

Egz. ....

**- PROJEKT UMOWY –**

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... w Opolu pomiędzy:

**SKARB PAŃSTWA – 10 BRYGADA LOGISTYCZNA W OPOLU,**  
z siedzibą w 45 – 820 Opole, ul. Domańskiego 68  
REGON 532213882, NIP 754-27-01-518,  
reprezentowaną przez:

..... – Dowódca,  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

**a**

.....  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez  
Sąd Rejonowy w ..... .. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod  
nr KRS:.....; NIP: .....; REGON: ....., z siedzibą: .....  
w imieniu której (-ego) działa: .....

**lub**

Panią/Panem .....  
zam.: ....., prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ....., wpisaną do  
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: .....; REGON:  
....., z siedzibą: .....,  
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym  
w trybie podstawowym – bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. -  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjno-technicznych, i wyroby jednorazowego użytku zwanych dalej „towarem”, zgodnie z wykazem oraz po cenach jednostkowych określonych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy – **Formularz asortymentowo-cenowy**.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje dostawy będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

**§ 2**

**NADZÓR NAD WYKONYWANIEM UMOWY**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną za nadzór nad realizacją umowy:  
..... tel. ...., email .....

2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:  
za zadanie 1: ....., tel. .... email ..... lub osoby zastępujące  
za zadanie 2: ....., tel. .... email ..... lub osoby zastępujące  
za zadanie 3: ....., tel. .... email ..... lub osoby zastępujące
3. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą Umową powinny mieć formę pisemną, a w przypadkach wskazanych w umowie również wiadomości elektronicznej i będą dostarczane osobiście, listem poleconym na adres siedziby Zamawiającego, lub pocztą elektroniczną:

### § 3

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

- a) zamówienie podstawowe:  
 netto: ..... zł (słownie: ...../100)  
 VAT: ..... zł (słownie: ...../100)  
 brutto: ..... zł (słownie: ...../100)
- b) zamówienie opcjonalne:  
 netto: ..... zł (słownie: ...../100)  
 VAT: ..... zł (słownie: ...../100)  
 brutto: ..... zł (słownie: ...../100)
- c) łącznie dla zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego:  
 netto: ..... zł (słownie: ...../100)  
 VAT: ..... zł (słownie: ...../100)  
 brutto: ..... zł (słownie: ...../100)

### Zadanie nr 2:

### Zadanie nr 3:

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie faktury VAT, wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy.

[illegible]

który będzie ponadto wskazany w fakturze VAT.

4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.

5. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury VAT będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę VAT w terminie 7 dni od daty wystawienia protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 5.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający gwarantuje realizację umowy w zakresie 50 % zamówienia podstawowego.
9. Wymienione w ust. 1 wartości są stałe oraz obejmują wszelkie należności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy powstałe w okresie jej obowiązywania.

#### § 4

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Termin realizacji umowy: do dnia 29 listopada 2024 r.
2. Wykonawca dostarczy towar fabrycznie nowy, kategorii I /pierwszej/, wolny od wad, nie noszący śladów eksploatacji i uszkodzeń, dopuszczone do obrotu w 2024 r. spełniające parametry określone w załączniku nr 1 do umowy w oryginalnych opakowaniach producenta.
3. Wykonawca dostarczy towar wraz z przynależną do niego dokumentacją techniczną.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru do siedziby Zamawiającego we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko, w opakowaniach chroniących dostawę przed zniszczeniem.
5. Za szkody lub braki w towarze powstałe w czasie transportu, w tym z winy przewoźnika, odpowiada Wykonawca. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za towar do momentu podpisania przez osobę ze strony Zamawiającego protokołu odbioru, według wzoru zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy – **Protokół odbioru**.
6. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego w formie email o terminie dostawy z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem.
7. Dostawa towaru odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.
8. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.
10. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub kontrahentów.

#### § 5

#### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony do:  
dla zadania 1 oraz nr 2: na adres: 10 Brygada Logistyczna w Opolu, ul. Domańskiego 68, 45-820 Opole;  
dla zadania 3 na adres: 91 Batalion Logistyczny ul. Ochodzka 9, 46-070 Komprachcice
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego, według wzoru zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy – **Protokół odbioru**.
3. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy odbiorze, Zamawiający przesyła protokół faksem lub pocztą elektroniczną do Wykonawcy. Za sporządzenie protokołu odbioru odpowiedzialny jest Zamawiający.
4. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy albo jej części w przypadku:
  - a) stwierdzenia braków ilościowych;
  - b) niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem umowy;
  - c) dostawy towaru poza godzinami, o których mowa w § 4 ust. 7 umowy;

- d) dostarczenia towaru w opakowaniach uszkodzonych lub w opakowaniach; które nie są oryginalnymi opakowaniami producenta;
  - e) niedołączenia do dostawy stosownej dokumentacji technicznej.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot Umowy na koszt własny do magazynu Zamawiającego. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczeniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami mogącymi wpłynąć na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.
  6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przejęcia przez Zamawiającego, tj. podpisania przez strony protokołu odbioru.

## **§ 6 GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony towar na okres nie krótszy niż 24 miesiące na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy producent poszczególnego elementu przedmiotu zamówienia udzieli Wykonawcy gwarancji jakości na okres dłuższy, Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do udzielenia gwarancji na okres wskazany przez producenta.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy towaru zarówno wyprodukowane jak również nabyte przez Wykonawcę.
3. Okres gwarancji liczony jest od dnia dokonania odbioru przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym towarze, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, a dostarczony towar pozostawi do jego dyspozycji. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wymienić towar wadliwy na inny wolny od wad, jednak nie później niż 14 dni od zgłoszenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza wymianę towaru w innym, wcześniej uzgodnionym terminie.
5. W ramach gwarancji Zamawiający może, wedle swojego wyboru, żądać wymiany towaru na wolny od wad, usunięcia wad, obniżenia ceny lub odstąpić od umowy w części dotyczącej wadliwego towaru.
6. Wykonawca dostarczy towar wolny od wad do miejsca, w którym wadę ujawniono lub innego wskazanego przez Zamawiającego.
7. Koszty usunięcia wad towaru w okresie gwarancji oraz koszty transportu z tym związane ponosi Wykonawca.
8. W razie naprawy wadliwego towaru okres gwarancji tego towaru ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności.
9. W razie dostarczenia przez Wykonawcę nowego towaru w ramach gwarancji, okres gwarancji wymienionego towaru biegnie od początku.
10. Dostarczony przez Wykonawcę towar wolny od wad, podlegać będzie ponownemu odbiorowi zgodnie z ust. 2.
11. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji rozstrzygnięcie w sprawie nastąpi w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

## **§ 7 ZAMÓWNIENIE OPCJONALNE**

1. Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego (prawo opcji), w zakresie asortymentu właściwego dla zadania nr 1 i 2 do kwoty wskazanej w § 3 ust. 1
2. Skorzystanie przez Zamawiającego z zamówienia opcjonalnego może nastąpić w dowolnym momencie, w trakcie obowiązywania umowy poprzez poinformowanie o tym Wykonawcy z jednoczesnym wskazaniem zakresu zamówienia opcjonalnego, nie później jednak niż do 08.11.2024 roku. Powiadomienie nastąpi poprzez wysłanie wiadomości e-mail do wykonawcy na adres wskazany w ofercie. Do zamówień opcjonalnych stosuje się odpowiednio

postanowienia umowy. Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak łącznie do kwoty określonej w § 3 ust. 1 oraz zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy - **Formularzem asortymentowo-cenowym**. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź rezygnacji jego udzielenia, Wykonawcy nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

3. Realizacja prawa opcji oraz ustalenie zakresu nastąpi pod warunkiem zapewnienia (przydzielenia) w planie finansowym Zamawiającego środków na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy, a w przypadku ograniczenia tych środków w zakresie i do wysokości środków określonych w zmienionym planie finansowym.
4. W razie nieziszczenia się warunków, o których mowa w ust. 3 jak również ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

## § 8

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - f) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - g) gdy Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami,
  - h) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - i) likwidacji Wykonawcy, zawieszenia lub zakończenia działalności Wykonawcy,
  - j) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadku nieterminowej realizacji dostawy, niezgodności cen na fakturze z cenami określonymi umową, a także naruszenia norm jakościowych określonych w umowie. Rozwiązanie umowy w tych przypadkach następuje z dniem powiadomienia Wykonawcy o wypowiedzeniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 9

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy lub jej części albo rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, które otrzymałby Wykonawca z tytułu wykonania umowy lub jej części, od której odstąpiono lub którą rozwiązano,
  - 2) za wypowiedzenie umowy lub jej części – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, które otrzymałby Wykonawca z tytułu wykonania umowy w pozostałym zakresie,
  - 3) za niewykonanie w terminie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy, którego zwłoka dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia,
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy, którego opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia.

2. Powyższe nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia lub wierzytelności należnych Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca nie może się zwolnić od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania było następstwem okoliczności, za które odpowiadają jego kooperanci.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu kumulują się.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, a w przypadku skorzystania z Zamawiającego z prawa opcji odpowiednio powiększonego o wartość zamówienia opcjonalnego.

## **§ 10**

### **OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (t.j. Dz.U. 2024 r. poz.632 z późn. zm.), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

## **§ 11**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Dane osobowe, będą przetwarzane na zasadach określonych w „Klauzuli informacyjnej dla kontrahentów” zamieszczonej na stronie internetowej <https://10blog.wp.mil.pl>.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

## § 12 ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 PZP oraz art. 439 ust. 2 – 4 PZP, zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w następujących przypadkach i zakresie:
  - 5) Zmiany w okresie obowiązywania umowy ustawowej stawki podatku VAT określonej – na zgodną z obowiązującymi przepisami.
  - 6) Zmiany sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w sytuacji, gdy ulegną zmianie przepisy prawa mające wpływ na sposób rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą – na zgodne z obowiązującymi przepisami.
  - 7) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia Siły Wyższej skutkującej niemożliwością dotrzymania terminów wynikających z umowy – niezwłocznie po ustaniu przyczyny.
  - 8) Zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy w przypadku zmian w przepisach prawa, normach, dyrektywach, standardach lub zmian w zakresie wiedzy dotyczącej przedmiotu umowy, która ma wpływ na termin, zakres lub sposób realizacji przedmiotu umowy, w zakresie dostosowującym postanowienia umowy do tych zmian.
2. Zmiany w umowie będą dokonywane na podstawie wniosku składanego przez Zamawiającego lub Wykonawcę odpowiednio drugiej stronie Umowy, po uzgodnieniu ich zakresu i warunków w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać wyczerpujące wyjaśnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych lub Umownych w związku ze zmianą okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie, a także dokładne wyliczenie kwoty podwyższenia lub obniżenia wartości umowy netto, podatku i brutto po jej zmianie lub precyzyjne określenie innych zmian Umowy poprzez wskazanie propozycji ich treści.
4. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na podwyższenie wynagrodzenia wynikającego z Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

## § 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

**WYKONAWCA:**

.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....