

Zapytanie ofertowe
Wartość szacunkowa zamówienia- poniżej 130 000 zł netto
Dostawa kalendarzy biurowych na rok 2024 na potrzeby własne MPGM TBS Spółka z o.o. w Rudzie Śląskiej
(DO/05/2023)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa kalendarzy biurowych na rok 2023 na potrzeby własne MPGM TBS Spółka z o.o.
w Rudzie Śląskiej

Znak sprawy: (DO/05/2023)

Zawartość zapytania:

1.	Postanowienia	Rozdziały od I do XI
2.	Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
3.	Załącznik nr 2	Formularz kontaktowy
4.	Załącznik nr 3	Formularz cenowy

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELE-INFORMATYCZNE)

Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej
Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
41-710 Ruda Śląska, 1 Maja 218
tel. 32 2420-133, fax 32 2420-881
e-mail: zamowienia@mpgm.com.pl
NIP: 641-000-55-14

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.platformazakupowa.pl/pn/mpgm>

<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/838683>

2. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: **DO/05/2023**

3. Adres email Zamawiającego: zamowienia@mpgm.com.pl

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie własnego regulaminu w **formie zapytania ofertowego**, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwaną w dalszej części ustawą, w przypadku udzielenia zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto nie mają zastosowania przepisy wspomnianej ustawy. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszego zapytania, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

ROZDZIAŁ III ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa kalendarzy w ilościach wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia.**
2. Wymogi oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w załączniku nr 1 do zapytania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający wymaga całkowitej realizacji ilości wyszczególnionych w zadaniu (oferta na cały asortyment w zadaniu).
5. Wszelkie zapisy zawarte w załączniku nr 1 wskazujące na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”. Nazwy własne są jedynie przykładowe, nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca, oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, gabarytowych i jakościowych, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji, jako parametry równoważności. Obowiązek udowodnienia, że oferowane wyroby są równoważne spoczywa na wykonawcy.
6. Wymagania dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 6.1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia transportem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami;
 - 6.2. Wykonawca wyładuje przedmiot zamówienia w siedzibie Zamawiającego;
 - 6.3. Dostawa - realizacja zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 6.4. Parametry jakościowe zostały określone w załączniku nr 1 do zapytania.

6.5. Z wykonaniem przedmiotu zamówienia wiązą się dodatkowo następujące usługi: załadunek i rozładunek.

ROZDZIAŁ IV INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej. Nie dopuszcza się zatem dzielenia zamówienia, co będzie traktowane jako złożenie oferty niepełnej i spowoduje odrzucenie oferty w ramach danego pakietu.

ROZDZIAŁ V OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty na <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/838683>
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Cenę oferty należy podać **łącznie z należnym podatkiem VAT - cena brutto**.
4. Oferta może także zawierać jako załączniki dodatkowe karty produktów, zdjęcia, opisy, jednak nie wpływają one dodatkowo na ocenę oferty.
5. Wszelkie koszty przygotowania i dostarczania oferty obciążają Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VI INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie prowadzone jest w postaci elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> (dalej jako „Platforma”)
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy lub poczty elektronicznej: zamowienia@mpgm.com.pl.
4. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora <https://platformaprzetargowa.pl> lub strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpgm>
<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/838683>
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie na stronie dotyczącej postępowania.
6. Zamawiający **nie wymaga** opatrywania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź osobistym.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przestanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Wykonawca chcący złożyć ofertę może kontynuować proces niezalogowany.
12. W przypadku pytań:
 - merytorycznych - kontakt poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”
 - związanych z obsługą platformy - kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00:
Tel 22 101 02 02
Email: cwk@platformazakupowa.pl

ROZDZIAŁ VII OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego wystarczająco wcześniej- do 2 dni do terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po tym czasie lub po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/>
3. Zamawiający urzęduje w dni robocze od poniedziałku do środy od godz. 7.30 do 15.30, w czwartki od godz. 7.30 do 17.00 i w piątki od godz. 7.30 do 14.00.
4. Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia można kierować drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/>

ROZDZIAŁ VIII OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia z zakresu dostawy sprzętu - Katarzyna Kępa, (tel. 32 242-01-33 wew. 719),
- w sprawach proceduralnych - Joanna Szykowska - Biuro ds. Zamówień Publicznych (tel. 32 242-01-33 wew. 799).

ROZDZIAŁ IX TERMIN SKŁADANIA OFERT I ICH OTWARCIA

1. Termin składania ofert upływa w dniu 06.11.2023 roku o godz. 10:00:00.
 - Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - Termin związania ofertą wynosi 30 dni a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu na platformie według schematu (uzupełnianie „żółtych pól”) wpisując cenę ryczałtową za całość zamówienia wyliczoną na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania (**UWAGA- WYPEŁNIAMY TYLKO KOLUMNĘ „CENA JEDN.”**).
2. **Oferta pod rygorem nieważności wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>**
3. Do oferty należy dołączyć:
 - wypełniony załącznik nr 2- formularz kontaktowy oraz
 - wypełniony załącznik nr 3- **UWAGA- WYPEŁNIAMY TYLKO KOLUMNĘ „CENA JEDN.”**.
4. Zamawiający zaleca, aby załączniki zostały utworzone w formacie .pdf.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest:

cena za komplet kalendarzy w ilościach wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia

2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia podanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

Oferty badane będą według poniższego wzoru:

	Najniższa cena brutto spośród ofert	
Liczba pkt zdobytych w kryterium „cena”=		x 100 %
	Cena brutto badanej oferty	

3. Końcowa ilość punktów jest wartością ostateczną:

KIP = IP1

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP - końcowa ilość punktów,

IP1- ilość punktów uzyskanych w kryterium: cena ofertowa,

4. Zamawiający w toku dokonywania oceny złożonych ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postanowienia niniejszego zapytania ofertowego oraz uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych ofert.

7. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.

8. Zamawiający zastrzega sobie zamknięcie postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.