

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usunięcie i unieszkodliwienie odpadów zgromadzonych na nieruchomości gruntowej o numerze 153/10 obręb 13 miasta Stargard, przy ul. Na Grobli 4

dla zamówienia o wartości przekraczającej progi unijne określone w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze. zm.) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej
w dniu 4 stycznia 2024 roku**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90500000 – 2 -	Usługi związane z odpadami
90510000 – 9 -	Usuwanie i obróbka odpadów
90512000 – 9 -	Usługi transportu odpadów
90520000 – 8 -	Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych

ZATWIERDZONO:

Wiceprezes

Wiceprezes

.....

.....

PODPIS

PODPIS

4 stycznia 2024 r.

Postępowanie nr TZ.271.3.2024

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Zamawiający:

Gmina Miasto Stargard

ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard
telefon 91 578-48-81, faks 91 578-48-89,
e-mail urząd@um.stargard.pl,

Przygotowanie i przeprowadzenie niniejszego postępowania przetargowego, zgodnie z art. 37 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 3 i 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami), zostało powierzone:

Bio Star Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

adres (siedziba): ul. Księcia Bogusława IV 15; 73-110 Stargard,

tel./fax (91) 573 35 36;

e-mail: biuro@biostar.stargard.pl;

strona internetowa www.biostar.stargard.pl;

NIP 8542364961, REGON 320737738, Nr rejestrowy BDO 000004383, Kapitał zakładowy 34 661 000,00 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000340114.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.stargard.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: postępowanie prowadzone przy użyciu platformy przetargowej Platforma Zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/biostar>
postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/biostar/proceedings>

Godziny pracy Spółki prowadzącej postępowanie w imieniu Zamawiającego: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

II. MIEJSCE PUBLIKACJI, NA KTÓRYM UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Dokumentacja związana z postępowaniem jest udostępniana w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/biostar/proceedings>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA;

1. Tryb udzielenia zamówienia – **przetarg nieograniczony**
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami.) – dalej Ustawa Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający informuje o zastosowaniu tzw. procedury odwrotnej o której mowa w art. 139 (z wyłączeniem ust. 2) ustawy Pzp. Zamawiający dokona w pierwszej kolejności badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 Pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 93 Ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym nie przewiduje zaistnienia sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę i charakter przedmiotu zamówienia. Odpady zgromadzone są w części hali o powierzchni ok. 905 m² w zbiornikach typu mauzer ułożonych piętrowo, bez żadnych dodatkowych zabezpieczeń, beczkach stalowych, kanistrach plastikowych, w big-bagach oraz na zewnątrz obok hali w zbiornikach typu mauzer ułożonych na drewnianych paletach, pojemnikach stalowych i plastikowych bez żadnych zabezpieczeń na utwardzonej powierzchni płytami betonowymi porośniętymi trawą. Niektóre zbiorniki ściśle do siebie przylegają. W przypadku podziału zamówienia mogłoby dojść do kolizji przy wykonywaniu prac. Prace te związane będą z odpadami niebezpiecznymi – ekotoksycznymi, które stanowią lub mogą stanowić bezpośrednie lub opóźnione zagrożenie dla co najmniej jednego elementu środowiska naturalnego – wymagają więc szczególnej ostrożności i koordynacji w planowaniu ich usuwania z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania. Kontakt odpadów – będących przedmiotem zamówienia – z gruntem może wpływać niekorzystnie na stan jakości wód gruntowych, powierzchniowych oraz gleb, co w przypadku wykonywania prac przez większą ilość wykonawców mogłoby mieć miejsce. Ponadto z uwagi, że są to substancje łatwopalne, w przypadku braku odpowiedniego prowadzenia prac może dojść do pożaru.
18. Motyw 78 preambuły do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 94, str. 65 ze zm.) wymienia przykładowe przyczyny uzasadniające brak podziału zamówienia na części: instytucja zamawiająca mogłaby stwierdzić, że taki podział groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty w niniejszym postępowaniu przez małych i średnich przedsiębiorców. Całość niniejszego zamówienia jest dostosowana do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw – podział na części nie służyłby temu, by wielkość poszczególnych zamówień lepiej odpowiadała możliwościom tego rodzaju przedsiębiorców. Tym samym brak podziału niniejszego zamówienia na części jest z ww. przyczyn uzasadniony.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90500000 – 2 -	Usługi związane z odpadami
90510000 – 9 -	Usuwanie i obróbka odpadów
90512000 – 9-	Usługi transportu odpadów
90520000 – 8 -	Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych

2. Przedmiot i zakres zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usunięcie i unieszkodliwienie wszystkich odpadów nielegalnie zgromadzonych i magazynowanych na terenie nieruchomości gruntowej o numerze ewidencyjnym 153/10 w obrębie 13 przy ul. Na Grobli 4 w Stargardzie opisanych w Załączniku Nr 9 do SWZ.
- 2) Na terenie nieruchomości zostało zgromadzonych nielegalnie 200 pojemników i opakowań zbiorczych o różnych kształtach, pojemnościach i przeznaczeniach. W oparciu o przeprowadzone we wrześniu 2021 roku badania laboratoryjne przez Laboratorium Utylizacji Odpadów Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie zidentyfikowano część odpadów. W 131 pojemnikach zgromadzono 13 różnych typów odpadów o kodach i szacowanych ilościach:
 - a) 13 02 05* Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych. Ich ilość oszacowano na 3600-3700 dm³.
 - b) 11 01 05* Kwasy trawiące. Ich ilość oszacowano na 240 dm³.
 - c) 06 01 02* Kwas chlorowodorowy. Ich ilość oszacowano na 90 dm³.
 - d) 06 02 04* Wodorotlenek sodowy i potasowy. Ich ilość oszacowano na 30 dm³.
 - e) 13 07 01* Olej opałowy i olej napędowy. Ich ilość oszacowano na 680 dm³.
 - f) 19 01 17* Odpady z pirolizy odpadów zawierające substancje niebezpieczne. Ich ilość oszacowano na 1200 dm³.
 - g) 07 01 04* Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i cieczy macierzyste. Ich ilość oszacowano na 2000 dm³.
 - h) 13 05 07* Zaolejona woda z odwadniania olejów w separatorach. Ich ilość oszacowano na 50000 – 51000 dm³.
 - i) 07 01 01* Wody popłuczne i ługi macierzyste. Ich ilość oszacowano na 7200 – 7300 dm³.
 - j) 08 01 12 Odpady farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 11. Ich ilość oszacowano na 40 dm³.
 - k) 08 01 11* Odpady farb i lakierów zawierających rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne. Ich ilość oszacowano na 140 dm³.
 - l) 16 03 03* Nieorganiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne. Ich ilość oszacowano na 5300-6000 kg.
 - m) 11 01 06* Odpady zawierające kwasy inne niż wymienione w 11 01 05. Ich ilość oszacowano na 1000 dm³.

Ponad to na terenie nieruchomości znajduje się 69 zbiorników z niezidentyfikowanymi odpadami, do których zamawiający, ze względu na brak możliwości rewizji bez rozszczelnienia pojemnika i z uwagi na utrudniony dostęp

przypisuje kod odpadów **16 82 01*** - Odpady wskazujące właściwości niebezpieczne.

Wykonawca w celu ostatecznego potwierdzenia kodów odpadu ma obowiązek samodzielnie zlecić pobranie próbek w celu przeprowadzenia badań laboratoryjnych. W przypadku stwierdzenia konieczności zmiany kodu po przeprowadzonych badaniach, Wykonawca zmieni kod i poinformuje o tym Zamawiającego.

Łącznie na terenie nieruchomości gruntowej nielegalnie zgromadzono ok. 138 – 140 m³ odpadów – ok. 140 Mg (+10%), w tym około 60 – 65 m³ odpadów niepoddanych rewizji.

Odpady zgromadzone zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz hali znajdującej się na nieruchomości, należy odebrać, przetransportować oraz poddać unieszkodliwianiu, tak aby na nieruchomości nie pozostały odpady niebezpieczne ani pozostałości po pojemnikach, w których były przechowywane. Unieszkodliwiania należy dokonać zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami (rozdział 2 Ustawy o odpadach, Dz.U.2023.1587 t.j. z dnia 2023.08.10

- 3) Zadanie jest realizowane w oparciu o decyzję nr TK.II.6236.8.2019. z dnia 17 października 2023 wydana przez Prezydenta Miasta Stargard na podstawie art. 26a ust. 1, ust. 2 pkt. 3, ust. 3, ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r – Kodeks postępowania administracyjnego w związku z koniecznością niezwłocznego usunięcia odpadów zgromadzonych na nieruchomości gruntowej o numerze ewidencyjnym nr 153/10 obręb 13 miasta Stargard, przy ul. Na Grobli 4 ze względu na zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz dla środowiska. Decyzja jest załącznikiem nr 2 do OPZ.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu wraz z Opinią Laboratorium Utylizacji Odpadów Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie został określony w Załączniku Nr 9 do SWZ.

3. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że przed przystąpieniem do przetargu, Wykonawca może przeprowadzić na własny koszt wizję lokalną miejsca, w którym będą wykonywane usługi (hala magazynowa z odpadami wraz terenem obok hali, na którym zmagazynowane zostały odpady przy ul. Na Grobli 4 w Stargardzie).

Przeprowadzenie wizji lokalnej nie jest obligatoryjne. Oferta Wykonawcy, który nie przeprowadzi wizji lokalnej nie zostanie odrzucona.

Zamawiający wyznacza dni i określony przedział czasowy, w których możliwe będzie odbycie wizji lokalnej:

- 1) **Termin I – 12 stycznia 2024 r. (piątek) w godz. 10.00 – 10.30.**
- 2) **Termin II – 18 stycznia 2024 r. (czwartek) w godz. 11.00 – 11.30.**

Wykonawca zainteresowany przeprowadzeniem wizji lokalnej będzie zobowiązany najpóźniej do dnia poprzedzającego w/w termin do godz. 13:00, poinformować Zamawiającego o chęci przeprowadzenia wizji lokalnej. Informację (wniosek) o chęci przeprowadzenia wizji lokalnej w w/w miejscu należy przesłać z wykorzystaniem Platformy, o której mowa w pkt. XIV SWZ.

W wyznaczonym terminie na miejscu odbywania się wizji lokalnej będzie obecny przedstawiciel Zamawiającego, który umożliwi Wykonawcom wstęp na teren magazynowania odpadów. Przedstawiciel Zamawiającego nie będzie udzielał Wykonawcom odbywającym wizję żadnych informacji. Wszelkie wątpliwości dotyczące przedmiotu zamówienia, Wykonawca formułuje we

wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji (SWZ) i przekazuje za pośrednictwem Platformy (pkt. XIV SWZ).

Wykonawca biorący udział w wizji lokalnej przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność w zakresie zabezpieczenia BHP, osób, które będą dokonywać wizji w imieniu Wykonawcy.

4. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia – art. 95 Ustawy Pzp:

- 1) Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub Podwykonawcy w rozumieniu art. 7 pkt 27) ustawy Pzp) zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia tj.:
 - a) przygotowanie do transportu, ważenie odpadów – w miejscu załadunku odpadów,
 - b) załadunek i transport odpadów,
 - c) odzysk lub unieszkodliwienie odpadów,
 - d) uporządkowanie terenu,
 - e) dokumentowanie wykonanych prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy
- 2) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 10 do SWZ.
- 3) Zamawiający wymaga, by Wykonawca przy realizacji zamówienia publicznego posiadał lub użytkował, zgodnie z art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, pojazdy samochodowe z napędem elektrycznym lub napędzane gazem ziemnym, w licznie pojazdów odpowiedniej do spełnienia wymogów art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie zamówienia będzie wymagało użycia pojazdów samochodowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 4 miesiące, od podpisania przez strony umowy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 108 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - b) art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).
 - c) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE)

2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
 - który, naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - który, naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska tj. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
 - a) Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:
 - aktualną decyzję zezwalającą/pozwalającą na zagospodarowanie odpadów wyszczególnionych w pkt. IV ust.2 pkt. 1 SWZ, poprzez odzysk (z wyłączeniem procesu R12 i R13) i/lub unieszkodliwienie (z wyłączeniem procesów D5, D13, D14, D15).

Wykonawca posiadający instalację (do odzysku, z wyłączeniem procesu R12 i R13 i/lub unieszkodliwienia w procesie D10, w której planuje przetwarzać odpady

objęte niniejszym zamówieniem) poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej powinien przedstawić zezwolenie równoważne decyzji wymienionej powyżej, wydane zgodnie z przepisami kraju, w którym znajduje się instalacja.

Uwaga: zamawiający dopuszcza w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł wszystkich odpadów zagospodarować w procesach wymienionych w punkcie a), do przekazania odpadów do ostatecznego odbiorcy, który również musi spełniać warunki o decyzjach i wpisie do BDO jak Wykonawca.

W przypadku korzystania z innej instalacji niż instalacja Wykonawcy, zastosowanie będą miały przepisy dot. Podwykonawców.

- wpis do BDO (Baza danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Opakowaniami),

Uwaga: zamawiający dopuszcza zlecenie transportu podwykonawcy, posiadającemu wpis na transport odpadów w dziale VII BDO (Baza danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Opakowaniami)

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **2 000 000 zł.**

4) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na usunięciu i poddaniu ostatecznemu procesowi odzysku (z wyłączeniem procesu R12 i R13) i/lub unieszkodliwieniu (z wyłączeniem procesu D5, D13, D14 i D15), odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne w ilości co najmniej 100 Mg w ramach każdej usługi.

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza sumowania mniejszych, cząstkowych usług objętych odrębnymi umowami lub zleceniami.

2. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt. VIII ust.1 ppkt 3) SWZ, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (Tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) ogłoszonego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

IX. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia lub zastosuje pkt. X ust. 4 SWZ.
2. Na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt. X ust. 1 SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) zezwolenie, licencja, koncesja lub potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej, lub potwierdzenie wpisu do BDO (Baza danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Opakowaniami) jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj. aktualną decyzję zezwalającą/pozwalającą na zagospodarowanie odpadów wyszczególnionych w pkt. IV ust. 2 pkt. 1 SWZ poprzez odzysk (z wyłączeniem procesu R12 i R13) i/lub unieszkodliwienie (z wyłączeniem procesu D5, D13, D14 i D15) w ilości minimum 1 000,00 Mg/rok. wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku wynikającym z pkt. VIII ust.1 pkt. 2 SWZ albo oświadczeniem Wykonawcy o dokonaniu tej czynności (jeżeli Wykonawca nie ma w/w decyzji wydanej po 05.03.2020 r.)
 - b) Wykaz usług wykonanych dwóch usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; (patrz pkt. VIII ust.1 pkt. 4 SWZ) – Załącznik Nr 6 do SWZ.
 - c) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (pkt. VIII ust.1 pkt. 3 SWZ).
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 oraz art. 109 ust 1 pkt. 2 lit. c. ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że

- odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- c) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
 - d) Informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
 - e) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ.
 - f) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w pkt. XV ust 3 pkt. 1) SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp; Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ.
- 3) Dokumenty wskazane w pkt. X ust. 2 SWZ należy złożyć na wezwanie Zamawiającego (pkt. X ust. 1 SWZ) w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na zasadach określonych w Rozporządzeniu wskazanym w pkt. XV ust 3 pkt. 1) SWZ (oryginał lub cyfrowe odwzorowanie z dokumentu w postaci papierowej).
- 4) Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ, o którym mowa w pkt. XV ust.3 pkt.1) SWZ.

XI. OFERTA WSPÓLNA, WYKONAWCA SPOZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ, PODWYKONAWSTWO**1. Oferta wspólna**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
 - a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
 - b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie,
 - c) precyzować zakres umocowania,
 - d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców,
 - e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt. XV ust.3 pkt.1) SWZ, składa osobno każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. VIII ust. 1 pkt.2) SWZ, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 6) W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, o którym mowa w pkt. VIII ust.1 pkt. 4) SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7) W przypadku, o którym mowa w pkt. XI ust 1 pkt. 5) i 6) SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi (wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia) wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.
- 8) Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków o których mowa w pkt. VIII ust.1 pkt.3) SWZ dopuszcza łączne spełnianie przez Wykonawców niniejszych warunków.
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. X ust. 1 SWZ, złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. X ust. 2 SWZ przy czym:
 - a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. X ust.2 pkt. 1) SWZ, składają wspólnie Wykonawcy ubiegający się o zamówienie,

- b) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. X ust.2 pkt. 2) SWZ składa osobno każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. Podmiot udostępniający zasoby

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, o którym mowa w pkt. VIII ust 1 pkt.4) SWZ, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 2 ust 3 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności (Wzór zobowiązania stanowi Zał. Nr 5 do SWZ):
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez Podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. VIII ust.1 pkt.3) SWZ, pkt. VIII ust.1 pkt.4) SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że, za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdza spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie

polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 9) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt. XV ust.3 pkt.1), także oświadczenie o którym mowa w pkt. XV ust.3 pkt.1), Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 10) Zamawiający **będzie żądać od Wykonawcy**, który polega na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia na wezwanie o którym mowa w pkt. X ust.1, podmiotowego środka dowodowego, o których mowa w pkt. X ust.2 pkt. 2) lit. a- f, dotyczących tych Podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych Podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

3. Wykonawca spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - a) dokumentu, o których mowa w pkt. X ust.2 pkt.2). lit. a, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie o którym mowa w pkt. X ust.2 pkt.2) lit. a,
 - b) dokumentu, o których mowa w pkt. X ust.2 pkt.2) lit. d, składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokumenty wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.
 - c) dokumentów, o których mowa w pkt. X ust.2 pkt.2) lit. b i c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- 2) Dokument, o którym mowa ust.3 pkt.1) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa pkt ust. 3 pkt.1) lit. b i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.3 pkt.1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt. 1 i art. 109 ust 1 pkt. 2 lit. c ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą,

złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Terminy określone w ust.3 pkt.2) stosuje się.

4. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) Zamawiający żąda, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (Załącznik Nr 1 i 2 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4) Szczegółowe warunki dotyczące podwykonawstwa określone zostały we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik Nr 10 do SWZ.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na przedmiot zamówienia na kwotę: **30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)**.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w pkt. XVII ust. 1 i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy Pzp. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na poniższy rachunek bankowy z dopiskiem „Wadium do postępowania nr TZ.271.3.2024 - Utylizacja odpadów ul. Na Grobli 4” na numer konta konto Gminy Miasto Stargard, Bank PEKAO S.A. o/Stargard, nr konta: 24 1240 3901 1111 0000 4216 5220”.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź (gwarancja lub poręczenie), należy załączyć do oferty w oryginalnej w postaci elektronicznej. Oryginał musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta lub Poręczyciela i musi obejmować cały okres związania ofertą określony w pkt. XVI ust.1.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
7. Zasady dotyczące zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określone zostały w art. 98 ustawy Pzp.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest p. Mieczysław Skawiński – Dyrektor ds. odbioru odpadów i usług komunalnych
2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej jest Monika Marcinkiewicz – Dyrektor ds. organizacyjnych i operacyjnych.

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest platforma zakupowa, zwana dalej „Platformą”, dostępna pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/biostar>. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Postępowania”. Z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie, aby przejść do zamieszczonych przez Zamawiającego dokumentacji postępowania.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (m.in. przesyłanie Zamawiającemu pytań do treści SWZ – art. 135 ustawy Pzp, przesyłanie wniosków dot. odbycia wizji lokalnej, przesyłanie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia / wyjaśnień dotyczących oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesłanie odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp, przesyłanie odwołań/inne), przekazywane są za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego przy komunikacji to 500 MB.
Uwaga! Moduł „Wyślij wiadomość do zamawiającego” nie służy do składania ofert.
4. W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: biuro@biostar.stargard.pl (nie dotyczy składania oferty).
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania, otwarcia ofert lub inne informacje, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami Adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający zgodnie z art. 67 ustawy Pzp określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Instrukcje”.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in. .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .zip, .7z (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych Dz.U.2017.2247), przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca składa **ofertę na Formularzu ofertowym** o treści zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SWZ (należy wypełnić i podpisać przez osoby(ę) uprawnione(a) do reprezentowania Wykonawcy) oraz załączniki, w postaci:
 - 1) **Oświadczenia Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ** (tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – pkt. X ust.2) – aktualne na dzień składania ofert, wypełnione w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **pkt. VI ust 1. lit. a i b, pkt. VII, pkt. VIII ust.1** oraz sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, może korzystać z narzędzia ESPD albo narzędzia ESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych w linku <https://espd.uzp.gov.pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, (możliwość wykorzystania wzoru Zamawiającego stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ). Oświadczenie JEDZ musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

UWAGA:
Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w zakresie spełniania warunków określonych pkt. VIII ust .1. pkt.2), 3) i 4) ograniczył się do wypełnienia jedynie sekcji α Części IV Kryteria kwalifikacji „Ogólne oświadczenie o dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” Oświadczenia JEDZ, w związku z czym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Instrukcja wypełnienia dokumentu znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Oświadczenie JEDZ musi być podpisane przez osoby(ę) uprawnione(a) do reprezentowania Wykonawcy oraz przez Podmioty, których dotyczą, tj. Wykonawcę lub Wykonawców składających ofertę wspólną (patrz m.in. pkt. XI ust.1 pkt.4)) lub inne Podmioty (patrz m.in. pkt. XI ust.2 pkt. 9)).

- 2) **Pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy) – dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt. XV ust.14 pkt. 2 poniżej.
 - 3) **Pełnomocnictwa z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp** (jeżeli dotyczy – patrz pkt. XI ust. 1) – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt. XV ust.14 pkt. 2 poniżej.
 - 4) **Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy – patrz pkt. XI ust.2) – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt. XV ust.14 pkt. 2 poniżej. (Wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ).
 - 5) **Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wynikające z pkt. XI ust.1 pkt.7)** (jeżeli dotyczy) – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt. XV ust.14 pkt. 2 poniżej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.
 - 6) Dokument potwierdzający wniesienie wadium, jeżeli jest wniesione w innej formie niż pieniądze (pkt. XII ust.5. SWZ).
 - 7) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przepisów określonych w pkt. VI ust.1. lit. c SWZ – Załącznik Nr 3 do SWZ.
 - 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie takie powinni złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, Podmiot udostępniający zasoby na zasadach wskazanych w art. 118 Ustawy Pzp na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia oraz Podwykonawca (jeżeli jest znany na etapie składania oferty) na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.
 - 9) Zamawiający informuje, że dokona weryfikacji ww. przesłanek wykluczenia również w oparciu o dokumenty rejestrowe poszczególnych podmiotów (w tym CEIDG, KRS) oraz informacje z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru - o ile możliwe będzie uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, o których mowa w art. 127 Ustawy Pzp. W przypadku gdy pozyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, nie będzie możliwe, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich przedłożenia. Zamawiający będzie dokonywał również weryfikacji list, o których mowa w ww. przepisach ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i Rozporządzeniu UE.
4. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
 5. Oferta wraz z załącznikami, musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 6. Oferta wraz z załącznikami, powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp. Na „Platformie” w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB. Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Informacje na temat kodowania danych: pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego, po upływie terminu otwarcia ofert.
11. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
13. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
14. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym dokumencie, zastosowanie mają m.in. przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U.2023 poz.1605 z późn. zm.
 - 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie Dz.U.2020 poz. 2452.
 - 3) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy Dz.U.2020 poz. 2415 ze zm.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 6 maja 2024 roku** (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga

złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 220 ustawy Pzp).

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem „Platformy” do dnia **6 lutego 2024 roku do godz. 9:50**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności na dokumentach wskazanych w art. 63 ust 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 2 do SWZ) składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego” – taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem „Platformy” w dniu **6 lutego 2024 r. o godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma), informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w sekcji „Komunikaty”.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma) w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia poda cenę w sposób określony w Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ. Ceną oferty jest cena jednostkowa brutto (ryczałtowa) wymieniona w Formularzu ofertowym.
2. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Ponadto cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oznacza to, że w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe opłaty rozliczeniowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
5. Cena oferty wskazana w formularzu ofertowym będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie w okresie ważności umowy, z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w pkt. 23 SWZ.
6. Stawka podatku VAT – należy zastosować stawkę obowiązującą na dzień składania ofert.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta przez Wykonawcę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria i sposób oceny ofert:

W niniejszym postępowaniu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

cena – 100% ;

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, której oferowana cena za 1 Mg, powiększona o podatek VAT - wartość brutto, będzie najniższa.

Każda oferta będzie oceniona (punktowana) według następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

(P₁ = ilość punktów w kryterium najniższa cena)

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 100.

Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Standardy usług zostały uwzględnione w SWZ i we wzorze umowy, a wiarygodność Wykonawców – w warunkach udziału w postępowaniu. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedyne kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form określonych w pkt. XXII ust.3 zgodnie z §13 Umowy – Załącznik Nr 10 do SWZ.
 - 2) Wykaz Podwykonawców wraz wymaganymi dokumentami wskazanymi w §10 Umowy – Załącznik Nr 10 do SWZ
 - 3) Wykaz Personelu Wykonawcy, o którym mowa w §10 ust. 2 Umowy – Załącznik Nr 10 do SWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagania określone w pkt. 6.8. lit. a OPZ i pkt. 9.4. OPZ – Załącznik Nr 9 do SWZ
 - 4) Informujemy, że w przypadku gdy Wykonawca niełoży w/w dokumentów lub oświadczeń Zamawiający uzna, że Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy (art. 263 ustawy Pzp).

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu; - przelewem na konto Gminy Miasto Stargard, Bank PEKAO S.A. o/Stargard, nr konta: 24 1240 3901 1111 0000 4216 5220, dokument przelewu należy opisać np.: "Zabezpieczenie – TZ.271.3.2024 - Utylizacja odpadów ul. Na Grobli 4",
 - b) w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 5. Zmiana formy zabezpieczenia:
 - a) w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust.3.
 - b) zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone na zasadach określonych we Wzorce Umowy (Załącznik Nr 10 do SWZ) oraz Ustawie Pzp.
 7. **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu projekt dokumentu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miasto Stargard.
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy – Załącznik Nr 10 do SWZ.
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek z okoliczności o której mowa w §15 Wzoru Umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy inne niż wymienione w pkt. XXIII ust.2 odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 455 ustawy Pzp i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności. Zmiany umowy dokonywane będą w szczególności:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa ogłoszonych po dniu zawarcia Umowy, w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – zmianie może ulec sposób realizacji Umowy, termin jej wykonania lub wysokość wynagrodzenia,

- 2) zaistnienia, po zawarciu Umowy przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne:
 - a) charakterze niezależnym od Stron,
 - b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) której nie można przypisać drugiej Stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, epidemie, zamieszki, strajki (z wyjątkiem strajku Wykonawcy), stany wyjątkowe, wojenne, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych (anomalia pogodowe), nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia - zmianie może ulec sposób realizacji umowy, termin jej wykonania lub wysokość wynagrodzenia

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu Podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp (DZIAŁ IX, art. 505 – art. 590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. a).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust 5 i 6 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej (Dział IX, Rozdział 3 ustawy Pzp).
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. RODO

W związku z koniecznością wypełnienia obowiązku określonego w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy:

1. Informacje dotyczące administratora danych
Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem i zawarciem umowy na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 tj. dalej zwana „ustawa Pzp”), jest Bio Star Stargard Sp. z o.o., ul. Księcia Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard.
2. Inspektor ochrony danych
Mogą się Państwo kontaktować z naszym inspektorem ochrony danych, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych i korzystania z Państwa praw, w następujący sposób: listownie na adres: Bio Star Stargard Sp. z o.o., ul. Księcia Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard, poprzez e-mail: malgorzata.gorka@ochrona.danych.osobowych.pl, telefonicznie: 500 071 091.
3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne
Państwa dane będą przetwarzane w celach wynikających z postępowania i zawarcia umowy na podstawie ustawy Pzp oraz w celu utrzymania kontaktów.
Podstawą prawną ich przetwarzania jest: ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zmianami) art. 6 lit. b oraz c RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, podjęcia działań przed jej zawarciem oraz do wypełnienia naszych obowiązków prawnych.
4. Okres przechowywania danych
Państwa dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy oraz spełnienia obowiązków archiwizacyjnych.
5. Komu przekazujemy Państwa dane?
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) upoważnieni pracownicy Bio Star Stargard Sp. z o.o., którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - 2) podmioty przetwarzające – którym Bio Star Stargard Sp. z o.o. zleci czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne,
 - 3) dostęp tych podmiotów do Państwa danych będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji, w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych, w tym danych osobowych,
 - 4) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania.
6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.
Przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Korzystanie z powyższych praw ułatwi Państwu nasz inspektor ochrony danych.

7. Obowiązek podania danych.

Podanie danych osobowych w związku z postępowaniem i zawarciem umowy na podstawie ustawy Pzp nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do skutecznej realizacji umowy i utrzymania kontaktów.

8. Inne informacje na temat przetwarzania danych osobowych.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie stosowane profilowanie.

Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Wszelkich dodatkowych informacji może Państwu udzielić nasz inspektor ochrony danych.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik Nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik Nr 6 – Wykaz usług wykonanych

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp

Załącznik Nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy dot. aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ

Załącznik Nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

Załącznik Nr 10 – Wzór umowy