protokołu przyjęcia przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – kopia formularza ofertowego/ dokumentu z negocjacji.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Poznań dnia.....

PROTOKÓŁ ODBIORU
ZGODNOŚCI Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

L.P	ASORTYMENT	ILOŚĆ	PRZYJĘTO	ODRZUCONO	UWAGI
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy: