

ZATWIERDZAM
S Z E F
STOŁECZNEGO ZARZĄDU
INFRASTRUKTURY



wz. płk Sebastian CZAJKOWSKI

(dnia 28 SIE 2024 r.)



Sprawa nr 53/01883/2024

S P E C Y F I K A C J A
W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A
W D Z I E D Z I N A C H O B R O N N O Ś C I I B E Z P I E C Z E Ń S T W A
O W A R T O Ś C I S Z A C U N K O W E J P O N I Ż E J 4 4 3 0 0 0 E U R O
N A P O D S T A W I E R E G U L A M I N U W E W N Ę T R Z N E G O
S T O Ł E C Z N E G O Z A R Z Ą D U I N F R A S T R U K T U R Y

WYKONANIE KOMPLEKSOWEGO PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACYJNEGO
ORAZ PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA
INWESTYCYJNEGO NR 01883 PN.: PRZEBUDOWA MAGAZYNU
ŻYWNOŚCIOWEGO BUDYNEK NR 72 W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM
WARSZAWA - REMBERTÓW

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający: STOŁECZNY ZARZĄD INFRASTRUKTURY
Adres: Al. Jerozolimskie 97, 00-909 WARSZAWA
e-mail kancelarii: szl@ron.mil.pl
e-mail SZP: szp.szl@ron.mil.pl
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00
NIP: 526-22-00-493, Regon: 013058050

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://szl.wp.mil.pl>

Adres strony internetowej Zamawiającego – Platforma zakupowa Stołecznego Zarządu Infrastruktury: <https://platformazakupowa.pl/pn/szl>

Przetarg opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych jako zamówienie nieobowiązkowe (fakultatywne) w dniu 28.08.2024 nr ogłoszenia o zamówieniu 2024/BZP 0047 5226



Integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, stanowią następujące dokumenty:

- Załącznik nr 1: Formularz oferty
- Załącznik nr 2: Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 3: Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- Załącznik nr 4: Wzór wyceny ofertowej
- Załącznik nr 5: Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6: Oświadczenie, że osoby które zostały skierowane do realizacji zamówienia publicznego, posiadają wymagane uprawnienia
- Załącznik nr 7: Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 8: Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 9: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument potwierdzający realność oddanych zasobów
- Załącznik nr 10: Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 11: Wzór umowy + załączniki do umowy
- Załącznik nr 12: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy
- Załącznik nr 13: Wzór ZKZ
- Załącznik nr 14: Zasady wykonania przedmiaru robót
- Załącznik nr 15: Wzór programu inwestycji

ROZDZIAŁ I Informacje ogólne

1. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu podstawowego jednoetapowego na podstawie zapisów Regulaminu Wewnętrznego Zamawiającego (Regulamin OiB) oraz aneksów do tego regulaminu na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 3 oraz zamówień lub konkursów, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Wartość zamówienia **jest mniejsza niż próg unijny tj. 443 000 euro.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem: **53/01883/2024**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 2) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy:
- rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U.2023 poz. 1824);
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2024 r. poz.773
- Dopuszczalne formaty danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 ww. Rozporządzenia**
Uwaga: Zamawiający dopuszcza kompresję danych w formacie .rar.
- ustawy PZP

- 3) Zamawiający przewiduje negocjacje w przypadku kiedy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną (gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena), przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- a) Zamawiający zaprasza do negocjacji w celu ulepszenia treści oferty co najmniej trzech wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu oraz otrzymały największą ilość punktów w kryterium/ach oceny ofert. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- b) Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu jest mniejsza niż trzech, Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawcę/wykonawców który/rzy złożył/li ofertę/y.
- c) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, sposób i termin prowadzenia negocjacji oraz kryteria/um oceny ofert, w ramach których/ego będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert:

- Zamawiający może przeprowadzić negocjacje w siedzibie Zamawiającego, podczas których dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w celu podpisania umowy. Z przeprowadzonych negocjacji Zamawiający sporządza protokół.

lub

- Zamawiający po przeprowadzonych negocjacjach z wykonawcą/wykonawcami zaprasza jego/ich do złożenia oferty dodatkowej w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania oferty dodatkowej.
- d) Negocjacje mają charakter poufny.
- e) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wykonawcę/ów na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4) Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

2. Wykonawcy/ podwykonawcy/ podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał

- a) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale II pkt 7 SWZ
 - nie podlega wykluczeniu
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu
- d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- e) **Potencjał podmiotu trzeciego**
- W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

f) **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu.

3. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wykonawca ponosi ryzyko nieprzekazania wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia Oferty został opisany w Instrukcji użytkownika – Instrukcja dla Wykonawców znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Do przygotowania Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Za datę złożenia Oferty, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, Zamawiający może również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej szp.szi@ron.mil.pl

Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>

Zamawiający zaleca aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, na której udostępniono SWZ wraz z załącznikami.

4. Wizja lokalna i udostępnienie dokumentów

1. Zamawiający zaleca oferentowi, w związku ze specyfiką zadania, przed złożeniem oferty, dokonanie oględzin przedmiotu zamówienia i przeprowadzenie wizji lokalnej w jednym z wybranych terminów, celem zdobycia wszelkich niezbędnych informacji służących jej przygotowaniu:

Miejsce: Warszawa, ul. Marsa 110

Termin wizji lokalnej: **02.09.2024 r. godz. 10:00 oraz 03.09.2024 r. godz. 10:00**

2. Wykonawca do dnia **02.09.2024 r.** do godz. **08:30** poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem *Platformy* o zamiarze uczestniczenia w wizji lokalnej.
3. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych informacji podczas wizji lokalnej. Wszelkie pytania i wątpliwości należy zgłaszać do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w terminie przewidzianym na zadawanie pytań.
4. Przedstawiciele Wykonawcy chcący wziąć udział w wizji lokalnej muszą posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość. Użytkownik zastrzega, iż w wizji mogą uczestniczyć jedynie osoby posiadające obywatelstwo polskie.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej w innych terminach niż wskazanych powyżej.
6. Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej tylko te informacje, które nie zawierają informacji niejawnych oraz takie, które ze względu na ich treść mogą być publicznie udostępnione. W takim przypadku Zamawiający umieści na stronie internetowej informacje o sposobie pozyskania informacji przez uprawnionych Wykonawców.
7. **Wniosek Inwestycyjny do wglądu znajduje się w siedzibie Zamawiającego. Przedmiotowe dokumenty zostaną udostępnione po pisemnym wystąpieniu oferenta.**
Wglądu do dokumentacji można dokonać w dni robocze w godz. 08:00- 14:00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z: p. Magdaleną Niedzińską tel. 261 849 297 lub p. Agnieszką Kwaśniak tel. 261 849 367.

5. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

6. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet udzielenia zamówienia.

8. Odrzucenie oferty (zgodnie z Rozdziałem V § 7 pkt 1 Regulaminu Wewnętrznego (OiB))

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona przez Wykonawcę: podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia; niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia; który nie złożył w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub/i spełnienia warunków udziału w postępowaniu; który nie złożył w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących złożonych w postępowaniu dokumentów, co uniemożliwiło Zamawiającemu ocenę prawidłowości złożonych dokumentów,
- 2) została złożona po terminie składania ofert,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) jej treść jest niezgodna z SWZ lub zaproszeniem do składania ofert,

- 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodnie z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania określonymi przez Zamawiającego,
- 6) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny, a Zamawiający nie może ich poprawić w trybie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 8) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie inne omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 9) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 10) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- 11) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą,
- 12) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia,
- 13) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

9. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną, pomimo przeprowadzonych negocjacji przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej, przewyższającej kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wydaje mu się być sprzeczny z zasadą racjonalnego wydatkowania środków publicznych nawet jeśli mógłby zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- 5) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
- 6) postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą,
- 7) wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.



Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może unieważnić postępowanie z innych przyczyn niż wyżej wymienione.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informację o unieważnieniu zamieszcza się na stronie internetowej prowadzonego postępowania jeżeli postępowanie zostało zamieszczona na stronie SZI.

10. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

- a) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w *(Załączniku nr 3 do SWZ)*.
- b) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w *(Załączniku nr 3 do SWZ)*.

ROZDZIAŁ II

Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Inwestycji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych wraz z opisem przedmiotu zamówienia oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas trwania robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego nr 01883 pn.: *Przebudowa magazynu żywnościowego budynek nr 72 kompleks K-986 Warszawa-Rembertów w kompleksie wojskowym nr 0986.*
- 2) Zamówienie będzie realizowane w etapach:
 - Etap I – opracowanie Programu Inwestycji,
 - Etap II – opracowanie Projektu Budowlanego (PZT, PAB);
 - Etap III – opracowanie Projektu Technicznego oraz Projektu Wykonawczego wraz z pozostałymi opracowaniami: przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie, Zestawienie Kosztów Zadania, harmonogram realizacji robót, wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów, opis przedmiotu zamówienia, inne opracowania, uzgodnienia.
 - Etap IV – pełnienie nadzoru autorskiego podczas trwania robót budowlanych.
- 3) **Wspólny Słownik Zamówień: 71220000-6.**
- 4) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**
 - Opis przedmiotu zamówienia *(Załącznik nr 10 do SWZ)*
 - pozostałe załączniki SWZ.

2. Inne wymagania w zakresie realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiący załącznik do SWZ oraz zgodnie

ze Szczegółowymi wymaganiami dot. ochrony informacji niejawnych – *Załącznik nr 11 do SWZ (Załącznik nr 6 do umowy)*;

- 2) Wykonawca zobowiązany jest, w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie robót budowlanych w oparciu o przekazaną Dokumentację, do udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiającego lub skierowane do Zamawiającego zapytania oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia, w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia przekazania treści pytania wraz z oświadczeniem o niekaralności projektantów biorących udział w przygotowaniu odpowiedzi dla Zamawiającego. Przedmiot umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych, ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie, czy Internecie.
- 4) Przedmiot zamówienia będzie wykonany przez osoby wymienione w *Załączniku nr 5 do SWZ* – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

3. Wymagania dodatkowe dot. realizacji zamówienia w kompleksie wojskowym

- 1) Przedmiot niniejszego zamówienia publicznego będzie realizowany na terenie zamkniętym w rozumieniu ustawy prawo budowlane. Powyższe związane jest z uzyskaniem przepustek okresowych uprawniających na wejście pracowników i wjazd samochodów dostawczych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) W związku z powyższym, warunkiem podpisania umowy będzie złożenie (najpóźniej w dniu podpisania umowy) przez Wykonawcę wykazu:
 - a) osób wraz z dołączonymi ich zdjęciami i nr dowodu osobistego;
 - b) pojazdów dostawczych wraz z numerem rejestracyjnym pojazdu i marką pojazdów.
- 3) ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje aby w ramach realizacji zamówienia zostali zatrudnieni przez Wykonawcę cudzoziemcy, jednak w przypadku planowania przez Wykonawcę zatrudnienia lub wprowadzenia na teren jednostki wojskowej cudzoziemców, Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z Decyzją 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie Obrony Narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177).
- 4) Zamawiający zastrzega, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy *Jednorazowego pozwolenia* uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie *Jednorazowego pozwolenia* jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (SKW) pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie na podstawie Wniosku złożonego przez Wykonawcę do Zamawiającego w terminie 10 dni przed planowanym podjęciem pracy przez cudzoziemca(ów) w trybie i formie określonej w ww. decyzji.
- 5) Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie obiektów wojskowych.

4. Rozwiązania równoważne

Wykonawca określi parametry techniczne dla projektowanych urządzeń i materiałów przy zastosowaniu obowiązujących polskich norm. Dla celów projektowych dopuszcza się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń i materiałów z jednoczesnym użyciem wyrazów „lub równoważne”. W Dokumentacji projektowej należy określić warunki i ograniczenie zastosowania innych urządzeń i materiałów spełniających wymagane parametry. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi zawierać

szczegółowy wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów.

Projektant określając w dokumentacji projektowej urządzenia i materiały będzie je określał parametrami technicznymi w sposób umożliwiający zastosowanie materiałów i urządzeń przynajmniej kilku producentów. Projektant poda wymagane parametry materiałów i urządzeń w opisie technicznym. Zamawiający dopuszcza podanie nazwy przykładowego producenta w dokumentacji projektowej (projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie, przedmiar robót) tylko i wyłącznie poprzedzone zwrotami takimi jak: na przykład..., przykładowym producentem jest..., analogicznie do ..., o parametrach nie gorszych niż urządzenie/materiał ..., Jeżeli projektant podaje przykładowego producenta, wówczas zobowiązany jest wymienić parametry materiałów i urządzeń, które będą brane pod uwagę przy doborze urządzeń równoważnych. Parametry te muszą umożliwić wybór spośród kilku producentów, chyba że ograniczenie wynika z innych przepisów, koncesji, itp.

5. Termin wykonania zamówienia

- **Etap I** – Program Inwestycji – 70 dni od daty podpisania umowy;
- **Etap II** – Projekt budowlany 70 dni – od dnia poinformowania przez Zamawiającego o przystąpieniu do realizacji Zamówienia Etapu II;
- **Etap III** – Projekty techniczne i Projekt wykonawczy 120 dni – od dnia poinformowania przez Zamawiającego o przystąpieniu do realizacji Zamówienia Etapu III;
- **Etap IV** – Nadzór autorski – czas realizacji robót, po wprowadzeniu Wykonawcy na budowę.

Termin powiadomienia przez Zamawiającego o przystąpieniu do realizacji Zamówienia Etapu II i Etapu III wynosi do 800 dni od daty zawarcia umowy.

6. Podstawy wykluczenia

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę wyklucza się na podstawie art. 108 i 405 (z wyłączeniem art. 109 ust. 1 pkt 2, 3, 6, 9 i 10) ustawy PZP, a w szczególności:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną albo osobą prawną, jeżeli w stosunku do takiej osoby, wspólnika, partnera lub członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego, lub w związku z podejmowanym przez niego działaniem lub zaniechaniem podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 2) który naruszył zobowiązania w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw;

- 3) którego uznano za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
 - 4) który ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym państwie niż państwa, o których mowa w art. 404 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 404 ust. 2 PZP;
 - 5) o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 oraz 8 ustawy PZP;
 - 6) będącego osobą fizyczną, która naruszyła zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw, w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia;
 - 7) jeżeli urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent naruszył zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.
- 5.1. Działając na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497) Zamawiający, wyklucza:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
 - a) Zamawiający nie określa warunku w niniejszym postępowania.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawca ma posiadać:**

a) Zamawiający nie określa warunku w niniejszym postępowaniu.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) Zamawiający nie określa warunku w niniejszym postępowaniu

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca musi posiadać kancelarię tajną lub inną niż kancelaria tajna komórkę organizacyjną odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnym uprawnionym osobom, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29.05.2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz.U. 2012 poz. 683 z późn. zm.) lub Zarządzenia Nr 58/MON z dnia 11.12.2017 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnej oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz. Urz. MON 2017 poz. 226) **(dotyczy wykonawcy, lidera konsorcjum, partnera/partnerów konsorcjum, wspólników spółki cywilnej, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcy);**
- b) Wykonawca musi posiadać **akredytowany system teleinformatyczny przeznaczony do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE** lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego. **(dotyczy wykonawcy, lidera konsorcjum, partnera/partnerów konsorcjum, wspólników spółki cywilnej, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcy);**
- c) Wykonawca ma wykazać, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną pracę projektową o podobnym charakterze (zakresie), tj.: **polegającą na budowie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie magazynu żywnościowego na kwotę co najmniej 300 000,00 zł (brutto) - każda** oraz załączy dowód określający, czy ta praca projektowa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego praca projektowa została wykonana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

d) Wykonawca musi dysponować:

- **projektantami posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń (min. po 1 osobie) w specjalności:**
 - architektonicznej,
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - drogowej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- **projektantami posiadającymi uprawnienia budowlane minimum z ograniczeniami (min. 1 osoba) w specjalności:**
 - telekomunikacyjnej (teletechnicznej)

oraz przynależącymi do właściwego Oddziału Izby Architektów lub właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

- **projektantami branżowymi** (ww. specjalności) posiadającymi pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli *ZASTRZEŻONE* lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- **projektantem/projektantami systemów alarmowych (minimum 1 osoba)** posiadającymi: zaświadczenie lub świadectwo lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 lub aktualne zaświadczenie lub świadectwo lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów alarmowych, zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli *ZASTRZEŻONE* lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- **kierownikiem kancelarii lub inną osobą odpowiedzialną za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych (minimum 1 osoba)** posiadającym pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli *ZASTRZEŻONE* lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- **inspektorem bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratorem systemów teleinformatycznych (minimum po 1 osobie)** posiadającymi: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli *ZASTRZEŻONE* lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW;

- **pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych (minimum 1 osoba)** posiadającego poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli *POUFNE* lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez ABW lub SKW;
- 7.2 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.3 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.4 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale II-V niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

ROZDZIAŁ III

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. **Wykonawcy występujący wspólnie** muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielających pełnomocnictwa oraz złożyć **wraz z ofertą**.

3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki, o których mowa w Rozdziale II pkt 7.1 ppkt 4) lit. a), b) oraz d) tiret 5, 6 i 7 niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

- a) **każdy z Wykonawców (lider konsorcjum, partner/rzy konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej)** będzie posiadał kancelarię tajną lub inną niż kancelaria tajna komórkę organizacyjną odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 683 z późn. zm.) lub Zarządzenia Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON. 2017 poz. 226);
- b) **każdy z Wykonawców (lider konsorcjum, partner/rzy konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej)** będzie posiadał akredytowany system teleinformatyczny przeznaczony do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE albo świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego (dotyczy wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie);
- c) **każdy z wykonawców (lider konsorcjum, partner/rzy konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej)** będzie posiadał (minimum 1 osobę): kierownika kancelarii lub inną osobę odpowiedzialną za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych posiadającego pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- d) **każdy z wykonawców (lider konsorcjum, partner/rzy konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej)** będzie posiadał (minimum po 1 osobie): inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych posiadających pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW;
- e) **każdy z wykonawców (lider konsorcjum, partner/rzy konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej)** będzie posiadał (minimum 1 osobę): pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych posiadającego poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez ABW lub SKW.

5. **W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcja: lider i partner/rzy, partnerzy spółki cywilnej) musi oddzielnie złożyć:**

- a) oświadczenie w zakresie wskazanym w (Załączniku nr 2 do SWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający, że każdy z Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne) nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w postępowaniu;

- b) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (*dotyczy lidera i partnera konsorcjum, partnerów spółki cywilnej*) – (Załącznik nr 12 do SWZ);
 - c) oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 3 do SWZ);
 - d) oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. z 2024 r. poz. 594) (Załącznik nr 8 do SWZ);
 - e) dokumenty potwierdzające posiadanie akredytowanego systemu teleinformatycznego potwierdzającą zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego;
 - f) **Dla kierownika kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych (minimum po 1 osobie):** pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - g) **Dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych (minimum po 1 osobie):** pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zaświadczenia stwierdzającego odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW;
 - h) **Dla pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych (minimum po 1 osobie):** poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 6, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** (Załącznik nr 12 do SWZ).

ROZDZIAŁ IV
INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZDOLNOŚCIACH
TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB
EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub

- sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 7. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:
 - 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
 8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 10. **Zamawiający wymaga aby podmiot trzeci udostępniający wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie brał udział w realizacji niniejszych usług.**
 11. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,**

w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, aby złożyć:

- a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (*Załącznik nr 2 do SWZ*);
- b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) (*Załącznik nr 8 do SWZ*);
- c) zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający realność oddanych zasobów (*Załącznik nr 9 do SWZ*), które powinno zawierać:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- d) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (*Załącznik nr 3 do SWZ*);
- e) podmiotu udostępniającego zasoby dokumenty potwierdzające posiadanie akredytowanego systemu teleinformatycznego potwierdzającego zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli *ZASTRZEŻONE* lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego;
- f) dla kierownika kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych (innego podmiotu) (minimum 1 osoba): pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli *ZASTRZEŻONE* lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- g) dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych (innego podmiotu)(minimum po 1 osobie): pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli *ZASTRZEŻONE* lub poświadczenie bezpieczeństwa, aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW;
- h) dla pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych (podmiotu udostępniającego zasoby): poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli *POUFNE* lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW.



12. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełni w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, aby złożył:
- a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (*Załącznik nr 2 do SWZ*);
 - b) zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający realność oddanych zasobów (*Załącznik nr 9 do SWZ*), które powinno zawierać:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - c) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (*Załącznik nr 3 do SWZ*)
 - d) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. z 2024 r. poz. 594) (*Załącznik nr 8 do SWZ*).

UWAGA:

13. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **nie może korzystać** z zasobów innych podmiotów w zakresie posiadania:
- a) kancelarii tajnej lub innej niż kancelaria tajna komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom, zorganizowanej i zabezpieczonej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie *środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych* (Dz.U. z 2012 r., poz. 683 z późn. zm.) lub Zarządzenia Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON 2017 poz. 226);
 - b) akredytowanego systemu teleinformatycznego potwierdzającej zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli *ZASTRZEŻONE* lub świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego.

ROZDZIAŁ V
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (*Formularz oferty*), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Zamawiający może badać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o braku podstaw wykluczenia lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o braku podstaw wykluczenia lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
8. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do poinformowania podwykonawców o ciążącym na nich obowiązku ochrony informacji niejawnych, które uzyskali w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. **Zamawiający żąda od Wykonawcy niżej wymienionych dokumentów dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**
 - a) Oświadczenia tego podwykonawcy zgodnie z *Załącznikiem nr 2 do SWZ*. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu;
 - b) Oświadczenie tego podwykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (*Załącznik nr 3 do SWZ*);
 - c) dokument potwierdzający posiadanie akredytowanego systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego;
 - d) dla kierownika kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych (minimum 1 osoba): pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** lub poświadczenie

- bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- e) dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych (minimum po 1 osobie): pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli *ZASTRZEŻONE* lub poświadczenie bezpieczeństwa, aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW;
- f) dla pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych (minimum 1 osoba) posiadającego: poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli *POUFNE* lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez ABW lub SKW.

ROZDZIAŁ VI DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Do oferty Wykonawca musi dołączyć:

1. Oświadczenia i inne dokumenty:

- 1) Formularz oferty (*Załącznik nr 1 do SWZ*);
- 2) Oświadczenie w zakresie wskazanym w *Załączniku nr 2 do SWZ*. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na dzień składania ofert - ***oddzielnie składa wykonawca, lider konsorcjum, partner/partnerzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca.*** Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (*Załącznik nr 3 do SWZ*) – ***oddzielnie składa wykonawca, lider konsorcjum, partner/partnerzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca***);
- 4) Wzór wyceny ofertowej (*Załącznik nr 4 do SWZ*);
- 5) Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. z 2024 r. poz. 594) (*Załącznik nr 8 do SWZ*) – ***oddzielnie składa wykonawca, lider, partner/partnerzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, inny podmiot,***
- 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument, w przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów udostępniających zasoby (*Załącznik nr 9 do SWZ*);
- 7) **Pełnomocnictwo**
Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć

do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców lub do reprezentowania i zawarcia umowy, należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

8) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**.

9) **Dowód wniesienia wadium**

W przypadku dokonania przelewu bankowego zaleca się załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia – Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

2. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia:**

- 1) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za **świadczenie usług** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*Załącznik nr 5 do SWZ*);
- 2) Oświadczenie dla **projektantów** o posiadaniu uprawnień budowlanych w specjalności: architektonicznej (bez ograniczeń), konstrukcyjno-budowlanej (bez ograniczeń), instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (bez ograniczeń), instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (bez ograniczeń), drogowej (bez ograniczeń), oraz telekomunikacyjnej (teletechnicznej) (minimum z ograniczeniami) (*Załącznik nr 6 do SWZ*);
- 3) **Wykaz wykonanych usług**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały

wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (*Załącznik nr 7 do SWZ*);

- 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – *Załącznik nr 12 do SWZ (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)*;
- 5) **Dla projektantów wszystkich specjalności:** pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli *ZASTRZEŻONE* lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 6) **Dla projektanta/ów systemów alarmowych** zaświadczenie lub świadectwo lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 lub aktualne zaświadczenie lub świadectwo lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów alarmowych, zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli *ZASTRZEŻONE* lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 7) **Dla kierownika kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych:** pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli *ZASTRZEŻONE* lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (*oddzielnie składa wykonawca, lider konsorcjum, partner/rzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca*);
- 8) **Dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych:** pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli *ZASTRZEŻONE* lub poświadczenie bezpieczeństwa, aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW (*oddzielnie składa wykonawca, lider konsorcjum, partner/rzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca*);
- 9) **Dla pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych:** poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli *POUFNE* lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez ABW lub

SKW. (oddzielnie składa wykonawca, lider konsorcjum, partner/rzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca);

UWAGA:

Wyżej wymienione dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VII
INFORMACJE DOT. UZUPEŁNIENI/WYJAŚNIENI PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW
DOWODOWYCH

1. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku nieuzupełnienia oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub niezłożenia przez Wykonawcę wyjaśnień żądanych przez Zamawiającego, Zamawiający nie będzie rozpatrywał Oferty traktując tego Wykonawcę jako wykluczonego/odrzuconego z postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wezwanie do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu jest jednokrotne natomiast do wyjaśnień treści oferty można wzywać kilkakrotnie.
7. Wszelkie wezwania do uzupełnień/wyjaśnień dot. oświadczeń lub dokumentów wykonywane będą za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Zamawiający wezwie wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.



ROZDZIAŁ VIII
INFORMACJE DOT. PRAWIDŁOWEGO PODPISYWANIA I ZŁOŻENIA
DOKUMENTÓW

1. Ofertę, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307).
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 6-8 oraz pkt 11-13, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 700,00 zł**, przed upływem terminu składania ofert **tj. 09.09.2024 r. do godz. 09:15:00**.
2. Wniesione wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą.
3. Wadium wnosi się do upływu terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem następujących przypadków: zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego, unieważnienia postępowania, wycofania przez Wykonawcę oferty przed upływem terminu składania ofert oraz w sytuacji gdy w postępowaniu dokonano wyboru, a oferta Wykonawcy nie jest ofertą najkorzystniejszą.

4. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **nr rachunku 46 1010 1010 0030 4313 9120 1000** z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na wykonanie kompleksowego przygotowania dokumentacyjnego oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego nr 01883 pn.: Przebudowa magazynu żywnościowego budynek nr 72 w kompleksie wojskowym Warszawa-Rembertów – Sprawa 53/01883/2024.**
6. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia **zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego**, o którym mowa w punkcie 6, przed terminem składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie zostanie odrzucona.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski (PLN) i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
9. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał dokumentu np. gwarancji ubezpieczeniowej w postaci elektronicznej podpisany przez jego Wystawcę (ubezpieczyciela).**
10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony w formie elektronicznej do oferty.
11. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w pkt. 16 przedmiotowego rozdziału.
12. **Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi posiadać zapis, że w przypadku zatrzymania wadium przez Zamawiającego, gwarant podejmie się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu wyżej wymienionej wysokości kwoty, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania.**
13. **Oferta Wykonawcy/Wykonawców, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.**
14. Zamawiając zwraca wadium niezwłocznie w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 2) wyboru oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza),
 - 3) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy Wykonawcy z którym zawarto umowę),
 - 4) unieważnienia postępowania,
 - 5) wycofania przez Wykonawcę oferty przed upływem terminu składania ofert,

- 6) odrzucenia oferty.
15. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
- wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia,
 - precyzyjnie wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
 - wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
- Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach zawartych w ofercie,
 - Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana,
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie z przyczyn leżących po jego stronie nie uzupełnił dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
17. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, -z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
18. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą uzależniać wypłaty zabezpieczenia Zamawiającemu od oświadczenia woli Wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.
19. Zaleca się, aby składane tytułem wadium gwarancje nie zawierały zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
20. Zaleca się, aby składane tytułem wadium gwarancje nie zawierały zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczane notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
21. **Zaleca się aby w przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wniesienie wadium w formie innej niż pieniędzy (np. gwarancje, poręczenia itp.) było dokonane przez wszystkich członków konsorcjum. Dokument ten (np. gwarancje, poręczenia itp.) powinien być wystawiony na wszystkich członków konsorcjum.**

ROZDZIAŁ X SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

- Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SWZ i przedstawić ofertę zgodnie z jej postanowieniami.
- Każdy Wykonawca może **złożyć tylko jedną ofertę** (wypełniony *Formularz oferty* wraz z wymaganymi załącznikami).
- Wykonawca na *Formularzu oferty* powinien podać kwotę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty zgodny ze wzorem zawartym w *Załączniku nr 1 do SWZ*,
- 2) Dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału VI.

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Portal <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert.

3. Postać oferty.

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia Oferty został opisany w Instrukcji użytkownika – Instrukcja dla Wykonawców znajdującej się pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on *nie dotyczy*.
- 3) **Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 4) Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich (PLN). Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.

4. Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę.

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia ***Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa***.

5. Wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika – Instrukcja dla Wykonawców znajdującej się pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca cenę oferty oblicza ryczałtowo za podstawę biorąc:

- 1) Zatwierdzony Wniosek Inwestycyjny
- 2) Opis przedmiotu zamówienia

- 3) Warunki szczegółowe opisane w SWZ oraz załącznikach do SWZ
 4) Ewentualne wyjaśnienia do SWZ, uzupełnienia i odpowiedzi na pytania Wykonawców do SWZ

2. Wartość oferty należy podać z podziałem na etapy:

Etap I – opracowanie Programu Inwestycji

Etap II – opracowanie Projektu Budowlanego

Etap III – opracowanie Projektów Technicznych i Projektu Wykonawczego

Etap IV – pełnienie nadzoru autorskiego podczas trwania robót budowlanych

Etap	Wyszczególnienie	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Wskaźnik udziału w % (do dwóch miejsc po przecinku)
Etap I	Opracowanie Programu Inwestycji				Max. 20,00% sumy Etapu I, Etapu II i Etapu III%
Etap II	Opracowanie Projektu Budowlanego				Max. 30,00% sumy Etapu I, Etapu II i Etapu III%
Etap III	Opracowanie Projektów Technicznych i Projektu Wykonawczego				Wartość zależna od procentowego udziału Programu Inwestycji, projektu budowlanego w wartości prac projektowych%
	Wartość prac projektowych (Etap I + Etap II + Etap III)				100%
Etap IV	Pełnienie nadzoru autorskiego (30 nadzorów)				
OGÓLEM (Etap I + Etap II + Etap III + Etap IV)					

Etap I – Program Inwestycji – nie może przekroczyć **20,00%** wartości prac projektowych (tj. sumy wartości Etapu I, Etapu II i Etapu III, (bez nadzorów autorskich);

Etap II – Projekt Budowlany – nie może przekroczyć **30,00%** wartości prac projektowych (tj. sumy wartości Etapu I, Etapu II i Etapu III, (bez nadzorów autorskich);

Etap III – Projekty Techniczne i Projekt Wykonawczy – wartość zależna od procentowego udziału Programu Inwestycji i projektu budowlanego w wartości prac projektowych (wartość uzależniona od sumy Wskaźników udziału dla Etapu I i Etapu II);

Suma wartości składowych prac projektowych (bez nadzorów autorskich) liczona w procentach wynosi **100%**.

Wyceny ofertowe w ujęciu rzeczowo-cenowym będą stanowiły załącznik do umowy na opracowanie programu inwestycji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

W przypadku niezastosowania powyższego zapisu obliczania ceny oferty – oferta zostanie odrzucona.

Ponadto oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku przekroczenia wartości wykonania Etapu I powyżej 20,00% i Etapu II powyżej 30,00% wartości prac projektowych (sumy wartości Etapu I, II, III), w konsekwencji poprawienia przez Zamawiającego omyłek na podstawie Rozdziału V § 7 ust. 9 pkt 2 (tj. oczywistych omyłek rachunkowych) Regulaminu Wewnętrznego (OiB) SZI.

3. W wycenie ofertowej w ujęciu rzeczowo-cenowym Wykonawca ujmuje tylko te pozycje, które są związane z opisem przedmiotu zamówienia. Zakres opracowań musi być kompletny z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
4. W wycenie ofertowej należy w punktach, które zawierają podpunkty wyszczególnić projekty z podziałem na sieci, instalacje, przyłącza itp. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i je wycenić. Wykonawca w wycenie ofertowej ujmuje tylko te pozycje, która są związane z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Cena proponowana przez oferenta powinna obejmować:
 - a) koszt wykonania opinii technicznych, ewentualnych badań, ekspertyz, inwentaryzacji, odkrywek, map sytuacyjno-wysokościowych;
 - b) koszt wykonania Programu Inwestycji;
 - c) koszt wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
 - d) koszty związane z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień (w tym warunków przyłączenia mediów) i decyzji administracyjnych;
 - e) koszty pełnienia nadzoru autorskiego;
 - f) podatek VAT;
 - g) inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia kompletnego z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz wiedzą techniczną.
6. Wykonawca określa cenę zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu oferty* sporządzonym wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do SWZ* łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
7. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonymi w niniejszej SWZ.
8. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
10. Wykonawca określając cenę zamówienia musi uwzględniać wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na

podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
12. W ofercie, o której mowa w pkt 11, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. W wycenie ofertowej prac projektowych w ujęciu rzeczowo-cenowym (*Załącznik nr 4 do SWZ*) Wykonawca ujmuje tylko te pozycje, które są związane z opisem przedmiotu zamówienia, wypełniając wszystkie pozycje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zakres opracowań musi być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
14. Wycena ofertowa będzie stanowiła *Załącznik nr 2 do umowy*.
15. Podana w ofercie cena jest ostateczna i nie podlega negocjacji z uwzględnieniem Rozdziału I ust. 1.
16. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
17. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.
18. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 16 mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków usług
 - 2) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz.

- 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- 3) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 4) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 5) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 6) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
19. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**
20. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wielkości wynagrodzenia określonego w umowie.
21. Ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego obciąża Wykonawcę z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBEM OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:
 - **Cena oferty brutto – 100%**
2. Sposób oceny wg wzoru:
Cena oferty brutto – A

Najniższa cena
(spośród ważnych ofert
niepodlegających odrzuceniu)
$$A = \frac{\text{Najniższa cena (spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena rozpatrywanej oferty z formularza ofertowego}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{kryterium wagi } 100\%$$
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści – nie dotyczy Rozdziału I pkt 1 ppkt 3).
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia istotnych zmian w treści oferty.
5. Punktacja przyznawana oferentom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów **za jedno kryterium** przyjmując **zasadę, że 1 % = 1 pkt.**

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów za cenę lub/i innych kryteriów:
 - a) Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną;
 - b) W przypadku, gdy zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych

ROZDZIAŁ XIII **INFORMACJE DOT. PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA**

1. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>* , w *miejscu ogłoszenia postępowania*, przed upływem terminu składania ofert.
2. **Termin składania ofert do dnia 09.09.2024 r. do godziny 09:15:00**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina jej przekazania na *Platformę <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>* .
4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców, zamieszczając informację na *Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>* , w miejscu ogłoszenia postępowania.
5. **Termin otwarcia ofert: 09.09.2024 r. o godz. 09:20:00.**
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
9. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem *Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>*.
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na *Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>*, w miejscu ogłoszenia postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 - c) terminie, okresie gwarancji i warunkach płatności (gdy są kryteriami oceny ofert)
12. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

2. Termin związania ofertą

- 1) **Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 07.11.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni począwszy od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony na składanie ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego o okres 60 dni. Jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę, przedłużenie terminu związania ofertą, może nastąpić o okres dłuższy niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1), następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5) **Brak odpowiedzi w terminie na wniosek Zamawiającego o przedłużenie terminu związania ofertą uznaje się za nie wyrażenie zgody.**
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym w SWZ - tj. **Sprawa 53/01883/2024.**
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu *Platformy* <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia postępowania.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być kierowane drogą elektroniczną za pośrednictwem *Platformy* <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zostały opisane w Instrukcji użytkownika – Instrukcja dla Wykonawców znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia powinien zarejestrować się na Platformie. Rejestracja i udział w postępowaniu jest bezpłatne. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
6. **W przypadku problemów z działaniem Platformy** <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów (z wyjątkiem ofert) elektronicznych, oświadczeń na adres e-mailowy szp.szi@ron.mil.pl.
7. **Zamawiający komunikuje się za pomocą Platformy.**
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
11. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Pytania i odpowiedzi na etapie składania ofert są zamieszczane na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> w miejscu ogłoszenia postępowania, za wyjątkiem informacji niejawnych. W przypadku udzielenia odpowiedzi na pytania zawierające informacje niejawne, Zamawiający poinformuje o tym na stronie internetowej prowadzonego postępowania i wyznaczy termin wglądu do udzielonych odpowiedzi (w siedzibie Zamawiającego).
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
16. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami do SWZ), z zastrzeżeniem innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia postępowania i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
19. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a) w kwestiach formalnych – Pani Anna Chętnik;
 - b) w kwestiach merytorycznych – Pani Agnieszka KWAŚNIAK, Pani Magdalena NIEDZIŃSKA;

ROZDZIAŁ XV
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Na wykonanie usługi zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym wzorem do SWZ (Załącznik nr 11 do SWZ).
2. Umowa zostanie podpisana w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Zamawiającego wymaganych dokumentów wraz z załącznikami do umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania informacji o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej.

4. Wykonawca przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego stawiennictwa (osoby reprezentującej firmę) celem podpisania umowy.
6. Niezłożenie kompletnych załączników według wyżej wymienionego terminu może spowodować odstąpienie od podpisania umowy z winy wykonawcy.
7. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione
8. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.
9. Przed podpisaniem umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zgodnej ze wzorem umowy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
 - 1) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach zawartych w ofercie,
 - 2) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

ROZDZIAŁ XVI UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą liczbę punktów za kryterium: **Cena oferty brutto**.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt. 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt. 2 także miejsce i termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
6. Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana Wykonawcom za pośrednictwem *Platformy* lub e-mailem oraz zamieszczona na *Platformie* <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważnia postępowanie.

ROZDZIAŁ XVII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda, od Wykonawcy którego oferta została wybrana, wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania, zwanego dalej zabezpieczeniem w **wysokości 5% wartości umownej podanej w ofercie Etapu I przed zawarciem umowy oraz Etapu II i Etapu III w terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
Więcej informacji na temat wnoszenia zabezpieczenia zawiera § 5 wzoru umowy (§ 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa ma za zadanie zagwarantować zgodne z umowami wykonanie zamówienia oraz służy do pokrycia wszystkich spornych i bezspornych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu nr konta 80 1010 1010 0030 4313 9120 0000 z dopiskiem:
Zabezpieczenie umowy na wykonanie kompleksowego przygotowania dokumentacyjnego oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego nr 01883 pn.: *Przebudowa magazynu żywnościowego budynek nr 72 w kompleksie wojskowym Warszawa-Rembertów – Sprawa 53/01883/2024*
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia musi posiadać zapis, że gwarant podejmie się na pierwsze żądanie oraz bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu do górnej granicy wyżej wymienionej wysokości kwoty odpowiadającej poniesionej szkodzie, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. **W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być dokonana przez wszystkich**

członków konsorcjum. Dokument ten (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być wystawiony na wszystkich członków konsorcjum.

8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia zabezpieczenia w walucie innej niż złoty polski (PLN) i dotyczy to zabezpieczenia składanego w każdej z możliwych form.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
12. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4.
13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami we wzorze umowy.
15. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
16. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
17. W przypadku, o którym mowa w pkt 16, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
18. W przypadku, o którym mowa w pkt 16, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który zostały zawarte umowy.

ROZDZIAŁ XVIII

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy stanowi *Załącznik nr 11 do SWZ*.
Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

ROZDZIAŁ XIX

PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiący *Załącznik nr 11 do SWZ*.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do wzoru umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy oraz SWZ.



5. **Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian (zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP) postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:**
- 1.1. zmian przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakteru oraz warunków wprowadzenia zmian;
 - 1.2. realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1.2.1. Zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - 1.2.2. Zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - 1.2.3. Wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.
 - 1.3. zmiany albo rezygnacji podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ust. 1 w/w ustawy PZP. Wówczas Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie przedmiotowego postępowania;
 - 1.4. zmiany danych dotyczących Stron umowy, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza to przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego), siedziby, adresu, numeru konta bankowego, np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
 - 1.5. zmiany osób upoważnionych, jako przedstawicieli Stron;
 - 1.6. Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia umownego, gdy wyniknie jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1.6.1. W przypadku zmiany wymagań organizacyjno-użytkowych tj. zmiany zakresu rzeczowego Wniosku Inwestycyjnego,
 - 1.6.2. W związku ze zmianą technologii wykonania powodującą konieczność zrealizowania prac projektowych przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych np. zmiana technicznych warunków zasilania w media,
 - 1.6.3. Wstrzymania realizacji prac przedprojektowych przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania prac,
 - 1.6.4. Występowania okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią (np. instytucje i organy administracji państwowej oraz inne instytucje, w tym wojskowe, biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia) lub siły wyższej (zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, któremu nie można było zapobiec, ani któremu nie można było przeciwdziałać, a które uniemożliwia

- Wykonawcy wykonanie całości lub części zobowiązań) – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód,
- 1.6.5. Konieczność skoordynowania prac przedprojektowych z innymi pracami w obiekcie lub dotyczącymi obiektu (realizowanymi na etapie dokumentacji lub robót budowlanych),
 - 1.6.6. Konieczności udzielania zamówień dodatkowych (prace dodatkowe) niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin zamówienia,
 - 1.6.7. Zmiany inne w przypadku zmian w ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od Stron, np. związanych z nieuregulowanym stanem prawnym nieruchomości,
 - 1.6.8. Łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy,
 - 1.6.9. W przypadku gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
 - 1.6.10. Wstrzymania realizacji pełnienia nadzoru autorskiego przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania prac,
 - 1.6.11. Zmiany ilości nadzorów autorskich podczas budowy (zmniejszenie/zwiększenie).
- 1.7. Zmiana Wykonawcy - Zamawiający może zaakceptować i wydać zgodę na zmianę Wykonawcy:
 - 1.7.1. W wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 1.7.2. W wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
 - 1.8. Zmiana finansowania zamówienia na skutek ewentualnego braku płynności finansowania prac projektowych lub zmiany wielkości limitu finansowego określonego w zatwierdzonym Centralnym Planie Inwestycji Budowlanych resortu Obrony Narodowej na dany rok budżetowy, tj. zmian, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
 - 1.9. Zmniejszenie zakresu Przedmiotu Umowy (mając na uwadze postanowienia art. 433 pkt 4 ustawy PZP Zamawiający wskazuje kwotę 50 % wysokości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 pkt 2.1, 2.2, 2.3 umowy za dany Etap jako minimalna wartość zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy) w przypadku:
 - 1.9.1. Zmiany przeznaczenia obiektu;
 - 1.9.2. Zmian organizacyjnych Zamawiającego;

- 1.9.3. Nie przyznania środków finansowych w kolejnym roku realizacji umowy lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym Zamawiającego.
- 1.10. Zmiany materiałowe i zmiany funkcji Obiektów wynikające z aktualizacji Dokumentacji projektowej na podstawie aneksu do Wniosku Inwestycyjnego dla zadania;
- 1.11. Zmiany inne w przypadku zmian w prawie budowlanym, ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron.

ROZDZIAŁ XX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszym SWZ, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo Zamówień Publicznych i ustawy o ochronie informacji niejawnych.

Sporządziła:

Anna CHĘTNIK

.....
A. Chętnik

Uzgodniono:

kpt. Mateusz GRZEŚ

.....
M. Grześ

Magdalena NIEDZIŃSKA

.....
M. Niedzińska

PATRYCJA OLSZEWSKA

uzgodniono w zakresie
Ochrony Informacji Niejawnych

.....
URLÓP

KIEROWNIK
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Stołecznego Zarządu Infrastruktury

[Signature]
Agnieszka RYKOWSKA

RADCA PRAWNY

[Signature]
Magdalena Rakowska-Kot
WA-17213

